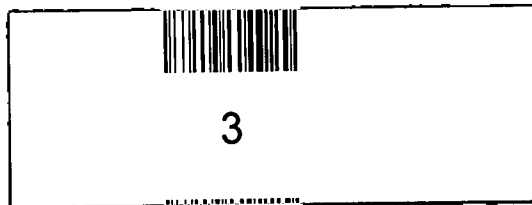




רשומות

קובץ התקנות



התוכן:

עמוד

מדור לשלטון מקומי

צו המועצות המקומיות (רמתיים), תש"ט—1949 49

מדור לשלטון מקומי

כנסת, חמ"א, 213, 217

פקודת המועצות המקומיות, 1941

צו מאת שר הפנים המכונן מועצה מקומית ברמתים

בתוקף סמכותו לפי סעיף 2 לפקודת המועצות המקומיות, 1941, והסעיפים 14 (א) ו-2 (ד) לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948, מצווה בזה שר הפנים לאמור:

1. פירושים.

בצו זה —

(א) "אדמת בנין" פירושה כל קרקע שאינה "בנין" והיא:

(1) באזור שהוכרז כאזור עירוני לפי סעיף 3 מפקודת מס הרכוש העירוני, 1940, או

(2) באזור מגורים, באזור מסחרי או תעשייתי, חוץ מקרקע שהיא אדמה חקלאית וועדת השומה החליטה לראותה כאדמה חקלאית בשים לב לדרגת התפתחותו של האזור כאזור מגורים, כאזור מסחרי או כאזור תעשייתי או

(3) בכל מקום אחר ואינה אדמה חקלאית.

(ב) "אדמה חקלאית" פירושה כל קרקע שאינה באזור המוגדר בסעיף קטן

א (1) והיא משמשת כרגיל ובקביעות מטע או משתלה, מרעה או משק בעלי חיים, או לגידול תוצרת חקלאית, או לגידול יער או פרחים;

יוצאת מכלל זה קרקע שהיא "בנין" או שהיא מוחזקת או מיועדת בעיקר לצרכי אספורט, שעשועים או נופש.

(ג) "בנין" כולל כל בנין, מבנה או חלק מהם, וכן קרקע שעיקר שימושה

עם הבנין כחצר או כגינה או ככל צורך אחר של אותו בנין ושטחה אינו עולה על השטח שתקבע לכך המועצה.

היה שטח הקרקע הקשורה לבנין עולה על מה שקבעה המועצה, ייחשב השטח העודף כחלק קרקע נפרדת שאינה משמשת את הבנין ובהתאם לכך תהא נישומת לצורך תשלום ארנונות. — קרקע שבנו עליה בנין, כל עוד הבנין, או חלק ממנו, אינו תפוס, רואים אותה כקרקע, מן הסוג שהיתה נמנית עליו לפני שהתחילו בבנייה.

¹ מס' 36 לשנת 1941, ע"ר מס' 1154, מיום 18.12.41, חוס' א' ע' 119.

² מס' 1 לשנת תש"ח-1948, ע"ר מס' 2, מיום י"ב באייר תש"ח (21.5.48), חוס' א' ע' 1.

³ מס' 42 לשנת 1940, ע"ר מס' 1065 מיום 10.12.40, חוס' 1, עמ' 218.

(ד) "בעל" כולל אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה כל שהיא מנכסים, או היה מקבלה אילו הנכסים היו נותנים הכנסה, בין בזכותו הוא ובין כסוכן, כנאמן או כבא-כוח, בין שהוא הבעל הרשום של הנכסים ובין שאיננו הבעל הרשום, וכולל שוכר משנה ששכר נכסים לתקופה שלמעלה משלוש שנים.

(ה) "מחזיק" פירושו אדם המחזיק למעשה בנכסים כבעל או כשוכר או בכל אופן אחר, אך אין אדם הגר בבית מלון או בפנסיון נחשב כמחזיק בו.

(ו) "מועצה" פירושה המועצה המקומית רמתיים.

(ז) "נכסים" פירושה בנינים ואדמות, תפוסים או בלתי תפוסים, ציבוריים או פרטיים למעט רחוב.

(ח) "ראש המועצה" פירושו נשיא המועצה בלשון הפקודה.

(ט) "שווי לצורך ארגונה" פירושו:

(1) לגבי אדמת בנין ואדמה חקלאית — המחיר שלפי המשוער אפשר בדרך מכירה לקבל בעדה בשוק החפשי על ידי מוכר מרצון לקונה מרצון;

(2) לגבי בנין — דמי השכירות שלפי המשוער אפשר לקבל בעדו לתקופה של שנה תמימה.

(י) "שטח המועצה" פירושו השטח המתואר בתוספת לצו זה.

(יא) "שנה" פירושה שנת כספים.

(יב) "השר" פירושו שר הפנים או אדם מוסמך על ידי שר הפנים.

חלק ראשון — ייסוד המועצה, שיפוטם והרכבה

2. הכרזה על מועצה מקומית ברמתיים.

מכריזים בזה כי השטח המתואר בתוספת לצו זה יתנהל על ידי מועצה מקומית שתיקרא בשם "מועצה מקומית רמתיים".

3. הרכב המועצה.

במועצה יהיו משבעה עד עשרים ואחד חברים.

4. המועצה הראשונה.

(א) את מספר חברי המועצה הראשונה יקבע השר בהתיעצות עם גופים ציבוריים במקום שלדעתו יש להם נגיעה בדבר, ויפרסם על כך הודעה.

(ב) חברי המועצה הראשונה ימונו על ידי השר בהתיעצות כאמור.

(ג) המועצה הראשונה תכהן עד שתיבחר מועצה לפי הוראות צו זה.

5. בחירות למועצה.

חברי מועצה — פרט לראשונה — ייבחרו לפי הוראות צו זה; את מספר חבריה יקבע השר מפעם לפעם בהתיעצות עם המועצה הקיימת באותו זמן, ויפרסם על כך הודעה.

חלק שני — פנקס בוחרים וזכות בחירה

6. פנקס בוחרים.

- (א) למועצה יהא פנקס בוחרים שיוכן בהתאם לצו זה.
(ב) הפנקס יכיל שמו ושם משפחתו, גילו ומקום מגוריו של כל בוחר לפי סדר אלף-ביתי, ואם הבוחר הוא גם בעל זכות להיבחר, יצויין הדבר ליד שמו.

7. בוחרים.

- (א) הזכות להירשם כבוחר בפנקס הבוחרים נתונה לכל אדם, גבר ואשה, שביום תחילת הכנתו של פנקס הבוחרים:

(1) הוא בן 20 שנה ומעלה,

(2) מקום מגוריו הרגיל הוא בשטח המועצה והיה בשטח זה כל 12

החדשים שקדמו ליום תחילת הכנתו של הפנקס.

- (ב) כל הרשום בפנקס הבוחרים שיש לו תוקף ביום הבחירות למועצה לפי צו זה יהא זכאי לבחור אם אין הוא אותו יום חולה רוח או נמצא במאסר חוקי בבית כלא.

8. בעלי זכות להיבחר.

- (א) כל הזכאי להירשם כבוחר בפנקס הבוחרים והוא בן 24 שנה לפחות ואינו פסול להיבחר כחבר מועצה, יצויין בפנקס כבעל זכות להיבחר.

- (ב) כל הרשום כבעל זכות להיבחר בפנקס הבוחרים שיש לו תוקף ביום הבחירות יהא זכאי להיות מועמד ולהיבחר כחבר מועצה, אם לא נפסל לכך לפני יום קביעת המועמדים או לפני יום הבחירות.

9. פסולים למועמדות, לבחירה סבילה ולכהונה.

ואלה פסולים להיות מועמד או להיבחר או לכהן כחבר מועצה:

- (א) מי שמקום מגוריו הרגיל איננו בשטח המועצה;
(ב) פושט רגל שלא נוקה;
(ג) מי שנידון בפסק דין סופי על ידי בית משפט בישראל או בארץ ישראל לתקופת מאסר שלמעלה משנה על עבירה שיש בה קלון, אלא אם גמר לרצות את עונשו לפני 10 שנים לפחות או קיבל חנינה;
(ד) הנמנה על משטרת המדינה;
(ה) עובד המדינה בשכר, שעבודתו קשורה בעניני המינהל המחוזי או השלטון המקומי, או שעבודתו עלולה להביא לידי סתירה או אי-התאמה בין תפקידיו בשירות המדינה ובין תפקידיו במועצה.

10. פסולים לכהונה.

ואלה פסולים לכהן כחברי מועצה:

- (א) מי שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חווה או עסק שעשה עם המועצה, למענה

או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים;
אלא שאין לפסול אדם מחמת:

(1) שהוא מעוניין בחוזה או בעסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, על ידי גוף משפטי שהאדם הוא בעל מניות או חבר בו אך איננו מנהלו, או סוכן שלו או שותף בו; או

(2) שהוא מעוניין בעתון שמתפרסמת בו מודעה בנוגע לענייני המועצה;
או

(3) שהוא מעוניין בהשכרתו או במכירתו של כל נכס למועצה או בשכירתו או ברכישתו של כל נכס מן המועצה.

ובלבד שלא ישתתף בדיון או בהצבעה על כל שאלה בקשר לעניינים אלה;

(ב) עובד המועצה, אלא שאין לפסול אדם מחמת שהוא עובד במוסד הנתמך או הנעזר על ידי המועצה, ובלבד שלא יצביע במועצה בכל שאלה הנוגעת למוסד או לענייני העובדים בו.

11. ועדת בחירות.

(א) לפני האחד באפריל של כל שנה שבה יש לערוך בחירות למועצה לפי צו זה, תמנה המועצה ועדת בחירות. הזכות לשר לצרף בכל עת חבר נוסף לוועדה.

(ב) חברי ועדה ממונים על ידי המועצה יהיו אך אנשים שהם חברי מועצה או בעלי זכות להיבחר כחברי מועצה. חבר ממונה על ידי השר יוכל להיות כל אדם, ללא הגבלה.

(ג) ועדה שאינה ממלאת את תפקידיה כהלכה, או שהיא מתמהמהת או מתרשלת במילוי תפקידיה, רשאי השר להתרות בה ויודיע על כך למועצה. לא שעתה ועדת הבחירות, להתראה, רשאי השר לפטרה ולמנות אחרת במקומה או לשנות את הרכבה.

12. הכנת פנקס בוחרים.

(א) באחד באפריל של שנת בחירות לפי צו זה, תתחיל ועדת הבחירות בהכנת פנקס הבוחרים.

(ב) לשם הכנת פנקס הבוחרים רשאית ועד הבחירות —

(1) להשתמש בספר התושבים של המדינה הנוגע למקום;

(2) לדרוש מכל תושב או מכל בעל או מחזיק של נכס בשטח המועצה,

שימסור לה או לשליחיה, באופן, במקום ובזמן שתקבע, כל ידיעה שבידו,

ושיראה לה או לשליחיה כל מסמך שברשותו, ככל הדרוש לה להכנת

הפנקס, ולהשתמש לצורך זה בכל חומר אחר שיגיע אליה, לרבות

בקשות שהוגשו לה על ידי אנשים מעוניינים.

13. פרסום פנקס הבוחרים.

(א) משהוכן פנקס הבוחרים — יונח במשרד המועצה ובמקומות אחרים

שתקבע ועדת הבחירות.

(ב) יושב ראש ועדת הבחירות יפרסם הודעה בדבר הנחת הפנקס ויצוין בה,

שכל אדם מעוניין זכאי, תוך 14 יום מיום פרסום ההודעה, לעיין בפנקס ולסדר לעצמו, או לקבל, העתק או תקציר ממנו ולהגיש לוועדת הבחירות התנגדות בכתב.

14. התנגדות.

(א) כל אדם הכלול בפנקס הבוחרים, או הזכאי להיכלל בו, או הטוען שהוא זכאי להיכלל בו, רשאי תוך המועד הקבוע בסעיף 13, להגיש לוועדת הבחירות התנגדות מנומקת בכתב על יסוד הטענה שהוא או זולתו, נכלל, או לא נכלל, שלא כדין, כבוחר או כבעל זכות להיבחר, או שנכלל, באופן לא נכון.

(ב) ועדת הבחירות תכין רשימה של ההתנגדויות שהוגשו כאמור, והרשימה תונה במקום שהונה בו קודם לכן פנקס הבוחרים.

(ג) יושב ראש ועדת הבחירות יפרסם הודעה בדבר הנחת רשימת ההתנגדויות כאמור ויציין בה שכל אדם מעוניין זכאי, תוך 7 ימים מיום פרסום ההודעה, לעיין ברשימה ולסדר לעצמו, או לקבל, העתק או תקציר ממנה ולהגיש בכתב לוועדת הבחירות התנגדות להתנגדות.

(ד) כל מי שרשאי להגיש התנגדות לפי סעיף קטן (א), רשאי, תוך המועד הקבוע בסעיף קטן (ג), להגיש בכתב לוועדת הבחירות התנגדות להתנגדות. (ה) היתה התנגדות לפי סעיף זה מכוונה נגד הוולת, ומציא המתנגד לוועדת הבחירות העתק נוסף מכתב ההתנגדות בשביל האדם הזה, וועדת הבחירות תשלח לו את ההעתק.

15. הדיון בהתנגדויות.

(א) ועדת הבחירות תדון בהתנגדויות תוך זמן קצר ככל האפשר.

(ב) ראתה הועדה לקבל התנגדות שתכנה תביעה לכלול אדם בפנקס הבוחרים כבוחר או כבעל זכות להיבחר או שתכנה תביעה לתיקון פרטי הרישום, לאחר שלא הוגשה התנגדות להתנגדות לפי סעיף 14 (ד), תודיע לבעל התביעה שתביעתו נתקבלה.

(ג) בכל שאר ההתנגדויות חייבת הועדה להודיע למתנגד — ואם ההתנגדות נוגעת לאדם זולת המתנגד — גם לו, על המועד שבו תדון בהתנגדות; ושניהם זכאים לבוא ולטעון לפני הועדה בעצמם או על ידי בא-כוחם.

(ד) הועדה רשאית לגבות עדויות ולעיין במסמכים כפי שייראה לה; ההחלטה תיכתב, ואם ניתנה שלא בפני בעל דין תודיע לו הועדה את החלטתה בכתב.

16. חתימתו ותקפו של פנקס הבוחרים.

(א) הוגשו התנגדויות, יתקן יושב ראש ועדת הבחירות את פנקס הבוחרים בהתאם להחלטות הועדה על ההתנגדויות ויחתום על כל דף ממנו ועל כל תיקון שעשה בו. לא הוגשו התנגדויות, יחתום על כל דף שבפנקס מיד עם תום המועד להגשתן.

(ב) משחתם יושב ראש הבחירות על פנקס הבוחרים יפקע תקפו של כל פנקס בוחרים שקדם לו והפנקס החדש יקבל חוקף עד היום שיבוא במקומו פנקס

חדש בהתאם לצו זה. עד אותו יום אין להכניס שום שינוי בפנקס אלא על פי צו של בית משפט מוסמך, חוץ מטעות סופר שיושב ראש הועדה רשאי בכל עת לתקנה.

17. ערעור על החלטת ועדת הבחירות.

(א) בעל דין הרואה עצמו מקופח על ידי החלטה סופית של ועדת הבחירות בדבר התנגדות, רשאי לערער על ההחלטה לפני בית המשפט המחוזי שבאזור שיפוטו נמצא שטח המועצה.

(ב) הערעור יוגש תוך 14 יום מיום החלטת הועדה — אם ניתנה במעמדו של המערער; אם ניתנה שלא בפניו — תוך 14 יום מיום שנמסרה לו הודעת הועדה על החלטתה.

(ג) ועדת הבחירות תהא משיבה בערעור כזה, מלבד כל בעל דין שאינו המערער; ומשיודיעו לוועדה על הערעור, יעביר יושב ראש הועדה לבית המשפט כל חומר שהועדה השתמשה בו בקשר לענין המשמש נושא לערעור.

(ד) ערעור על פי סעיף זה אינו מעכב בחירות, אך חובה על בית המשפט ועל כל הנוגעים בדבר לעשות כל האפשר כדי שהערעור ייגמר לפחות 30 יום לפני היום שבו יש לקיים את הבחירות לפי צו זה.

(ה) הערעור יוגש ויתברר בצורת בקשה בדרך המרצה.

(ו) הודעה על פסק הדין של בית המשפט תישלח על ידי הרשם בלי דיחוי לוועדת הבחירות והיושב ראש שלה, יתקן מיד את פנקס הבוחרים לפי החלטת בית המשפט ויאשר כל תיקון כזה בחתימת ידו.

18. סופיות.

(א) מעשה או החלטה של ועדת הבחירות שלא הוגשו נגדם התנגדות או ערעור לפי צו זה — אין אחריהם ולא כלום.

(ב) פסק דין של בית המשפט המחוזי בערעור שהוגש לפי סעיף 17 — אין אחריו ולא כלום.

חלק שלישי — בחירות וארגון

19. בחירות למועצה ותקופת כהונתה.

(א) הבחירות הראשונות למועצה יהיו ביום הראשון לשבוע הראשון של חודש נובמבר, 1949, ומאז ואילך כל ארבע שנים ביום האמור.

(ב) לא נערכו בחירות במועד הקבוע בסעיף זה, מכל סיבה שהיא, יצווה השר על קיום הבחירות מיד אחרי שחלפה אותה סיבה.

(ג) מועצה קיימת תמשיך בתפקידה עד היבחר מועצה חדשה.

20. שיטת הבחירות.

הבחירות למועצה תהיינה כלליות, ישירות, שוות, חשאיות ויחסיות.

21. פקיד הבחירות.

לא יאוחר מהאחד באוקטובר של שנת בחירות ימנה השר פקיד בחירות, שיהיו לו הסמכויות והתפקידים המפורשים בצו זה, ויפרסם הודעה על המינוי.

22. רשימות בחירות.

(א) המועמדים יוצעו בכתב ברשימות בחירות.

(ב) רשימת בחירות תכיל מספר מועמדים שאינו עולה על מספר חברי המועצה שיש לבחור.

(ג) רשימת בחירות טעונה חתימה בידי המועמדים המוצעים בה, כאות להסכמתם, ובידי שנים למאה, לפחות, ממספר הבוחרים הכללי, אם השנים למאה הם פחות ממאה בוחרים, ובידי מאה בוחרים, לפחות, אם השנים למאה הם יותר ממאה בוחרים. מועמד הנמצא בחוץ לארץ כל 14 הימים שלפני היום שנקבע להגשת רשימות בחירות, יוכל לתת את הסכמתו שלא על גבי רשימת בחירות אלא בכתב מיוחד או במברק.

(ד) מועמד שלא נתן את הסכמתו אין לראותו כמועמד; מועמד שנתן את הסכמתו ליותר מרשימה אחת אין לראותו כמועמד בשום רשימה; בוחר שחתם על יותר מרשימה אחת, אין חתימתו באה במנין בשום רשימה.

23. הסכמי בחירות.

(א) כל שני בעלי רשימות, אך לא יותר משנים, רשאים לעשות הסכם בחירות בדבר צירוף קולותיהן בבחירות.

(ב) בעל רשימה שנכנס ליותר מהסכם בחירות אחד, כל ההסכמים שנעשה שותף להם בטלים.

(ג) הסכם בחירות יהא בכתב ולא יכיל אלא זכרון דברים בלבד בדבר הסכמת הצדדים ללא תנאי לצרף את קולותיהם בבחירות. ההסכם טעון חתימתם של רוב המועמדים הכשרים שבכל רשימה ורשימה.

24. הגשת רשימות בחירות.

(א) פקיד הבחירות יקבע את המקום ואת המועד להגשת רשימות בחירות, ויפרסם הודעה על כך, המועד יהיה לפחות 14 יום לפני יום הבחירות.

(ב) רשימה המוגשת באיחור לא תקובל.

25. בדיקת רשימות הבחירות ופרסומן.

(א) פקיד הבחירות יבדוק, בהתעצות עם ועדת הבחירות, כל רשימת בחירות שהוגשה כדין ויפסוק אם היא כהלכה ואם המועמדים כשרים להיות מועמדים.

(ב) מיד לאחר כך יפרסם פקיד הבחירות הודעה שתכיל את כל הרשימות שהוגשו כדין, ופרסום ההודעה ייחשב כאישור הפקיד בדבר כשרותן של הרשימות וכשרות המועמדים שנתפרסמו.

26. התנגדות לרשימות בוחרים ולמועמדים.

(א) כל בוחר רשאי, תוך שלושה ימים מיום פרסומה של ההודעה לפי סעיף 25, להגיש לפקיד הבחירות התנגדות מנומקת בכתב בדבר כשרותה או פסלותה של כל רשימה או של כל מועמד.

(ב) פקיד הבחירות יפרסם מיד את ההתנגדויות וידון בהן בתוך הזמן שיקבע בהודעה, ולאחר שיימלך בדעת ועדת הבחירות, יפרסם את החלטתו.

27. החלטת פקיד הבחירות על התנגדות.

הכשיר פקיד הבחירות רשימת בחירות או מועמד, תהא החלטתו סופית ולא תשמש נושא לדיון בפני שום בית משפט, לא הכשיר — רשאי כל מעוניין לערער על ההחלטה לפי סעיף 53.

28. הסתלקות ממועמדות.

מועמד רשאי להסתלק ממועמדותו על ידי הגשת הודעת הסתלקות בכתב לפקיד הבחירות לא פחות משלושה ימים לפני יום הבחירות.

29. הכרזת תוצאות הבחירות כשאין צורך בבחירות בקלפי.

(א) היה מספר המועמדים שהוצעו כדין שווה למספר חברי המועצה העומדת לבחירה, יכריז עליהם פקיד הבחירות כעל האישים שנבחרו כחברי המועצה.

(ב) היה מספר המועמדים פחות מהמספר האמור, יודיע זאת פקיד הבחירות לשר, והשר רשאי להפחית את מספר חברי המועצה ולהעמידו על מספר המועמדים שהוצעו. במקרה זה יכריז השר על המועמדים האלה כעל האישים שנבחרו כחברי המועצה ויפרסם הודעה על כך. לא הפחית השר את מספר חברי המועצה, יקוימו בחירות חדשות.

(ג) עלה מספר המועמדים שהוצעו כדין על מספר חברי המועצה העומדת לבחירה, יקוימו בחירות בקלפי.

30. הגשת הסכמי בחירות ופרסומם.

(א) — עמדו לקיים בחירות בקלפי, יפרסם פקיד הבחירות לא פחות משבעה ימים לפני יום הבחירות, הודעת בחירות ובה יציין:

(1) יום הבחירות.

(2) שעות ההצבעה, כפי שיקבע בהתיעצות עם ועדת הבחירות, ובלבד שיהיו לפחות מתשע בבוקר עד תשע בערב.

(3) הרשימות המתחרות בבחירות, וסימני ההיכר שלהן, וכן שמם המלא, מקום מגוריהם ומשלח ידם של המועמדים בכל רשימה.

(4) מספר תחנות הקלפי ומקומה של כל תחנה, כפי שיקבע בהתיעצות עם ועדת הבחירות.

(ב), חל שינוי באחד העניינים האמורים, בסעיף קטן (א) לפני יום הבחירות או ביום הבחירות, יפרסם פקיד הבחירות מיד הודעה על כך.

31. הגשת הסכמי בחירות ופרסומם.

(א) לא פחות משלושה מים לפני יום הבחירות בקלפי יוגש לפקיד הבחירות, במקום שיקבע לכך, כל הסכם בחירות שנעשה לפי סעיף 23.

(ב) פקיד הבחירות יבדוק, בהתיעצות עם ועדת הבחירות, כל הסכם בחירות שהוגש בזמן ויפסוק אם הוא כהלכה, ומיד לאחר כך יפרסם את כל ההסכמים הללו ואת החלטתו ביחס לכשרותו של כל אחד מהם.

(ג) אין לערער על החלטת פקיד הבחירות בענין כשרותו של הסכם בחירות אלא לפי סעיף 53.

32. אספקה לתחנות קלפי.

(א) פקיד הבחירות ימציא לכל תחנת קלפי:

(1) העתק של פנקס הבוחרים,

(2) תיבה לקליטת פתקאות הבוחרים (להלן "קלפי") מתוקנת במגעול ובמפתח,

(3) כמות מספקת של טפסי הרשימות המתחרות בבחירות לשימוש הבוחרים,

(4) כמות מספקת של מעטפות.

(ב) טפסי רשימות הבחירות יהיו כולם על נייר אחיד בצבע, בצורה ובגודל,

כפי שיקבע פקיד הבחירות, בהתיעצות עם ועדת הבחירות.

(ג) העתקים של טפסי כל הרשימות יוצגו במקומות בולטים בכל תחנת קלפי.

33. ראשי קלפי ועוזריהם.

פקיד הבחירות רשאי להיות בעצמו ראש קלפי להשגחה על הבחירות בתחנה, וכן הוא רשאי למנות אדם אחר לתפקיד זה ועוזרים לראש קלפי.

34. סודיות ההצבעה.

פקיד הבחירות, ראש קלפי וכל עוזר שנתמנה להם בתחנת קלפי או במנין הקולות, חייב, לפני שהוא מתחיל במילוי תפקידיו, לקבל עליו בשבועה או בהן צדק, לשמור על סודיות ההצבעה והבחירות; פקיד הבחירות ימלא חובה זו בפני השר, אדם אחר, — בפני השר או בפני פקיד הבחירות.

35. הכנת הקלפי, נעילתה וחתמתה.

(א) תיבת קלפי תהא עשויה שאפשר להכניס לתוכה טפסי הצבעה, אך אי-אפשר להוציאם מתוכה אלא בפתיחת מנעולה.

(ב) לפני שהתחילה ההצבעה יציג יושב ראש הקלפי לעיני האנשים המצויים במקום את הקלפי כשהיא פתוחה וריקה, ואחר כך ינעל אותה במעמד ויחתמנה בחותמת באופן שלא תהא ניתנת לפתיחה אלא בשבירת החותמת.

36. באי-כוח הרשימות בתחנות קלפי.

בעלי רשימות בחירות זכאים לשלוח כל אחד בא כוח אחד שיהיה נוכח בכל תחנת קלפי.

37. הסדר בתחנת קלפי.

- (א) ראש קלפי יסדיר את כניסת הבוחרים אל התחנה לשם הצבעה.
(ב) בשעת הצבעה לא יימצא אדם בתחנת הקלפי זולת אלה:
(1) פקיד הבחירות, ראש הקלפי ועוזריהם;
(2) באי כוח רשימות הבחירות;
(3) כל חבר מחברי ועדת הבחירות;
(4) השר או בא-כוחו;
(5) שוטרים הדרושים לדעתו של ראש הקלפי לשמירת הסדר;
(6) הבוחרים שהותרו להיכנס לשם הצבעה.

38. זיהוי הבוחרים.

ועדת הבחירות תקבע תעודת זהות אחידה לזוהי המצביעים בבחירות או תתקין כרטיסי בוחר מיוחדים ותמציאם לבוחרים זמן מתאים לפני הבחירות.

39. הכנה להצבעה.

(א) כל בוחר יביא אתו, או יקבל בתחנת הקלפי, טופס של רשימות הבחירות שהוא רוצה לבחור בה.

(ב) בוחר שנכנס לקלפי יזהה עצמו תחילה; משנודעה יקרא ראש הקלפי או עוזרו את שם הבוחר, ובהעתק של פנקס הבוחרים, בצד שמו של הבוחר, יציין שביקש לבחור.

(ג) משעשה ראש הקלפי כך, יחתום בידו ובחותמתו הרשמית על המעטפה וימסרנה לבוחר.

40. סדר ההצבעה.

משקיבל הבוחר את המעטפה, ילך אל תא הצבעה; שיוקם בתחנת הקלפי, ושם ישים למעטפה את טופס הרשימה שהוא מצביע בעדה. אחר כך יחזור ויראה ליושב ראש הקלפי את המעטפה עד כדי שיראו חתימתו וחותמתו, ויטיל את המעטפה לקלפי. יושב ראש הקלפי יציין בתעודת הזהות שבעליה בחר. הותקנו כרטיסי בוחר מיוחדים, ימסור הבוחר ליושב ראש הקלפי את כרטיס הבוחר שלו, והלה יציין בו שבעליו בחר, ויעכב את הכרטיס.

41. הצבעה של עיוורים, נכים ושאינם יודעים קרוא וכתוב.

(א) הצהיר בוחר שאין הוא מסוגל להצביע בעצמו מחמת עיורון או חולשת הגוף, או שאינו יודע קרוא וכתוב, ידאג ראש הקלפי שקולו של הבוחר יימסר בעד הרשימה שרצה לבחור בה ושהמעטפה שלו תוטל לקלפי.

(ב) שמו של בוחר כזה ומספרו בפנקס הבוחרים, וכן הטעם להצבעתו כך, יירשמו ברשימה שתיערך ותיחתם על ידי יושב ראש הקלפי.

42. קולות מסופקים.

(א) הציג אדם עצמו כבוחר פלוני ומבקש לבחור, לאחר שאדם אחר כבר בחר בתורת אותו בוחר, יחליט יושב ראש הקלפי אם לקבל את הקול או לדחותו.

החליט לקבל את הקול, יטיל הבוחר את המעטפה לקלפי. החליט לדחותו, יתן יושב ראש הקלפי את המעטפה במעטפה אחרת, מצבע שונה, וירשום עליה את שם הבוחר ומספרו בפנקס הבוחרים וישימנה בצרור לחוד.

(ב) בהחלטה אם לקבל או לדחות קול כזה, ימלא ראש הקלפי בדעת חברי ועדת הבחירות הנוכחים אותה שעה בתחנת הקלפי.

(ג) שמו של בוחר כזה, בין שנתקבל קולו ובין שנדחה, ומספרו בפנקס הבוחרים, יירשמו ברשימה שתיערך ותיחתם על ידי ראש הקלפי.

43. איסור על התערבות בעניני הצבעה.

(א) לא יתערב אדם בעניניו של בוחר בשעה שהוא מצביע.

(ב) לא ידרוש אדם מבוחר בתחנת קלפי כל ידיעה בעד מי הצביע או בעד מי הוא עומד להצביע.

(ג) כל הנוכח בתחנת קלפי או בשעת מנין הקולות לא ימסור כל ידיעה בעד מי הצביע, או עומד להצביע, בוחר פלוני ושום פרטים אחרים על ההצבעה.

(ד) כל העובר על סעיף זה — דינו קנס עד 50 לירות ישראליות או מאסר עד שלושה חדשים או שני הענשים כאחד.

44. שמירת הסדר בתחנת קלפי.

ראש קלפי ישמור על הסדר בתחנת הקלפי שלו, והוא רשאי להרחיק כל אדם המתנהג בתחנה שלא כשורה או שאינו מציית להוראותיו, ואותו אדם לא יוחזר באותו יום בלא רשותו של ראש הקלפי, אך אין להשתמש בכח זה כדי למנע בוחר הזכאי להצביע בתחנת קלפי מלהשתמש בזכותו זו.

45. מנין הקולות.

(א) פקיד הבחירות ידאג לכך שמנין הקולות יהיה ככל האפשר סמוך לסגירת הקלפיות ויפרסם הודעה בדבר המועד והמקום בו יתחיל במנין הקולות.

(ב) שום אדם, מלבד פקיד הבחירות ועוזריו, המועמדים, באי כוח רשימות הבחירות וכל חבר מחברי ועדת הבחירות, לא יהיה רשאי להיות נוכח בשעת מנין הקולות אלא באישורו של פקיד הבחירות.

(ג) פקיד הבחירות יפתח, במעמד הנוכחים בשעת מנין הקולות, כל קלפי לחוד, יוציא את כל המעטפות שבה, ימנה אותן וירשום את מספרן.

(ד) פקיד הבחירות יעשה כל האפשר כדי לסיים את מנין הקולות בישיבה אחת; לא עלה הדבר בידו, יצרור במעמד הנוכחים את הקולות שנמנו לחוד ואת הקולות שעדיין לא נמנו — לחוד, ויסגור את הצרורות ויחתמם בחותמת, שלא יהיו ניתנים לפתיחה בלי שבירת החותמת. בו במקום יקבע את הזמן ואת המקום להמשכת מנין הקולות ויודיע זאת לנוכחים שם אותה שעה. כן ידאג לאמצעי זהירות מספיקים לשמירת הצרורות ויתר המסמכים הנוגעים לבחירות בזמן ההפסקה.

(א) טופס רשימה שנמצא במעטפה שאין עליה חתימתו וחותמתו של ראש הקלפי — בטל.

(ב) נמצאו במעטפה יותר מטופס אחד של אותה רשימה — הקול כשר; נמצאו בה טפסים של רשימות שונות — הקול פסול.

(ג) קול מסופק שנדחה על פי סעיף 42 יהא פסול, אולם רשאי אדם שקולו נדחה לעורר את הענין בפני פקיד הבחירות (אם הפקיד לא היה ראש הקלפי) והוא יחליט, לאחר שמיעת ראש הקלפי הנוגע בדבר, אם לקבל את הקול.

(ד) מעטפה או טופס רשימה שלא הובאו במנין על פי סעיף זה, ירשום עליהם פקיד הבחירות את המלה „נפסל“.

(ה) פקיד הבחירות יכין רשימה של מספר הקולות שפסלו.

47. הוספות ומחיקות ברשימת בחירות.

(א) הוסיף בוחר שם לרשימה שבעדה הצביע, לא ייפסל הקול בשל כך.

(ב) מחק בוחר שם מהרשימה שבעדה הצביע, לא ייפסל הקול בשל כך, אלא שאם נמחק שמו של מועמד ברוב הטפסים הכשרים של הרשימה שבה הוצע, ייחשב כאילו לא נכלל בה מעולם.

48. חלוקת המקומות במועצה.

(א) בסעיף זה —

(1) „גוש בחירות“ פירושו שתי רשימות הקשורות בהסכם בחירות בעל תוקף וכן רשימת בחירות נפרדת שאינה קשורה בהסכם כזה.
(2) „מודד“ פירושו המספר השלם היוצא מחלוקת המספר הכללי של הקולות הכשרים במספר העולה באחד על מספר חברי המועצה שיש לבחור.

(3) „עודף“ ביחס לגוש בחירות פירושו מספר הקולות הנותר לאחר חלוקת מספר קולותיו הכשרים למודד, או ביחס לרשימת בחירות שהיא צד להסכם בחירות — מספר הקולות הנותר לאחר חלוקת מספר קולותיה הכשרים למודד, וביחס לגוש או רשימה כאמור שמספר קולותיו הכשרים אינו מגיע למודד — המספר הפולל של הקולות הכשרים של הגוש או של הרשימה.

(ב) כל גוש בחירות זוכה במקום אחד במועצה לכל מודד שבמספר הקולות הכשרים שקיבל.

(ג) המקומות הנותרים אחרי חלוקה זו, זוכים בהם גושי הבחירות בעלי העודפים הגדולים ביותר.

(ד) המקומות שזכה בהם גוש בחירות בעל שתי רשימות קשורות בהסכם בחירות, יחולקו ביניהן כך:

(1) כל רשימה זוכה במקום אחד לכל מודד שבמספר הקולות הכשרים שקבלה;

(2) נותרו לגוש אחרי חלוקה זו שני מקומות זוכה כל רשימה במקום אחת;

(3) נותר לגוש אחרי חלוקה זו מקום אחד, או שאין לו אלא מקום אחד בסך הכל, זוכה בו הרשימה בעלת העודף הגדול יותר.

(ה) היו גושי בחירות אחדים או רשימות אחדות, בעלי עודפים שווים, יוכרע סדר הבכורה ביניהם בהפלת גורל בפומבי על ידי פקיד הבחירות.

49. סדר הבכורה של המועמדים.

סדר הבכורה של המועמדים ברשימה שזכתה במקומות במועצה יהיה לפי סדרם ברשימה, מלמעלה למטה.

50. פרסום תוצאות הבחירות.

מיד לאחר מנין הקולות יכין ויפרסם פקיד הבחירות הודעה שתפרט את הרשימות שהתחרו בבחירות, את מספר הקולות הכשרים שקבלה כל אחת ואת מספר המקומות שזכתה בהם, את שמות האנשים שנבחרו, ואת מספר הקולות שנמצאו פסולים.

51. שמירת המסמכים.

(א) משהכריז פקיד הבחירות על תוצאות הבחירות ימנין את המסמכים השונים הנוגעים לבחירות לסוגיהם, יצורר כל סוג לחוד, ירשום על כל צרור תיאור תכנו, יסגרוה וישמרהו במקום בטוח עד לאחר תום המועד להגשת ערעורי בחירות, ואם הגישו ערעורי בחירות — עד לאחר מתן פסקי הדין בהם. אחרי המועד הזה ידאג להשמדתם של הצרורות, אם לא נצטווה על ידי בית משפט מוסמך לנהוג באופן אחר. את רשימות הבחירות ימסור למזכיר המועצה, שישמרן עד הבחירות הבאות למועצה.

(ב) כל המעוניין יהא זכאי לעיין במסמכים הנוגעים לבחירות, אך עיון בטפסי הרשימות ובהעתיקים או בתקצירים מהם לא יורשו אלא בצו של בית המשפט המחוזי על יסוד בקשה של אדם המעוניין בהגשת ערעור בחירות או בהגשת תביעה פלילית בקשר לבחירות.

52. סעיפי פקודת העיריות 1934, שיחולו על בחירות לפי צו זה.

סעיפים 21, 22, 23, 24, 25, 26, ו-34 לפקודת העיריות 1934, יחולו, בשינויים הדרושים, על בחירות למועצה לפי צו זה כאילו היו בחירות למועצת עיריה לפי אותה פקודה.

53. ערעור בחירות.

(א) בוחר, או אדם הטוען שהוא בוחר וביום הגשת ערעורו לפי סעיף זה תלוי ועומד ערעור שלו בענין זכות הבחור שלו לפי סעיף 17 לצו זה, או היועץ המשפטי או בא כוחו, רשאי תוך 14 יום מיום פרסום תוצאות הבחירות, להגיש ערעור על הבחירות לבית המשפט המחוזי שבאזור שיפוטו נמצא שטח המועצה.

על יסוד הטענה שמועמד פלוני, שעל בחירתו הודיע פקיד הבחירות, לא נבחר כהלכה, או שהבחירות בטלות.

הוראות סעיף קטן זה לא יחולו על המקרים שביחס אליהם נקבעו בצו זה הוראות אחרות.

(ב) פקיד הבחירות וכל אדם שעל בחירתו הוגש ערעור יהיו המשיבים בערעור.

(ג) הערעור יוגש ויתברר בצורת בקשה בדרך המרצה.

(ד) בית המשפט יקבע אם חבר המועצה שעל בחירתו הוגש ערעור נבחר כהלכה, או שאדם אחר נבחר במקומו, או שהבחירות בטלות. החלטת בית המשפט תהא סופית ולא תשמש נושא לדיון לפני שום בית משפט.

(ה) בית המשפט לא יפסול בחירת חבר מועצה או את הבחירות בכלל אם נראה לו שהליקוי המשמש עילה לערעור לא יכול היה להשפיע על בחירת חבר המועצה או על תוצאות הבחירות, הכל לפי הענין.

54. תוצאות ערעור.

(א) ערעור על בחירות אינו מעכב את המועצה הנבחרת מהיכנס לתפקידה ואינו פוגע בפעולותיה.

(ב) אדם שבית המשפט החליט עליו שלא נבחר כהלכה, השתתפותו בישיבותיה ובפעולותיה של המועצה לפני החלטת בית המשפט אינה פוגעת בחוקיות פעולותיה של המועצה.

(ג) החליט בית המשפט שהבחירות בטלות, יקוימו בחירות חדשות לא יאוחר מ-30 יום מיום החלטת בית המשפט; עד לאחר הבחירות החדשות יפעלו כמועצה האנשים שנבחרו כחברי המועצה בבחירות שבוטלו, מלבד אם החליט השר שלא יפעלו ומינה מועצה או ועדה לפי סעיף 10 לפקודה, אך גם אם החליט השר כך, לא יפגע הדבר בחוקיותן של הפעולות שנעשו בשם המועצה או מכוחה על ידי האנשים הללו, לפני המינוי האמור.

55. ישיבה ראשונה של מועצה חדשה.

מועצה תתכנס לישיבתה הראשונה לא יאוחר מאשר 14 יום מיום היבחרה או התמנותה. הדבר הראשון בסדר יומה של ישיבה זו יהיה בחירת ראש מועצה. הישיבה הראשונה של המועצה הראשונה תיקרא על פי הזמנת השר ובא כוחו יושב בראשה וינהלה עד שייבחר ראש מועצה.

56. ראש מועצה וסגניו.

(א) המועצה תבחר באחד מחבריה כראש המועצה. לא קיבל אף אחד מהמועמדים לראשות המועצה רוב קולות, ומספר מועמדים קיבל מספר שווה של קולות, תוכרע הבחירה על ידי הגרלה שתיערך בו במקום בהנהלתו של יושב ראש הישיבה; היה היושב ראש עצמו מועמד לראשות המועצה, יימסר תפקיד עריכת ההגרלה לחבר אחד של המועצה אשר ייבחר למטרה זו על ידי החברים הנוכחים.

בישיבה. לא קיימו את ההגרלה כאמור, יזמין השר בהקדם האפשרי ישיבת מועצה ובא-כוחו ישב בראשה ויקיים את ההגרלה.

(ב) ראש המועצה ידאג לכך שהחלטות המועצה תבוצענה כחוק ושכל הוצאה של המועצה תהא בהתאם לתקציב או על פי חוק המתיר את ההוצאה.

(ג) המועצה רשאית לבחור מבין חבריה בסגן ראש המועצה או בסגנים אחדים.

(ד) סגן ראש המועצה ימלא אותם התפקידים מתפקידי ראש המועצה שתקבע המועצה. כשראש המועצה אינו יכול לפעול או שנתפנה מקומו, ימלא הסגן את מקומו, ואם יש יותר מסגן אחד, ימלא את מקומו אותו הסגן שהמועצה תמנהו לשם כך.

(ה) ראש המועצה וסגן ראש המועצה ימשיך בכהונתו כל עוד הוא חבר המועצה וכל עוד לא התפטר או לא הועבר מכהונתו על פי החלטת רוב כל חברי המועצה בישיבה שנקראה במיוחד לענין זה. אולם ראש מועצה יוצאת ימשיך בכהונתו עד היבחר ראש המועצה הנכנסת.

(ו) סגן ראש המועצה ימשיך בכהונתו כל עוד יהיה חבר המועצה, וכל עוד לא התפטר או לא הועבר מכהונתו על ידי המועצה.

57. משכורת לחברי המועצה.

(א) המועצה רשאית לקבוע ולשלם משכורת לראש המועצה ולסגן אחד הממלא במועצה תפקיד בפועל.

(ב) בשים לב להוראות השר, רשאית המועצה לקבוע תשלומים לחברי מועצה בעד מילוי תפקיד במועצה, אך לא בעד השתתפות בישיבותיה.

58. התפטרות.

אדם שנבחר או שנתמנה למשרה על פי צו זה יוכל בכל עת להתפטר ממשרתו על ידי מתן הודעת התפטרות בכתב:

(א) למועצה — אם הוא ראש המועצה או סגן ראש המועצה,

(ב) לראש המועצה — אם הוא חבר מועצה,

(ג) ליושב ראש הועדה — אם הוא חבר ועדה,

וההתפטרות תקבל תוקף בהגיע ההודעה למי שנועדה כאמור.

59. העדרות מישיבות המועצה.

חבר מועצה שנעדר מן הישיבות הרגילות של המועצה שלושה חדשים רצופים, או שנעדר משלוש ישיבות רצופות — אם היו בשלושה חדשים פחות משלוש ישיבות — יחדל להיות חבר מועצה, מלבד אם העדרו הוא לרגל מחלה או ברשות המועצה.

60. מילוי מקומות פנויים.

(א) ראש מועצה שחדל מכהונתו, ייבחר במקומו ראש מועצה חדש לא יאוחר

מאשר בישיבה הרגילה הבאה לאחר שנתפנתה המשרה. לשם בחירה זאת רשאי סגן ראש המועצה, או אם אין סגן כזה — מזכיר המועצה, לקרוא לישיבת המועצה את הבחירה יש לערוך בדרך הרגילה לבחירת ראש מועצה.

(ב) חבר מועצה ממונה שחדל מכהונתו, ימנה השר אחר במקומו.

(ג) חבר מועצה נבחרת שחדל מכהונתו, יבוא במקומו מי ששמו בא ברשימת הבחירות של אותו חבר אחרי שמות המועמדים שנבחרו מתוכה בבחירות האחרונות למועצה; ואם המועמד הזה כבר נכנס למועצה בדרך זו קודם לכן, או שהוא פסול או שאינו יכול להיות חבר מועצה מכל סיבה אחרת, או שהודיע בכתב לראש המועצה שאין ברצונו להיות חבר מועצה — יבוא במקומו מי ששמו בא אחריו ברשימת הבחירות האמורה; וכן הלאה.

אם אין ברשימה מי שימלא את המקום הפנוי, כאמור, תבחר המועצה ללא דיחוי באדם מוכשר לפי צו זה להיבחר כחבר מועצה. בקבלת החלטה בענין זה, תתחשב המועצה בהצעת בעל רשימת הבחירות שמתוכה נבחר החבר שאת מקומו יש למלא, ולא תפסול מועמד שיוצע על ידו אלא מסיבה מספקת שתצוין בהחלטה.

61. מועד כהונתם של ממלאי מקומות שנתפנו.

אדם שנבחר למלא מקום שנתפנה לפי צו זה יעמוד בכהונתו כל תקופת הזמן שהיה עומד בה האדם שאת מקומו הוא ממלא.

חלק רביעי — ועדות

62. ועדת הנהלה.

(א) למועצה תהא ועדת הנהלה קבועה שתפקידה לנהל את עניני המועצה, לתאם את פעולותיהן של ועדותיה ולפקח עליהן, להשגיח שהחלטותיה והחלטות ועדותיה יוצאו אל הפועל כדין, ולמלא כל תפקיד אחר שיוטל עליה על ידי המועצה.

(ב) ועדת ההנהלה תמונה על ידי המועצה מכין חבריה.

63. ועדת ביקורת.

(א) למועצה תהא ועדת ביקורת קבועה שתפקידה לבדוק ולבקר את חשבונות המועצה ועניניה, את פעולת ועדותיה, מחלקותיה, מפעליה ומוסדותיה ועניניהם, ואת פעולת עובדיהם ועניניהם.

(ב) ועדת הביקורת תמונה על ידי המועצה מבין חבריה.

64. ועדה חקלאית.

(א) בסעיף זה "חקלאי" פירושו אדם הרשום כבוחר בפנקס הבוחרים של המועצה והוא בעל אדמה חקלאית או מחזיק באדמה חקלאית בשטח המועצה ומקור פרנסתו העיקרי הוא ההתעסקות בחקלאות.

(ב) למועצה תהא ועדה חקלאית קבועה שתפקידה לטפל בענינים החקלאיים של המועצה ושל שטח המועצה.

(ג) מספר חברי הועדה החקלאית יהיה לא זוגי ויוחלט עליו באסיפה כללית של החקלאים. הועדה תורכב על ידי המועצה מחקלאים, חלקה חברים שיוצעו מטעם החקלאים והיו בועדה רוב רגיל, וחלקה ממונים מטעם המועצה שאחד מהם לפחות יהיה חבר מועצה והוא יכול להיות לא חקלאי. החברים שיוצעו מטעם החקלאים ייבחרו באסיפה כללית של החקלאים שתתנהל על ידי יושב ראש ועדת הבחירות של המועצה. הוא יקבע את המקום ואת המועד לקיום האסיפה ויפרסם הודעה על כך שלושה ימים, לפחות, לפני המועד שקבע. הבחירות תהיינה שוות, ישירות וחשאיות. המועמדים שקבלו את מספרי הקולות הגדולים ביותר יהיו חברים בועדה. נמצאו שני מועמדים או יותר זוכים במספר קולות שווה, יוכרע ביניהם בהפלת גורל בפומבי על ידי המנצח על הבחירות. יושב ראש ועדת הבחירות יודיע למועצה את התוצאות.

(ד) יושב ראש הועדה יהיה חקלאי וימונה על ידי המועצה מתוך חברי הועדה החקלאית.

(ה) הועדה החקלאית רשאית, על דעת עצמה או לפי בקשת המועצה, לחוות דעה בפני המועצה בכל ענין חקלאי, אך שום ענין מהענינים המפורטים בסעיף 87 (א) (10), לא יובא לדיון סופי במועצה אלא אם דנה בו תחילה הועדה החקלאית וחוותה דעתה.

(ו) נתקבלה במועצה החלטה בענין חקלאי שאינה לרצונה של הועדה החקלאית, רשאית הועדה לערער על ההחלטה בפני השר תוך 7 ימים מיום קבלתה. הערעור מעכב את הוצאת ההחלטה לפועל והחלטת השר תהיה סופית.

65. ועדות: הוראה כללית.

נוסף על הועדות הנקובות בשמן בצו זה או בכל חוק אחר, רשאית המועצה למנות ועדות קבועות או ועדות לענינים או למקרים מסויימים.

66. הרכב הועדות.

כל ועדה של המועצה שלא נקבע לה הרכב מיוחד בצו זה או בחוק הדן בועדה, יהיו מחצית חבריה, לפחות, חברי מועצה, והשאר — בעלי זכות להיבחר כחברי מועצה.

67. יושבי ראש לוועדות המועצה.

(א) ראש המועצה יהיה בתוקף משרתו יושב ראש בועדת ההנהלה; יושבי ראש לשאר הועדות ייבחרו על ידי המועצה, חוץ מועדה שביחס אליה יש בחוק הוראה אחרת בענין זה.

(ב) יושב ראש ועדה ידאג לכך שהחלטות הועדה יוצאו אל הפועל כחוק.

68. תקופת הכהונה של ועדות המועצה.

ועדה קבועה של המועצה תכהן בתפקידה כל תקופת כהונתה של המועצה שמינתה אותה, וועדה לענין או למקרה מסויים תכהן בתפקידה עד גמר עבודתה; והוא, שלא תיפגע סמכותה הכללית של המועצה לפטר בכל עת ועדה שמונתה

כולה על ידה או לשנות את הרכבה, וכן להחליף את נציגיה בוועדה שהורכבה בשותפות עם גורמים אחרים.

69. חדילת חברות.

חבר ועדה שבזמן מינויו היה חבר מועצה יחדל להיות חבר הועדה אם חדל להיות חבר המועצה.

70. ועדות משנה.

כל ועדה של המועצה רשאית למנות ועדת משנה לכל מטרה הנראית לה בגדר תפקידיה.

71. ועדות משותפות.

(א) המועצה רשאית להצטרף עם רשויות מקומיות אחרות במינוי ועדה משותפת לכל מטרה משותפת לכולן ולהעביר לוועדה כזאת, בהגבלות ובלא הגבלה, כל תפקיד מתפקידי המועצה הקשור במטרה שלמענה הוקמה הועדה.

(ב) המועצה רשאית לשאת בחלק מההוצאות של ועדה משותפת כפי שיוסכם בין הרשויות המשתתפות בה.

(ג) כל ועדה משותפת תקבע בעצמה את סדרי עבודתה ושיבותיה.

חלק חמישי — ישיבות המועצה והועדות ופדריהן

72. ישיבות רגילות ושלא מן המניין.

(א) לפחות אחת לחודש יש לקיים ישיבה רגילה של המועצה ביום או בימים שייקבעו על ידי המועצה.

(ב) הרשות בידי ראש המועצה או בידי ועדת ההנהלה לכנס בכל עת ישיבת מועצה שלא מן המניין.

(ג) ראש המועצה חייב לכנס ישיבת מועצה שלא מן המניין אם הוגשה לו על כך דרישה חתומה בידי שליש לפחות מחברי המועצה, ובה מפורט סדר היום הנדרש, או אם באה דרישה לכך מאת ועדת הבקורת של המועצה.

(ד) יושב ראש ועדה רשאי לקרוא בכל עת לישיבת הועדה שהוא יושב ראש בה והוא חייב לקרוא לישיבה בהתאם להחלטות הועדה, או לפי דרישת ועדת ההנהלה או לפי דרישת ועדת הביקורת.

73. סדר היום.

(א) סדר היום של ישיבת מועצה ייקבע על ידי ראש המועצה או על ידי ועדת ההנהלה.

(ב) אין להעלות על סדר היום של ישיבת מועצה או של ועדה שום ענין שלא פורט בהזמנה לאותה ישיבה, אלא אם נוכחים בישיבה ומסכימים לכך לפחות שני שלישים מכל חברי המועצה או הועדה.

- (א) הזמנה לכל ישיבה של המועצה או של ועדה, חתומה בידי מזכיר המועצה או מזכיר הועדה, ומפרטת את סדר יומה של הישיבה, תימסר לכל חברי המועצה או הועדה לפחות עשרים וארבע שעות לפני הישיבה; ואם היא נשלחת על ידי הדואר, יש לשלחה לפחות שלושים ושש שעות לפני הישיבה.
- (ב) הודעה בדבר זמנה, מקומה וסדר יומה של כל ישיבת מועצה יש להדביק על הדלת החיצונית של משרד המועצה, או סמוך לה.

75. הנהלת הישיבות.

- (א) ראש המועצה ישב ראש בכל ישיבת מועצה, ובהעדרו — סגן ראש המועצה, ואם יש יותר מסגן אחד והם נוכחים בישיבה — הסגן אשר המועצה תבחר בו לשם כך. נעדרו ראש המועצה וכל סגניו, יבחרו הנוכחים באחד מחברי המועצה לשבת בראש הישיבה.
- (ב) יושב ראש הועדה ישב ראש בכל ישיבת ועדה, ובהעדרו — חבר הועדה שייבחר לשם כך על ידי הנוכחים בישיבה.

76. פומביות ישיבות המועצה.

- ישיבות המועצה תהיינה פומביות, אלא אם כן יוחלט בישיבה שהיא, כולה או חלקה, בדלתיים סגורות.

77. מנין חוקי והצבעה.

- (א) רוב חברי מועצה או ועדה הם מנין חוקי בישיבותיה.
- (ב) פרט למקרים שהחוק קבע להם רוב מיוחד בהצבעה, מתקבלות החלטות ברוב קולותיהם של חברי המועצה או הועדה המצביעים בישיבה, שיש בה מנין חוקי. לא היה מנין חוקי בשתי ישיבות רגילות של המועצה המתקיימות בזו אחרי זו, הרי אם היו נוכחים בישיבה השניה לפחות שליש מחברי המועצה תיקשב החלטה שנתקבלה בה ברוב קולות החברים המצביעים, כהחלטה שנתקבלה בדיון.
- (ג) מספר קולות שקול פירושו דחיית הצעה.
- (ד) ההצבעה במועצה או בוועדה היא בהרמת ידים, אך על פי דרישת שליש, לפחות, מחברי המועצה או הועדה הנוכחים תיערך הצבעה אישית.

78. פרוטוקול.

- בכל ישיבה של המועצה או של ועדה יש לרשום פרוטוקול שיכיל את שמות חברי המועצה או הועדה הנוכחים בישיבה, את מהלך הדיונים, את ההצעות ואת תוצאות ההצבעות, ויחתם באותה ישיבה, או בישיבה הבאה, על ידי יושב ראש הישיבה, לאחר שייקרא באזני הנוכחים ויאושר.

79. הסדר העבודה והישיבות.

- בשים לב לאמור לעיל בחלק זה, רשאית המועצה, או כל ועדה, להסדיר את עבודתה וישיבותיה כטוב בעיניה.

תקפו של דיון במועצה או בוועדה לא ייפגע מחמת שנתפנה מקומו של חבר בה, או מחמת פגם שחל בבחירתו או בכשרו, או מחמת ליקויים בסדר הישיבה או בדיונים שכפי הנראה לא השפיעו על התוצאות.

חלק שישי — עובדים

(א) "עובד במשכורת" פירושו עובד שגמול עבודתו משתלם על בסיס של שכר חודש או למעלה מזה.

(ב) "עובד בשכר" — פירושו עובד שגמול עבודתו משתלם על כל בסיס שונה משל עובד במשכורת, כגון שכר-יום, שכר קיבולת וכיוצא באלה.

82. העסקת עובדים וקביעת משכורתם או שכרם ותנאי עבודתם.

(א) המועצה רשאית להעסיק לתפקידה מזכיר, גזבר, מהנדס וכן עובדים אחרים במשכורת ולקבוע את משכורתם ותנאי עבודתם.

(ב) ראש המועצה, או כל אדם מוסמך על ידו, רשאי, בשים לב להוראות המועצה בענין זה, להעסיק עובדים בשכר כדי להוציא לפועל כל עבודה של המועצה, ולקבוע את שכרם ותנאי עבודתם.

(ג) המועצה רשאית לדרוש מכל עובד הממלא תפקיד הגורר אחריות כספית לתת ערבויות או בטחוונות למילוי תפקידו כשורה.

83. תקנות פנסיה ותגמולים לעובדים.

(א) המועצה רשאית להתקין תקנות בדבר מתן פנסיות לעובדיה, לבני משפחותיהם או לתלויים בהם, או בדבר הקמתה והנהלתה של קופת תגמולים לטובתם.

(ב) תקפם של התקנות הוא לאחר אישורן על ידי השר.

84. איסור על טובת הנאה.

(א) לא יהיה לעובד, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי בן זוגו, או על ידי סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו, או בהסכם הכללי של עובדי המועצה; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם לא היו רואים אותו כפסול לפי סעיף 10 (א), אילו היה חבר מועצה.

(ב) עובד המועצה שיש לו חלק או טובת הנאה בחוזה בניגוד לאמור בסעיף קטן (א), לא יוכל להיות עובד המועצה.

85. פיתורי עובדים והפסקת עבודתם.

(א) אין להפסיק באופן זמני עבודתו של עובד במשכורת או לפטרו, אלא על פי החלטה של רוב כל חברי המועצה שנתקבלה בישיבה, לאחר שניתנה הודעה

שעומדים לדון בה בהפסקת עבודתו או בפטוריו; אין הוראה זו באה למעט כל זכות או התחייבות שלפי הסכם עבודה או לפי נוהג עבודה.

(ב) רשאית המועצה על פי החלטה רגילה לפטר עובד במשכורת או להפסיק עבודתו, אם העובד עבר על הוראות סעיף 84 או אם נתחייב בדין, בפסק דין סופי, על עבירה פלילית בקשר לעבודתו או על עבירה פלילית אחרת שלדעת המועצה היא ממיטה עליו קלון.

(ג) בשים לב להוראות המועצה בענין זה, ומבלי לפגוע בכל זכות או התחייבות לפי הסכם עבודה או נוהג עבודה, רשאי ראש המועצה, או כל אדם מוסמך על ידו, להפסיק באופן זמני את עבודתו של עובד בשכר או לפטרו.

86. עובד מועצה שהיה לחבר מועצה.

(א) עובד המועצה שנתמנה או שנבחר להיות חבר מועצה, לא יהא זכאי למקומו במועצה עד שיתפטר מעבודתו במועצה; לא הודיע בכתב לראש המועצה, תוך 14 יום מיום המינוי או הבחירה, על התפטרותו מעבודתו במועצה, ייחשב כמסרב לקבל את המינוי או את הבחירה ומקומו במועצה ייחשב כפנוי.

(ב) עובד שהתפטר מעבודתו במועצה לפי סעיף זה יהנה מכל הזכויות של עובד מפורט, ואם חזר לעבודתו תוך שלושה חדשים לאחר תום תקופת כהונתו כחבר מועצה, תיחשב לו תקופת עבודתו הקודמת במועצה וכן תקופת כהונתו כחבר המועצה כתקופות ותק בעבודה לצורך קביעת שכרו וזכויותיו בעבודתו החדשה או המחודשת, להוציא זכות לפיצויי פיטורים.

חלק שביעי — תפקידים

87. תפקידי המועצה בשטח שיפוט.

(א) המועצה מוסמכת, במידה שאין בכך משום סתירה לכל חוק, לטפל ולפ- עול בכל ענין הנוגע לציבור בשטח המועצה, ובכלל זה יהיו לה התפקידים הבאים:

- (1) לקיים סדר, שלטון תקין ובטחון.
- (2) לדאוג לפיתוח האזור ולשיפורו ולקידום עניניהם הכלכליים, הסו- ציאליים, החברתיים והתרבותיים של תושביו או של כל חלק מהם.
- (3) לשמש נאמן או אפוטרופוס לכל ענין ציבורי.
- (4) לבנות ולהחזיק בנינים ולעשות עבודות ציבוריות.
- (5) להקים, להחזיק ולנהל שירותים, מפעלים ומוסדות שהם לדעת המועצה לתועלת הציבור.
- (6) להסדיר ולהגביל או לאסור את הקמתם ואת הנהלת עניניהם של כל שירות, מפעל ומוסד ציבורי, או של כל סוג שבהם, לרבות קביעת מחירים, אגרה ושאר תנאים לשימוש בהם ולהנאה מהם, וקביעת שעות לפתיחתם ולסגירתם.
- (7) להסדיר, להגביל או לאסור את הקמתם של עסקים, מלאכות ותעשיות או של כל סוג שלהם, ובדבר שעות פתיחתם וסגירתם.
- (8) להסדיר, להטיל איסורים ולאחוז באמצעים, וכן לדרוש מתושבים,

מבעלי נכסים וממחזיקים בנכסים בשטח המועצה לאחוז באמצעים, כדי להבטיח את בריאות הציבור, סדר ובטחון, כדי למנוע הופעתם והתפשטותם של מחלות ונגעים (לרבות מחלות ונגעים של בעלי חיים וצמחים) ולהדבירם, כדי להשמיד מזיקים או בעלי חיים שאין להם בעלים, כדי למנוע דלקות ולכבותן, ובכלל כדי לסלק מפגעים ולמנוע תקלות (לרבות הריסת בנינים מסוכנים או מזיקים לבריאות).

(9) להסדיר, להגביל או לאסור רוכלות, תגרות רחוב, צילומי רחוב, פרטומת רחוב, איסוף כספים ברחוב וכיוצא בזה.

(10) להסדיר עניני השקאה, מרעה ומניעת סחף, וכל ענין בעל ערך חקלאי שהסדרתו היא לטובת כלל החקלאים במקום.

(11) לייסד כל חברה, אגודה או גוף לכל מטרה ממטרות המועצה, לרכוש מניות או ניירות ערך או זכות הנאה אחרת של כל חברה, אגודה או גוף שלדעת המועצה מטרותיהם מסייעות להשגת כל מטרה ממטרות המועצה, ולנהוג בהם דרך בעלים.

(12) להיכנס למקומות ציבוריים ופרטיים, על ידי שליחת עובדיה המורשים לכך והפועלים, הנלווים אליהם, כדי לערוך בהם חקירות, בדיקות ומדידות לשם גילויים וסילוקם של מפגעים ומניעת תקלות, או לשם מניעתן, או גילויין של עבירות על צו זה או על חוקי עזר או על החלטות המועצה, או לשם עשיית כל מעשה שהמועצה רשאית לעשותו.

(13) לתת אישורים ולהוציא רשיונות בנוגע לענינים שהמועצה נדרשת או מוסמכת להם.

(ב) המועצה היא הנציגות המוכרת של הציבור בשטח המועצה בכל ענין שהוא בגדר סמכויותיה.

88: שיתוף עם רשויות אחרות.

המועצה רשאית לעשות כל דבר בשיתוף או בשותפות עם כל רשות מקומית או ציבורית ולשלם חלק מן המחיר או ההוצאה הכרוכים בכך כפי שיוסכם בין המועצה ובין הרשות האחרת.

חלק שמיני — מסים

89: מסים.

(א) המועצה רשאית להטיל בשטח המועצה או בכל חלק הימנו את הארנונות, האגרות, ההיטלים ודמי השתתפות (לכולם יחד ייקרא להלן "מסים") שמועצה מקומית רשאית להטילם, לפי הפקודה, ולקבוע את זמני תשלומם.

(ב) המועצה רשאית, באישורו של השר, לקבוע את המסים לפי דרגות או אחוזים או בסיסי הערכה שונים על סוגים שונים של נכסים או של בני אדם או על חלקים שונים של שטחי המועצה.

מבלי לפגוע בכללותן של הסמכויות לפי סעיף 89, רשאית המועצה, באישורו של השר, להטיל את הארנונות הבאות בשטח שיפוט:

(א) ארנונת רכוש על בנין, שהבעל חייב בתשלומה, וארנונה כללית על בנין, שהמחזיקים חייבים בתשלומה, וששומתה היא על פי השווי לצורך ארנונה, ואולם אם היה סכום ארנונת הרכוש המוטל באחת השנים על בנין פחות ברבע מהסכום שהיה מוטל על הקרקע אלמלא עמד עליה הבנין והיא היתה נישומת בתורת אדמת בנין — תגבה המועצה באותה שנה את הסכום הנזכר באחרונה;

(ב) ארנונת רכוש על אדמת בנין, שהבעלים חייבים בתשלומה, וששומתה היא על פי השווי לצורך ארנונה;

(ג) ארנונת רכוש על אדמה חקלאית, שהבעלים חייבים בתשלומה, וארנונה כללית על אדמה כזאת שהמחזיקים חייבים בתשלומה, וששומתה היא או על בסיס של תשלום קבוע ליחידת שטח או על פי השווי לצורך ארנונה; היו ארנונות אלה נישומות על פי השווי לצורך ארנונה, לא יעלה שיעורה של כל אחת מהן על אחוז אחד משווי זה, ושיעורה של ארנונת הרכוש לא יעלה גם על רבע השיעור של ארנונת הרכוש המוטלת באותו זמן על אדמת בנין; ואם היו הארנונות נישומות על בסיס של תשלום קבוע ליחידת שטח, לא תעלה אף אחת מהן על 500 מיל לדונם לשנה;

(ד) ארנונת גולגולת מודרגת על תושבי שטח המועצה.

91. ניכויים מארנונות הרכוש.

המועצה רשאית להתיר את הניכויים הבאים מארנונת הרכוש;

(א) ביחס לבנינים חקלאיים — עד מחצית,

(ב) ביחס לבניני תעשייה או מלאכה — עד שליש,

(ג) ביחס לבנינים אחרים — עד חמישית.

92. פרסום ארנונות המועצה בכל שנה.

המועצה תפרסם כל שנה הודעה בדבר ארנונות המועצה החלות אותה שנה, בדבר הניכויים שהתירה (אם התירה) מארנונת הרכוש ובדבר שיעורי התשלום ומועדיהם.

93. הפחתת מסים או ויתור עליהם.

המועצה רשאית להפחית את המסים או לוותר עליהם מתוך התחשבות במצבו החמרי של החייב בהם, או בגלל סיבה אחרת שתאושר על ידי השר.

94. ועדת שומה.

(א) למועצה תהא ועדת שומה קבועה (להלן בחלק זה: הועדה), שתפקידה לטפל בעניני השומה לצורך המסים לפי צו זה, אלא שהמועצה רשאית, אם ייראה לה כך, למנות ועדות נפרדות לנכסים לחוד ולתושבים לחוד או למנות לכל סוג כזה יותר מועדה אחת.

- (ב) לפחות שליש מחברי כל ועדה יהיו אנשים שאינם חברי המועצה.
(ג) אין אדם יכול להיות גם חבר ועדה וגם חבר ועדת ערעורים לעניני שומה.

95. ועדת ערעורים לעניני שומה.

למועצה תהא ועדת ערעורים קבועה לעניני שומה, ובה שלושה חברים, שמהם שנים — אחד חבר מועצה ואחד לא חבר מועצה — ימונו על ידי המועצה, והשלישי ימונה על ידי השר.

96. לוח שומה לנכסים.

(א) למועצה יהא לוח-שומה לנכסים.

(ב) הלוח יכיל רשימת הנכסים שבשטח המועצה ויראה בנוגע לכל נכס כזה את הפרטים הבאים:

- (1) המספר הסידורי;
- (2) מקומו (כתובת, גוש וחלקה, וכיוצא בזה);
- (3) תיאורו וסוגו;
- (4) שם בעלו, אם הוא ידוע;
- (5) שם המחזיק בו, אם יש מחזיק והוא ידוע;
- (6) השווי לצורך ארנונה;
- (7) כל פרט אחר שהמועצה או הועדה תראה לנחוץ.

אם שמו של בעל נכס או של מחזיק בו אינו ידוע לוועדה, יש לציין זאת בלוח השומה.

97. הכנתו ותקפו של לוח שומה לנכסים.

(א) לוח השומה הראשון לנכסים יוכן על ידי הועדה מיד אחרי מינוייה, ויקבל תוקף ביום שתקבע המועצה.

(ב) הועדה תכין לוח שומה חדש בכל שנה שהמועצה תחליט על כך.

(ג) לוח שומה חדש יקבל תוקף באחד באפריל של השנה שתקבע המועצה ובאותו יום יפקע תקפו של הלוח שקדם לו.

98. לוח שומה לתושבים.

(א) הועדה תכין לוח שומה לתושבים בכל שנה שבה תטיל המועצה ארנונת גולגולת על התושבים.

(ב) הלוח יכיל רשימה של התושבים שבשטח המועצה החייבים בארנונת גולגולת ויראה בנוגע לכל תושב את הפרטים הבאים:

- (1) המספר הסידורי;
- (2) שמו המלא וכתבתו;
- (3) דרגתו;
- (4) כל פרט אחר שהמועצה או הועדה תראה לנחוץ.

(ג) לוח שומה לתושבים יקבל תוקף בראשיתה של השנה שבשבילה הוכן ויעמוד בתקפו שנה אחת.

לשם הכנת לוח שומה או לשם תיקונו רשאית הועדה —

- (א) לערוך, בעצמה או על ידי שליחים, כל מפקד וחקירה שתמצא לנחוץ;
- (ב) לדרוש מכל תושב או בעל או מחזיק של נכס בשטח המועצה, למסור לה או לשליחיה באופן, במקום ובזמן שתקבע, כל ידיעות שבידו, ולהראות לה או לשליחיה כל מסמכים שברשותו הדרושים לה בקשר לתפקידיה;
- (ג) להיכנס לנכסים, בעצמה או על ידי שליחים, ולערוך בהם חקירות, בדיקות ומדידות;
- (ד) להשתמש בכל ידיעות שהושגו כאמור וכל ידיעה וחומר אחרים, לרבות בקשות שהוגשו לה על ידי אנשים מעוניינים.

100. פרסום לוח שומה.

(א) משהוכן לוח שומה, — יונח במשרדי המועצה ובמקומות אחרים שתקבע הועדה.

(ב) יושב ראש הועדה יפרסם הודעה בדבר הנחת הלוח ויציין בה, שכל אדם מעוניין זכאי, תוך 14 יום מיום פרסום ההודעה, לעיין בלוח ולסדר לעצמו, או לקבל, העתק או תקציר ממנו ולהגיש לועדה התנגדות בכתב.

101. התנגדות ללוח השומה על ידי אנשים מעוניינים.

תוך 14 יום מיום פרסומה של הודעה לפי סעיף 100, רשאי אדם הרואה את עצמו מקופח על ידי הלוח, להגיש לועדה התנגדות בכתב על יסוד כל נימוק מהנימוקים הבאים:

(א) לגבי לוח שומה של נכסים —

- (1) שהוא או זולתו נכלל, או לא נכלל, שלא כדין, כבעל נכס או כמחזיק בו, או שנכלל באופן לא נכון;
- (2) ששומתו של נכס אינה נכונה או אינה צודקת;

(ב) לגבי לוח שומה של תושבים —

- (1) שהוא או זולתו נכלל, או לא נכלל, שלא כדין, כאדם החייב בתשלום ארנונת גולגולת, או שנכלל באופן לא נכון;
 - (2) ששומת דרגתו, או דרגת זולתו, אינה נכונה או אינה צודקת;
- היתה התנגדות נוגעת לזולתו ישלח לו המתנגד העתק מכתב ההתנגדות.

102. התנגדות ללוח שומה על ידי המועצה.

(א) תוך 14 יום מיום פרסומה של הודעה לפי סעיף 100, רשאית המועצה להגיש לועדה התנגדות בכתב, על יסוד כל נימוק מתאים מהנימוקים המפורטים בסעיף 101. המועצה תשלח העתק של ההתנגדות לאדם הנוגע בדבר.

(ב) כן רשאית המועצה להגיש לועדה, תוך המועד האמור בסעיף קטן (א), התנגדות כללית בכתב ללוח שומה של נכסים על יסוד נימוק שהשומה של כל הנכסים או של סוג של נכסים, היא בדרך כלל גבוהה מדי או נמוכה מדי ולהציע הורדה כללית או העלאה כללית מתאימה.

103. הדיון בהתנגדות.

(א) הועדה תודיע למועצה ולמתנגד, ואם ההתנגדות נוגעת לאדם זולת המתנגד — גם לו, על המועד שבו תדון בהתנגדות; וכל אלה זכאים לבוא ולטעון לפניו בעצמם או על ידי באי-כוחם.

(ב) אם ההתנגדות היא התנגדות כללית של המועצה, תפרסם הועדה הודעה על ההתנגדות ועל המועד שבו תדון בה; והמועצה וכל מעוניין זכאים לבוא ולטעון לפניו, בעצמם או על ידי באי-כוחם.

(ג) הועדה רשאית לגבות עדויות ולעייין במסמכים כפי שייראה לה, ואחרי שיקול הענין תחליט ותרשום החלטתה בכתב.

104. חתימת לוח שומה.

(א) יושב ראש הועדה יתקן את לוח השומה בהתאם להחלטות הועדה על כל ההתנגדויות ויאשר כל תיקון בחתימת ידו. לא הוגשו כל התנגדויות — יחתום על הלוח מיד אחרי תום המועד להגשתן.

(ב) משחתם יושב ראש הועדה על הלוח, אין להכניס בו שום שינוי, אלא בהתאם לצו-זה.

105. פרסום לוח שומה.

תוקן לוח שומה, יחזירוהו למקום שהונח בו קודם לכן, ויושב ראש הועדה יפרסם הודעה בדבר הנחת הלוח המתוקן ויציין בה, שהמועצה וכל הרואה עצמו מקופח על ידי החלטת הועדה זכאי, תוך 14 יום מיום פרסום ההודעה, לעיין בלוח ולהכין לעצמו, או לקבל, העתק, או תקציר ממנו ולערער בכתב לפני ועדת הערעורים לעניני שומה.

106. ערעור לוועדת הערעורים לעניני שומה.

המועצה או כל הרואה עצמו מקופח על ידי החלטת הועדה רשאים, תוך 14 יום מיום פרסומה של הודעה לפי סעיף 105, לערער בכתב לפני ועדת הערעורים לעניני שומה על החלטת הועדה. היה הערעור נוגע לזולתו ישלח לו המערער העתק-מכתב הערעור.

107. הדיון בערעורים.

(א) ועדת הערעורים תודיע למועצה ולמערער, ואם הערעור נוגע לאדם זולת המערער — גם לו, על המועד שבו תדון בערעור; וכל אלה זכאים לבוא ולטעון לפניו, בעצמם או על ידי באי-כוחם.

(ב) אם הערעור הוא על התנגדות כללית של המועצה, תפרסם ועדת הערעורים הודעה על הערעור ועל המועד שתדון בו; והמועצה וכל מעוניין זכאים לבוא ולטעון לפניו, בעצמם או על ידי באי-כוחם.

(ג) ועדת הערעורים רשאית לגבות עדויות ולעייין במסמכים כפי שייראה לה, ואחרי שיקול הענין תחליט ותרשום החלטתה בכתב.

1 (ד) ועדת הערעורים תודיע את החלטתה בכתב למועצה ולכל בעל דין בערעור שלא היה נוכח בשעת מתן ההחלטה. אם ההחלטה היא בדבר ערעור על התנגדות כללית של המועצה, תפרסם ועדת הערעורים הודעה על החלטתה. כל הודעה לפי סעיף קטן זה תציין שהמועצה וכל מעוניין זכאים, תוך 14 יום מיום קבלת ההודעה או פרסומה, לערער על ההחלטה לפני בית המשפט המחוזי.

108. ערעור על החלטת ועדת הערעורים.

(א) הרואה את עצמו מקופח על ידי החלטה סופית של ועדת הערעורים בערעור לפי סעיף 107, רשאי לערער על ההחלטה לפני בית המשפט המחוזי אשר באזור שיפוטו נמצא שטח המועצה.

(ב) הערעור יוגש תוך 14 יום מיום החלטת ועדת הערעורים אם ניתנה בפני המערער, או תוך 14 יום מיום שקיבל הודעה על החלטתה — אם ניתנה שלא בפניו, או תוך 14 יום מיום פרסום הודעת ועדת הערעורים על החלטתה — אם ההחלטה היא בדבר ערעור על התנגדות כללית של המועצה.

(ג) המועצה תהא משיבה בכל ערעור שאין היא עצמה מערערת בו, מלבד כל בעל דין שאינו המערער; ומשיודיעו למועצה על הערעור, יעביר ראש המועצה לבית המשפט כל חומר שהועדה וועדת הערעורים השתמשו בו בקשר לענין המשמש נושא הערעור.

(ד) הערעור יוגש ויתברר בצורת בקשה בדרך המרצה.

(ה) הרשם ישלח בלי דיחוי למועצה הודעה על פסק הדין של בית המשפט.

109. סופיות.

(א) מעשה או החלטה של ועדה שלא הוגשו נגדם התנגדות או ערעור לפי צו זה — אין אחריהם ולא כלום.

(ב) מעשה או החלטה של ועדת ערעורים שלא הוגש עליהם ערעור לפי צו זה — אין אחריהם ולא כלום.

(ג) פסק דין של בית המשפט המחוזי בערעור שהוגש לפי סעיף 108 — אין אחריו ולא כלום.

(ד) אדם הטוען נגד כל פרט שבלוח שומה, שלא בדרך הקבועה בצו זה — אין שומעים לו.

110. תיקון לוח השומה בהתאם להחלטות ועדת הערעורים לבית המשפט.

יושב ראש הועדה יתקן את לוח השומה בהתאם להחלטות ועדת הערעורים, ואם הוגש ערעור לבית המשפט המחוזי — בהתאם לפסק דינו של בית המשפט, ויאשר כל תיקון כזה בחתימת ידו.

111. טעויות סופר.

יושב ראש הועדה יכול בכל עת לתקן טעות סופר שנפלה בלוח שומה.

הועדה רשאית בכל עת להוסיף בלוח שומה את התוספות הבאות, כל עוד הלוח בתקפו:

(א) בלוח שומה של נכסים —

- (1) כל נכס שבטעות לא נכלל בלוח בשעת הכנתו.
- (2) כל נכס שהוכלל בשטח המועצה לאחר הכנת הלוח.
- (3) כל בנין חדש שבנייתו הושלמה לאחר הכנת הלוח.

(ב) בלוח שומה של תושבים —

- (1) כל תושב שבטעות לא נכלל בלוח בשעת הכנתו.
- (2) כל אדם שהיה לתושב שטח המועצה לאחר הכנת הלוח והוא חייב בארנונת גולגולת.

ליד כל תוספת בלוח כאמור — פרט לתוספת מחמת טעות — תרשום הועדה את התאריך של גרם התוספת.

(ג) הוסיפה הועדה נכס או תושב ללוח שומה, תודיע מיד על הדבר בכתב לבעל הנכס ולמחזיק בו (אם יש מחזיק), או לתושב, וכן למועצה, ותציין בהודעה שמקבלה זכאי, תוך 14 יום מיום הקבלה, להגיש לועדה התנגדות בכתב.

(ד) מקבל ההודעה לפי סעיף קטן (ג), רשאי תוך 14 יום מיום הקבלה, להגיש לועדה התנגדות בכתב על יסוד כל נימוק מתאים מהנימוקים המפורטים בסעיף 101. היתה ההתנגדות נוגעת לזולתו ישלח לו המתנגד העתק מכתב ההתנגדות.

(ה) סעיפים קטנים (א) ו-(ג) לסעיף 103 יחולו על הדיון בהתנגדות לפי סעיף זה.

(ו) הועדה תודיע בכתב על החלטתה למועצה ולכל בעל דין בהתנגדות שלא היה נוכח בשעת ההחלטה ותציין בהודעה שהמועצה וכל הרואה את עצמו מקופח על ידי ההחלטה זכאים, תוך 14 יום מיום קבלת ההודעה, לערער בכתב לועדת הערעורים לעניני שומה.

(ז) המועצה או כל בעל דין הרואה עצמו מקופח על ידי החלטת הועדה רשאים, תוך 14 יום מיום קבלת הודעת הועדה לפי פסקה (ו), לערער בכתב על החלטת הועדה לפני ועדת הערעורים לעניני שומה. היה הערעור נוגע לזולתו ישלח לו המערער העתק מכתב הערעור. סעיף 107 יחול על הערעור.

על החלטת ועדת הערעורים תהא זכות ערעור לבית המשפט המחוזי והוראות סעיף 108 יחולו על ערעור כזה.

(ח) יושב ראש הועדה יתקן את לוח השומה בהתאם להחלטות הועדה, ועדת הערעורים ובית המשפט המחוזי.

113. בקורת שנתית של לוח שומה.

(א) לוח שומה של נכסים שעמד בתקפו למעלה משנה אחת, יבוקר מכאן ואילך שנה שנה.

(ב) הועדה תשוב ותשום כל שנה כל נכס שבלוח —

(1) אם לדעתה עלה או ירד השווי לצורך ארנונה לפחות בעשרה אחוזים למאה;

(2) אם הוגשה לה על כך תביעה בכתב מאת המועצה או מאת כל אדם בטענה שהשווי לצורך ארנונה עלה או ירד לפחות בעשרה אחוזים למאה.

(ג) הוראות סעיף 112, פסקות (ג) עד (ח) ועד בכלל, בנוגע לתוספת ללוח השומה של נכסים יחולו, בשינויים הדרושים, על שומה חדשה לפי סעיף זה; אלא שאם החליטה הועדה שיש לשוב ולשום את כל הנכסים שבלוח, או כל-סוג נכסים שבו, ולהעלות או להוריד את שוויים לצורך ארנונה לפחות בעשרה אחוזים למאה, או אם הוגשה לה תביעה כזאת מאת המועצה, דינה של החלטה זו או של תביעה זו כדין התנגדות כללית של המועצה ללוח שומה לפי סעיף 102 (ב), וההוראות החלות על התנגדות כללית יחולו עליהן בשינויים הדרושים.

114. תשלום ארנונות בתקופת ערעור.

כל החייב בתשלום ארנונה לפי צו זה ישלם את הארנונה במועדה אף אם הוגש ערעור על השומה ועדיין לא הוכרע; אלא שאם חל שינוי בשומה בעקב הערעור הוא או המועצה ישלם או יקבל את ההפרש, הכל לפי הענין.

115. תוספת בנין או תושב.

הוסיפו ללוח השומה באמצע השנה נכס או בנין או תושב — פרט להוספה מחמת טעות — יחולו אותה שנה על הנכס, או על הבנין או על התושב הארנונות השנתיות בשיעור יחסי לחלק השנה שמיום גרם ההוספה ללוח עד סוף השנה.

116. חילופי בעלים.

(א) נעשה אדם בעל נכס שבעלו חייב עליו בארנונה לפי צו זה, ישלם כל שיעור משיעורי הארנונה שפרעונו חל אחרי שנעשה בעל הנכס.

(ב) הועבר נכס שבעלו חייב עליו בארנונה לפי צו זה ונמסרה למועצה הודעה בכתב על ההעברה, לא יהא המעביר חייב בתשלום כל שיעור משיעורי הארנונה שפרעונו חל אחרי יום ההעברה, ואחרי מסירת ההודעה, אך כל זמן שלא נמסרה הודעה כזאת יהיה המעביר אחראי לתשלום הארנונה שלא נפרעה, על ידי הבעל החדש.

117. חילופי מחזיקים.

(א) נעשה אדם למחזיק בנכס שהמחזיק בו חייב עליו ארנונה לפי צו זה, יהא חייב לשלם כל שיעור משיעורי הארנונה שחל פרעונו אחרי שנעשה מחזיק בנכס.

(ב) חדל אדם מהחזיק בנכס שהוא חייב לשלם עליו ארנונה לפי צו זה ונמסרה למועצה הודעה על כך בכתב, לא יהא אותו אדם חייב לשלם כל שיעור משיעורי הארנונה שחל פרעונו אחרי שחדל מהחזיק בנכס ומסר את ההודעה.

אך כל זמן שלא נמסרת הודעה כזאת, יהיה אותו אדם אחראי לתשלום הארנונה שלא נפרעה על ידי מחזיק שלאחריו (אם יש כזה).

118. בנין שנהרס.

בנין שחלות עליו ארנונות לפי צו זה והוא נהרס או ניזוק במידה שאינר ראוי לשימוש, ואין משתמשים בו, ונמסרת למועצה הודעה בכתב על כך, לא יהיו הבעל והמחזיק אחראים לתשלום כל שיעור משיעורי הארנונות על הבנין שפרעונו חל אחרי מסירת ההודעה.

חלק תשיעי — כספים

119. קופת המועצה.

(א) כל הכספים המתקבלים על ידי המועצה או בשמה הם קופת המועצה.
(ב) קופת המועצה תשמש לתשלום כל סכום שהמועצה רשאית או חייבת להוציאו, כחוק.

120. בסחון קופת המועצה.

(א) גזבר המועצה הוא האחראי לבטחונה של קופת המועצה. אם אין גזבר, יהא ראש המועצה אחראי לבטחונה.
(ב) כל הכספים השייכים לקופת המועצה או המתקבלים למענה או לחשבונה ישולמו מיד לחשבון המועצה בבנק שהיא תקבע לכך, אלא —
(1) שהמועצה רשאית להרשות לגזבר, ובאין גזבר — לראש המועצה, להחזיק אצלו סכום כסף כדי הוצאות יום יום של המועצה.
(2) אם אין בנק בשטח המועצה, יחזיקו את הכספים בכל צורה של בטחון שתבוא עליה אישור המועצה.

121. חתימה על פקודות תשלום.

כל המחאה או פקודת תשלום לחובת קופת המועצה יהיו חתומים בידי ראש המועצה ובידי הגזבר, ובאין גזבר — בידי חבר מועצה שתמנה במיוחד לשם זה.

122. הוראות לנהלת הקופה.

רשאי השר, בהתחשב עם הענינים האמורים לעיל בחלק זה, לתת הוראות כלליות בדבר הנהלת קופת המועצה והמועצה חייבת לנהוג לפיהן.

123. השקעת כספים.

רשאית המועצה, בהתחשב עם הוראות כלליות של השר, להשקיע את עודפי כספיה בדרך הטובה בעיניה.

124. מחיקת חובות.

כל סכום המגיע למועצה שתשלמו נתאחר לא פחות משלוש שנים והוא נראה כחוב אכזר, רשאית המועצה לוותר עליו ולמחקו מהפנקסים. בכל מקרה

אחר, טעונה החלטת המועצה אישורו של השר ובלבד שיהיו סבורים שהדבר הוא לטובת הציבור.

חלק עשירי — חשבונות ובקורת חשבונות

125. הנהלת חשבונות.
המועצה חייבת לנהל חשבון נכון של כל הכספים המתקבלים והמוצאים על ידיה או בשמה.

126. בקורת חשבונות.
חשבונות המועצה יבוקרו בהתאם לסעיף 8 (2) לפקודה.

127. פרסום חשבונות.
ראש המועצה ידאג לכך שהעתק מהחשבונות השנתיים שבוקרו בצירוף העתק מהדין-וחשבון של מבקר החשבונות יימסרו לכל חבר מועצה ושלפחות 3 העתקים מהם יישלחו לשר סמוך לאחר הכנתם. סיכום קצר של החשבונות האלה יפורסם ברשומות על ידי ראש המועצה, ועל ידי השר.

128. הוצאה שאינה חוקית.
(א) מבקר החשבונות של המועצה יפסול כל הוצאה שאינה חוקית ויציין זאת בדין וחשבון שלו.

(ב) השר רשאי לזקוף כל הוצאה שאינה חוקית, או כל חלק ממנה, לחובתו של כל אדם שהוציאנה או שהרשה להוציאנה. השר יודיע בכתב על החלטתו זו לאדם הנוגע בדבר ולמועצה, וכל אחד מהם רשאי, תוך 30 יום מיום קבלת ההודעה, לבקש בכתב לבטל או להפחית את החיוב. השר יודיע את החלטתו בכתב למבקש ולמועצה.

(ג) לא נתברר מהחלטותיה של המועצה מי מחבריה הסכים להוצאה פלונית, רואים כל חבר שנוכח בישיבה שבה נתאשרה ההוצאה כאילו נתן את הסכמתו לכך, עד אם יוכיח את היפוכו.

(ד) האדם שלחובתו נזקפה בהחלטה סופית הוצאה שאינה חוקית יהא חייב בתשלומה למועצה תוך 30 יום מהיום שבו נתקבלה ההחלטה הסופית.

(ה) לא נפרע החוב, כאמור, במועד הקבוע, תתבענו המועצה במשפט, ואם היא סרבה או התרשלה להגיש תביעה משפטית או לנהל את המשפט כהלכתו, רשאי השר למנות אדם שיעשה זאת בשמה ולמענה והוצאות המשפט ישולמו מקופת המועצה.

חלק אחד עשר — חוזים והצעות

129. אופן עשיית חוזים.
(א) ראש המועצה רשאי לעשות בשמה כל חוזה ללא צורך בהחלטה מיוחדת של המועצה על כך, אם נתקמו שני תנאים אלה:

(1) ערך נושא החוזה אינו עולה על סכום שקבעה המועצה באופן כללי לתכלית זו.

(2) ההוצאה הכרוכה בחוזה (אם כרוכה בו הוצאה) יש לה הקצבה מתאימה בתקציב המאושר לשנת הכספים שבה נעשה החוזה. פרטי חוזים כאלה יירשמו בפנקס מיוחד לצורך זה.

(ב) כל חוזה אחר טעון החלטה מיוחדת של המועצה, ואם אין בתקציב המאושר לשנת הכספים שבה נעשה החוזה הקצבה מתאימה להוצאה הכרוכה בו, יהא החוזה טעון גם אישורו בכתב של השר.

(ג) כל חוזה למתן זכיון או מונופולין מאת המועצה טעון אישורו בכתב של השר.

130. ועדת הצעות.

למועצה תהא ועדת הצעות קבועה שתפקידה להשגיח על הצעות מחירים המוגשות למועצה ולחוות דעתה עליהן.

131. הזמנת הצעות מחירים.

(א) עמדה המועצה לעשות חוזה עבודה או חוזה אספקה, שכרוכה בו הוצאה משוערת העולה על הסכום שנקבע על ידי המועצה, עליה לפרסם במקום וברשומות הודעה על כוונתה להתקשר בחוזה ולהזמין הצעות מחירים.

(ב) בפרסום יבואו תנאי החוזה הכלליים ותיאור קצר של הדרישות ויצויין המקום לקבלת פרטים נוספים וטפסי הצעות.

132. קבלת הצעות והדיון בהן.

(א) ההצעות המתקבלות יונחו במשרד המועצה, בתיבה נעולה על שני מנעולים שמפתחותיהם שמורים אחד אחד בידי שני בני אדם שנתמנו לכך על ידי המועצה.

(ב) כל ההצעות ייפתחו בישיבת ועדת ההצעות ויירשמו על ידי פקיד המועצה שתמנה לתכלית זו.

(ג) אין לקבל הצעות בטלגרמה או הצעות שאיחרו.

(ד) בדרך כלל תמליץ הועדה על ההצעה הנמוכה ביותר, ובלבד שמחירים המוצעים בה הם הוגנים והמציע נמצא ראוי לכך. המליצה הועדה על הצעה שאיננה הנמוכה ביותר, עליה לרשום את הנימוקים להחלטתה זו.

(ה) המועצה תעיין בהמלצות ועדת ההצעות ותקבל את ההצעה הנראית בעיני המועצה. החליטה המועצה שלא לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או את ההצעה שועדת ההצעות המליצה עליה, תרשום המועצה את הנימוקים להחלטתה זו.

133. אין חובה לקבל הצעה.

אין ועדת ההצעות או המועצה חייבת לקבל אחת ההצעות שהוגשו לה.

134. חותמת המועצה.

(א) למועצה תהא חותמת.

(ב) חותמת המועצה תהא שמורה בידי ראש המועצה; ברשותו אפשר שתונח למשמרת אצל מזכיר המועצה או אצל עובד אחר שימונה לשם כך על ידי המועצה.

(ג) אין להטביע את חותמת המועצה על כל חוזה או מסמך מהזויב אחר של המועצה אלא בפני ראש המועצה, חבר מועצה אחר והמזכיר או עובד אחר שהורשה על ידי המועצה, וכל אחד מהם יחתום את שמו על החוזה או על המסמך האחר לראיה שבפניו נחתם.

135. משפטים.

המועצה רשאית להגיש תביעה, או לפתוח ולעשות כל פעולה משפטית או להיות בעל דין בכל משפט או בכל משא ומתן משפטי בקשר לתפקידיה ולעניניה, או אם הדבר נראה לה דרוש לצורך קיומן או הגנתן של זכויות המועצה או להגנת חבריה, עובדיה, מוסדותיה ומפעליה בקשר לתפקידיהם. לתכלית זו רשאית המועצה לייפות כוחו של כל חבר מועצה או של כל עובד, הן באופן כללי והן לענין מיוחד.

136. שמירת מסמכים.

השמירה על ספרי המועצה, מסמכיה וניירותיה היא בידי מזכיר המועצה או בידי עובד אחר שימונה לשם כך על ידי המועצה, או בכל דרך אחרת שתחליט עליה המועצה. ראש המועצה יהא אחראי לסדרי השמירה.

137. גישה לספרי המועצה.

(א) ספרי המועצה, מסמכיה וניירותיה יהיו פתוחים לעיון ולבדיקה לפני כל חבר מועצה, והוא רשאי להכין העתק או תקציר מהם, ובלבד שלא יוציא ספר, מסמך או נייר כאמור משרדי המועצה בלי הסכמתו בכתב של ראש המועצה.

(ב) ועדות המועצה תהיה להן בזמן ישיבתן גישה לספרי המועצה, מסמכיה וניירותיה הנוגעים לעבודתן.

138. עיון בספרי המועצה.

כל משלם מסים או תושב זכאי:

(א) לעיין בשעות העבודה במשרדי המועצה בכל פנקס בוחרים, לוח שומה, חוק עזר, תקנה, או הודעה של המועצה ובכל מסמך אחר שפורסם על ידי המועצה או בשמה או בעניניה, וכן בחומר ובמסמכים של ועדת הבחירות, של ועדת השומה ושל ועדת הערעורים לעניני שומה, בנוגע לענין שהוא מעוניין בו ולהכין לעצמו העתק או תקציר מהם — ללא תשלום כל שהוא.

(ב) לעיין בשעות העבודה במשרדי המועצה, בתשלום שתקבע המועצה,

ושלא יעלה על 50 מיל אלא באישור השר, בספרי הפרוטוקולים של המועצה (פרט לפרוטוקולים של ישיבותיה הקודמות) או בדינים וחשבונות הכספיים של המועצה ובדינים וחשבונות של מבקר החשבונות, ולהכין לעצמו העתק או תקציר מהם.
(ג) לקבל העתקים או תקצירים מהספרים, המסמכים והניירות האמורים בתשלום מתקבל על הדעת שייקבע על ידי המועצה, ושלא יעלה על 100 מיל בעד כל דף או חלק מדף של כל העתק או תקציר אלא באישור השר.

139. סירוב להרשות לעיין במסמכים.

מי ששמור בידו ספר, מסמך או נייר של המועצה והוא —

(א) מסרב להרשות לאדם הזכאי לכך לעיין בהם, להעתיקם או לקצר מהם, או

(ב) מסרב ליתן העתקים או תקצירים לכל אדם הזכאי לכך,

דינו קנס עד — 10 לירות.

140. אופן פרסום מסמכים.

מקום שצו זה מחייב פרסום של מסמך ולא נקבעה הוראה בדבר אופן הפרסום, יפורסם המסמך בהנחת העתק ממנו במשרדי המועצה, שיהיה נתון לבדיקה לכל דורש, ובהדבקת העתק במשרדי המועצה או בקרבתם ובמקומות ציבוריים אחרים באזור המועצה שייקבעו על ידי החייב בפרסום, ובכל צורה אחרת שהחייב יראנה טוב להביא בה את תוכן המסמך לידיעת המעוניינים בדבר.

141. אופן מתן הודעות וכו'.

(א) כל הודעה, הזמנה, צו או מסמך אחר שיש רשות או חובה לפי צו זה למסור אותו למועצה או לכל ועדה מועדונית, תהא מסירתם כדין, אם נמסרו במשרדי המועצה או שנשלחו בדואר במכתב רשום על שם המועצה או הועדה לפי כתובת משרדי המועצה; ואם היו התעודות כאמור שייכים למועצה, אפשר למסור גם לראש המועצה או למזכיר המועצה או לעובד אחר שמונה לשם זה על ידי המועצה; היו שייכים לוועדה, אפשר למסור גם למזכיר המועצה או למזכיר הועדה.

(ב) תעודות כאמור שיש רשות או חובה לפי צו זה למסור לכל אדם שהוא להוציא את המועצה ואת ועדותיה, תהא מסירתם כדין, אם נמסרו לידי אותו אדם; או שנמסרו במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים לידי אחד מבני משפחתו הבוגרים או לידי כל אדם בוגר העומד או המועסק שם; או שנשלחו בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי כתובת מקום מגוריו או מקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה; או שהוצגו במקום בולט על הנכס שבו דנה ההודעה.

(ג) תעודות כאמור שיש רשות או חובה לפי צו זה למסור לבעל נכס או למחזיק בו תהא מסירתם כדין אם הם ערוכים אל "הבעל" או אל "המחזיק" של הנכס בלי כל שם או תיאור נוסף.

(ד) תעודות כאמור הנשלחות לפי צו זה, בדואר ייחשבו כאילו הגיעו לתעודתם 48 שעות לאחר שנמסרו לדואר.

142. דין וחשבון על הנהלת המועצה.

(א) ראש המועצה חייב אחרי האחד באפריל של כל שנה להכין בהקדם האפשרי דין וחשבון מפורט על עניני המועצה במשך השנה שחלפה.
(ב) הדין וחשבון יוגש למועצה ולאחר שתדון בו ותאשרו, בתיקונים או שלא בתיקונים, ידאג ראש המועצה לכך שלפחות 3 העתקים ממנו יישלחו לשר לא יאוחר מאחד ביוני בכל שנה.
(ג) המועצה רשאית להחליט על פרסום הדין וחשבון בצורה הטובה בעיניה.

143. המצאת ידיעות וכו' לשר.

השר רשאי לדרוש בכל עת מאת המועצה להמציא לו ידיעות, פרטים, הסברים, חומר סטטיסטי וכל חומר אחר בקשר לעניני המועצה, ועל ראש המועצה למלא אחרי הדרישה תוך זמן מתאים.

144. העברת זכויות וחובות.

כל נכסים שבבעלותו או בחזקתו של ועד המושבה רמתיים, מקרקעים ומטלטלים, כל זכות ראויה או מוחזקת, וכל טובת הנאה שיש לו בכל נכס, כל החובות שחבים לו וההתחייבויות הקיימות כלפיה החובות שהוא חב בהם וההתחייבויות שקיבל על עצמו, כחוק, עוברים מעתה למועצה.

145. עבירות.

אדם שעבר אחת העבירות האלה:

(א) מלאן למסור ידיעה או להראות מסמך, או שנמנע מלמסור ידיעה או מלהראות מסמך במשך שבוע ימים מיום שנדרש לכך לפי צו זה;
(ב) מסר ביודעים ידיעה או הצהרה כוזבת או לא נכונה בכל בקשה, התנגדות או ערעור, או בכל מסמך או טופס אחר שהגיש או מילא לפי צו זה;
(ג) עיכב או מנע כל ועדה מועדות המועצה או את עובדי המועצה או את שליחיה המורשים לכך מהיכנס לבנין או לקרקע כדי להשיג שם ידיעות הדרושות להם לצורך תפקידיהם או לערוך שם חקירות, בדיקות ומדידות לפי צו זה;
דינו מאסר עד חודש ימים או קנס עד 50 לירות או שני הענשים כאחד.

146. שם.

לצו זה ייקרא "צו המועצות המקומיות (רמתיים), תש"ט—1949".

תוספת

(סעיף 2)

גושי רישום קרקע וחלקות רישום קרקע כדלקמן:

גושים 6453, 6454, 6455, 6456 בשלמותם,

חלקות 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 107, 108, 109, 110, 111 ו-112

בגוש 6449.

יצחק גרינבוים
שר הפנים

כ"ד בשבט תש"ט (23 בפברואר 1949)



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים ,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק ,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).