



רשומות



1

קובץ התקנות

4 בדצמבר 1959

963

ג' בכסלו תש"ך

עמוד

מדור לשלטון מקומי

266

צו המועצות המקומיות (א) (תיקון), תש"ך—1959 .

מדור לשלטון מקומי

פקודת המועצות המקומיות, 1941

צו בדבר מועצות מקומיות

בתוקף סמכותי לפי סעיף 2 לפקודת המועצות המקומיות, 1941¹ (להלן — הפקודה),
הסעיפים 14 (א) ו-2 (ד) לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח—1948², אני מצווה
לאמור:

1. במקום סעיף 45 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א—1950³ (להלן — הצו
העיקרי), יבואו סעיפים אלה:

החלפת
סעיף 45

45. (א) חבר המועצה שנעדר משיבות המועצה שלושה חדשים רצוף
פנים או שנעדר משלוש ישיבות רצופות — אם היו בשלושה חדשים פחות
משלוש ישיבות — יחדל להיות חבר המועצה, זולת אם נעדר בגלל מחלה
שמנעה ממנו את נוכחותו בישיבה או בגלל שירות בצבא־הגנה לישראל
או בגלל שליחות ציבורית או ברשות המועצה שניתנה מראש ובתנאי
שראש המועצה שלח לו הודעה כמפורט בסעיף זה.

העדר
משיבות
המועצה

(ב) בתום החודש השני להעדרו של חבר המועצה משיבות
המועצה או מיד אחרי הישיבה השניה ממנה נעדר, הכל לפי הענין,
ישלח לו ראש המועצה הודעה בכתב שתכלול פירוט ישיבות המועצה
מהן נעדר וכן נוסחו המלא של סעיף זה.

(ג) ההודעה תישלח לחבר המועצה בדואר במכתב רשום לפי
מענו הידוע לאחרונה והעתק ממנה יישלח בדואר במכתב רשום לממונה
על המחוז.

45א. (א) נראה לראש המועצה, כי חבר המועצה חדל מכהונתו מחמת
היותו פסול מלכהן כחבר המועצה לפי סעיף 42 או מחמת שנעדר משיב
בות המועצה כאמור בסעיף 45, ישלח לו ראש המועצה, בדואר במכתב
רשום לפי מענו הידוע לאחרונה, הודעה בדבר התפנות מקומו במועצה,
ויפרט בה את הסיבות לכך.

הודעה על
חריגת חברות
במועצה

(ב) עם משלוח ההודעה כאמור בסעיף קטן (א) ימציא ראש
המועצה העתק מההודעה לידי הממונה על המחוז אישית או בדואר
במכתב רשום.

(ג) כתום שלושים יום מיום שנשלחה אליו הודעה כאמור בסעיף
קטן (א), יחדל חבר המועצה לכהן כחבר המועצה, מלבד אם תוך הזמן
האמור —

(1) הגיש אותו חבר המועצה בקשה לבית משפט מוסמך
לביטול ההודעה, ובמקרה זה לא יחדל לכהן כאמור עד
שבית המשפט החליט אחרת; או

(2) ראש המועצה ביטל את ההודעה ומסר לחבר המועצה
הודעה בכתב על הביטול, בה יציין את הנימוקים לכך;
העתק מהודעת הביטול יימסר לידי הממונה על המחוז.

¹ ע"ר 1941, תוס' 1 מס' 1154, עמ' 119.
² ע"ר תש"ח, תוס' א' מס' 2, עמ' 1.
³ ק"ח 127, תשי"א, עמ' 178.

2. בסעיף 46 לצו העיקרי, בסעיף קטן (י), במקום פסקה (2) תבוא פסקה זו:

„(2) להחלטת המועצה להעביר מכהונתו את ראש המועצה או את סגן ראש המועצה לא יהיה תוקף אלא אם נתקבלה בישיבה שלא מן המניין שנקראה במיוחד לענין זה והצביעו בעדה 60% לפחות מכל חברי המועצה; הוראות סעיף 56 (ד) ו-(ה) יחולו על כינוס ישיבה לפי פסקה זו, ובלבד שהדרישה לכינוס הישיבה תהא חתומה בידי למעלה ממחצית כל חברי המועצה.”

3. בסעיף 47 לצו העיקרי, בסעיף קטן (א), בסופו, יווסף:

„חדל ראש המועצה מכהונתו על פי החלטת המועצה, תבחר המועצה, באופן הקבוע בסעיף 46, בראש מועצה באותה ישיבה או, לפי דרישת שליש חברי המועצה, בישיבה שתתקיים כעבור 48 שעות משעת כינוסה של אותה ישיבה ובאותו מקום, ואם חל מועד זה ביום מנוחה, ביום החול הראשון שלאחר אותו יום המנוחה.”

4. במקום סעיף 49 לצו העיקרי יבוא סעיף זה:

„ועדה חקלאית

49. (א) בסעיף זה —

„אדמה חקלאית” — קרקע המשמש למטע, למשתלה, למשק בעלי חיים, לגידול תוצרת חקלאית או פרחים או לייעור;

„חקלאי” —

(1) מי שהוא בעל אדמה חקלאית בתחום המועצה, ששטחה שני דונם לפחות ושאינה מוחזקת על ידי אחר, להוציא שטח של בנין כמשמעותו בסעיף 1 שאינו משמש למטרות חקלאיות;

(2) מי שמחזיק ומעבד עיבוד סדיר אדמה חקלאית כמתואר בפסקה (1);

„ענין חקלאי” — ענין בעל ערך חקלאי, שהסדרתו היא לטובת החקלאות או לטובת ענף שבה, או לטובת עוסקים בחקלאות בתחום המועצה או בשטח בנין עיר הכולל את תחום המועצה, לרבות הטלת ארנונות על אדמה חקלאית שבתחומה, והיטלים ואגרות על העוסקים בחקר לאות כאמור בקשר לאדמה חקלאית ודרך הוצאתן של ההכנסות ממקורות אלה;

(ב) קבע השר, תהא למועצה ועדה חקלאית קבועה (בסעיף זה — הועדה).

(ג) את היושב ראש ואת החברים שבועדה שעל יד מועצה ממונה ימנה השר.

(ד) הרכבת הועדה תהיה לפי זה:

(1) חברי הועדה יהיו במספר הניתן לחלק בשלושה, כפי שתחליט המועצה, ובלבד שמספר חברי הועדה לא יעלה על שנים עשר, או, באין החלטת המועצה, כפי שיקבע השר בהתאם להוראות שבתוספת השניה;

(2) שני שלישים מחברי הועדה ייבחרו לפי ההוראות שבתוספת השניה (להלן — נציגי החקלאים) ושליש אחד ייבחר על ידי המועצה וש אחד מהם, לפחות, יהיה חבר המועצה; כל חברי הועדה יהיו חקלאים, פרט לאחד שיכול

להיות לא־חקלאי, אם הוא חבר המועצה שנבחר על ידיה לוועדה ;

(3) הבחירות של נציגי החקלאים יהיו שוות, ישירות וחשאיות, אולם לפי דרישת עשרים אחוז של החקלאים הרשומים ברשימת החקלאים שהונחה על ידי פקיד הבחירות יהיו הבחירות גם יחסיות ; דרישה כאמור תוגש בדרך ובמועד שנקבעו בתוספת השניה ;

(4) נציגי החקלאים שנעדר משיבות הועדה שלושה חדשים רצופים, או משלוש ישיבות רצופות — אם היו בשלושה חדשים פחות משלוש ישיבות — יחדל להיות חבר הועדה, זולת אם נעדר מחמת מחלה או שירות בצבא־הגנה לישראל, או ברשות הועדה ;

(5) על פסילת חברותו של חבר ועדה יחולו, בשינויים המחויבים לפי הענין, הוראות סעיף 42 — למעט פסקה (1) לסעיף קטן (א).

(ה) לוועדה יהיה יושב ראש וסגן יושב ראש שיתמנו על ידי המועצה מתוך רשימת המועמדים שהועדה תציע והמועצה רשאית לדרוש שיוצעו לה לכל תפקיד כאמור שני מועמדים לפחות ; בהעדר היושב ראש ימלא סגן היושב ראש את מקומו. עד שיתמנה יושב ראש הועדה, יהיה פקיד הבחירות יושב ראש הועדה.

(ו) ועדה שתקופת כהונתה נסתיימה תמשיך בתפקידה עד שתורכב כדין ועדה חדשה.

(ז) ואלה תפקידיה וסמכויותיה של הועדה —

(1) לייעץ למועצה בכל ענין חקלאי הן ביזמת עצמה והן לפי בקשת המועצה ;

(2) להציע למועצה הצעות להחלטה בכל ענין חקלאי ;

(3) להוציא לפועל החלטות המועצה בענין חקלאי, אם נדרשה לכך על ידי המועצה או על ידי ראש המועצה או על ידי השר אם היה הענין בערר על פי סעיף קטן (ט).

(ח) ענין חקלאי לא יבוא לדיון סופי במועצה אלא אם דנה בו תחילה הועדה וחיוותה דעתה, או שעברו ארבעה עשר יום מיום שהגישה המועצה את הענין בכתב לפני הועדה ; הציעה הועדה למועצה הצעת החלטה בענין חקלאי, חייבת המועצה להעמיד את ההצעה על סדר יומה ולדון בה בהקדם האפשרי, ואם לא נדחתה ההצעה על ידי המועצה בתום שלושים יום מיום שהוגשה בכתב, יראו את הצעת ההחלטה כהחלטת המועצה.

(ט) נתקבלה במועצה החלטה בענין חקלאי שלא בהתאם להצעת הועדה או לחוות דעתה, רשאית הועדה לערור על ההחלטה לפני השר תוך ארבעה עשר יום מיום שנמסרה בכתב לוועדה ; המועצה לא תבצע החלטה כאמור לפני תום תקופת הערר וכל עוד הערר תלוי ועומד.

(י) כל ההכנסות מהיטלים, מאגרות ומתשלומים אחרים שהוטלו על אדמה חקלאית או על העוסקים בחקלאות בקשר לאדמה חקלאית וכן 50 אחוז לפחות של ההכנסות מארגנונות שהוטלו על אדמה חקלאית ויוצאו לעניינים חקלאיים יירשמו בפנקסי המועצה בנפרד, ובגמר כל שנת כספים יועברו היתרה או הגרעון לשנת הכספים הבאה.

(יא) הועדה תקיים ישיבה לפחות אחת לחודש; לא נתקיימה ישיבה תוך חודש, רשאים שלושה חברים, לפחות, לדרוש בכתב מיושב ראש הועדה — ובהעדרו מסגנו — לזמן ישיבה ואם לא עשה כן תוך ארבעה עשר יום מיום מסירת הדרישה, רשאים הם לזמן ישיבה במקומו.

5. במקום סעיפים 56 עד 63 לצו העיקרי יבואו סעיפים אלה:

56. ישיבות המועצה, הועדת הישיבות והמשא ומתן בהן ייקבעו על פי תקנון שהמועצה התקינה לעצמה באישור השר. כל עוד לא התקינה המועצה תקנון כאמור, יחייבוה הוראות התוספת השלישית.

57. (א) יושב ראש הועדה רשאי לקרוא בכל עת לישיבת הועדה שהוא יושב ראש בה והוא חייב לקרוא לישיבה על פי החלטת הועדה או על פי דרישה של ועדת ההנהלה או של ועדת הבקורת.

(ב) אין להעלות על סדר היום של ועדה שום ענין שלא פורט בהזמנה לאותה ישיבה, אלא אם נוכחים בישיבה ומסכימים לכך לפחות שני שלישים מכל חברי הועדה.

58. הזמנה לכל ישיבה של ועדה, חתומה ביד מזכיר המועצה או מזכיר הועדה, ומפרטת את סדר יומה של הישיבה, תימסר לכל חברי הועדה לפחות עשרים וארבע שעות לפני הישיבה; ואם היא נשלחת על ידי הדואר, יש לשלחה לפחות ארבעים ושמונה שעות לפני הישיבה.

59. יושב ראש ועדה ישב ראש בכל ישיבותיה, ובהעדרו — יפתח את הישיבה הזקן שבין החברים המשתתפים בישיבה והוא יהיה יושב ראש בה עד שייבחר לכך חבר אחר של הועדה על ידי הנוכחים בישיבה.

60. (א) רוב חברי ועדה הם מנין חוקי בישיבותיה. לא היה מנין חוקי בשתי ישיבות של ועדה, המתקיימות בזו אחר זו, יהיה בישיבה השלישית שליש חברי הועדה מנין חוקי לגבי כל ענין שעמד על סדר היום של שתי הישיבות.

(ב) החלטות ועדה מתקבלות ברוב קולותיהם של חברי הועדה המצביעים בישיבה שיש בה מנין חוקי. מספר קולות שקול פירושו דחיית ההצעה.

(ג) ההצבעה בוועדה היא בהרמת ידיים.

61. בכל ישיבה של ועדה יש לרשום פרוטוקול שיכיל את שמות חברי הועדה הנוכחים בישיבה, את מהלך הדיונים, את ההצעות ואת תוצאות ההצבעות.

62. יושב ראש ישיבתה של ועדה יאשר בחתימת ידו את הפרוטוקול של הישיבה, והעתקו יישלח לכל חברי הועדה. לא הגיש חבר הועדה ליושב ראש הועדה התנגדות בכתב לפרוטוקול של ישיבה פלונית עד לפתיחת הישיבה שלאחריה, רואים את הפרוטוקול כאושר על ידי הועדה.

החלפת
הסעיפים
56 עד 63

ישיבות
המועצה

מועד ישיבות
של ועדות
וסדר יומן

הזמנות
לישיבות ועדה

הנהלת ישיבות
הועדות

מנין חוקי
והצבעה בוועדות

פרוטוקול

אישור
פרוטוקול

63. בשים לב לאמור בסעיפים 57 עד 62, רשאית כל ועדה להסדיר את עבודתה וישיבותיה כטוב בעיניה.

הסדר העבודה והישיבות

6. במקום סעיף 64 לצו העיקרי, יבוא סעיף זה: החלפת סעיף 64

64. (א) חבר מועצה, המכהן בתפקידו כשהוא פסול לכהן כחבר מועצה לפי סעיף 42, או שחדל להיות חבר המועצה לפי סעיף 45, יראו את מעשיו בתפקידו כחבר מועצה כאילו נעשו על ידי חבר מועצה המכהן כדין.

הקניית תוקף

(ב) תקפו של דיון במועצה או בוועדה לא ייפגע מחמת שנתפנה מקומו של אחד מחבריה או מחמת ליקויים בסדר הישיבה או בדיונים שלפי הנראה לא השפיעו על התוצאות.

7. בסעיף 66 לצו העיקרי, במקום סעיף קטן (א), יבוא סעיף קטן זה: תיקון סעיף 66

„(א) מועצה רשאית להעסיק לתפקידה מזכיר ומהנדס וכן עובדים אחרים במשכורת ולקבוע את משכורתם ותנאי עבודתם וכן היא חייבת להעסיק כאמור גזבר במשכורת ולקבוע את משכורתו ותנאי עבודתו.”

8. בסעיף 75 לצו העיקרי — תיקון סעיף 75

(1) בסעיף קטן (א), בפסקה (1), בסופה, ייוסף:

„ואולם אם המחזיק בנכסים התחייב בכתב כלפי הבעל לשאת בארנונת הרכוש המוטלת על הנכסים, תשולם ארנונה זו למועצה על ידי המחזיק ולא על ידי הבעל.”

(2) אחרי סעיף קטן (ד), ייוסף סעיף קטן זה:

„(ה) לא הטילה המועצה לשנת כספים פלוגית ארנונת רכוש או ארנונה כללית, או לא אישר השר את הטלתו, ישולמו בתחום המועצה באותה שנה ארנונת רכוש או ארנונה כללית, הכל לפי הענין, בשיעורים ובמסגרת עדים שנקבעו לשנת הכספים הקודמת; לענין סעיף קטן זה רואים את הארנונות שישולמו כאמור כאילו הוטלו לאותה שנת כספים שבה ישולמו.”

9. בסעיף 94 לצו העיקרי — תיקון סעיף 94

(1) במקום סעיף קטן (א) יבוא סעיף קטן זה:

„(א) גזבר המועצה הוא אחראי לקופת המועצה.”

(2) בסעיף קטן (ב), בפסקה (1), יימחק „ובאין גזבר — לראש המועצה.”

10. במקום הסעיפים 102 עד 107 לצו העיקרי יבואו סעיפים אלה:

102. (א) ראש המועצה רשאי, על פי החלטת המועצה, להתקשר בחוזה בשם המועצה והוא רשאי לעשות כן גם ללא החלטת המועצה אם נתמלאו תנאים אלה:

החלפת הסעיפים 102 עד 107

(1) לכל הוצאה כספית הכרוכה בחוזה ניתנה הקצבה מתאימה בתקציב המאושר;

(2) תנאי החוזה אינם בסתירה לכללים שקבע השר לענין זה, ובמידה שלא קבע אותם השר כאמור — לכללים שקבעה המועצה לענין זה, בדרך כלל או לענין חוזים מיוחדים;

(3) ההוצאה הכספית הכרוכה בחוזה לא עלתה על סכום שקבעה המועצה, באישור השר, לענין זה.

(ב) האמור בסעיף קטן (א) אינו גורע מהוראות סעיף 104.

(ג) פרטי החוזים שנחתמו שלא על פי החלטת המועצה יירשמו בפנקס שתנהל המועצה לענין זה.

103. חוזה של מועצה למתן זכיון או מונופולין, או חוזה לעבודה מיר חדת שאין להוצאות הכרוכות בו הקצבה מתאימה בתקציב המאושר, טעון אישור המועצה וכן אישור השר בכתב.

104. לא תתקשר מועצה בחוזה להעברת מקרקעין או טובין, להזמנת טובין או לביצוע עבודה אלא על פי הוראות התוספת הרביעית בדבר מכרזים ודרכי קבלתן של הצעות.

105. (א) חוזה, כתב התחייבות או תעודה אחרת מסוג שקבע השר ושיש בהם התחייבות כספית מטעם המועצה, לא יחייבוה אלא אם חתמו עליהם בשם המועצה, בצד חותמת המועצה, ראש המועצה וכן גזברה; לא היתה בהם התחייבות כספית כאמור, לא יחייבו את המועצה אלא אם חתמו עליהם בשם המועצה, בצד חותמת המועצה, ראש המועצה וכן מזכירה, ובאין מזכיר — עובד אחר של המועצה, הממלא את תפקיד המזכיר לפי החלטת המועצה.

(ב) לגבי התחייבות כספית שהיא בתחומי סכום שקבע השר, רשאי הגזבר, באישור המועצה, להסמיך עובד אחר של המועצה להש- תמש בסמכויותיו לפי סעיף זה.

11. בסעיף 107א לצו העיקרי, במקום „שבתוספת השניה” יבוא „שבתוספת החמישית”.

תיקון סעיף
107א
הוספת
סעיף 108א

12. אחרי סעיף 108 לצו העיקרי יוסף סעיף זה:

108א. מקום שבצו זה מוטלת חובה על בעל נכס, חייבים בקיומה, ביחד ולחוד, כל אלה שהם בבחינת „בעל” של אותו נכס לענין צו זה.

„הטלת חובה
על בעל

13. בסעיף 116 לצו העיקרי אחרי פסקה (ד) תיוסף פסקה זו:

„(ה) מי שמסר ידיעה שהגיעה לידי בתוקף תפקידו בענין מכרז העומד להתפרסם או בענין מהלך הדיונים בועדת המכרזים וההצעות של המועצה והחלטתה לאדם שלא הוסמך כדין לקבל אותה ידיעה”.

14. התוספת השניה לצו העיקרי תהיה תוספת חמישית ולפניה יבואו התוספות אשר בתוספת לצו זה.

הוספת תוספות

15. לצו זה ייקרא „צו המועצות המקומיות (א) (תיקון), תש”ך—1959”.

השם

התוספת

„תוספת שניה

(סעיף 49 (ד))

1. משנוכח השר שנתמלאו התנאים המחייבים הקמת ועדה חקלאית (להלן בתוספת זו — ועדה) בתחום מועצה פלונית, ימנה פקיד בחירות להכין את רשימת החקלאים ולנהל בחירת נציגי החקלאים (להלן בתוספת זו — בחירות).

מינוי פקיד
בחירות

2. תאגיד שהוא חקלאי יבוא במקומו, לענין ההצבעה בבחירות, יחיד המייצג את התאגיד לענין זה, על פי הודעה בכתב שנמסרה לפקיד הבחירות לא יאוחר מיומיים לפני מועד הבחירות.

3. היתה אדמה חקלאית בבעלות משותפת או, בהחזקה משותפת או בעיבוד משותף בנסיבות שאילו היה יחיד במקום השותפים היה נחשב כחקלאי, יראו לענין הבחירות כחקלאי כל שותף שהיה זכאי לשני דונם לפחות באדמה החקלאית אילו חולקה הבעלות או ההנאה בין השותפים; לא היה בנסיבות אלה אף שותף אחד זכאי לשני דונם לפחות, יראו כחקלאים לענין הבחירות אותם השותפים, במספר היוצא מחילוק מספר הדונמים של האדמה החקלאית בשתיים, שעל שמותיהם הודיעו כל יתר השותפים בכתב לפקיד הבחירות תוך שבעה ימים מהיום הראשון להנחת העתקים מרשימת החקלאים, ובאין הודעה כאמור לא יראו באף אחד מהשותפים חקלאי לצורך הבחירות.

4. (א) הזכות להירשם כבוחר ברשימת החקלאים נתונה לכל מי שהיה חקלאי ביום הבחירות האחרונות למועצה שהתקיימו לפני הבחירות לועדה (בסעיף זה — יום הבחירות למועצה) וכל השנה שלפני כן.

(ב) היה חקלאי כאמור יחיד, לא יירשם ברשימת החקלאים אלא אם יום הולדתו ה־18 חל לא יאוחר מ־31 בדצמבר שלפני יום הבחירות למועצה.

(ג) היו הבחירות לועדה נערכות באותה מועצה לראשונה ולא נתמנה פקיד הבחירות לפי תוספת זו עד היום השלושים שלפני יום הבחירות למועצה, יבוא, לענין הסעיפים הקטנים (א) ו־(ב), יום המינוי של פקיד הבחירות במקום יום הבחירות למועצה.

5. לא יאוחר מהיום ה־15 מיום הבחירות של המועצה, או אם לא נתמנה פקיד הבחירות לפי תוספת זו עד היום השלושים שלפני יום הבחירות של המועצה — לא יאוחר מהיום ה־30 שלאחר יום מינויו של פקיד הבחירות — יניח פקיד הבחירות העתקים מרשימת החקלאים לענין הבחירות למשך 7 ימים במשרדי המועצה ובמקומות אחרים בתחום המועצה שייקבעו על ידיו.

6. כל הרשום ברשימת החקלאים או הטוען שהוא זכאי להירשם בה, רשאי, תוך שבעה ימים מהיום הראשון להנחת רשימת החקלאים, להגיש לפקיד הבחירות ערר מנומק בכתב על יסוד הטענה שהוא או זולתו נרשם או לא נרשם, שלא כדין, או נרשם באופן לא נכון, הגיש אדם ערר ביחס לאדם אחר, ימציא לפקיד הבחירות העתק נוסף מכתב הערר, ופקיד הבחירות ימסור את ההעתק לאותו אדם אחר.

7. פקיד הבחירות יחליט בערר ויודיע על החלטתו לעורר לא יאוחר מהיום החמישי מתום התקופה להגשת עררים ואם הוגש ערר ביחס לאדם אחר — גם לאותו אדם.

8. עורר לפני פקיד הבחירות או אדם שביחס אליו הוגש ערר הרואים עצמם מקופחים על ידי החלטה לפי סעיף 7, זכאים לערער עליה, לא יאוחר משבעה ימים מיום מסירת ההודעה עליה, בפני השר.

9. השר יחליט בערעור לפי סעיף 8 תוך עשרה ימים מהיום האחרון של המועד להגשת הערעור וימסור העתק ממנו לפקיד הבחירות וליתר בעלי הדין תוך אותו זמן. החלטת השר תהיה סופית.

10. פקיד הבחירות יתקן את רשימת החקלאים בהתאם להחלטתו לפי סעיף 7 אם לא הוגש ערעור עליה, או בהתאם להחלטת השר לפי סעיף 9.

11. כל הרשום ברשימת החקלאים, כפי שתוקנה מכוח תוספת זו, זכאי להשתתף בזכות לבחור בבחירות.
12. דרישה לקיים בחירות יחסיות כאמור בסעיף 49 (ד) (3) לצו זה תיערך בכתב ותיחתם על ידי כל המבקשים ותוגש לפקיד הבחירות לא יאוחר מהיום ה-15 מהיום הראשון להנחת העתקים מרשימת החקלאים. החותם הראשון יחשב כבא כוח כל החתומים.
13. פקיד הבחירות יחליט אם נתקיימו התנאים לקיום בחירות יחסיות ויודיע בכתב על החלטתו לבא כוח החותמים ולמועצה לא יאוחר מהיום השבעה עשר מהיום הראשון להנחת העתקים מרשימת החקלאים.
14. המועצה תקבע את מספר חברי הועדה ותודיע על מספרם בכתב לפקיד הבחירות לא יאוחר מהיום ה-10 מתום המועד להגשת דרישה לקיים בחירות יחסיות. לא עשתה כן, יקבע השר את מספר חברי הועדה תוך 10 ימים מתום המועד למסירת ההודעה מטעם המועצה כאמור.
15. על אף האמור בסעיף 49 (ד) (3) לצו זה יכול להיבחר כנציג החקלאים אדם שיום הולדתו ה-20 חל לא יאוחר מיום הגשת מועמדותו לפי סעיף 19 והוא —
(1) רשום ברשימת החקלאים, או
(2) מועמד שתאגיד רשום ברשימת החקלאים הודיע לפקיד הבחירות על מועמדותו.
16. בחירות נציגי החקלאים יתקיימו בקלפי.
17. פקיד הבחירות יקבע את מקום תחנת הקלפי בתחום המועצה.
18. בחירות רובניות יתקיימו על פי הצעות מועמדים בכתב, ואילו בחירות יחסיות יתקיימו על פי רשימות מועמדים בכתב.
19. הצעות המועמדים ורשימות המועמדים יוגשו לפקיד הבחירות לאישור, ואושרו על ידיו ויפורסמו בדרך ובמועדים שיקבע השר, ועל מועדים אלה תפורסם הודעה.
20. הבחירות יקיימו במועד שיקבע פקיד הבחירות ושלא יהיה מאוחר מהיום העשרים מהיום שבו אושרו הצעות מועמדים או רשימות מועמדים, ועל מועד כל הבחירות לפי תוספת זו תפורסם הודעה.
21. בבחירות רובניות יהיו המועמדים שקיבלו את מספרי הקולות הגדולים ביותר, נציגי החקלאים; נמצאו שני מועמדים או יותר שזכו במספר קולות שווה, יוכרע ביניהם בהגרלה שיערוך פקיד הבחירות בו במקום.
22. (א) בבחירות יחסיות ייבחרו נציגי החקלאים בדרך שיקבע השר.
(ב) סך כל הקולות הכשרים שקיבלו כל הרשימות יחולק למספר הנציגים העומדים להיבחר, והמספר השלם היוצא מן החילוק יהיה מודד.
(ג) כל רשימה תזכה במספר נציגים כמספר השלם היוצא מחילוק קולותיה הכשרים למודד.
(ד) המקומות הנותרים יתחלקו אחד אחד בין הרשימות שנשארו להן עודפי הקולות הגדולים ביותר לפי סדר שיעור העודפים, וברשימה שמספר קולותיה אינו מגיע למודד, ייחשב כעודף המספר הכולל של קולותיה הכשרים.

23. תוך 7 ימים מיום הבחירות יפרסם פקיד הבחירות בתחום המועצה הודעה בדבר תוצאות הבחירות.

24. פקיד הבחירות יקרא לישיבה ראשונה של הועדה שתהא בין היום הרביעי לבין השלושה עשר מיום פרסום ההודעה על תוצאות הבחירות.

25. לא הודיעה המועצה, תוך שלושה ימים מיום פרסום ההודעה על תוצאות הבחירות לפקיד הבחירות בכתב מי נבחר על ידיה כחבר מטעמה בועדה, תהא הועדה מורכבת מנציגי החקלאים בלבד עד שתימסר הודעה כאמור על ידי המועצה, ולא יגרע דבר מסמכות הועדה, פרט לסמכות להציע מועמדים ליושב ראש ולסגנו; אולם על אף האמור בסעיף 49 (ה) לצו זה רשאית ועדה מורכבת מנציגי החקלאים כאמור לבחור בישיבתה הראשונה מבין חבריה במי שישימש יושב ראש הועדה עד למינוי מכוח הסעיף 49 (ה) האמור.

26. חדל נציג החקלאים מכהונתו או שנפסל מהיות חבר הועדה (להלן — נציג יוצא) יחולו הוראות אלה:

(1) בבחירות רובניות יבוא במקום הנציג היוצא המועמד שקיבל בבחירות את מספר הקולות הגדול ביותר אחרי המועמדים שנבחרו, ואם אותו מועמד כבר נכנס לועדה בדרך זו קודם לכן, יבוא מי שקיבל בבחירות את מספר הקולות הגדול ביותר אחרי המועמד האמור וכן הלאה; היו שנים או יותר מועמדים שזכו בבחירות במספר קולות שווה, יוכרע ביניהם בהגרלה שיערוך יושב ראש הועדה או בהעדרו — סגנו — בישיבת הועדה;

(2) נבחר הנציג בבחירות יחסיות — יבוא במקומו מי ששמו בא ברשימת המועמדים של אותו נציג מיד אחרי שמותיהם של המועמדים שנבחרו מתוכה בבחירות, לרבות אלה שהיו לנציגים מכוח סעיף זה; לא היה מי שימלא את מקומו של הנציג היוצא, מכוח הרישה לפסקה זו, ימנה השר את הנציג החדש, לאחר התייעצות באנשים מבין החותמים על רשימת המועמדים שאתה נמנה הנציג היוצא;

(3) על אף האמור בפסקות (1) ו-(2), לא ימלא את מקומו של נציג יוצא מי שאין לו זכות להיבחר כנציג החקלאים אותה שעה או מי שפסול לכהונה כנציג החקלאים או מי שהודיע בכתב ליושב ראש הועדה שאין ברצונו להיות חבר בה, ולענין זה רואים אדם כאמור כאילו לא היה מועמד לבחירות, הן רובניות והן יחסיות.

תוספת שלישית

(סעיף 56)

הוראות לגיהול ישיבות מועצה

סימן א' — מועדי הישיבות

1. המועצה תכנס לישיבתה הראשונה לא יאוחר מארבעה עשר יום מהיום שבו נבחרה, במועד שיקבע ראש המועצה, ובאין ראש מועצה — מי שהשר ימנה לענין זה; לא כונסה המועצה לישיבתה הראשונה במועד כאמור, יכנסה השר או מי שימנה לכך במועד שיקבע אך לא יאוחר משלושים יום מהיום שבו נבחרה.

2. המועצה תקיים לפחות ישיבה רגילה אחת לחודש; אולם רשאית היא להחליט שלא לקיים ישיבות רגילות בחדשי ניסן ותשרי של כל שנה.
3. המועצה תחליט על יום קבוע ושעה קבועה לישיבותיה הרגילות.
4. לפי בקשתו המנומקת בכתב של שליש לפחות מחברי המועצה, שהוגשה לראש המועצה 5 ימים לפחות לפני מועד ישיבה רגילה של המועצה, רשאי ראש המועצה לדחות את הישיבה למועד אחר שלא יהיה מאוחר משבעה ימים אחרי המועד שנקבע לישיבה הרגילה.
5. ראש המועצה רשאי לכנס בכל עת ישיבת מועצה שלא מן המניין, והוא חייב לעשות כן אם שליש לפחות מחברי המועצה הגישו לו דרישה לכך, חתומה על ידיהם, והמפרטת את סדר היום של הישיבה; הוגשה דרישה כאמור, תתקיים הישיבה לא יאוחר משבעה ימים אחרי יום משלוח ההזמנות לישיבה, כפי שיקבע ראש המועצה.
6. לא נשלחו הזמנות לישיבת מועצה בנסיבות המתוארות בסעיף 5 תוך שבעה ימים מהיום שקיבל בו ראש המועצה את הדרישה לכנס את המועצה לישיבה, רשאים הדורשים לכנס את המועצה לאותה ישיבה במועד שיקבעו; ההזמנות לישיבה ייחתמו על ידיהם ויישלחו על ידי מזכיר המועצה.

סימן ב': הזמנות לישיבות

7. מזכיר המועצה יחתום על ההזמנות לכל ישיבת מועצה ויהיה אחראי למשלוחן, אם אין הוראה אחרת בתוספת זו; אולם ההזמנות לישיבה הראשונה של מועצה ממונה לפי סעיף 10 (1) לפקודה ייחתמו על ידי מי שהשר מינה לכך ויישלחו על ידיו.
8. הזמנה לישיבת מועצה תפרט את סדר יומה, את סדר העדיפות של סעיפיו ודברי הסבר תמציתיים לגביהם.
9. הזמנה לישיבת מועצה תימסר לכל חברי המועצה 24 שעות לפחות לפני השעה שנקבעה לתחילת הישיבה; נשלחה ההזמנה בדואר, תימסר לדואר 48 שעות לפחות לפני השעה האמורה.
10. הודעה בדבר ההזמנה ובדבר מקומה של הישיבה וסדר יומה יציג מזכיר המועצה על הדלת החיצונית של משרד המועצה או בסמוך לה 24 שעות לפחות לפני תחילת הישיבה.
11. ההזמנות לישיבות המועצה יישלחו לפי מעניהם של חברי המועצה שעליהם הודיעו למזכיר המועצה בכתב, ואם לא הודיעו — לפי מעניהם שפורטו ברשימת המועמדים לפי סעיף 17 לצו זה.
12. הזמנה לישיבת מועצה שנשלחה לחבר מועצה בהתאם להוראות אלה ולא הגיעה לידי — אין בכך בלבד כדי לפסול את חוקיותה של הישיבה, והוא כשאין הוראה אחרת בצו זה; הוראה זו אינה גורעת מהוראות סעיף 113 לצו זה.

סימן ג': ניהול הישיבות

13. ישיבות המועצה יהיו פומביות; אולם ראש המועצה או יושב ראש הישיבה רשאי להורות כי הדיון בענין בטחוני בישיבה פלונית יתנהל בדלתיים סגורות, והוא חייב להורות כי ישיבה פלונית תתנהל, קולה או מקצתה, בדלתיים סגורות על פי דרישת שני שלישים מחברי המועצה.

14. לא ימסור חבר מועצה לאיש זולת חבר מועצה אחר את תוכן הדיונים שהתנהלו בישיבה בדלתיים סגורות או את פרטיהם.
15. ראש המועצה יהיה יושב ראש בישיבת המועצה. נעדר ראש המועצה מן הישיבה, יחולו הוראות אלה:

סודיות הדיונים
בדלתיים
סגורות
יושב ראש
הישיבה

- (1) היה לראש המועצה סגן בלבד, יהיה הוא יושב ראש הישיבה;
- (2) היו שני סגנים, יהיה יושב ראש הסגן שקבעה המועצה כממלא מקום ראש המועצה לענין זה, ובהעדרו — הסגן השני;
- (3) היו יותר משני סגנים, יהיה יושב ראש הסגן שקבעה המועצה כממלא מקום ראש המועצה לענין זה, ובהעדרו — הסגן שהמועצה תבחר בו לענין זה;
- (4) נעדר הסגן או כל הסגנים, או שעדיין לא נבחר סגן לענין זה, יפתח את הישיבה הזקן שבין החברים המשתתפים בישיבה והוא יהיה יושב ראש בה עד שהמועצה תבחר לענין זה סגן — ובאין סגן, את אחד מחברי המועצה הנוכחים בישיבה — להיות יושב ראש בה.

16. על אף האמור בסעיף 15 להוראות אלה —

- (1) בישיבה שכונסה על פי דרישה לפי סעיף 6 להוראות אלה, יהיה יושב ראש ראשון החותמים על הדרישה;
- (2) בישיבה שהיושב ראש בה ביקש לנעלה בניגוד לאמור בסעיף 58 להוראות אלה יהיה יושב ראש הזקן שבין החברים המשתתפים בישיבה עד שתבחר המועצה באחד מחבריה להיות יושב ראש באותה ישיבה.

יושב ראש
בישיבה קרואה
על ידי חברים
ובישיבה
שננעלה
שלא כדיו

17. היושב ראש יפתח וינעל כל ישיבה, ינהל את הדיונים בהתאם לסדר היום של הישיבה ויקבע את תוצאות ההצבעה בכל ענין.

תפקיד
היושב ראש

18. היושב ראש רשאי —

- (1) להפסיק חבר מועצה הנואם למעלה מן הזמן שהוקצב לו לפי הוראות אלה;
- (2) להורות על הוצאת הקהל, אם ניתנה הוראה להמשיך בדיוני המועצה בדלתיים סגורות;
- (3) להורות על הוצאתו של אדם מהקהל, אם הוא מפריע למהלך הישיבה לאחר שהוזהר על כך.

סמכויות
מיוחדות
בניהול הישיבה

סימן ד': מנין חוקי

19. רוב חברי המועצה הם מנין חוקי בישיבותיה; אולם אם נקבע בצו זה או בכל חיקוק אחר להחלטה מסויימת רוב מיוחד בהצבעה, יהיה רוב זה גם המנין החוקי בישיבה שבה מתקיים הדיון באותו ענין.

מנין חוקי
ברוב כלל

20. לא היה מנין חוקי בישיבה של המועצה במשך חצי שעה מהשעה שנקבעה בהזמנה לפתיחתה, תידחה הישיבה לשבוע ימים לאותה שעה, ואם אותו יום הוא יום מנוחה או ערב יום מנוחה — ליום החול הבא למחרת יום המנוחה. לא היה גם בישיבה זו מנין חוקי כאמור, תידחה הישיבה שוב לשבוע ימים כאמור. בישיבה זו השלישית, יהווה שליש חברי המועצה מנין חוקי בכל ענין שעמד על סדר היום של שתי הישיבות הקודמות, פרט לענין שלגביו נקבע, בצו זה או בכל חיקוק אחר, רוב מיוחד.

מנין חוקי
של שליש
חברי המועצה

21. אם תוך מהלך ישיבת המועצה נתמעט מספר חברי המועצה המשתתפים, אך לא פחת משליש חברי המועצה, אין בזה בלבד כדי לפגוע בחוקיות ההחלטות שיתקבלו באותה ישיבה.

סימן ה': סדר היום

קביעת
סדר היום

22. ישיבה רגילה שלא נקבע לה סדר יום מראש בהחלטת המועצה, ייקבע סדר היום שלה וסדר העדיפות של סעיפיו על ידי ועדת ההנהלה. לא קבעה ועדת ההנהלה את סדר היום כאמור לפחות 72 שעות לפני תחילת הישיבה, יקבענו ראש המועצה.

סדר היום
בישיבה שלא
מזמין

23. לישיבה שלא מזמין המניין ייקבע סדר היום על ידי ראש המועצה, ובישיבה שכונסה לפי דרישה — על ידי אלה שדרשו את כינוסה.

הנושאים
לסדר היום

24. לא יוכנס לסדר היום סעיף שנושאו לא הוגדר במפורט או שאינו בתחום סמכויותיה או תפקידיה של המועצה.

העברה לסדר
היום של
הישיבה הבאה

25. סעיפים שבסדר היום שלא הוכרע בהם בישיבה אחת יועברו, לפי סדר העדיפות שלהם, כראשונים בסדר היום של הישיבה הרגילה שלאחריה.

הוספה לסדר
היום של
הישיבה הבאה

26. חבר מועצה רשאי להציע לא יותר מסעיף אחד כהוספה לסדר היום; ההצעה תוגש בכתב, חמישה ימים לפחות לפני מועד הישיבה, למזכיר המועצה, והוא יסמן כל הצעה לפי סדר קבלתה.

כיצד נהגים
בהוספה
לסדר היום

27. הוצעה הוספת סעיף כאמור בסעיף 26 להוראות אלה, יוכנס הסעיף לסדר היום של הישיבה ויפורט בהזמנה לישיבה שבשבילה הוצעה. הוצעה ההוספה לאחר שנשלחו ההזמרות, יודיע מזכיר המועצה לחברי המועצה על ההוספה.

הצעה לשנות
סדר העדיפות

28. הצעה לשנות את סדר העדיפות לא תישמע אלא אם הוגשה בכתב למזכיר המועצה לפני פתיחת הישיבה.

הצבעה על
הוספה לסדר
היום ושנוי
סדר העדיפות

29. כל הוספה לסדר היום שהוצעה אחרי המועד הנקבע בסעיף 26 להוראות אלה, וכן כל הצעה לשנות את סדר העדיפות של סדר היום, יביא אותה היושב ראש, או החבר המציע את ההצעה, לפני המועצה עם פתיחת הישיבה; נמצא תומך להצעה, יישמעו דבריהם של המציע ושל מתנגד אחד ללא יותר מחמש דקות כל אחד ולא תתקבל ההצעה אלא אם הצביעו בעדה שני שלישים לפחות מכלל חברי המועצה; לא נמצא תומך, תידחה ההצעה.

העלאת שינוי
סדר היום
וסדר העדיפות

30. לא יועלה סעיף לסדר היום של ישיבה שלא פורש בהזמנה או שלא הודע עליו כאמור בסעיף 27 להוראות אלה ולא ישונה סדר העדיפות של הסעיפים כפי שפורש בה, אלא על פי החלטה לפי סעיף 29 להוראות אלה.

העדרות המציע
הוספה
לסדר היום

31. הציע חבר מועצה סעיף לסדר היום ולא נוכח בישיבה שבסדר יומה נכלל, יוסר הסעיף מסדר היום, וזולת אם החליטה המועצה לדחות את הדיון בו לישיבה אחרת, או אם הודיע המציע בכתב לפני פתיחת הישיבה למזכיר המועצה, שבגלל סיבה סבירה נבצר ממנו להשתתף בישיבה וכי מילא את דיון של חבר מועצה אחר לפעול במקומו לענין אותו סעיף.

העברת סעיף
לועדה

32. היה בסדר היום סעיף בענין שהטיפול בו הוא בסמכותה של ועדה של המועצה, או שכבר הוא בטיפול של ועדה ולא החליטה המועצה לדון באותו סעיף, יועבר הסעיף לאותה ועדה לשם דיון והגשת דין וחשבון למועצה; ואם היה זה ענין שכבר נדון בוועדה והחלטותיה או המלצותיה הובאו לאישור המועצה, תקיים המועצה דיון עליהן ועל אותו הסעיף יחד.

33. המציע סעיף לסדר היום יכול להסירו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למזכיר המועצה או על ידי הודעה בישיבה שתירשם בפרוטוקול.

סימן ו': שאילתות והודעות אישיות

34. חבר מועצה רשאי להגיש שאילתה בכתב, מנוסחת בקיצור ובצורת שאלה ענינית, לראש המועצה, לא יאוחר מ-48 שעות לפני תחילת הישיבה הרגילה הקרובה של המועצה. ראש המועצה ימסור בכתב תשובה לשאילתה בישיבה הרגילה הקרובה; אולם רשאי הוא לדחות את מתן תשובתו לישיבה שלאחר הישיבה הקרובה, אם היקף הפרטים הדרושים למתן התשובה מחייב זאת. לא מסר ראש המועצה את תשובתו לשאילתה בשתי ישיבות רגילות של המועצה שהתקיימו לאחר הגשתה, יועמד הענין שהוא נשוא השאילתה, לפי דרישת השואל, כסעיף ראשון בישיבה הרגילה הקרובה של המועצה.

הגשת שאילתה
ומתן תשובה
עליה

35. לשאילתות של חברי המועצה ולתשובות עליהן, אם יהיו, יוקדשו, בדרך כלל, לא יותר מ-30 דקות בראשיתה של כל ישיבה רגילה של המועצה מיד לאחר הדיון על הצעות לפי סעיף 29 להוראות אלה.

הזמן
לשאילתות

36. לא סיפקה תשובת ראש המועצה את השואל, רשאי הוא להוסיף ולשאל באותו נושא, פעם אחת בלבד, בישיבת המועצה, בשעה הקבועה בסדר היום לשאילתות, ולא יהיה ויכוח על תשובתו של ראש המועצה.

שאלה נוספת

37. לא יגיש חבר מועצה יותר משאילתה אחת לישיבה אחת ובלבד שחברי סיעה אחת לא יגישו לישיבה אחת יותר משתי שאילתות.

הגבלה בהגשת
שאילתות

38. חבר מועצה רשאי למסור הודעה אישית, אם נפגע, לדעתו, פגיעה אישית על ידי דבריו של חבר מועצה אחר שנאמרו באותה ישיבה.

הודעה אישית

39. הודעה אישית תימסר לפני נעילת הישיבה ולאחר שחבר המועצה, שעל דבריו נמסרה ההודעה, סיים את דבריו.

המועד
להודעה אישית

40. מוסר ההודעה האישית לא יאריך בדבריו יותר מחמש דקות.

הזמן הקצוב
להודעה אישית

סימן ז': סדרי הויכוח

41. יושב ראש הישיבה יתן את רשות הדיבור למשתתפים לפי סדר הפונים אליו.

רשות הדבור

42. מי שקיבל את רשות הדיבור לא ידבר אלא לענין הנדון.

נאום לענין

43. לא יאריך חבר מועצה בדבריו בסעיף אחד יותר מעשר דקות זולת אם החליטה המועצה החלטה אחרת; אולם יושב ראש ועדה המשיב בענין שנדון בו עדתו רשאי להאריך בדיבורו עד חמש עשרה דקות.

הזמן
הקצוב לנואם

44. יושב ראש הישיבה רשאי להרשות לחבר מועצה, על פי בקשתו, להאריך מעל המותר לו לפי סעיף 43 להוראות אלה.

הארכת
הזמן הקצוב

סימן ח': סדרי ההצבעה בישיבות

45. מגיש הצעה רשאי לנמקה לפני ההצבעה, אולם לא יאריך בדבריו למעלה מחמש דקות.
46. עמדו להצבעה באותו ענין יותר מהצעה אחת —
 (1) יצביעו עליהן אחת אחת, כשהמרחיקה לכת שבהן בכל הצבעה קודמת לאחרות, ובכפוף לזה — לפי סדר הגשתן; נתעורר ספק בדבר ההצבעה, יכריע יושב ראש הישיבה;
 (2) מצביעים בעד כל הצעה לחוד; הצעה שזכתה במספר הגדול ביותר של קולות מצביעים עליה שנית בעד ונגד.
47. לא היתה יותר מהצעה אחת, מצביעים בעד ונגד ההצעה.
48. ההצבעה תהיה בהרמת ידיים.
49. פרט למקרים שצו זה קבע להם רוב מיוחד, מתקבלות החלטות המועצה ברוב קולות המצביעים בישיבה שיש בה מנין חוקי; היה מספר הקולות שקול תידחה ההצעה.
50. בשעת ההצבעה מונים את הקולות המצביעים בעד ונגד, וכן אם אחד מהם דרש זאת — את הנמנעים מההצבעה.

סימן ט': חידוש הצעות

51. הצעה לביטול החלטת מועצה לא תועמד לדיון ולהצבעה לפני שעברו על ההחלטה שלושה חדשים אלא על פי בקשת השר או על פי בקשת שליש לפחות של חברי המועצה, כשהיא חתומה על ידיהם.
52. הצעה, לרבות הצעת תיקון להחלטת מועצה, שנדחתה לא תועמד לדיון ולהצבעה תוך חדשיים ממועד הדחיה אלא על פי בקשת השר או על פי בקשת שליש לפחות מחברי המועצה כשהיא חתומה על ידיהם.
53. שום דבר האמור בסימן זה אינו בא להגביל את הדיון ואת ההצבעה על הצעת ועדה לשוב ולדון בדין וחשבון או בהמלצות שהביאה הועדה לפני המועצה.

סימן י': שמירת סדר הישיבות

54. יושב ראש הישיבה רשאי — על ידי קריאה לסדר — להתרות בחבר מועצה המ- תמיד, לדעת היושב ראש, להתעלם מהוראותיו או המתנהג התנהגות שאינה הולמת את מעמדו של חבר מועצה, לרבות פגיעה בכבוד הזולת או הפרעה חמורה לסדר הישיבות.
55. לא מילא חבר מועצה אחרי שתי קריאות לסדר בישיבה אחת, רשאי כל חבר מועצה להציע שהחבר שנקרא לסדר כאמור, יידרש לעזוב את מקום הישיבה; הצעה זו תועמד להצבעה, ללא ויכוח, אם נמצא לה תומך, והיא תתקבל אם הצביעו בעדה שלוש חמישיות לפחות מחברי המועצה המשתתפים בישיבה.

סימן י"א: משך הישיבות

56. ישיבת מועצה לא תימשך יותר מארבע שעות.
57. ישיבת המועצה לא תינעל לפני תום ארבע שעות משעת פתיחתה — זולת אם נסתיימו הדיונים וההצבעות בכל סעיפי סדר היום — אלא בהסכמת כל חברי המועצה הנוכחים בה אותה שעה.

58. לא נגמרו דיוני הישיבה בענינים שהיו בסדר יומה, רשאי יושב ראש הישיבה, בהסכמת רוב חברי המועצה המשתתפים בישיבה, להזמין את חברי המועצה להמשיך הישיבה ביום חול הבא לאחר הישיבה הנדונה; חברי המועצה שלא השתתפו באותה ישיבה יוזמנו להמשיכה בהודעות בכתב שיימסרו על ידי שליחים מיוחדים לפי מענם בהתאם לסעיף 11 להוראות אלה, והגבלת הזמן שבסעיף 10 להוראות אלה לא תחול.

סימן י"ב: פרוטוקול

59. בכל ישיבה של המועצה ירשום מזכיר המועצה או עובד מועצה אחר פרוטוקול הישיבה, שיכלול לפחות פרטים אלה:

- (1) שמות חברי המועצה הנוכחים בישיבה תוך ציון אלה שנוכחו בפתיחתה;
- (2) סדר היום;
- (3) שמות המשתתפים בויכוח;
- (4) ההצעות;
- (5) תוצאות ההצעות;
- (6) ההודעות האישיות.

תוכן
הפרוטוקול

60. יושב ראש הישיבה יאשר את הפרוטוקול בחתימת ידו והעתקו יישלח לכל חברי המועצה.

אישור על ידי
היושב ראש

61. לא הגיש חבר מועצה לראש המועצה בכתב התנגדות לפרוטוקול של ישיבה פלונית עד לפתיחת הישיבה הרגילה שלאחריה, רואים את הפרוטוקול כמאושר על ידי המועצה.

אישור על ידי
המועצה

62. הגיש חבר מועצה התנגדות כאמור בסעיף 61 להוראות אלה והציע בה תיקון הפרוטוקול, יקרא אותה יושב ראש הישיבה בראשית הישיבה ולפני תחילת הדיון בהצעות לסדר היום או לשאלות, אם ישנן, ובאין הסכמה לתיקון המוצע יוכרע בו בהצבעה ללא ויכוח.

תיקון
הפרוטוקול

63. הפרוטוקולים של ישיבות המועצה יהיו שמורים בידי מזכיר המועצה, במשרדי המועצה, וכל חבר מועצה רשאי לעיין בהם בכל זמן סביר, להעתיקם או לקבל העתק מהם.

עיון על ידי
חברי המועצה

64. פרוטוקולים של ישיבות שלא התקיימו בדלתיים סגורות יהיו פתוחים לעיון בשעות העבודה של המועצה לכל אדם שמקום מגוריו הקבוע לפי הרשום לפי פקודת מרשם התושבים, תש"ט—1949⁴, נמצא בתחום המועצה.

עיון על ידי
הקהל

סימן י"ג: סדרי הדיון בתקציב ובהטלת ארנונות

65. ראש המועצה יקבע דיון בהצעת התקציב ובהטלת הארנונות בישיבה שלא מן המניין, במועד שיקבע.

ישיבה שלא
מן המניין
לתקציב

66. בישיבה לפי סימן זה יפתח היושב ראש, או מי שהיושב ראש יורה, בדברי הסבר והמועצה תקבע בעצמה את הזמן שיוקדש לויכוח ולהצעות התקציב והארנונות, על אף האמור בסימנים ז' ו"א.

הזמן לדיון
בתקציב

67. בישיבות לפי סימן זה לא יידון כל ענין אחר.

איסור הדיון
בנושאים
נוספים

⁴ ע"ר תש"ט, חוס' א' מס' 48, עמ' 164.

68. מועצה שאין בה מזכיר, יהיו התפקידים והסמכויות של מזכיר לפי הוראות אלה לעובד המועצה שהמועצה הטילה עליו למלא את תפקידיו של מזכיר לענין הוראות אלה.

תוספת רביעית

(סעיף 104)

הוראות בדבר מכרזים ודרכי הזמנתן וקבלתן של הצעות המחירים.

1. המועצה רשאית להתקשר בחוזה ללא מכרז בכלל אם החוזה הוא אחד מסוגים אלה:

(1) חוזה להעברת מקרקעין לרשות המועצה;

(2) חוזה להעברת מקרקעין של המועצה אם —

(א) המקרקעין מועברים לרשות המדינה, רשות מקומית או איגוד ערים;

(ב) המקרקעין מועברים לרשות מוסד ציבורי למטרות חינוך, תרבות, מדע, דת, צדקה, סעד, בריאות או ספורט והם מיועדים לאחת מהמטרות האמורות;

(ג) העברת המקרקעין דרושה לביצוע השלמה, חלוקה, איחוד, הפרדה או חלוקה מחדש, הכרוכים בביצוע תכנית בנין ערים שנתאשרה;

(ד) המקרקעין מיועדים לשמש פיצוי בקשר להפקעת מקרקעין על ידי המועצה או בקשר לפינוי מקרקעין על פי דרישת המועצה;

(ה) המקרקעין מועברים במסגרת חליפין של מקרקעין;

(ו) המקרקעין הם דירות המושכרות למטרות מגורים;

(ז) המקרקעין מושכרים לצורך שיקומם של נכים — או נזקקים כמשמ' עותו של מונח זה בחוק שירותי הסעד, תשי"ח—1958⁵ — או אנשים שפוננו, על פי החלטת רשות מוסמכת, ממבנים שהחזיקו בהם;

(3) חוזה להזמנת טובין או לביצוע עבודה, שערכו אינו עולה על 500 לירות;

(4) חוזה להזמנת טובין או לביצוע עבודה הנערך עם אדם שהוא הספק היחידי בארץ לאותם טובין או שהוא המומחה היחידי בארץ לביצוע אותה עבודה;

(5) חוזה לביצוע עבודה אמנותית או ספרותית;

(6) חוזה להזמנת דחופה של טובין או לביצוע עבודה דחופה שעל המועצה להתקשר בו להצלת נפש או רכוש;

(7) חוזה הבא להגדיל את הוצאות המועצה בפרט מפרטי חוזה קיים, ובלבד ששיעור הגדלת ההוצאות לא יעלה על 20% מההוצאות לגבי אותו פרט על פי החוזה הקיים וכן חוזה הבא להגדיל את הוצאות המועצה על ידי הוספת פרטים לחוזה קיים, ובלבד ששיעור הגדלת ההוצאות בשל הוספה זו לא יעלה על 10% מכלל הוצאות המועצה על פי החוזה הקיים.

2. (א) מועצה רשאית להתקשר בחוזה להזמנת טובין או לביצוע עבודה, שערכו עולה על 500 לירות אולם אינו עולה על 10,000 לירות, על פי מכרז שאינו פומבי (להלן — מכרז זוטא) מלבד אם השר הורה למועצה לערוך מכרז פומבי.

⁵ ס"ח 240, תשי"ח, עמ' 103.

חוזים שאינם
טעונים
מכרז כ"פ

חוזים
הטעונים מכרז

(ב) רצתה מועצה להתקשר בחוזה להעברת מקרקעין או טובין או להזמנת טובין או לביצוע עבודה שאין הוראות סעיף 1 או סעיף קטן (א) לסעיף זה חלות עליו, תערוך המועצה מכרו פומבי.

3. עמדה מועצה להתקשר בזמן אחד במספר חוזים להזמנת אותם טובין או לביצוע עבודות המהוות למעשה עבודה שלמה אחת, יראו בכל אותם חוזים כאילו היו — לצורך הוראות אלה — חוזה אחד.

4. רצתה מועצה להתקשר בחוזה הטעון מכרו, יפרסם ראש המועצה הודעה על כך ובה יפורטו —

פיצול חוזים

הודעה על מכרו

- (1) תיאור נושא החוזה המוצע ;
- (2) סכום האשראי שידרש מהמציע לביצוע החוזה ;
- (3) המקום והמועד האחרון להגשת הצעות מחירים ;
- (4) המקום לקבלת פרטים נוספים וטפסי הצעות מחירים.

5. פרסום הודעה על מכרו פומבי ייעשה על ידי פרסומה בשני עתונים יומיים לפחות המופיעים בתחום המדינה וש אחד מהם לפחות הוא בשפה העברית.

אופן פרסום הודעה על מכרו פומבי

6. (א) פרסום הודעה על מכרו זוטא ייעשה על ידי משלוח ההודעה בדואר רשום —

אופן פרסום הודעה על מכרו זוטא

- (1) אם ערכו של החוזה המוצע עולה על 500 לירות אולם אינו עולה על 2,000 לירות — לשני ספקים או קבלנים, לפחות ;
- (2) אם ערכו של החוזה המוצע עולה על 2,000 לירות אולם אינו עולה על 5,000 לירות — לארבעה ספקים או קבלנים, לפחות ;
- (3) אם ערכו של החוזה המוצע עולה על 5,000 לירות אולם אינו עולה על 10,000 לירות — לששה ספקים או קבלנים, לפחות.

(ב) על אף האמור בפסקאות (2) ו-(3) לסעיף קטן (א), רשאי ראש המועצה לשלוח את ההודעה לשני ספקים או קבלנים לפחות, אם מקום עסקם נמצא בחוץ לארץ.

(ג) הספקים והקבלנים האמורים בסעיפים קטנים (א) ו-(ב) ייקבעו על ידי ועדת המכרזים וההצעות של המועצה (להלן — בתוספת זו ועדה), אשר רשאית לנהל לשם כך רשימה של הספקים והקבלנים למיניהם ולקבוע את התור לפיו יפנו אל ספקים או קבלנים אלה. הועדה תמציא למועצה כל שישה חדשים, או כל תקופה אחרת שתורה המועצה, את רשימת הספקים והקבלנים כאמור — אם היתה כזאת — וכן רשימה של הספקים והקבלנים שראש המועצה פנה אליהם לפי סעיף זה.

7. פרסם ראש המועצה הודעה על מכרו פומבי, רשאי הוא לשלוח את ההודעה לספקים או לקבלנים שמקום עסקם נמצא בחוץ לארץ ובלבד שישלח את ההודעה לפחות לשני ספקים או קבלנים כאמור.

משלוח הודעה על מכרו בחוץ לארץ

8. ראש המועצה ימציא את המסמכים המפורטים להלן לכל אדם הרוצה להשתתף במכרו פומבי או — על פי בקשתו — לכל אדם שראש המועצה פנה אליו בהודעה על מכרו זוטא :

מסמכי מכרו

- (1) טיוטה של החוזה המוצע ;
- (2) רשימת החמרים וכמותם שיסופקו על ידי המועצה לצורך ביצוע העבודה נושא החוזה ;

- (3) התכניות והמרשמים הנוגעים לביצוע העבודה נושא החווה ;
 (4) טפסי הצעת מחירים ;
 (5) מעטפה הנושאת את מספר המכרז, לשם הגשת ההצעה (להלן — מעטפת הצעה) ;
 (6) כל ידיעה אחרת שראש המועצה ימצא לנכון למסור.

9. כל מכרז יסומן במספר סידורי ויירשם בפנקס שיוחזק במקום שהורתה הודעה. כל אדם רשאי לעיין בפנקס בשעות המיועדות לקבלת קהל במשרדי המועצה.
10. על אף האמור בסעיף 8 להוראות אלה, רשאי ראש המועצה להחליט שלא להמציא את המסמכים המפורטים בפסקאות (1) עד (3) של אותו סעיף, אלא להציגם לעיון במקום שיקבע. החליט ראש המועצה כאמור, יצרף למסמכי המכרז הודעה על המקום והמועד לעיון במסמכים.
11. הוצגו מסמכים או נכסים בקשר למכרז, תינתן הזדמנות סבירה ושווה לכל אדם לעיין בהם, לבדוק אותם ולקבל הסברים לגביהם.
12. כל אדם, שקיבל מסמכי מכרז, או שעיון בתכנית, במרשם או בנכס, יאשר זאת בכתב.
13. המועד האחרון להגשת הצעות ייקבע בהתחשב בנושא החווה המוצע ובתנאיו. המועד יהיה לא מוקדם משבוע ימים ולא מאוחר משלושה חדשים מיום פרסום ההודעה ; אולם רשאית המועצה לקבוע מועד אחרון להגשת הצעות מאוחר משלושה חדשים מיום הפרסום האמור.
14. לפני תום המועד להגשת הצעות יודיע ראש המועצה לועדה בכתב את אומדן ההוצאות הכרוכות בחווה המוצע במכרז.
15. מי שרוצה להשתתף במכרז יגיש למועצה את הצעת המחירים שלו, בשני העתקים, על גבי הטפסים שהומצאו לו וישלח אותה בדואר רשום במעטפת הצעה שהומצאה לו.
16. כל מעטפת הצעה שנתקבלה על ידי המועצה לפני תום המועד להגשת הצעות תוכנס על ידי מזכיר המועצה, או עובד מועצה אחר שנתמנה לכך על ידי ראש המועצה, לתוך תיבה מיוחדת שתהא נעולה בשני מנעולים ושמפתחותיהם יישמרו בידי שני אנשים שנתמנו לכך על ידי המועצה.
17. מעטפת הצעה שנתקבלה על ידי המועצה אחרי תום המועד להגשת הצעות לא תוכנס לתיבת ההצעות ומזכיר המועצה יחזיר אותה לשולח מבלי לפתוח אותה, זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח. לא יגלה המזכיר את שמו ומענו של שולח כאמור ופרטי הצעתו.
18. (א) מעטפת הצעה שנמסרה למשלוח בדואר יראו אותה כאילו נתקבלה על ידי המועצה במועד מסירתה כאמור וחומת הדואר תשמש ראייה לכך.
 (ב) מעטפת הצעה שנשלחה מחוץ לארץ, יראו אותה, על אף האמור בסעיף קטן (א), כאילו נתקבלה על ידי המועצה במועד בו הגיעה לדואר בישראל וחומת הדואר תשמש ראייה לכך.

19. (א) לא יאוחר מ־7 ימים לאחר תום המועד להגשת הצעות תיפתח תיבת ההצעות על ידי האנשים שבידיהם המפתחות לתיבה.

(ב) יושב ראש הועדה יפרסם הודעה על המקום והמועד לפתיחת תיבת ההצעות לענין מכרו פלוני ויציין בה כי כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת ההצעות ורישום ההצעות. ההודעה תודבק בכניסה לבנין הראשי של המועצה וכן בכניסה לבנין בו תיפתח תיבת ההצעות.

(ג) לא תיפתח תיבת ההצעות אלא בנוכחות יושב ראש הועדה או חבר ועדה אחר שנקבע על ידי הועדה.

20. משנפתחה תיבת ההצעות, יוצאו ממנה המעטפות הנוגעות למכרו שתם לגביו המועד להגשת הצעות. כל מעטפה תסומן במספר סידורי ומספרן הכולל של המעטפות יירשם בפרוטוקול. לאחר מכן תיפתח כל מעטפה ויושב ראש הועדה או חבר הועדה שנקבע על ידי הועדה יסמן בראשי תיבות כל גליון שהוצא מכל מעטפה. שמות בעלי ההצעות, הסכום הכולל של כל הצעה ומספר הגליונות שהוצאו מכל מעטפת הצעה יירשמו בפרוטוקול אולם לפני רישומם יכריז עליהם יושב ראש הועדה או חבר הועדה שנקבע כאמור. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת ההצעות ובעת רישום ההצעות בפרוטוקול. העתק אחד של כל הצעת מחירים יימסר למשמרת לעובד המועצה שנקבע לכך על ידי המועצה.

רישום ההצעות

21. יושב ראש הועדה ימסור ללא דיחוי העתק של כל ההצעות שהוצאו מתיבת ההצעות לידי אותו מומחה שקבעה הועדה דרך כלל לאותו סוג של חוזים אליו משתייך החוזה המוצע במכרו, לשם קבלת חוות דעתו. לא נקבע מומחה כאמור, יכנס היושב ראש את הועדה והיא תחליט בדבר הצורך בהתייעצות במומחה ובדבר בחירתו.

חוות דעת
מומחה

22. נתגלתה בהצעה, בעת הבדיקה על ידי מומחה או על ידי הועדה, טעות חשבונית, תתוקן הטעות על ידי יושב ראש הועדה ועל דעת הועדה. התיקון יירשם בפרוטוקול. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר יחידות ובין המחיר של כל יחידה שצוין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה.

טעות חשבונית
בהצעה

23. הועדה רשאית להזמין בעל הצעה על מנת לברר פרטים בהצעתו, שלדעת הועדה יש לבררם לצורך קבלת החלטתה בענין ההצעות. פרטי הברור יירשמו בפרוטוקול.

הזמנת בעל
הצעה לברור
פרטים

24. היה לוועדה, אחרי עיון בהצעה, יסוד סביר לחשוד שכוונתו של בעל ההצעה היתה להוליד את הועדה שולל על ידי שגיאות שנעשו במכוון או על ידי טכסיסים בלתי הוגנים, רשאית היא — לאחר שנתנה לבעל ההצעה הזדמנות להשמיע טענותיו — להחליט שלא לדון עוד בהצעתו.

פסילת הצעה

25. לאחר שהועדה סיימה את בדיקת כל ההצעות ועיינה בחוות דעתו של מומחה — אם ניתנה כזו — ירשום יושב ראש הועדה את כל ההצעות לפי גודל סכום ההצעות ויקבע את ההצעה הזולה ביותר, ולענין חגא כאמור בסעיף 28 להוראות אלה את ההצעה הגבוהה ביותר.

קביעת ההצעה
הזולה ביותר

26. בכפוף לאמור בהוראות אלה, תמליץ הועדה על ההצעה הזולה ביותר, ובלבד שהמחירים המוצעים הם הוגנים, בהתחשב עם האומדן שנמסר כאמור בסעיף 14 להוראות אלה; אולם אם החליטה הועדה להמליץ על הצעה שאיננה הזולה ביותר, תרשום בפרוטוקול את הנימוקים להחלטתה.

המלצת הועדה
על ההצעה
הזולה ביותר

27. הועדה לא תהא חייבת להמליץ על ההצעה הזולה ביותר במקרים אלה :

(1) ההצעה הוגשה שלא בהתאם להוראות אלה ;

(2) ההצעה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות ;

(3) צורפה להצעה הסתייגות עקרונית לאחד מפרטי המכרז, או ההצעה כללה שינויים יסודיים במיפרט המלאכות, בחשבון הכמויות או בטיטת החווה ;

(4) מסתבר, לאחר תיקון טעות חשבונית, שההצעה שוב איננה הזולה ביותר.

28. היה נושא המכרז חוזה למכירת מקרקעין או טובין של המועצה, תמליץ הועדה על ההצעה הגבוהה ביותר ; אולם הועדה רשאית להמליץ על הצעה שאינה הגבוהה ביותר אם נוכחה שהדבר הוא לתועלת הציבור. החליטה הועדה כאמור, תרשום בפרוטוקול את הנימוקים להחלטתה.

29. בבואה להמליץ על הצעה פלונית, תתחשב הועדה בכשרו של בעל ההצעה לבצע את החווה המוצע. הוראה זו לא תחול על מכרז זוטא.

30. לא תמליץ הועדה, דרך כלל, על הצעה אם היתה זו ההצעה היחידה שהוגשה. המליצה הועדה כאמור, תרשום בפרוטוקול את הנימוקים להחלטתה.

31. רשאית הועדה שלא להמליץ על שום הצעה, אך עליה לרשום בפרוטוקול את הנימוקים להחלטתה.

32. החליטה המועצה, לאחר שעיינה בהמלצות הועדה, שלא לאשר את ההצעה שעליה המליצה הועדה, תרשום המועצה בפרוטוקול את הנימוקים להחלטה זו.

33. בחווה הטעון מכרז לא תדון המועצה בהצעת מחירים שלא נדונה קודם לכן על ידי הועדה על פי הוראות אלה.

34. לא ימסור אדם שום ידיעה שהגיעה לידי בתוקף תפקידו בענין מכרז העומד להתפרסם או בענין מהלך הדיונים בועדה והחלטתה אלא לאדם שהוסמך כדין לקבל אותה ידיעה.

35. נעשתה פעולה בהתאם להוראות אלה לפני פרסומן ברשומות, יראו אותה כאילו נעשתה כדין.

י ש ר א ל ב ר י ה ו ד ה
שר הפנים

ט"ו בחשוון תש"ך (16 בנובמבר 1959)
(חמ 8011)

מקרים בהם
אין חובה
להמליץ
על ההצעה
הזולה ביותר

המלצת הועדה
במכרז למכירת
רכוש המועצה

שיקולי הועדה

הנשת הצעה
אחת בלבד

אי המלצה

החלטת המועצה

הצעה שלא
נדונה בועדה

שמירת סודיות

מתן תוקף



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים ,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).