



רשומות



קובץ התקנות

11 בנובמבר 1959

955

י' בחשוון תש"ך

עמוד

126	תקנות שירות בטחון (תיקון), תש"ך—1959
126	תקנות התעבורה (פסור מאגרת רישום ורישיון רכב), תש"ך—1959
127	תקנות הדיג (שליית דגי נוי בחוף אילת), תש"ך—1959
127	תקנות גימלאות לראש רשות וסגניו (אישור תוספות קבועות), תש"ך—1959
	תקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות) (תיקון), תש"ך—1959

מדור לשלטון מקומי

147	חוק עזר לירושלים (היטל עיגוגים) (תיקון), תש"ך—1959
147	חוק עזר לנתניה (הדברת עשבי בר), תש"ך—1959

חוק שירות בטחון, תשי"ט—1959 [נוסח משולב]

תקנות שירות בטחון

בתוקף סמכותי לפי הסעיפים 33 ו-45 לחוק שירות בטחון, תשי"ט—1959 [נוסח משולב]¹, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנה 3 לתקנות שירות בטחון, תשי"ט—1949², אחרי תקנת משנה (ב) תיווסף תקנת משנה זו:

„(בב) מנהל בית חולים, כמשמעותו בסעיף 24 לפקודת בריאות העם, 1940³, חייב למסור לפוקד הפרטים המפורטים להלן, כולם או מקצתם, הכל לפי דרישת הפוקד, על כל יוצא-צבא שאושפז באותו בית חולים: שם המשפחה והשם הפרטי, המעון, הגיל, תאריך קבלתו לבית החולים ותאריך שחרורו, פירוט הממצאים הרפואיים, תוצאות הבדיקות, מהלך המחלה, האבחנה והניתוחים.”

2. לתקנות אלה ייקרא „תקנות שירות בטחון (תיקון), תש"ך—1959”.

השם

דוד בן-גוריון
שר הבטחון

כ"ח בתשרי תש"ך (30 באוקטובר 1959)
(חמ 73020)

¹ ס"ח 296, תשי"ט, עמ' 286.
² ס"ח 54, תשי"ט, עמ' 283.
³ ע"ר 1940, תוס' 1 מס' 1065, עמ' 191.

פקודת התעבורה

תקנות בדבר פטור הקרן לחינוך של ארצות הברית של אמריקה
מאגרת רישום ורשיון רכב

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12 לפקודת התעבורה¹, ובאישור ועדת הכספים של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

1. מאגרת רישום ורשיון רכב פטורים —

פטור מאגרת
רישום ורשיון
רכב

(1) רכב של הקרן לחינוך של ארצות הברית של אמריקה בישראל (להלן — הקרן) המיועד לשימושה הרשמי של הקרן;

(2) רכב של אזרחי ארצות הברית של אמריקה המועסקים על ידי הקרן ושל בני משפחתם הנלווים אליהם, המיועד לשימושם האישי;

(3) רכב של אזרחי חוץ בעלי מענק מטעם ארצות הברית של אמריקה העוסקים בפעולות חינוכיות בחסות הקרן ושל בני משפחתם הנלווים אליהם, המיועד לשימושם האישי.

2. תחילתן של תקנות אלה/היא ביום כ"א בניסן תשי"ח (11 באפריל 1958).

תחילה

3. לתקנות אלה ייקרא „תקנות התעבורה (פטור מאגרת רישום ורשיון רכב), תש"ך—1959”.

השם

משה כרמל
שר התחבורה

כ"א בתשרי תש"ך (23 באוקטובר 1959)
(חמ 756122)

¹ חוקי א"י, כרך ב', פרק כ"ח, עמ' 1271; ס"ח 252, תשי"ח, עמ' 128.

פקודת הדיג, 1937

תקנות בדבר שליית דגי נוי במימי החוף של מפרץ אילת

בתוקף סמכותי לפי סעיף 9 לפקודת הדיג, 1937¹, והסעיפים 14 (א) ו-2 (ד) לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח—1948², ובתוקף שאר הסמכויות הנתונות לי לפי כל דין, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנות אלה —

„דגי נוי“ — דגים חסרי חוליות, למעט אלמוגים, הנשלים במימי החוף של מפרץ אילת והמשמשים לנוי.

הגדרות

2. לא ישלה אדם דגי נוי אלא לפי היתר מאת פקיד הדיג הראשי ובהתאם לתנאי ההיתר.

היתר לשליית דגי נוי

3. לא יינתן היתר אלא למי שעמד בבחינות בפני ועדה שנתמנתה לכך על ידי פקיד הדיג הראשי.

מתן היתר

4. פקיד הדיג הראשי רשאי לצרף להיתר תנאים שלפיהם יוגבלו הכמויות הכלליות של דגי נוי למיניהם שאפשר יהיה לשלוחם לפי ההיתר.

תנאי ההיתר

5. ההיתר יהיה לשנה והוא ניתן לחידוש.

תקופת ההיתר

6. בעד ההיתר תשולם אגרה בסך של חמישים לירות.

אגרת היתר

7. על אף האמור בתקנה 2 לא ישלה אדם דגי נוי —

סייג

(1) בחדשים אפריל ומאי;

(2) בגודל פחות מ-4 ס"מ בחודש יוני;

(3) מהסוגים Dascyllus Aruanus, Dascyllus Marginatus, Chromis

Pseudochromis מכל עומק שהוא וכל סוג אחר מעומק העולה על 20 מטר,

אלא בנוכחות פקיד דיג.

8. הוראות תקנות אלה אינן באות לגרוע מכוחו של כל דין אחר.

שמירת דינים

9. לתקנות אלה ייקרא „תקנות הדיג (שליית דגי נוי בחוף אילת), תש"ך—1959“.

השם

קדיש לוז

שר החקלאות

כ"ה בתשרי תש"ך (27 באוקטובר 1959)

(חמ 73870)

¹ ע"ר 1837, תוס' 1 מס' 687, עמ' 187.
² ע"ר תש"ח, תוס' א' מס' 2, עמ' 1.

חוק הרשויות המקומיות (גימלאות לראש רשות וסגניו), תשי"ט—1959

תקנות בדבר אישור תוספות קבועות

בתוקף סמכותי לפי הסעיפים 1 ו-31 לחוק הרשויות המקומיות (גימלאות לראש רשות וסגניו), תשי"ט—1959¹, אני מתקין תקנות אלה:

1. תוספת ותק, תוספת משפחה ותוספת יוקר מאושרות בזה כתוספות קבועות לענין קביעת משכורת חדשית לגבי ראש רשות שחדל לכהן.

אישור תוספות קבועות

2. לתקנות אלה ייקרא „תקנות גימלאות לראש רשות וסגניו (אישור תוספות קבועות), תש"ך—1959“.

השם

ישראל ברייהודה

שר הפנים

כ"ד בתשרי תש"ך (26 באוקטובר 1959)

(חמ 760904)

¹ ס"ח 201, תשי"ט, עמ' 211.

קובץ התקנות 955, י' בחשוון תש"ד, 11.11.1959

חוק הארכיונים, תשט"ו—1955

תקנות בדבר ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות.

בתוקף הסמכות לפי סעיף 18 לחוק הארכיונים, תשט"ו—1955,¹ שהועברה אלי,² ולאחר התייעצות במועצת הארכיונים העליונה, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתוספת הראשונה לתקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), תשי"ז—1957,³ אחרי פרט 28 יוספו פרטים אלה:

תיקון התוספת
הראשונה

29. תעודות שגרתיות ברשות מינהלת נמל חיפה כמפורט בזה:

טור ב'	טור א'	
15 שנים	מניפסט אניה	מב 1 (1)
15 שנים	מניפסט יצוא. רשימת הסחורות היוצאות את הארץ בים	מב 60 (2)
15 שנים	תעודת אחסנה. בקשה להחסנת סחורות יצוא לשטח הנמל	מנח 144 (3)
15 שנים	הרשאת טעינה ליצוא	מב 63 (4)
15 שנים	דו"ח טעינה (מנייה)	מנח/ס 413 (5)
15 שנים	טופס לסחורות המובאות בדרך הים, היבשה או האויר לשימוש בארץ ("טופס יבוא")	מב 7 (6)
15 שנים	גליון מנייה	מנח 115 (7)
15 שנים	דו"ח פריקה (מנייה) ראשון	מנח/ס 221 (8)
15 שנים	הודעה על מסירה בלתי שלמה של מטען	מנח/ס 221 (9)
15 שנים	דו"ח בדיקה של מטען ניוזק באניה	מנח 74 (10)
		מנח 75
15 שנים	הודעה למשטרה על פגיעה במטענים או ברכוש אחר	מנח/ס 257 (11)
15 שנים	אישור קבלת הודעת החרמה (מכתב אל גובה המכס)	מנח/ס 134 (12)
15 שנים	ריכוז מטענים ללא תובעים המועברים לרשות המכס	מנח/ס 558 (13)
15 שנים	בקשה לרופא ההסגר לבדיקת מצרכי מזון	מנח/ס 164 (14)
15 שנים	תעודת השמדה (מצורף להעתק הבקשה לבדיקת מצרכי מזון)	מנח/ס 44 (15)
15 שנים	הודעה על משיית מטען מן הים	מנח/ס 423 (16)
15 שנים	היתר מסירה	מב 600 (17)
15 שנים	תעודת שער	מנח 85 (18)
		מנח 86
		מנח 87
15 שנים	תעודת יצוא	מנח 132 (19)
		מנח 133
		מנח 134
15 שנים	תעודת העברה מאניה לאניה	מנח 150 (20)
		מב 286

¹ ס"ח 171, תשט"ו, עמ' 14.

² י"פ 407, תשט"ו, עמ' 639.

³ ק"ת 725, תשי"ו, עמ' 1794; ק"ת 807, תשי"ה, עמ' 1576; ק"ת 908, תשי"ט, עמ' 1806.

7 שנים	העתקי חשבונות על דמי שירותים לאניות, על שירותי נמל, על דמי שירותים שונים למטענים, דמי השגחה, עבודה בשעות נוספות, דמי שירותים (אספקת מים, מנופים, מספנה, שונות), דמי אחסנה נוספת	(21) מנח 34 מנח 47 מנח 165 מנח 67 מנח 82 מנח/ס 131
15 שנים	העתק חשבון על דמי מטענים	(22) מנח 85 מנח 86 מנח 87 מנח 132 מנח 133 מנח 134 מנח 150
7 שנים	בקשה לשימוש בממשה	(23) מנח/ס 131
7 שנים	הודעה על חיוב בעד שקילת משאיות	(24) מנח/ס 457א
7 שנים	בקשה לשימוש בציוד	(25)
7 שנים	הזמנה לשימוש במנוף	(26)
7 שנים	בקשה לאספקת מי שתיה	(27) מנח 5
7 שנים	יומן אניות	(28) מנח/ס 365
7 שנים	טופס בקשה למתן שירות ע"י גוררת/סירה	(29) מנח/ס 507
7 שנים	הודעה על תנועת אניות	(30) P.A. 110
7 שנים	בקשה להעברת אניה	(31) מנח/ס 4402
7 שנים מהפעולה האחרונה שבתיק	תיקי תביעות כספיות	(32)
15 שנים מהפעולה האחרונה שבתיק	תיקי תביעות על חוסר ונזק	(33)
15 שנים	בקשת שקילה	(34) מנח/ס 210
15 שנים	גליון שקילה — יבוא	(35) מנח 142
15 שנים	גליון שקילה — יצוא	(36) מנח 143
7 שנים	בקשה לשימוש בציוד	(37) מנח/ס 446
3 שנים	טופס יצוא כללי לדלק	(38) מב 9 מב 284 מב 287
5 שנים	בקשה לעבודה מיוחדת, הזמנת עבודה מיוחדת, מכתב מקבלן השירותים המכיל את פירוט זמן העבודה	(39) מנח/ס 409 מנח/ס 246
15 שנים	תעודת משלוח — מסמך המשמש כתעודת שער עבור חלק ממשלוח, בזמן שהמשלוח כולו אינו יוצא את הנמל בבת אחת	(40) מנח 79
2 שנים	בקשה והיתר להוצאת חפצים בלתי מסחריים מהנמל	(41) מנח 161

טור ב'	טור א'	
2 שנים	היתר הפלגה	(42) מנח 130
2 שנים	הצהרת נוסע	(43) מב
2 שנים	תעודת שער לחפצי נוסעים	(44) מב 174
15 שנים	תעודות שער מבוטלות	(45) מנח 85
		מנח 86
		מנח 87
		מנח 132
		מנח 133
		מנח 134
5 שנים	תעודת שער לסחורות שנמכרו פומבית	(46)
5 שנים	דו"ח על מטענים שנפרקו באמצעות דוכרות מאניה פלונית	(47) מנח 50
7 שנים	הודעה על התאריך האחרון של פריקה	(48) מנח 131
4 שנים	ריכוז חשבונות של מדור האשראי	(49)
7 שנים	תיק "שירותים לאניות בשנים 1949—1953"	(50)
7 שנים	תיק "ספינות דיג"	(51)
2 שנים	ריכוז דמי מגדלור שנגבו	(52)
15 שנים מסגירת הספר		(53) ספר הנוטים
15 שנים מסגירת הספר		(54) ספר רישום מיצהרים — יבוא
15 שנים מסגירת הספר		(55) ספר רישום מיצהרים — יצוא
15 שנים מסגירת הספר		(56) ספר רישום המיצהרים לבחינות
15 שנים מסגירת הספר		(57) ספר רישום אניות
15 שנים מסגירת הספר		(58) ספר רישום שעות נוספות של אניה
15 שנים מסגירת הספר		(59) ספר רישום בקשות לאספקת מי שתיה
15 שנים מסגירת הספר		(60) ספר רישום דמי נוסעים
15 שנים מסגירת הספר		(61) ספר רישום מנופים
15 שנים מסגירת הספר		(62) ספר רישום שקילה
15 שנים מסגירת הספר		(63) ספר רישום אשראי
15 שנים מסגירת הספר		(64) ספר רישום פקדונות
2 שנים מסגירת הספר	ספר החתמת בא"כוח המכס לאישור קבלת חומר של מדור החישובים	(65)
2 שנים מסגירת הספר	"ספר הדלת" — פנקס המטענים הנמסרים מהמחסן	(66)

טור ב'

טור א'

שנה אחת מתאריך השומה
הסופית שנערכה ליורשים,
או לאחד מהם, והמביאה
בחשבון את רכושו של
הנפטר. אם אין לנשום רכוש
בתום 3 שנים מתאריך השר
מה שנעשתה לשנת פטירתו

10 שנים מתאריך השומה
האחרונה שנעשתה לנשום

3 שנים מתאריך פרסום צו
הפירוק הסופי ברשומות

5 שנים מהתאריך האחרון
בו העסיק עובדים.

10 שנים מאותה שנה לה
מתייחס החומר.

(1) תיק נשום שנפטר

סוגי המסמכים שבתיק :

דו"ח הנשום על הכנסתו ; פתקי אינפורמציה ; תרשומות המפקח
או הועדה המייעצת ; העתקי שומות וצווים ; התכתבות עם הנשום

(2) תיק של נשום שהגר מהארץ לצמיתות

סוגי המסמכים שבתיק כמפורט בפסקה (1)

(3) תיק של חברה שפורקה

סוגי המסמכים כמפורט בפסקה (1)

(4) תיק מעביד שחדל להיות מעביד

סוגי המסמכים שבתיק :

טפסי שומות (סעיף 48) ; התכתבות בקשר לניכויים ; דו"ח חדשי
על העברת ניכויים, טופס (102) (114) ; דו"חות בקורת-חוץ והת
כתבות הקשורה בענייני בקורת ; ריכוז שנתי של משכורת וניכויים
(טפסי 126א')

(5) תיק פעיל של נישום, פרט למסמכים : הצהרות הון ; מכתב

עקרוני של הנציב המפרש סעיף בפקודה והמתייחס לאותו נשום ;
פסקי דין שניתנו בבתי משפט ; אישורים על מפעל מאושר ;
חוזה שותפות ; יפוי כוח שניתן על ידי הנישום לנציג ; מסמכי
יסוד של חברה.

31. טפסים ברשות המשטרה כמפורט בזה :

5 שנים	פקודת הוצאה — בנינים	500	(1)
5 שנים	קניות חמרי בנין	501	(2)
5 שנים	אישור ביצוע עבודות בנין	502	(3)
1 שנה	יומן השאלה	503	(4)
7 שנים	ביטול הזמנה לקניה	505	(5)
5 שנים	דו"ח דרישבויע על עובדים (בינוי)	506	(6)
5 שנים	אישור העברת חמרים	508	(7)
5 שנים	אישור קבלת סחורה	509	(8)
5 שנים	קבלה (כספים)	510	(9)
1 שנה	ריכוז שעות עבודה	512	(10)
2 שנים	דו"ח חדשי תכנון וביצוע עבודות	514	(11)
5 שנים	פקודת עבודה (קבלנים)	515	(12)
5 שנים	פקודת עבודה תמחיר לעבודות החזקה	516	(13)

40 שנה מיום הסגירה	כרטיס שירות	1001 (14)
1 שנה	רישום נוכחות בעבודה	1001א (15)
2 שנים	פנקס עבירות על המשמעת	1002 (16)
20 שנה	פנקס יומן התחנה	1005 (17)
2 שנים	פנקס חלוקת תפקידים	1006 (18)
במטא"ר 10 שנים	דו"ח שבועי. שינויים אישיים	1008 (19)
במרחבים 2 שנים	דו"ח מצבי ליום (חדשי)	1009 (20)
10 שנים	תקן כוח אדם	1009א (21)
10 שנים	תקן רכב	1010 (22)
5 שנים	יומן השיטור	1011 (23)
2 שנים	רישום דואר	1011א (24)
7 שנים	צו תנועה	1012 (25)
לאחר שפג תקפן	תעודת מינוי קצינים	1014 (26)
חצי שנה	תעודת מינוי שוטרים	1015 (27)
לאחר שפג תקפן	שובר דואר	1017 (28)
2 שנים	תעודת מינוי שמ"זים	1018 (29)
חצי שנה	תעודת מינוי נוטרים	1025 (30)
1 שנה	תעודת מינוי שוטרים מתנדבים	1030 (31)
1 שנה	טופס רישום מצבה	1031 (32)
5 שנים	סידור עבודה ליום לקבוצה	1032 (33)
1 שנה	דו"ח מסכם ליום למשמרת	1043 (34)
5 שנים	יומן נוכחות בבית מרגוע	1063 (35)
1 שנה	דו"ח מבצעים שבועי	1064 (36)
2 שנים	דו"ח תצפית	1066 (37)
1 שנה	דו"ח יציאה לפעולה	1069 (38)
2 שנים	דו"ח פעולה (שיטור)	1070 (39)
1 שנה	העברת חשבונות בתי מרגוע	1071 (40)
2 שנים	רשימת הנופשים והעברת התשלומים	1072 (41)
2 שנים לאחר הביטול	יומן רישום אורחים בבית מרגוע	1073 (42)
לאחר הביטול ע"י המוציא	טופס חתימה על רבעון המשטרה	1074 (43)
2 שנים	הרשאה לבקר בבית עסק	1075 (44)
1 שנה בידי בעל הפנקס,	הודעה על שינויים אישיים	1084 (45)
2 שנים נוספות ברשות מפקד	פנקס כיס לשטור	1090 (46)
היחידה. במקרה שחרור —		1091 (47)
2 שנים לאחר הרישום האי		1092 (48)
חרון בידי מפקד היחידה		

סור ב'	סור א'
לאחר ביטולו	אישור זמני על שירות במשטרה 1095 (49)
7 שנים	חשבון הקבלן — ארוחות לעצירים 1201 (50)
7 שנים	שירותי נקיון בדירות משטרתיות 1202 (51)
5 שנים	הוצאות מינהלה וביטוח — נוטרים 1207 (52)
7 שנים	תלוש המשכורת 1210 (53)
7 שנים	ריכוז דמי מחזור חדשי למשכורת/דמי אש"ל 1213 (54)
1 שנה	כרטיס נופש 1214 (55)
חצי שנה	בקשה להקצאת מקומות הבראה 1215 (56)
60 שנה	כרטיס תשלום משכורות לשוטרים 1216 (57)
5 שנים	קבלה 1217 (58)
7 שנים	רישום שעות הרצאה ע"י מרצה-חוץ 1218 (59)
7 שנים	שטר התחייבות — המחאה בלתי חוזרת 1228 (60)
7 שנים	שובר תשלום (הודעה על אישור הלוואה) 1230 (61)
7 שנים	ריכוז הוצאות מדמי מחזור 1232 (62)
	ריכוז הוצאות על חשבון ההקצבות 1232א (63)
7 שנים	התקציביות של מת"ש 1233 (64)
7 שנים	חשבון כביסה 1234 (65)
5 שנים	בקשה להספקת תווך קניה בשק"ם 1241 (66)
המקור 7 שנים	שובר נסיעה באוטובוס, מונית ומטוס 1243א (67)
5 שנים	פנקס לרישום ארוחות עצירים 1244 (68)
7 שנים	תביעה להחזרת ניכויי יתר כלכלה 1247 (69)
	יומן — שיטת העתקה 1248 (70)
5 שנים	יומן — חשבון סעיף — שיטת העתקה 1249 (71)
	יומן — חשבון אישי — שיטת העתקה 1251 (72)
7 שנים	חשבון דמי העברה בתפקיד 1253 (73)
5 שנים	יומן תקציבי 1254 (74)
	כרטיס חשבון התקציב 1255 (75)
	יומן סטטיסטי 1256 (76)
	כרטיס חשבון הספק 1257 (77)
30 שנה	כרטיס סטטיסטי 1258 (78)
	יומן הקרנות 1259 (79)
	כרטיס חשבון אישי חו"ז 1260 (80)
	כרטיס חשבון קרן 1262 (81)
7 שנים	פקודת יומן מס' 1262א (82)
7 שנים	שובר תשלום 1263 (83)
7 שנים	פקודת קבלת כספים לרישום 1265 (84)

טור ב'	טור א'
5 שנים	יומן תנועת הקופה במוזמנים 1267 (85)
7 שנים	הודעות חיוב 1272 (86)
7 שנים	תשלום פיצויי פטורין/פרישה 1276 (87)
7 שנים	הענקת דמי בילוש 1278 (88)
5 שנים	פנקס קופה רגיל 1284 (89)
5 שנים	ט/26 — רשיונות 1289 (90)
7 שנים	גליון עזר הפרשים במשכורת 1290 (91)
7 שנים	גליון עזר ניכויים מהמשכורת 1291 (92)
	גליון תשלום משכורות מוחזרות 1292 (93)
5 שנים	פנקס תוכן הקופה 1293 (94)
7 שנים	הקצבות פרסים לשוטרים מצטיינים 1296 (95)
7 שנים מתאריך התלוש האחרון	העתקי שיקים של משטרת ישראל על בנק הדואר 1297 (96)
	שיקים של משטרת ישראל על בנק ישראל 1298 (97)
7 שנים	כרטיס אישי — אש"ל ונסיעות 1302 (98)
	יומן אש"ל 1303 (99)
	החזרת הוצאות נסיעה בתפקיד 1304 (100)
5 שנים	ספר הקופה לדמי מחזור 1311 (101)
7 שנים	דמי ביטוח — הודעה על פטירה 1312 (102)
	דמי ביטוח — ביצוע התשלום 1313 (103)
5 שנים	אינדקס לכרטיסי משכורת לפי יחידות התשלום 1314 (104)
7 שנים	גליון עזר — זיכויים שונים במשכורת 1315 (105)
7 שנים	גליון הכנסה חדשי 1318 (106)
	דו"ח מסכם 1319 (107)
חצי שנה	תכנית עבודה חדשית (רבש) 1401 (108)
חצי שנה	תכנית שבועית — סיורי לילה בישובים 1403 (109)
חצי שנה	דו"ח סיור לילה בישובי ספר 1404 (110)
2 שנים	מחברת הודעות למא"זים 1406 (111)
5 שנים	יומן מטה — מבצעים 1407 (112)
2 שנים	דו"ח הוצאת תחמושת 1409 (113)
4 שנים	טופס אפוס 1411 (114)
2 שנים	טבלת ריכוז השגים במטווחים 1412 (115)
	טופס הישגים במטווח מכין 1413 (116)
10 שנים	גליון מעקב אישי 1414 (117)
2 שנים	תוצאות שיעורי מטווח השדה 1415 (118)
4 שנים	טופס הישגים ביריות שדה 1416 (119)
2 שנים	תוצאות בוחן מסכם 1417 (120)
5 שנים	כרטיס רישום רכוש 1501 (121)
7 שנים	ריכוז קבלות 1502 (122)

טור ב'	טור א'
7 שנים	ריכוז ניפוק 1503 (123)
3 שנים	תעודת ציוד אישי { 1504 (124)
5 שנים	ריכוז הוצאה וקבלה ציוד אישי { 1504ב (125)
10 שנים	כרטיס המלאי 1505 (126)
5 שנים	שובר העברה { 1505א (127)
7 שנים	פנקס אפסנאות { 1507 (128)
7 שנים	ריכוז ניפוק ציוד משקי 1508 (129)
10 שנים	ריכוז ניפוק ציוד הדפסה 1508א (130)
7 שנים	ריכוז ניפוק ציוד משרדי { 1510 (131)
10 שנים	כרטיס רישום רכוש { 1510א (132)
7 שנים	כרטיס הרכוש 1511 (133)
10 שנים	פנקס אפסנאות משנה { 1512 (134)
7 שנים	רישום רכוש (אינונטר) { 1513 (135)
לאחר ביטול הפריט אליו מתייחס הרישום	יומן חימוש 1514 (136)
10 שנים	דו"ח חימוש דו-חדשי ליום 1514א (137)
3 שנים	ריכוז החלפת ציוד אישי 1515 (138)
3 שנים	יומן חימוש לנשק ישובי { 1519 (139)
2 שנים	פקודת עבודה 1519א (140)
3 שנים	פקודת עבודה ותמחיר 1520 (141)
5 שנים	דו"ח על תנועת פריטים שלא עברו את המחסן הראשי 1521 (142)
3 שנים	רישום כלי יריה 1525 (143)
5 שנים	פנקס בקורת סדנת הנשק 1526 (144)
5 שנים	טופס תיקון (סדנת הנשק) 1528 (145)
1 שנה	דו"ח כלכלת סוסים לחודש 1531 (146)
2 שנים	דו"ח כלכלת כלבים לחודש 1533א (147)
2 שנים	דו"ח שימוש במנות 1535 (148)
2 שנים	דו"ח כלכלת בעלי חיים 1537 (149)
2 שנים	הודעה במצבת האוכלים 1538 (150)
2 שנים	דו"ח יומי אפסנאות 1539 (151)
2 שנים	פנקס ציוד מבוקר 1543 (152)
2 שנים	פנקס רישום לחמרי צילום נצרכים 1543א (153)
	1544 (154)
	1546 (155)
	1547 (156)
	1552 (157)
	1558 (158)
	1560 (159)

	בקשה לקבלת דיור משטרתי	1561 (160)
	הצהרה (דיור)	1562 (161)
	הצהרה (דיור בקסרקטין)	1563 (162)
	שוברי הכנסה והוצאה — רישום ציוד	1569 (163)
	כרטיס הספקים	1570 (164)
	כרטיס רישום בנינים	1571 (165)
	כרטיס עבודה לפועלים	1572 (166)
	הזמנה לקניה	1573 (167)
	א 1573	(168)
	שובר תיקון	1575 (169)
	שובר העברת פריטים	1580 (170)
	פקודת הוצאה חמרים	1582 (171)
	שובר הוצאה — כלכלה מנות טריות	1583 (172)
	שובר הוצאה — כלכלה מנות קשות	1584 (173)
	שובר הוצאה — כלכלה תבלינים — חמרי ניקוי	1585 (174)
	כרטיס מחסן ועיתוד	1586 (175)
	הזמנה, הוצאה וקבלה	1587 (176)
	א 1587	(177)
	פקודת הוצאה מהמחסן הראשי	1588 (178)
	כרטיס עבודה לבית הדפוס	1589 (179)
	כרטיס דיור	1590 (180)
	דרישה לקניה	1591 (181)
	הזמנה, הוצאה וקבלה — ציוד משרדי	1592 (182)
	פנקס למירשם כרטיסים	1595 (183)
	דו"ח בקורת נשק לחודש	1596 (184)
	פנקס רישום ציוד חימוש	1597 (185)
	פנקס הוצאת חומר עזרה ראשונה	1598 (186)
	קבלה על נשק מופקד	1599 (187)
	כרטיס טכני לרכב משטרתי	א 1601 (188)
	כרטיס פעולה לבקורת ותיקון רכב	ב 1601 (189)
	טופס ציוד למכוניות	ג 1601 (190)
	דו"ח סיכה והחלפת שמנים	א 1605 (191)
	פקודת הוצאה — קבלה מס'	1608 (192)
	א 1608	(193)
	רישום הוצאת חמרי דלק	1609 (194)
לאחר פינוי הדירה		
5 שנים		
7 שנים		
לאחר תום תקופת קיומו של		
הבנין כבנין משטרתי		
2 שנים		
7 שנים		
2 שנים		
7 שנים		
7 שנים		
3 שנים		
10 שנים		
7 שנים		
5 שנים		
3 שנים		
5 שנים לאחר חיסול הדירה		
כדיור משטרתי		
2 שנים		
3 שנים		
10 שנים		
2 שנים		
10 שנים		
1 שנה		
7 שנים		
3 שנים לאחר חיסול הרכב		
כרכב משטרתי		
3 שנים לאחר הבקורת		
3 שנים		
1 שנה		
7 שנים		
2 שנים		

1 שנה	הזמנה לאמצעי תחבורה	1610 (195)
5 שנים	הזמנה לתיקון חוץ	1611 (196)
3 שנים	פנקס תעודות מסע לרכב	1612 (197)
3 שנים	דו"ח תיקונים אחרי תאונה	1614 (198)
3 שנים לאחר חיסול המנוע	פעולה לתיקון רכב	1617 (199) 1617א (200)
3 שנים	בקורת ותיקון דחסנים ומשאבות מים	1617ב (201)
3 שנים	דו"ח כלי עבודה	1618 (202)
10 שנים	כרטיס מלאי	1619א (203) 1619ב (204) 1619ג (205) 1619ד (206) 1619ה (207)
2 שנים	חשבון דלק ושמונים (פנימי)	1625 (208)
לאחר ביטולו — ההעתק במת"ח 10 שנים	רשיון נהיגה בכלי רכב ממונע משטרת	1639 (209)
3 שנים	מחזור רכב בסדנה/מספנה	1640 (210)
5 שנים	שובר העברה	1657 (211)
5 שנים	שובר העברה למ.צ.מ.	1660 (212)
5 שנים	טופס הגשת חשבונות למ.ת.א.	1664 (213)
2 שנים	כרטיס המצבר	1666 (214)
10 שנים לאחר חיסול הרכב	כרטיס לרכב מס' מ.	1667 (215)
10 שנים	רישום אפסניה	1668 (216)
2 שנים	רישום קבלת והוצאת דלק	1669 (217)
5 שנים	דו"ח מצבה ואיכול דלק — רש"ט	1670 (218)
5 שנים	דו"ח תעסוקה	1671 (219)
במתכ — 3 שנים	דו"ח הסתננות — גברים	1901 (220)
	דו"ח הסתננות — נשים וילדים	1902 (221)
	דו"ח הסתננות — מסתנן נמלט	1903 (222)
20 שנה	פנקס רישום מסתננים	1908 (223) 1908א (224)
1 שנה	תכנית אמונים שבועית	2008 (225)
10 שנים	דו"ח גיוס	2018 (226)
1 שנה לאחר הפסקת ביקורו של איש הצוות בחוף ישראלי	רשיון חופשת חוף לאנשי צוות ים ואויר	2501 (227)
40 שנה	פרטים אישיים — צוות אניה	2502 (228)
חצי שנה	רשיון עליה לאניה/כניסה לתחום המוגבל בשדה התעופה	2509 (229)

טור ב'	טור א'	
3 שנים	דו"ח יומי על תנועת דיפלומטים ואנשי שירות בגבול	2515 (230)
במטא"ר 2 שנים, בתחנת הגבול 1 שנה	דו"ח יומי על הנכנסים והיוצאים	2517 (231)
בתחנות הגבול 1 שנה במטא"ר 15 שנה	רשימת התושבים שחזרו לארץ	2518 (232) 2518א (233)
	רשימת התושבים שעזבו את הארץ	2519 (234) 2519א (235)
	רשימת התיירים שבאו לארץ	2520 (236) 2520א (237)
	רשימת התיירים שעזבו את הארץ	2521 (238) 2521א (239)
	רשיון כניסה (ממושך) לאניה/לשדה תעופה	2523 (240)
	הודעה לרב־חובל על סירוב כניסה לנוסעים	2525 (241)
	כרטיסיית נוסעים מיוחדים	2529 (242)
	טופס טביעת אצבעות	3001 (243)
1 שנה	טביעת כפות ידיים	3001א (244)
	טביעת יד ימין	3001ב (245)
	טביעת יד שמאל	3001ג (246)
70 שנה	כרטיס מיון טביעת אצבעות	3002 (247) 3002א (248)
	דו"ח בדבר רישום פלילי	3003 (249)
	תיאור נאשם והודעה על תוצאות המשפט	3004 (250)
10 שנים	רשימת רכוש שנגנב או נתפס	3005 (251)
2 שנים	אסמכתה לחבישה — לשחרור ממעצר	3006 (252)
5 שנים	פנקס המוברחים שהוחרמו	3014 (253)
5 שנים	פנקס מיתות משונות	3015 (254)
10 שנים	פנקס פקודות המאסר	3016 (255)
10 שנים	פנקס רישום מוצגי בית המשפט	3017 (256)
1 שנה	בקשה לתעורת יושר	3019 (257)
1 שנה	תעודת יושר	3020 (258)
20 שנה	פנקס האשמות	3024 (259)
5 שנים	פנקס האשמות חטאים	3025 (260)
15 שנה	כרטיס רישום (אנשים דרושים)	3029 (261)
	כרטיס רישום מכוניות גנובות	3033 (262)
	כרטיס רישום אופנועים גנובים	3034 (263)
	אופניים שנגנבו	3041 (264)
	כרטיס רישום רכוש גנוב	3042 (265)

20 שנה	{	פרטים על עבריו נמלט או דרוש לחקירה	3043 (266)
10 שנים		פנקס לרישום עבריינים מבוקשים	3044 (267)
2 שנים	{	פנקס שריפות	3050 (268)
1 שנה		הזמנה לעבודות צילום	3051 (269)
במטא"ר — 10 שנים, במר- חבים — 3 שנים	{	יומן עבודה — מעבדת צילום	3052 (270)
לאחר השימוש		טופס רישום אירועים	3053א (271)
אם נמצא — 3 שנים, לא נמצא — 50 שנה	{	סיכום חדשי של עבירות (סטטיסטיקה)	3054 (272)
70 שנה		סיכום חצי שנתי/שנתי (סטטיסטיקה)	3055 (273)
70 שנה		גליון עבודה	3056 (274)
20 שנה		כרטיס רישום נעדר	3063 (275)
כמו התיק הפלילי אליו מתייחס		כרטיס לאלבום פושעים	3066 (276)
10 שנים		הודעה על תוצאות ערעור לאח"ק (מו"פ)	3070 (277)
2 שנים		כרטיס מיון טביעת אצבעות בודדות	3075 (278)
2 שנים לאחר ביטול הרשיון		כרטיס תנועת תיק פלילי	3076 (279)
15 שנה		פנקס המציאות	3079 (280)
5 שנים		פקודת הבאה	3092 (281)
60 שנה		כרטיס הרשעות קודמות חטאים	3098 (282)
2 שנים		פנקס לרישום עצירים	3102 (283)
2 שנים		רשימת רכוש העציר	3103 (284)
5 שנים		פרטים על אדם חולה נפש או מופרע בנפשו	3118 (285)
2 שנים		בקורת לילה — רישום עוברים ושבים	3212 (286)
2 שנים		דו"ח יומי על פעולות הכלב	3301 (287)
5 שנים		דו"ח סטטיסטי על תאונות דרכים	4106 (288)
ראה תיקי תאונות דרכים נספח א' (ב-4)		פנקס רישום תאונות — נזק בלבד	4107 (289)
לאחר ביטול תקפה		תעודת בוחן תנועה	4109 (290)
10 שנים		פנקס תאונות דרכים	4112 (291)
5 שנים	{	רשימה של חיובים בדיון	4116 (292)
10 שנים		סיכום חדשי עבירות תעבורה	4120 (293)
1 שנה לאחר תיוק הדו"ח האחרון		סיכום חדשי תאונות דרכים	4121 (494)
1 שנה		כרטיס סיכום תאונות דרכים	4122 (295)
2 שנים		דו"ח עיסוק יומי (פיקוח סלקטיבי)	4217 (296)
		אזהרה לנהג	4128 (298)
		טבלת סיכום (פיקוח סלקטיבי)	4129 (299)
			4129א (300)

טור ב'	טור א'
1 שנה לאחר תיוק הדו"ח האחרון	גליון רישום יומי וסיכום חדשי 4132 (301)
10 שנים	ספר תאונות דרכים — נזק לרכוש בלבד 4135 (302)
5 שנים	פנקס עבירות תעבורה 4136 (303)
במברקה חצי שנה	טופס מברק { 5004 (304) 5004א (305) 5004ב (306)
5 שנים	יומן בקורת 5025 (307)
7 שנים	שובר עבודה 5026 (308)
7 שנים	שובר בניוי 5027 (309)
לאחר החזרת הציוד	קבלה זמנית (סחורות ממחסן הקשר) 5029 (310)
2 שנים	דו"ח קשר 5032 (311)
1 שנה	דו"ח אימונים — קורס אלוט דיבור 5033 (312)
2 שנים	יומן הקשר 5035 (313)
חצי שנה	יומן מברקים יוצאים 5036 (314)
בגמר הטיפול	רשימת מברקים שנתעכבו 5037 (315)
3 שנים	יומן מוקד שיטור 5045 (316)
1 שנה	טופס מדידות מכשירי הנדסת קשר { 5050 (317) 5051 (318) 5052 (319) 5053 (320)
7 שנים	הודעה על התקנה/הסרה של מכשיר טלפון 5056 (321)
1 שנה	הודעה על העברת ציוד קשר 5057 (322)
1 שנה לאחר חיסול המכשיר	פנקס המכשיר 5058 (323)
בגמר הטיפול	הודעה על ליקויים 5060 (324)
2 שנים לאחר ביטול הכתב	תנועת כתב סתרים 5061 (325)
2 שנים	חוזרי אח"ק (326)
במח' כ"א 40 שנה	פקודות רישום (327)
ביחידות אחרות 3 שנים	

32. תיקי תכתובת ברשות המשטרה כמפורט בזה :

5 שנים	אפסנאות — למעט התיק הכללי ברשות המטה הארצי	01/אא (1)
5 שנים	בעלי חיים — כלבים	01/אב (2)
5 שנים	בעלי חיים — סוסים	02/אב (3)
בתום התקופה בה נמצא נשק בישוב או במפעל	נשק לגורמי חוץ — למעט התיק הכללי ברשות המטה הארצי	01/אג (4)
5 שנים	דיווח — למעט התיקים ברשות המטה הארצי	01/אד (5)

10 שנים	מחסני חירום — למעט התיקים ברשות המטה הארצי	01/אח	(6)
5 שנים	יחסים עם שק"ם	01/אי	(7)
5 שנים	מחסני כלכלה	01/אב	(8)
5 שנים	כלכלת עצורים — למעט התיקים ברשות המטה הארצי	02/אכ	(9)
5 שנים	מכירות — למעט התיק הכללי והתיק „מכירות לצה"ל"	01/אמ	(10)
10 שנים	במטה הארצי		
5 שנים	ציוד אישי	01/אצ	(11)
5 שנים	ציוד משרדי	02/אצ	(12)
5 שנים	ציוד משקי	03/אצ	(13)
5 שנים	ציוד חימושי — למעט התיק הכללי ברשות המטה הארצי	04/אצ	(14)
5 שנים	כלכלה	05/אצ	(15)
10 שנים	רכישות — למעט התיקים ברשות המטה הארצי	01/אק	(16)
5 שנים	הצעות מספקים	02/אק	(17)
5 שנים	שחרור ממכס	03/אק	(18)
5 שנים	רכישות מצה"ל	04/אק	(19)
15 שנים	רכישות בחו"ל — למעט התיקים ברשות המטה הארצי	06/אק	(20)
5 שנים	שירותים	01/אש	(21)
	בינוי ונכסים — כללי, למעט התיקים ברשות המטה הארצי	01/בא	(22)
5 שנים	גינון	01/בג	(23)
5 שנים	דיוור משטרתי, למעט תיקים ברשות מטא"ר	01/בד	(24)
1 שנה	דו"ח מצב דיוור — למעט תיקים ברשות המטה הארצי	02/בד	(25)
7 שנים	אספקת חמרי בנין	01/בח	(26)
5 שנים	יחסים עם משרדי ממשלה	01/בי	(27)
5 שנים	מנוע, מים וחשמל	01/במ	(28)
5 שנים	חוליות עבודה	01/בע	(29)
2 שנים	עבודת דחק	02/בע	(30)
10 שנים	פינוי דירות משטרתיות — למעט תיקים ברשות המטה הארצי	01/בפ	(31)
7 שנים	קרקעות	01/בק	(32)
5 שנים	בקורת גבולות — למעט תיק „הוראות נוהל" ברשות המטה הארצי	01/גא	(33)
5 שנים	אשרות בגבול	01/גד	(34)
5 שנים	אשרות בגבול — דיווח חדשי	0101/גד	(35)
5 שנים	סיכומים סטטיסטיים. פרוסום של הלשכה לסטטיסטיקה	02/גד	(36)
5 שנים	בטחון תחנות הגבול, למעט התיק הכללי ברשות מטא"ר	01/גט	(37)
1 שנה	יחסים עם גורמים אחרים	01/גי	(38)

5 שנים	סירובי כניסה	גס/01	(39)
5 שנים	עיכובי יציאה	גר/01	(40)
5 שנים	נוסעים מיוחדים	גר/02	(41)
2 שנים	תעודות נוסעים	גת/01	(42)
5 שנים	מחקר וסטטיסטיקה — למעט התיקים ברשות המטה הארצי	דא/01	(43)
5 שנים	יחסים עם גורמים אחרים	די/01	(44)
5 שנים	דיווח כלכלי	דל/01	(45)
10 שנים	מחקרים — למעט התיקים ברשות המטה הארצי	דמ/01	(46)
5 שנים	דיווח תנועה	דע/01	(47)
5 שנים	דיווח פלילי	דפ/01	(48)
5 שנים	דיווח שריפות	דר/01	(49)
5 שנים	דיווח שנתי	דש/01	(50)
5 שנים	תיקים בעניני הדרכה, פרט לתיקים דלהלן הנמצאים ברשות המטה הארצי:	ה	(51)
	הא/01 — הדרכה — כללי		
	הה/01 — השתלמות — כללי		
	הה/0101 — השתלמות בחו"ל		
	הה/0104 — השכלת יסוד — כללי		
	הח/01 — הדרכה — בחינות		
	הח/0101 — בחינות קצינים עליונים		
	הק — קורסים		
10 שנים	תיקי החניכים בקורסים של בתי ספר משטריים		(52)
10 שנים	זיהויים — כללי	זא/01	(53)
10 שנים	בדיקות	זב/	(54)
20 שנים	בדיקות של המחלקה לזיהויים פליליים במטא"ר		
20 שנים	זיהוי גופות	זג/01	(55)
15 שנים	דרושים	זד/01	(56)
15 שנים	נעדרים	זד/02	(57)
15 שנים	היתר יציאה	זה/01	(58)
5 שנים	חיפוש כתובות	זח/01	(59)
70 שנים	טביעת אצבעות	זט/01	(60)
10 שנים	רכוש גנוב או נתפס	זכ/01	(61)
10 שנים	אינפורמציה מדעית — למעט תיקים ברשות המטה הארצי	זמ/01	(62)
10 שנים	מוזיאון — למעט תיקים ברשות המטה הארצי	זמ/02	(63)
20 שנים	סיוע לזיהוי פשעים	זס/01	(64)
5 שנים	רישום עבריינים	זע/01	(65)

טור ב'	טור א'		
5 שנים	אלבום פושעים	01/פ	(66)
5 שנים	מעבדת צילום	01/צ	(67)
20 שנים	רפואה משפטית — למעט תיקים ברשות המטה הארצי	01/זר	(68)
5 שנים	תעודות יושר	01/זת	(69)
5 שנים	חשבונות — כללי	01/חא	(70)
5 שנים	בקורת חשבונות	01/חב	(71)
10 שנים	הכנסות	01/חה	(72)
10 שנים	פקדונות	02/חה	(73)
10 שנים	רכוש ללא בעלים	03/חה	(74)
10 שנים	החרמות	04/חה	(75)
10 שנים	דמי מחזור	{ 01/חז 02/חז	(76)
5 שנים	חשבונות בנקאיים	01/חח	(77)
5 שנים	טפסים כספיים	01/חט	(78)
10 שנים	מפעלי כלכלה	01/חכ	(79)
10 שנים	אש"ל ונסיעות	01/חל	(80)
5 שנים	נסיעות לחר"ל	02/חל	(81)
5 שנים	משכורת	01/חמ	(82)
10 שנים	ניכויים	01/חנ	(83)
10 שנים	פנסיה ופיצויים	01/חפ	(84)
10 שנים	פיצויים בעד נזקים	02/חפ	(85)
10 שנים	קרנות	01/חק	(86)
5 שנים	הוצאות שונות	{ 01/חש 02/חש	(87)
		{ 01/חת 02/חת 03/חת	(88)
15 שנים	תקציב המשטרה — למעט תיקים ברשות המטה הארצי		
10 שנים	יחסי חוץ	01/יח	(89)
	תלונות נגד אנשי משטרה — למעט תיקים ברשות המטה הארצי	01/יל	(90)
5 שנים	תלונות נגד אישי ציבור — למעט תיקים ברשות המטה הארצי	01/יל	(91)
5 שנים	יחסים עם מוסדות — למעט תיקים ברשות המטה הארצי	01/ימ	(92)
		01/יע	(93)
5 שנים	יחסים עם העתונות	04/יע	עד
		01/יצ	(94)
5 שנים	יחסים עם הציבור	03/יצ	עד

טיקים בעניני כוח אדם, למעט טיקים אישיים, טיקי ועדה בודקת (כב) וטיקי בית דין למשמעת (כמ)	5 שנים	כ	(95)
חקירות כלכליות — למעט טיקים ברשות המטה הארצי	5 שנים	לא/01	(96)
בקורת	2 שנים	לב/01	(97)
דיווח יומי	3 שנים	לד/01	(98)
דיווח על עובדי חקירות	3 שנים	לד/02	(99)
סקירות כלכליות — למעט טיקים ברשות המטה הארצי	3 שנים	לד/03	(100)
הברחות	15 שנים	לה/01	(101)
חומר צור	5 שנים	לח/01	(102)
יחסים ותיאום — למעט טיקים ברשות המטה הארצי	5 שנים	לי/01	(103)
מכתבים אנונימיים	5 שנים	למ/02	(104)
פסקי דין	5 שנים	לס/01	(105)
פיקוח	10 שנים	לפ/01	(106)
עזבונות, ירושות ופיצויים	5 שנים	לפ/02	(107)
פקודות תשלום	5 שנים	לפ/03	(108)
מסמכים — איסוף	5 שנים	{ לצ/01 לצ/02	(109)
הפקעת מחירים	5 שנים	לק/01	(110)
הרשאות	5 שנים	לר/01	(111)
טיקים בעניני סעד	5 שנים	ס	(112)
טיקים בעניני תנועה, למעט טיקים ברשות המטה הארצי	5 שנים	ע	(113)
בעניני יחסים עם גורמי תנועה (ע"י), עניני תנועה מיר חדים (ע"ש) ותאונות דרכים (ע"ת)	5 שנים		
טיקים בעניני חקירות פליליות, למעט טיקים ברשות המטה הארצי	5 שנים	פ	(114)
קשר — כללי, למעט טיקים ברשות המטה הארצי	5 שנים	קא/01	(115)
דיווח קשר	2 שנים	קד/01	(116)
יחסים עם גורמי קשר, למעט טיקים במטה הארצי	5 שנים	קי/01	(117)
נזקים לצידוד קשר	5 שנים	קנ/01	(118)
סדנת הקשר	5 שנים	קס/01	(119)
ציוד קשר	5 שנים	קצ/01	(120)
מכשירי קשר בכלי רכב	5 שנים	קר/01	(121)
התקנת קווי טלפון	2 שנים	{ קת/01 קת/02	(122)
ארגון וניהול, למעט טיקים במטה הארצי	10 שנים	רא/01	(123)
כנסים ופגישות, למעט טיקים במטה הארצי ובמטה המחוז	5 שנים	רא/02	(124)

10 שנים	בקורת ובקרה	{ רב/02 רב/02	(125)
5 שנים	בקורת וייעול ובקורת מבקר המדינה, למעט תיקים במטה הארצי	{ רב/03 רב/04	(126)
5 שנים	הדת במשטרה, למעט תיקים במטה הארצי	רד/01	(127)
5 שנים	מזכירות ודואר, למעט תיקים במטה הארצי	רו/01	(128)
2 שנים	חלוקת תפקידים, למעט תיקים במטה הארצי	רח/01	(129)
10 שנים	ייעוץ משפטי, למעט תיקים במטה הארצי	רמ/01	(130)
5 שנים	נוהלים, למעט תיקים במטה הארצי	רנ/01	(131)
5 שנים	פרסומים, למעט תיקים במטה הארצי	רס/01	(132)
10 שנים	פקודות קבע, למעט תיקים במטה הארצי	רק/01	(133)
2 שנים	פקודות שגרה, למעט תיקים במטה הארצי	רק/02	(134)
10 שנים	תקן כוח אדם, למעט תיקים במטה הארצי	רת/01	(135)
10 שנים	תקן רכב, למעט תיקים במטה הארצי	רת/02	(136)
10 שנים	תקן קשר, למעט תיקים במטה הארצי	רת/03	(137)
10 שנים	תקן חימוש, למעט תיקים במטה הארצי	רת/04	(138)
10 שנים	שיטור — כללי, למעט תיקים ברשות המטה הארצי	שא/01	(139)
10 שנים	מחסומים	שא/02	(140)
5 שנים	בקורת סרטים ומחזות	שב/01	(141)
5 שנים	פיקוח על הדיג והציד	שד/01	(142)
5 שנים	הוצאה לפועל	שה/01	(143)
5 שנים	חטאים	שח/01	(144)
5 שנים	אבידות ומציאות	{ שט/01 שט/02 שט/03	(145)
10 שנים	יחסים עם גורמים אחרים, למעט תיקים במטה הארצי	שי/01	(146)
10 שנים	שמירה וליזוי, למעט תיקים במטה הארצי	של/01	(147)
10 שנים	מבצעי שיטור, למעט תיקים במטה הארצי ובמטה המחוז	שמ/01	(148)
10 שנים	מניעת נזקים ואסונות, למעט תיקים במטה הארצי	שנ/01	(149)
10 שנים	חיפושים אחד נעדרים, למעט תיקים במטה הארצי	שנ/02	(150)
5 שנים	סיוורים, למעט תיקים במטה הארצי	שס/01	(151)
5 שנים	עצורים ואסירים, למעט תיקים במטה הארצי	שע/01	(152)
5 שנים	מכירה פומבית, למעט תיקים במטה הארצי	שפ/01	(153)
	רשיונות — חוות דעת — כללי, למעט תיקים במטה הארצי	שר/01	(154)
10 שנים	רשיונות חמרי נפץ, למעט תיקים במטה הארצי	שר/02	(155)
5 שנים	רשיונות לנשק, למעט תיקים במטה הארצי	שר/03	(156)

רשיונות למשקאות משכרים, למעט תיקים במטה הארצי	5 שנים	שר/04	(157)
רשיונות מלאכות ותעשיות, למעט תיקים במטה הארצי	10 שנים	שר/05	(158)
טיולים, למעט תיקים במטה הארצי	5 שנים	שר/06	(159)
תחבורה — כללי	5 שנים	תא/01	(160)
בקורת תחבורה	5 שנים	תב/01	(161)
דיווח	5 שנים	תד/	(162)
הובלה	10 שנים	תה/01	(163)
חוות דעת על רכב	5 שנים	תו/01	(164)
החזקה וטיפול ברכב	10 שנים	תז/01	(165)
חיסול רכב	10 שנים	תח/01	(166)
ביטוח רכב	10 שנים	תט/01	(167)
נזקים לרכב	5 שנים	תנ/01	(168)
עבודות סדנא	10 שנים	תס/01 תס/02	(169)
תכניות תעסוקת הרכב	5 שנים	תס/03 תס/04	(170)
בקורת סדנא	5 שנים	תס/05	(171)
תמחיר	5 שנים	תס/06	(172)
ציוד תחבורה	10 שנים	תצ/01	(173)
רשיונות נהיגה	10 שנים	תר/01	(174)
שירות דלק ושמונים	5 שנים	תש/01	(175)

33. תיקי הפרט ברשות המשטרה כמפורט בזה :

3 שנים לאחר הפסקת השירות	תיק של מישכר משטרת	ב	(1)
3 שנים לאחר חיסול הבנין כבנין משטרת	תיק של בנין משטרת	ב	(2)
40 שנה מתאריך הפתיחה	תיקי אישי של איש נושא לחקירות משטרתיות בטחוניות	ט	(3)
	תיקי בקורת קשר אישיים	טב	(4)
	תיק אישי של מודיע משטרת	טמ	(5)
	תיק אישי של איש נושא לחקירות כלכליות	ל	(6)
	תיק אישי של איש מבני המיעוטים	מ	(7)
	תיק אישי של מסתנן	נ	(8)
	תיק אישי של חשוד פלילי	פ	(9)
70 שנה מתאריך הפתיחה	תיק רישום פלילי	ר.פ.	(10)

- (11) ת תיק של כלי רכב, שיט וטיס של המשטרה
10 שנים לאחר הוצאת כלי
הרכב/השייט/הטיס מרשות
המשטרה
- (12) תיקים של בעלי חיים
בתום תקופת קיומו של בעל
החיים

2. לתקנות אלה ייקרא „תקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה) השם
וברשויות המקומיות) (תיקון), תש״ך—1959”.

ה' באלול תשי״ט (8 בספטמבר 1959) (חמ 78341)
דוד בן-גוריון
ראש הממשלה

מרור לשלטון מקומי

פקודת העיריות, 1934

חוק עזר לירושלים בדבר היטל עינוגים

בתוקף סמכותה לפי סעיף 99 לפקודת העיריות, 1934, מתקינה מועצת עירית
ירושלים חוק עזר זה:

1. בסוף פרט ו' לתוספת לחוק העזר לירושלים (היטל עינוגים), תש״ט—1949, יוסף:
„אגודה לאמנות זעירה, בצל ירוק”
האקדמיה למוסיקה ע״ש רובין.”
2. לחוק עזר זה ייקרא „חוק עזר לירושלים (היטל עינוגים) (תיקון), תש״ך—1959”.

השם

נחאשר.
י״ט בתשרי תש״ך (21 באוקטובר 1959) (חמ 878001)
ג. אגרון
ראש עיריית ירושלים

ישראל ברייהודה
שר הפנים

¹ ע״ר 1934, תוס' 1 מס' 414, עמ' 1.
² ק״ח 18, תש״ט, עמ' 234; ק״ח 796, תשי״ח, עמ' 1236.

פקודת העיריות, 1934

חוק עזר לנתניה בדבר הדברת עשבי בר

בתוקף סמכותה לפי סעיף 99 לפקודת העיריות, 1934, מתקינה מועצת עירית
נתניה חוק עזר זה:

1. בחוק עזר זה —
„בעל הנכסים” — אדם המקבל, או הזכאי לקבל, הכנסה מנכסים או שהיה מקבלה אילו
הנכסים היו נותנים הכנסה, בין בזכותו הוא ובין כסוכן, כנאמן או באיכות, בין שהוא
הבעל הרשום של הנכסים ובין שאיננו הבעל הרשום, ולרבות שוכר או שוכר משנה
ששכר את הנכסים לתקופה שלמעלה משלוש שנים;

¹ ע״ר 1934, תוס' 1 מס' 414, עמ' 1.

„העיריה“ — עירית נתניה ;
 „מחזיק“ — אדם המחזיק למעשה בנכסים כבעל או כשוכר או בכל אופן אחר, למעט אדם הגר בבית מלון או בפנסיון ;
 „נכסים“ — בנין, או קרקע שבתחום המועצה, בין תפוסים ובין פנויים, בין ציבוריים ובין פרטיים ;
 „ראש העיריה“ — לרבות אדם שראש העיריה העביר אליו את סמכויותיו לפי חוק עזר זה, כולן או מקצתן ;
 „עשבי בר“ — צמחיה בלתי תרבותית שלא טופחה בידי אדם במיוחד לשיפור הנוף או למטרה מועילה אחרת, כולל קוצים, ברקנים, דרדרים וכיוצא בהם.

חובה להדביר עשבי בר

הוראות להדברת עשבי בר

2. בעל נכסים או המחזיק בהם חייב להדביר עשבי בר הנמצאים בנכסיו.
3. (א) ראש העיריה רשאי לדרוש, בהודעה בכתב, מאת האדם שעבר על הוראות סעיף 2, להדביר עשבי בר ולבצע את כל העבודות הנחוצות לשם כך בהתאם לפרטים ולתנאים הקבועים בהודעה.
 (ב) ההודעה תכלול את התקופה שבה יש לבצע את העבודות כאמור בסעיף קטן (א).
- (ג) אדם שקיבל דרישה כאמור חייב למלא אחריה.

הדברה על ידי העיריה

4. לא מילא אדם אחרי דרישת ראש העיריה לפי סעיף 3 או ביצע עבודה מהעבודות המפורטות בהודעה שלא לפי הפרטים והתנאים הקבועים בה, רשאית המועצה לבצע את העבודה הדרושה להדברת עשבי הבר ולגבות את הוצאות הביצוע מאותו אדם.
5. (א) ראש העיריה רשאי בכל עת סבירה להיכנס לנכסים על מנת לבדקם, לבקדם ולעשות בהם כל מעשה הדרוש לו כדי לברר אם קויימו הוראות חוק עזר זה.
 (ב) לא יפריע אדם לראש העיריה ולא ימנע אותו מהשתמש בסמכויותיו לפי סעיף קטן (א).

סמכות ראש העיריה

6. מסירת הודעה לפי חוק עזר זה תהא כדין, אם נמסרה לידי האדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה לאחד מבני משפחתו הבוגרים או לידי כל אדם בוגר העובד או המועסק שם, או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מקום מגוריו או עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה, או הוצגה במקום בולט באחד המקומות האמורים, או נתפרסמה באחד העתונים הנפוצים בתחום העיריה.

מסירת הודעות

7. העובר על הוראה מהוראות חוק עזר זה, דינו — קנס עשרים לירות, ואם עבר על הוראות סעיף (3) (ג) והעיריה לא השתמשה בסמכויותיה לפי סעיף 4 והיתה העבירה נמשכת, דינו — קנס נוסף שתי לירות לכל יום שבו נמשכת העבירה אחרי שנמסרה לו עליה הודעה בכתב מאת ראש העיריה או אחרי הרשעתו בדין.

ענשים

8. לחוק עזר זה ייקרא „חוק עזר לנתניה (הדברת עשבי בר)“, תש״ך—1959.

השם

ד. גפן

נתאשר.

ממלא מקום ראש עירית נתניה

כ״ד באלול תשי״ט (27 בספטמבר 1959)

(חמ 78501)

ישראל בריהודה
 שר הפנים



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).