



רשומות

קובץ התקנות

16 ביוני 2025

11897

כ' בסיוון התשפ"ה

עמוד

תקנות הבחירות לכנסת (תיקון), התשפ"ה-2025 1878

תקנות הבחירות לכנסת (תיקון), התשפ"ה-2025

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 78(ב) ו-145 לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969, בהסכמת ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ועל פי המלצתה, ולעניין תקנות 40 עד 45 – לאחר התייעצות עם השר לביטחון לאומי, ולעניין תקנות 46 ו-47 – לאחר התייעצות עם שר הבריאות, אני מתקין תקנות אלה:

1. תיקון תקנה 1.
בתקנות הבחירות לכנסת, התשל"ג-1973¹ (להלן – התקנות העיקריות), בתקנה 1 –
(1) אחרי ההגדרה "אמצעי זיהוי" יבוא:
"החוק" – חוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969;
(2) בהגדרה "קלפי", הקטע החל במילים "ובבחירות בכלי שיט" עד סופה – יימחק;
(3) בהגדרה "יושב ראש ועדת הקלפי", הקטע החל במילים "בזמן שבין" עד המילים "לוועדה האזורית" – יימחק.
2. תיקון תקנה 4.
בתקנה 4 לתקנות העיקריות –
(1) תקנת משנה (ב) – תימחק;
(2) בתקנת משנה (ג), במקום הקטע החל במילים "לפי סעיף 20(א) לחוק ומנהלי הוועדות" עד סופה יבוא "לפי סעיף 20(א) לחוק, חברי הוועדות שמונו לפי סעיפים 19 ו-20 לחוק ומנהלי הוועדות; הוועדה המרכזית תערכך את הפרסום האמור בתקנת משנה זו, ביום שלפני יום הבחירות, בהתאם להודעות על חילופי גברי שקיבל יושב ראשה לפי סעיף 22 לחוק".
3. תיקון תקנה 7.
בתקנה 7 לתקנות העיקריות –
(1) בתקנת משנה (ב), במקום "יספק יושב ראש הוועדה האזורית" יבוא "רשאי יושב ראש ועדת הבחירות האזורית לספק" ובמקום "לפי דרישתם" יבוא "בהיקף שלא יעלה על חמישית מכלל חברי ועדת הקלפי שהסיעה רשאית למנות בהתאם להרכב הסיעתי של ועדות הקלפי שנקבע לפי סעיף 40 לחוק";
(2) בתקנות משנה (ג) ו-(ד), בכל מקום, במקום "יושב ראש" יבוא "מזכיר";
(3) בתקנת משנה (ה), המילים "והנציג יחתום ליד שמו" – יימחקו.
4. תיקון תקנה 8.
בתקנה 8(א) לתקנות העיקריות –
(1) ברישה, במקום "בא־כוח הסיעה או ממלא מקומו או מרכז הסיעה בוועדה האזורית או ממלא מקומו" יבוא "הגורם המוסמך למסירת הודעות בנוגע למינוי בעלי תפקידים בוועדות הקלפי לפי תקנות משנה 5(ב) ו-(ג), לפי העניין";
(2) בפסקה (1), במקום "יספק יושב ראש ועדת הבחירות האזורית" יבוא "רשאי יושב ראש ועדת הבחירות האזורית לספק" ובמקום "לפי דרישתם" יבוא "בהיקף שלא יעלה על חמישית מכלל חברי ועדת הקלפי שהסיעה רשאית למנות בהתאם להרכב הסיעתי של ועדות הקלפי שנקבע לפי סעיף 40 לחוק";
(3) במקום פסקאות (2) ו-(3) יבוא:

¹ ס"ח התשכ"ט, עמ' 103; התשפ"ב, עמ' 902.

² ק"ת התשל"ג, עמ' 1978; התשע"ט, עמ' 1950.

"(2) הרוצה לבצע חילופין כאמור, ימלא את טופס 3 לתוספת, יחתום עליו ויצווג באמצעות המחליף למזכיר ועדת הקלפי הנוגעת בדבר, בעותק מודפס או על גבי אמצעי ספרתי שהופק באמצעות מערכת ממוחשבת שאישר יושב ראש הוועדה המרכזית;

(3) אם הטופס הוגש בעותק מודפס, מזכיר ועדת הקלפי ימלא את חלק הטופס המיועד לכך, יחתום עליו ויצרף אותו לעותק הפרוטוקול המסומן "מקור".

5. תקנה 13 לתקנות העיקריות – בטלה. ביטול תקנה 13

6. בתקנה 17(ג) לתקנות העיקריות, אחרי פסקה (6) יבוא:
" (7) מקום עבודתו של המועמד."

7. בתקנה 17א(ד) לתקנות העיקריות – תיקון תקנה 17א

(1) בפסקה (1), במקום הקטע החל במילים "תצלם את רשימות המועמדים" עד המילים "אשר ישווה" יבוא "תשווה" ובמקום "המיכון יקלוט" יבוא "הוועדה תקלוט";
(2) בפסקה (2), במקום הרישאה יבוא "בהודעה על רשימת מועמדים שהוועדה המרכזית אישרה לפי סעיף 63 לחוק, יצוינו גם כל אלה:".

8. בתקנה 20 לתקנות העיקריות – תיקון תקנה 20

(1) בתקנת משנה (ב), במקום "מרכז סיעה באזור או ממלא מקומו" יבוא "הגורם המוסמך למסירת הודעות בנוגע למינוי בעלי תפקידים בוועדות הקלפי לפי תקנות משנה 5(ב) ו-(ג), לפי העניין";

(2) בתקנת משנה (ח), הרישאה עד המילים "למקום קלפי אחד" – תימחק.

9. תקנה 23 לתקנות העיקריות – בטלה. ביטול תקנה 23

10. בתקנה 27 לתקנות העיקריות, הקטע החל במילים "או לקבוע" עד סופה – יימחק. תיקון תקנה 27

11. בתקנה 29 לתקנות העיקריות, פסקה (1) – תימחק. תיקון תקנה 29

12. בתקנה 30(2) לתקנות העיקריות, במקום הקטע החל במילים "להצבעה בקרב חיילים" עד המילים "בכלי שיט" יבוא "להצבעת מי שלא חלה עליו חובת ההצבעה בקלפי שרשימת הבוחרים הקשורה אליה כוללת את שמו לפי סעיף 7 לחוק". תיקון תקנה 30

13. בתקנה 31(ג) לתקנות העיקריות, המילים "בהתאם לקביעתה" – יימחקו. תיקון תקנה 31

14. בתקנה 33 לתקנות העיקריות – תיקון תקנה 33

(1) בתקנת משנה (א), במקום "מזכיר ועדת הקלפי" יבוא "מזכיר ועדת הקלפי, ואולם לעניין הציווד המפורט בתקנת משנה (ב)(4) עד (9), (11), (12) ו-(17) עד (21), אפשר שההמצאה תהיה לאב הבית של מקום הקלפי המועסק על ידי הוועדה מרכזית";

(2) בתקנת משנה (ב), במקום פסקה (21) יבוא:

"(21) מיתקן לפתקי הצבעה שנספרו."

15. בתקנה 36 לתקנות העיקריות, תקנת משנה (ב) – בטלה. תיקון תקנה 36

16. בתקנה 41(3) לתקנות העיקריות, במקום "ועפרון" יבוא "ועט כחול". תיקון תקנה 41

17. בתקנה 42 לתקנות העיקריות, בכל מקום, במקום "יושב ראש" יבוא "מזכיר" ושינויי הצורה הדקדוקיים המחויבים ייעשו לפי זה. תיקון תקנה 42

18. בתקנה 46 לתקנות העיקריות, המילים "או שניים מסגניו" – יימחקו. תיקון תקנה 46

- תיקון תקנה 49 19. בתקנה 49(ב) לתקנות העיקריות, במקום המילה "צרות" יבוא "גודל", והמילים "המשטרע על 200 מטרים מרובעים" – יימחקו.
- תיקון תקנה 50 20. בתקנה 50(ג) לתקנות העיקריות, אחרי "בקופסה נפרדת" יבוא "שתישמר אצל מזכיר ועדת הקלפי".
- תיקון תקנה 53 21. בתקנה 53 לתקנות העיקריות, במקום הקטע החל במילים "חברי ועדת הקלפי" עד סופה יבוא "הגורמים המפורטים בסעיף 73 לחוק ומי שהותר לו להיות נוכח לפי סעיף 73 לחוק".
- ביטול תקנה 57 22. תקנה 57 לתקנות העיקריות – בטלה.
- תיקון תקנה 60 23. בתקנה 60(א) לתקנות העיקריות, הסיפה החל במילים "על שער רשימת הבוחרים" – תימחק.
- החלפת תקנה 70 24. במקום תקנה 70 לתקנות העיקריות יבוא:
- "הנוכחים בעת ספירת קולות וסיכום תוצאות ההצבעה בקלפי רשאים להיות נוכחים הגורמים המנויים בסעיף 73 לחוק, למעט בוחרים, ומי שהותר לו להיות נוכח לפי סעיף 73 לחוק."
- תיקון תקנה 73 25. בתקנה 73 לתקנות העיקריות –
- (1) בתקנת משנה (א), פסקה (3) – תימחק;
- (2) בתקנת משנה (ב), המילים "ו-(3)" – יימחקו.
- תיקון תקנה 74 26. בתקנה 74(א) לתקנות העיקריות –
- (1) בפסקה (6), במקום הקטע החל במילה "ואת" עד סופה יבוא "ואת מספר המעטפות החיצוניות שיצאו מתיבת הקלפי";
- (2) אחרי פסקה (6) יבוא:
- "(א6) לרשום בפרוטוקול בדבר פסילת קולות, במקום המיועד לכך, את מספר המעטפות הפסולות."
- תיקון תקנה 75 27. בתקנה 75 לתקנות העיקריות, במקום "שבקרש השיפודים" יבוא "שבמיתקן לפתקי הצבעה שנספרו".
- הוספת תקנה 81א 28. אחרי תקנה 81 לתקנות העיקריות יבוא:
- "מעטפות ריקות 81א. אין להביא מעטפות כשרות שהוצאו מן הקלפי, אבל לא נמצא בהן דבר, בחשבון ספירת הקולות; את מספרן יש לציין בפרוטוקול המתאים ולאחר מכן להכניס אותן למעטפת האריזה, לפי טופס 21 שבתוספת."
- תיקון תקנה 82 29. בתקנה 82(6) לתקנות העיקריות, במקום המילים "בשפה לועזית בלבד" יבוא "בשפה לועזית".
- תיקון תקנה 83 30. בתקנה 83 לתקנות העיקריות –
- (1) במקום כותרת השוליים יבוא "הודעות במקום הקלפי";
- (2) אחרי "שבו נמצא מקום הקלפי" יבוא "בכניסה למקום הקלפי", אחרי המילה "ו-82" יבוא "וכן הודעה עם דוגמאות פתקי ההצבעה של הרשימות שאושרו לפי סעיף 63 לחוק" ובמקום "ההודעה תסופק" יבוא "ההודעות יסופקו".

31. בתקנה 84(ב) לתקנות העיקריות, בכל מקום, אחרי "הפתקים הפסולים" יבוא תיקון תקנה 84 "והמעטפות הפסולות" ושינויי הצורה הדקדוקיים המחויבים ייעשו לפי זה.
32. בתקנה 85 לתקנות העיקריות, במקום תקנות משנה (ג) ו-(ד) יבוא:
 (ג) הדף הכולל את תוצאות ספירת הקולות בכל אחד מעותקי הפרוטוקול יהיה במקור ובהעתק אחד; ההעתק יהיה ניתן לתלישה.
 (ד) על ההעתק יצוין שהוא מיועד ליושב ראש ועדת הקלפי או לסגנו."
33. בתקנה 87 לתקנות העיקריות, במקום "בעמוד הראשון של הפרוטוקול" יבוא תיקון תקנה 87 "בפרוטוקול".
34. בתקנה 93 לתקנות העיקריות –
 (1) ברישה, במקום המילים "בתקנות 85 עד 95, יועבר מיד" יבוא "בתקנות 85 עד 92, ובהתאם לתקנה זו ולתקנות 94 ו-95, יועבר";
 (2) בפסקה (1), בפסקת משנה (א), במקום הקטע החל במילים "כשלכל אחד מהם מצורפים" עד סופה יבוא "כשלעותק המקור מצורפים שני עותקי גיליון ספירת הקולות והפרוטוקול בדבר פסילת קולות";
 (3) בפסקה (2) –
 (א) בפסקת משנה (א), במקום "בתקנה 50, 68, 71, 72, 81 ו-84" יבוא "בתקנות 50, 68, 71, 72, 81, 84 ו-84";
 (ב) פסקת משנה (ג) – תימחק.
35. במקום תקנה 95 לתקנות העיקריות יבוא:
 "אחריות על
 העברת חומר
 ההצבעה
 95. (א) מזכיר ועדת הקלפי ידאג להעברת כל חומר הבחירות האמור, החומר היסודי והחומר הכללי כמפורט בתקנה 93(1) ו-(2) בהתאמה, לוועדה האזורית.
 (ב) העברת חומר הבחירות תבוצע על ידי שני אנשים: מזכיר ועדת הקלפי ומזכיר הוועדה הנוסף שמונה לאותה ועדת קלפי, ובהעדר מזכיר נוסף, על ידי מפקח טוהר הבחירות שמונה לאותה ועדת קלפי; מזכיר ועדת הקלפי יקבל כתב אישור על קבלת חומר הבחירות מאת הוועדה האזורית; האישור יינתן על גבי טופס 24 שבתוספת והעתק מהאישור יישמר בידי הוועדה האזורית."
36. בתקנה 97 לתקנות העיקריות –
 (1) בתקנת משנה (א), במקום הקטע החל במילים "והנמצאים במעטפות האריזה הנפרדות" עד סופה יבוא "הנמצאים בחומרים שהועברו כאמור בתקנה 95, לוועדה האזורית";
 (2) בתקנת משנה (ב), המילים "במעטפת האריזה" – יימחקו.
37. בתקנה 100 לתקנות העיקריות –
 (1) בתקנת משנה (א)2, המילים "ותעודות ההצבעה של השוטרים" – יימחקו;
 (2) בתקנת משנה (ג), אחרי "לוועדה המרכזית" יבוא "כנגד אישור בכתב על קבלתו לפי טופס 29 שבתוספת".

ביטול תקנה 102	38. תקנה 102 לתקנות העיקריות – בטלה.
תיקון תקנה 104	39. בתקנה 104 לתקנות העיקריות, במקום "בוועדות" יבוא "מהוועדות".
תיקון תקנה 104	40. בתקנה 104 לתקנות העיקריות, ההגדרה "קלפי" – בטלה.
תיקון תקנה 104	41. בתקנה 104 לתקנות העיקריות, בפסקה (1), במקום הקטע החל במילים "מכשיר כתיבה" עד סופה יבוא "בתא ההצבעה של עט כחול, של פתקי הצבעה לכל הרשימות המשתתפות בבחירות אשר מסודרים לפי סדר האלף-בית כשלכל רשימה יושם צרור לחוד, ושל פתקי הצבעה ריקים אשר מונחים בצרור לאחר הפתקים המודפסים".
תיקון תקנה 104ט	42. בתקנה 104ט לתקנות העיקריות –
	(1) בפסקה (1), במקום "אחד מחברי הוועדה" יבוא "מזכיר ועדת הקלפי";
	(2) בפסקה (2), במקום "הוועדה תמסור" יבוא "מזכיר ועדת הקלפי ימסור";
	(3) בפסקה (4), במקום "מאת הוועדה" יבוא "מאת מזכיר ועדת הקלפי";
	(4) בפסקה (5), במקום "אחד מחברי הוועדה" יבוא "מזכיר ועדת הקלפי";
	(5) פסקה (6) – בטלה;
	(6) בפסקה (7), במקום "יטיל" יבוא "יסגור את מעטפת ההצבעה החיצונית בהדבקה ויטיל".
תיקון תקנה 104 י	43. בתקנה 104 י לתקנות העיקריות, המילים "הוועדה תנהל פרוטוקול נפרד לכל בית סוהר או בית מעצר שבו נערכה ההצבעה" – יימחקו.
תיקון תקנה 104 יב	44. בתקנה 104 יב לתקנות העיקריות –
	(1) בפסקה (2) –
	(א) בפסקת משנה (ב), במקום "מספרי שני מנעולי הביטחון המיועדים" יבוא "מספר מנעול הביטחון המיועד";
	(ב) בפסקת משנה (ד), במקום "במנעולים שמספרם" יבוא "במנעול שמספרו";
	(2) בפסקה (4), במקום "204(1) עד (3)" יבוא "104(1) עד (3)".
תיקון תקנה 104 יג	45. בתקנה 104 יג(ב) לתקנות העיקריות, במקום הקטע החל במילים "בליווי שניים" ועד "יושב ראש הוועדה" יבוא "בליווי שני מזכירי ועדת הקלפי".
תיקון תקנה 104 יח	46. בתקנה 104 יח לתקנות העיקריות, אחרי "השוהים במוסד המוכר" יבוא "הצעה בדבר המקום בבית החולים או במוסד המוכר שבו תוצב הקלפי ובדבר ניווד קלפיות בתוך בית חולים או מוסד מוכר או בין בתי חולים ומוסדות מוכרים" ואחרי "מנהל המוסד המוכר" יבוא "או של מי שמונה על ידו להיות אחראי על הקלפיות באותו בית חולים או מוסד מוכר".
תיקון תקנה 104 יט	47. בתקנה 104 יט לתקנות העיקריות, תקנת משנה (א) – בטלה.
תיקון תקנה 104 כג	48. בתקנה 104 כג לתקנות העיקריות, במקום "ימונה" יבוא "רשאי יושב ראש הוועדה המרכזית למנות", והמילים "יושב ראש הוועדה המרכזית" – יימחקו.
תיקון תקנה 104 כה	49. בתקנה 104 כה לתקנות העיקריות, במקום "המזכיר הנוסף" יבוא "מזכיר ועדת הקלפי".
תיקון תקנה 104 כו	50. בתקנה 104 כו(ב) לתקנות העיקריות, הסיפה החל במילים "בכל צוות איסוף" – תימחק.

51. בתקנה 120 לתקנות העיקריות, ברישה, במקום "יושב ראש ועדת הקלפי" יבוא "מזכיר ועדת הקלפי" ובמקום המילים "למשקיפים ולמזכיר ועדת הקלפי" יבוא "ולמשקיפים". תיקון תקנה 120
52. בתקנה 121 לתקנות העיקריות, במקום "יושב ראש ועדת הקלפי" יבוא "מזכיר ועדת הקלפי", והמילים "או במברק" – יימחקו. תיקון תקנה 121
53. במקום תקנה 122 לתקנות העיקריות יבוא:
 "משמורת 122. המעטפה הסגורה והקלפי הנעולה האמורות בתקנה 120 יילקחו על ידי מזכיר ועדת הקלפי ויהיו במשמורת מזכיר ועדת הקלפי ומפקח טוהר הבחירות, עד אשר יחליט מזכיר ועדת הקלפי, או תחליט ועדת הקלפי, לחדש את פעולות ההצבעה; ואולם רשאי מזכיר ועדת הקלפי למסור את החומר האמור לידי יושב ראש הוועדה האזורית, וחיוב הוא למסורם כך על פי הוראת יושב ראש הוועדה המרכזית".
 תיקון תקנה 125
54. בתקנה 125 לתקנות העיקריות, במקום תקנת משנה (ג) יבוא:
 "(ג) הסיכומים לפי תקנת משנה (א) והקביעות לפי תקנת משנה (ב) ייעשו לפי החומר שהתקבל מהוועדות האזוריות ומוועדות הקלפי שהוצבו לצורך הצבעה כאמור בסיפה של סעיף 7 לחוק". תיקון תקנה 126
55. בתקנה 126 לתקנות העיקריות, במקום "על הטופס האמור בתקנה 29(1)" יבוא "בנוסח הקבוע בטופס 10 שבתוספת". תיקון התוספת
56. בתוספת לתקנות העיקריות –
 (1) במקום טופס 12 יבוא:

שם ועדה	מספר ועדה	מספר גוש	שם הישוב	מספר רובע	מספר קלפי
2334	2334				



מדינת ישראל
ועדת הבחירות המרכזית
לכנסת ה-25

פרוטוקול

ממהלך ההצבעה ותוצאותיה
באזור קלפי

מספר ברזל

2334

מספר הארגון

מספר ברזל

2334

שם הוועדה האזורית	מספרה
שם הישוב	מספר הקלפי
סמל הישוב	

מקור

טופס 12
תקנה 29(3)

פרק ג - סיום תהליך ההצבעה

מקום הקלפי נסגר בשעה ____ : ____

בחרו באחת מן האפשרויות לתיאור אופן סגירת מקום הקלפי:

למילוי במקרה שנתורו מצביעים הרשאים להצביע

למילוי במקרה שלא נותרו מצביעים הרשאים להצביע

בשעת סגירת מקום הקלפי לא נותרו מצביעים מחוץ למקום הקלפי.

בשעת סגירת מקום הקלפי נותרו מצביעים מחוץ למקום הקלפי.

נהלו את סיום ההצבעה על פי השלבים הבאים:

1. הכניסו את המצביעים הנותרים למקום הקלפי או הגדירו אזור המתנה מחוץ למקום הקלפי באמצעות הסדרן.
2. ככל שהגדרתם אזור המתנה מחוץ למקום הקלפי, חלקו פתקי המתנה חתומים על ידי יו"ר ועדת הקלפי עם מספרים סידוריים. אפשרו לבוחרים להצביע לפי סדר הפתקים שחולקו.

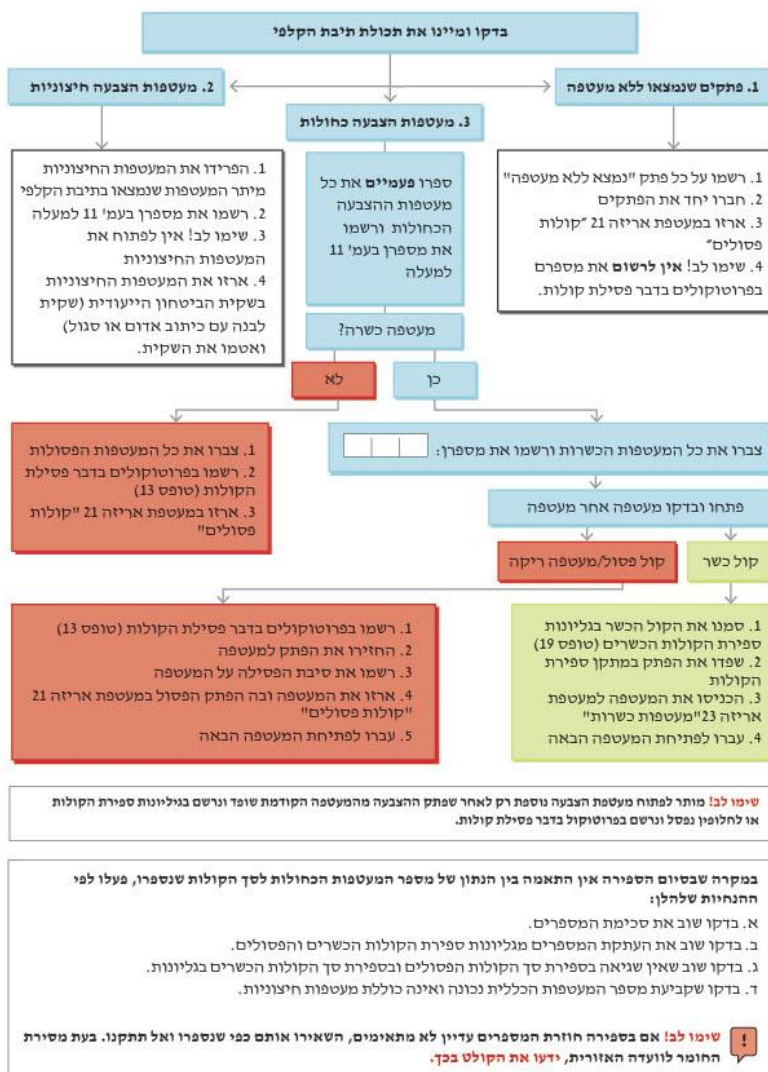
רשמו את שעת סיום ההצבעה

פרק ד - מניין המצביעים וארגון מקום הקלפי

1. אספנו את כל פתקי ההצבעה שנשארו בתא ההצבעה ועל שולחן הוועדה. כמו כן אספנו את כל המעטפות הריקות שלא נעשה בהן שימוש, והפתקים והמעטפות נארו במעטפה 18 (שקית כחולה).
2. הכנסנו את הזהותון ואת מעטפה 17 (פתקים ומעטפות פגומים ומולוכלים) למזוודה.
3. ערכנו בדיקה כדי לוודא כי לא נותרו פתקי הצבעה ומעטפות מפורזות.
4. העתקנו מרשימות הבחורים את מספר בעלי זכות הבחירה בקלפי .
5. ספרנו פעמיים את מספר המחיתוב ברשימות הבחורים. מספר המחיתוב: .
6. הכנסנו את רשימות הבחורים למעטפה 22 (שקית כתומה).

פרק ה - פתיחת תיבת הקלפי

1. מפקח טוהר הבחירות יחל לצלם את הספירה בשלב זה ויתעד אותה עד לסיומה.
2. הוועדה ויזאה שתיבת הקלפי נעולה וסגורה כפי שהיתה, במנעול מס' _____, וכי מספר המנעול תואם למספר המנעול שבו היא ננעלה (כפי שנרשם בעמ' 2 לפרוטוקול זה).
3. אם יש חוסר התאמה במספר המנעול יש לתעד זאת בדף ההערות, לדווח לוועדה האזורית ולוועדת הקליטה בעת מסירת חומר ההצבעה.
4. יש להתחיל בתהליך ספירת הקולות עם סגירת מקום הקלפי, ללא דיחוי.
5. הוסברו לנוכחים שלבי העבודה על פי התרחיש שבמודד הבא.
6. ממסרו לשני חברי ועדה גיליונות ספירת קולות ופרוטוקולים דבר פסילת קולות (משני צידיו של אותו דף) כל חבר ימלא גיליון אחד מכל סוג.
7. בר ועדה נושא (או המזכיר) יפתח מעטפות ויצין לנוכחים.



פרק ז - סגירת הקלפי וחתימת הפרוטוקולים

שימו לב! חשוב מאוד למסור את החומרים באופן מיטבי מבחינת שלמותם ואיכותם, לצורך המשך תהליך הקליטה והספירה. כמו כן, הנכם מוערכים על ידי ועדת הקליטה על אריזת החומר ועל הטיפול בחומרי ההצבעה בהתאם להנחיות שלהלן:



סמנו ☒ במשבצות הריקות:

1. ☐ חברו בגומיות את כל הפתקים הכשרים לפי רשימות, ארזו אותם במעטפת אריזה 20 ("פתקים כשרים") והכניסו את המעטפה למזוודת הקרטון.
2. ☐ וודאו שהפריטים הבאים נארזו במזוודת הקרטון:
 - ☐ מעטפה 17 הכוללת מעטפות הצבעה פגומות ופתקי הצבעה מסומנים או מלוכלכים.
 - ☐ מעטפה 20 הכוללת פתקי הצבעה כשרים.
 - ☐ מעטפה 21 הכוללת פתקים פסולים ומעטפות פסולות.
 - ☐ שקית 23 הכוללת מעטפות כשרות, שהוצאו מתוכן קולות כשרים.
 - ☐ זהותון.
 - ☐ שקית חירום אדומה - מעטפה 28.
 - ☐ שקית פלסטיק ייעודית לבנה ובה מעטפות הצבעה חיצוניות של כל מי שהצביע בקלפי באמצעות מעטפה חיצונית (מעטפות עם כיתוב אדום ובקלפי נגישה מיוחדת גם מעטפות עם כיתוב סגול).
- בקלפי נגישה מיוחדת** הוכנסו לשקית בטחון זו גם הפריטים הבאים:
 - ☐ פרוטוקול הקלפי הנגישה (פרטי המצביעים המוגבלים בניידות) - בכיס האחורי השקוף.
 - ☐ ההצהרות עליהן חתמו המצביעים המוגבלים בניידות.
3. ☐ נערכה בדיקה כדי לוודא שהשקית הכתומה (מספר 22 חומר יסודי) מכילה את המסמכים הבאים:
 - ☐ עותק של רשימת הבוחרים (אלפון) שהמצביעים נמחקו בו לאחר ההצבעה, הכולל את טופס ה-1000.
 - ☐ עותק רשימת הבוחרים (אלפון) שהוועדה סימנה בו את המצביעים ב-✓.
4. ☐ הקפידו לוודא שבכיס פרוטוקול המקור הוכנסו הפריטים הבאים:
 - ☐ גיליונות ספירת קולות כשרים ופרוטוקולים בדבר פסילת קולות - טפסים 13/19 משני צידי אותו הדף (צריכים להימצא שני עותקים). כמות:
 - ☐ כתבי מינוי של חברי ועדת הקלפי ומחליפיהם (טפסים 2, א2, ב2).
 - ☐ אישורי חילופי גברי של יושב ראש ועדת הקלפי (טופס 3).
 - ☐ חומר מנהלי: ספחי כתבי המינוי של המזכיר, הסדרן, אב הבית ויתר בעלי התפקידים בקלפי.
 - ☐ רשימת נפטרים (דף צהוב).
 - ☐ דפי הערות המשקיפים, אם היו כאלה.
5. ☐ מפקח טוהר הבחירות סיים לצלם, ובוצעו הפעולות הבאות:
 - ☐ המפקח מילא את טופס ההתחייבות למסירת המצלמה.
 - ☐ המזכיר ימסור למפקח אישור על החזרת הציוד.
 - ☐ המצלמה עם טופס ההתחייבות נארזו בשקית הבטחון הייעודית והוכנסו למזוודה.
 - ☐ ערכת המפקח, כולל האפוד והמסען, הוכנסה למזוודה.

חובה למלא עמוד זה!

6. הוועדה סיימה את פעולותיה בשעה: _____ : _____

7. סמן בטבלה שלהלן את הנוכחים בשלבים השונים של קביעת תוצאות ההצבעה.

8. אנו מאשרים בזאת כי שני הפרוטוקולים נערכו על ידי מזכיר הוועדה. ולראיה באנו על החתום:

(שימו לב שחברי הוועדה צריכים להיות בהתאם להרכב הסייעתי שנקבע לוועדה. אין לרשום משקיפים)

התפקיד	שם משפחה ופרטי	מטעם סיעה	חתימה	נכח בעת פתיחת הישיבה הקלפית (יש לסמן ✓)	נכח בעת סגירת הקלפית (יש לסמן ✓)
יושב-ראש הוועדה				☐	☐
סגן יושב-ראש הוועדה				☐	☐
חבר הוועדה				☐	☐
מזכיר הוועדה					
מזכיר הוועדה					
מפקח טוהר בחירות					

9. מסור אישור מילוי תפקיד בוועדת הקלפי לחברי הוועדה והכנס את פנקס האישורים למזוודה.

10. נתלש ההעתק המודפס על נייר צהוב של דף תוצאות ההצבעה. **שימו לב, אין לתלוש את ההעתק הלבן.** המזכיר ישמור דף זה עד לסיום אריזת כלל חומרי הקלפי ונעילת המזוודה. לאחר מכן יאפשר לכל חברי הוועדה לצלם העתק זה, וימסור אותו ליושב ראש ועדת הקלפי.

11. **חתום על ההצהרה הבאה:** אני הח"מ, מזכיר ועדת הקלפי, מצהיר בזאת כי חברי ועדת הקלפי המסומנים בטבלה לעיל כחברי ועדה שנכחו בעת ספירת הקולות, אכן נכחו במקום הקלפי עד לסיום הליך הספירה ואישור התוצאות.

אני מבין כי לסימון זה יש השלכות על שחרם של החברים הנ"ל.

חתימת המזכיר

מספר זהות

שם פרטי ושם משפחה

שימו לב! עם סיום מילוי הפרוטוקול יש להוסיף לשקית החומר היסודי (22 - הכתומה) את הפריטים הבאים:

☐ פרוטוקול מקור (כתום)

☐ פרוטוקול העתק (תכלת)

ולהכניס את שקית 22 למזוודה.

10. יש לעלוף את המזוודה במעגול המתכת הייעודי המודבק על מכסה המזוודה ולרשום את מספר

פרק ח - איזון הקלפי על ידי יושב ראש ועדת הבחירות - למילול על ידי יושב ראש ועדת הבחירות, רק במקרה שהפרוטוקול תוקן על ידו.

שימו לב! פרק זה ימלא אך ורק אם יושב/ת ראש ועדת הבחירות האזורית או המרכזית נדרש/ת לתקן את הרשום בפרוטוקול ועדת הקלפי, בהתאם לסמכותם לפי סעיף 79(ה) לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969. התיקון ייעשה על ידי כבוד השופט/ת על גבי פרק התוצאות, פרק ו' עמודים 11-12, תוך שימוש בעט אדום וחתומת השופט/ת על גבי פרק התוצאות.

1. כבוד השופט/ת, אנה סמני ☒ את סוג התיקון שביצעת בפרוטוקול, ופרט/י לגביו:

☐ תיקון טעות חשבונית בסיכום מניין הקולות הכשרים, הקולות הפסולים או מניין המצביעים. פירוט:

☐ תיקון טעות או השמטה בהעתקת מספר הקולות הכשרים לרשימת מועמדים מגיליון ספירת הקולות לפרוטוקול. פירוט:

☐ תיקון רישום קולות כשרים לרשימת מועמדים שנרשמו בטעות לרשימת מועמדים אחרת ומחיקת קולות אלה מרשימת המועמדים האחרת. פירוט:

2. החומרים שנבדקו לשם וידוא נכונות התיקון:

סמני ☒ במשבצות המתאימות:

☐ גיליונות ספירת הקולות הכשרים (טפסי 19)

☐ פרוטוקולים בדבר פסילת קולות (טפסי 13)

☐ פרוטוקול העתק (בצבע תכלת)

☐ פנקס בוחרים (פנקס המחיקות)

☐ פתקי ההצבעה שנמצאו במעטפת אריזה 20

☐ קולות פסולים שנמצאו במעטפת אריזה 21

☐ מעטפות משומשות שנמצאו במעטפת אריזה 23

☐ אחר:

3. במסגרת הבדיקה תושאלו בעלי התפקידים הבאים (יש לציין שם מלא, מספר זהות ותפקיד):

פירוט:

4. הערות נוספות לעניין התיקון שנעשה:

חתימה

שם השופט/ת

החלטות והערות הוועדה - מקום נוסף

שעה	שם, תפקיד וחתימת מבקש ההערה	הערה
_____ : _____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
_____ : _____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
_____ : _____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
_____ : _____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
_____ : _____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
_____ : _____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
_____ : _____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
_____ : _____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
_____ : _____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
_____ : _____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
_____ : _____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	

רישום מצביעים במעטפות חיצוניות - מקום נוסף

יש למלא את פרטי המצביעים במעטפות חיצוניות, המיועדות לשוטרים ולעובדי הבחירות (מעטפות עם כיתוב אדום).

מס' סידורי	תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	ישוב מגורים	שעת ההצבעה
24.						___:___
25.						___:___
26.						___:___
27.						___:___
28.						___:___
29.						___:___
30.						___:___
31.						___:___
32.						___:___
33.						___:___
34.						___:___
35.						___:___
36.						___:___
37.						___:___
38.						___:___
39.						___:___
40.						___:___
41.						___:___
42.						___:___
43.						___:___
44.						___:___
45.						___:___
46.						___:___
47.						___:___
48.						___:___
49.						___:___
50.						___:___

הקפידו לוודא שבכיס פרוטוקול המקור הוכנסו
(סמנו ✓ במשבצות עבור כל פריט ברשימה):

☐ גליונות ספירת קולות כשרים וקולות פסולים
(צריכים להימצא 2 עותקים)

☐ כתבי מינוי של חברי ועדת הקלפי ככל שהוצג אישור בנייר
(טפסים 2, א2, ב2)

☐ אישורי חילופי גברי של יו"ר ועדת קלפי
(טופס 3)

☐ חומר מנהלי: ספח כתבי המינוי של המזכיר,
הסדרן, אב הבית ויתר בעלי התפקידים בקלפי

☐ רשימת נפטרים (דף צהוב)

☐ דפי הערות המשקיפים, אם היו כאלה

**שימו לב! אין להכניס לכיס זה מעטפות הצבעה חיצוניות!
מעטפות חיצוניות יש לארוז בשקית הביטחון הייעודית
(שקית לבנה עם כיתוב אדום או סגול). שקית הביטחון
עם מעטפות הצבעה החיצוניות תיארז במזוודה
ותימסר לקולט.**

(2) במקום טופס 13 יבוא:

קובץ התקנות 11897, ב' בסיוון התשפ"ה, 16.6.2025

(4) במקום טופס 19 יבוא:

קובץ התקנות 11897, כ' בסיוון התשפ"ה, 16.6.2025

טופס 21
(תקנות 81-1-84א)



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-25

שם הוועדה האזורית (אזור הבחירות) _____
שם הישוב _____
מספר הקלפי _____
מספר פרוטוקול (ברזל) _____

מעטפת אריזה זו מכילה:

חומר עדין:

- (1) _____ מעטפות הצבעה כשרות שהוצאו מהקלפי ובהן הפתקים הפסולים שנמצאו בתוכן בעת ספירת הקולות. (במחית)
- (2) _____ מעטפות פסולות שהוצאו מן הקלפי בעת ספירת הקולות ולא נפתחו. (במחית)
- (3) _____ פתקי הצבעה שנמצאו בקלפי שלא בתוך מעטפות הצבעה. (במחית)
- (4) _____ מעטפות הצבעה כשרות שלא נמצא בהן פתק הצבעה. (במחית)

מדינת ישראל
ועדת הבחירות המרכזית
לכנסת ה-24

פרוטוקול

לרישום פרטי מצביעים במעטפות חיצוניות
בקלפי מותאמת לאנשים המוגבלים בניידות



מספר ברזל

מספרה	שם הוועדה האזורית

מספר קלפי	שם יישוב

מקור/העתק

שם היישוב	מספר הקלפי	שם המזכיר האחראי למילוי פרוטוקול זה	מספר השלפון של המזכיר	מספר ברזל

פרק א - פתיחת מקום הקלפי

פעולות פתיחת מקום הקלפי תיעשנה על-ידי מזכיר ועדת הקלפי הרגילה (גם במקרה בו יש מזכיר נוסף), בהתאם לכללי פתיחת הקלפי הרגילה ועל גבי הפרוטוקול הרגיל (טופס 21, "פרוטוקול ממהלך ההצבעה ותוצאותיה באזור קלפי").

פרק ב - מהלך ההצבעה

במהלך ההצבעה יש לרשום:

1. את פרטי המצביעים ברשימות "פרטי המצביעים במעטפות חיצוניות בקלפי מותאמת לאנשים המוגבלים בניידות" המופיעות בהמשך פרוטוקול זה (החל מעמ' 3). הקפידו על חתימת חברי הוועדה בתחתית כל עמוד בו נרשמו פרטי מצביעים.
2. את פרטי המלווים ברשימות "פרטי מלווים למצביעים בבחירות" המופיעות בהמשך פרוטוקול זה (החל מעמ' 19).
3. את ההצהרות בדבר מוגבלות בניידות יש להכניס לכיס פרוטוקול זה.
4. החלטות והערות הנוגעות להצבעת בוחרים מוגבלים בניידות בטבלת ההערות המופיעה בהמשך פרוטוקול זה (בעמ' 2).

פרק ג - סיום ההצבעה וסגירת מקום הקלפי

1. ההצבעה הסתיימה בשעה : .
2. רשמו את מספר המצביעים במעטפות חיצוניות בהתאם לרשימת פרטי המצביעים במעטפות חיצוניות שבפרוטוקול זה.
כמות המצביעים לפי הרישום:
3. רשמו את כמות המעטפות החיצוניות לבעלי תפקידים - חברי ועדת הקלפי, עובדי בחירות ושוטרים (מעטפות עם כיתוב אדום):
- רשמו את כמות המעטפות החיצוניות למצביעים המוגבלים בניידות (מעטפות עם כיתוב סגול):
4. מהלך ההצבעה וחילופי הגברי בוועדת הקלפי והערות הוועדה והמשקיפים תועדו בפרוטוקול ועדת הקלפי.

⚠

שימו לב! את הפרוטוקול הזה, את הצהרות הבוחרים המוגבלים בניידות ואת כל המעטפות החיצוניות שיצאו מתיבת הקלפי יש להכניס לשקית הביטחון הייעודית (שקית לבנה עם כיתוב סגול).

5. חתימת ידם של חברי ועדת הקלפי, מזכיר ועדת הקלפי, המזכיר הנוסף (ככל שמונה כזה) והמשקיפים, אשר היו נוכחים בשעת סגירת הקלפי:

תפקיד	שם משפחה	שם פרטי	חתימה
חברי הוועדה	יו"ר הוועדה		
	סגן יו"ר הוועדה		
	חבר הוועדה		
מזכיר הוועדה			
מזכיר מחליף/נוסף			

⚠

שימו לב! דפי ההעתק בפרוטוקול זה יישארו בידי מזכיר ועדת הקלפי.

1. החלטות והערות הוועדה

תעדו החלטות והערות הנוגעות להצבעת בוחרים המוגבלים בניידות (הרישום יעשה על ידי המזכיר בלבד)

שימו לב! במידה ומצויין בהערה שם של בוחר, יש לציין גם את מספר תעודת הזהות שלו.

שעה	שם, תפקיד ותחומת מבקש ההערה	הערה
: ____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
: ____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
: ____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
: ____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
: ____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
: ____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
: ____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
: ____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
: ____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
: ____	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	

2. רשימת פרטי מצביעים במעטפות חיצוניות בקלפי מותאמת לאנשים המוגבלים בניידות

פרטי המצביעים ירשמו רק לאחר שמזכיר ועדת הקלפי זיהה את הבוחר.

שימו לב! הקפידו לרשום את פרטי המצביעים כפי שהם רשומים על גבי המעטפה החיצונית.

מס' סידורי	מספר הזהות	שם משמחה	שם פרטי	מען			שעת הצבעה
				יישוב	רחוב	מס' בית	
1							____:____
2							____:____
3							____:____
4							____:____
5							____:____
6							____:____
7							____:____
8							____:____
9							____:____
10							____:____
11							____:____
12							____:____
13							____:____
14							____:____
15							____:____
16							____:____
17							____:____
18							____:____
19							____:____
20							____:____
21							____:____
22							____:____
23							____:____
24							____:____
25							____:____

חתימת מזכיר ועדת הקלפי

חתימת חבר ועדת הקלפי

חתימת סגן יו"ר ועדת הקלפי

חתימת יו"ר ועדת הקלפי

3. פרטי מלווים למצביעים בבחירות

פרטי מלווים למצביעים שאינם מסוגלים לבצע לבדם את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה (בהתאם לסעיף 75(ג) לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969).

פרטי המצביעים						פרטי המלווה			
שעת הנעה לקלפי	שם פרטי	שם משפחה	מספר הזהות	מס' סידורי בקלפי	מס'	שם פרטי	שם משפחה	מספר הזהות	מס'
1					1				1
2					2				2
3					1				3
4					2				4
5					1				5
6					2				6
7					1				7
8					2				8
9					1				9
10					2				10
11					1				11
12					2				12
13					1				13
14					2				14

לכיס זה יש להכניס הצהרות בדבר מוגבלות בניידות.

(8) במקום טופס 27 יבוא:

פרוטוקול הצבעות מיוחדות
מספר 1



מדינת ישראל
ועדת הבחירות המרכזית
לכנסת ה-25

פרוטוקול

ממהלך ההצבעה בנציגויות הדיפלומטיות
והקונסולריות



מדינה	נציגות	מספר קלפי

מקור

תוכן העניינים

פרק א - פתיחת מקום הקלפי 3

פרק ב - מהלך ההצבעה 4

1. חתימה על מעטפות 4

2. רישום חילופי האחראים במהלך ההצבעה 5

3. החלטות והערות הוועדה 6

4. רשימות המצביעים 7

פרק ג - סגירת מקום הקלפי וסיום תהליך ההצבעה 27

פרק א - פתיחת מקום הקלפי

1. רשמו את שעת פתיחת מקום הקלפי:

__ : __
2. ארגנו את מקום הקלפי לפי רשימת התינוג.
3. רשמו בטבלה את שמותיהם ופרטיהם של כל הנוכחים בשעות הפתיחה:

התפקיד	שם משפחה ופרטי ומספר זהות	כתובת ומספר טלפון	שעת הגעה	שעת סיום
אחראי			__ : __	__ : __
אחראי			__ : __	__ : __
מ"מ אחראי			__ : __	__ : __
מ"מ אחראי			__ : __	__ : __

שימו לב, בטבלה זו מלאו רק את הנוכחים בשעת הפתיחה. חילופי גברי במהלך היום יש לתעד בטבלת החילופין שבמוד 5.

4. בדקו את תיבת הקלפי, וודאו שהיא ריקה, נעלו את מכסה הקלפי ורשמו את מספר המנעול הראשי

__

.
- מנעול זה ייפתח בכנסת בלבד.

חתימות:

חתימת אחראי	חתימת אחראי	חתימת אחראי	חתימת מ"מ אחראי
-------------	-------------	-------------	-----------------

1. חתימה על מעטפות

הקפידו לחתום בכל פעם על 25 מעטפות. תעזו את החתימות בטבלה שלהלן.

סך-כל המעטפות שנחתמו במהלך יום ההצבעה

2. רישום חילופי האחראים במהלך ההצבעה

רשמו את מחליפיהם של האחראים במהלך יום ההצבעה.

מס'	התפקיד	שם משפחה ופרטי ומספר זהות	כתובת ומספר טלפון	שעת התחלה	שעת סיום
1	אחראי הוועדה			__ : __	__ : __
2				__ : __	__ : __
3				__ : __	__ : __
4				__ : __	__ : __
5				__ : __	__ : __
1	אחראי הוועדה			__ : __	__ : __
2				__ : __	__ : __
3				__ : __	__ : __
4				__ : __	__ : __
5				__ : __	__ : __

3. החלטות והערות הוועדה

תעדו את החלטות הוועדה והערותיה:

א. החלטות עקרוניות ומיוחדות (כולל אירועים יוצאי דופן).

ב. הערות של אחראים וממלאי מקומם שאינן זוכות לביטוי בהחלטות הוועדה, מבקש ההערה יחתום בצידה.

ג. הערות עובדתיות של אחראי הוועדה.

שימו לב! אם מצויין בהערה שם של בוחר, יש לציין גם את מספר תעודת הזהות שלו.

שעה	שם, תפקיד וחתימת המעיר	הערה
___ : ___	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
___ : ___	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
___ : ___	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
___ : ___	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
___ : ___	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
___ : ___	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	
___ : ___	שם: _____	
	תפקיד: _____	
	חתימה: _____	

שימו לב! במקרה שישנן הערות והחלטות נוספות ואזל המקום בעמוד זה, ניתן להוסיף הערות בכתב יד במסמך נפרד בתוספת חתימת המעיר, ולהכניסן לכיס פרוטוקול זה.

4. רשימת מצביעים בנציגות

שימו לב! הקפידו לרשום את פרטי המצביעים כפי שרשומים על בטי המעטפה החיצונית.

מס"ד	מספר הזהות	שם משפחה	שם פרטי	ישוב מגורים בישראל	שעת הצבעה
1					___ : ___
2					___ : ___
3					___ : ___
4					___ : ___
5					___ : ___
6					___ : ___
7					___ : ___
8					___ : ___
9					___ : ___
10					___ : ___
11					___ : ___
12					___ : ___
13					___ : ___
14					___ : ___
15					___ : ___
16					___ : ___
17					___ : ___
18					___ : ___
19					___ : ___
20					___ : ___
21					___ : ___
22					___ : ___
23					___ : ___
24					___ : ___
25					___ : ___

שימו לב! לאחר סיום ההצבעה יש לעבור למילוי פרק ג'.

חתימת אחראי

חתימת אחראי

פרק ג - סגירת מקום הקלפי וסיום תהליך ההצבעה

מקום הקלפי נסגר בשעה ____ : ____

בחרו באחת מן האפשרויות לתיאור אופן סגירת מקום הקלפי:

למילוי במקרה שנתור מצביעים הרשאים להצביע

☐ בשעת סגירת מקום הקלפי נותרו מצביעים הרשאים להצביע מחוץ למקום הקלפי.

למילוי במקרה שנתור מצביעים הרשאים להצביע

☐ בשעת סגירת מקום הקלפי נותרו מצביעים מחוץ למקום הקלפי.

נהלו את סיום ההצבעה על פי השלבים הבאים:

- הכניסו את המצביעים הנותרים למקום הקלפי או הגדירו אזור המתנה מחוץ למקום הקלפי באמצעות הסדרן.
- ככל שהגדרת אזור המתנה מחוץ למקום הקלפי, חלקו פתקי המתנה חתומים על ידי יו"ר ועדת הקלפי עם מספרים סידוריים. אפשרו לבוחרים להצביע לפי סדר הפתקים שחולקו.

רשמו את שעת סיום ההצבעה :

- רשמו את מספר הבוחרים שהצביעו בהתאם לרשימת המצביעים
 - מיד עם תום ההצבעה, נעלו את המכסה החיצוני של תיבת הקלפי באמצעות מנעול ביטחון. רשמו את מספרו:
 - ודאו כי פרוטוקול זה נערך בשני עותקים: עותק אחד ורשימת הבוחרים המצורפת אליו נשלח לוועדה המרכזית יחד עם הקלפי והעותק שני נשמר בידי הקונסול לעניינים קונסולריים או בידי ראש המדור הקונסולרי.
 - חתימת ידם של הנוכחים בעת עריכת הפרוטוקול וסיומו:
- | תפקיד | שם משפחה | שם פרטי | חתימה |
|--------------------|----------|---------|-------|
| אחראי | | | |
| אחראי | | | |
| מ"מ אחראי (אם נכח) | | | |
| מ"מ אחראי (אם נכח) | | | |
- הודיעו על סגירת הקלפי בהתאם לנוהל למוקד ועדת הבחירות המרכזית.

אישור קבלת חומר הצבעה מוועדה אזורית
על ידי חברי הוועדה המרכזית

כמות קלפיות:	ממספר ברזל:	עד מספר ברזל:
---------------------	--------------------	----------------------

1. בהתאם לתקנה 124 (ג') לתקנות הבחירות לכנסת, התשל"ג – 1973, הרינו לאשר שקיבלנו את החומר כדלהלן:

יעד	סוג חומר ההצבעה	כמות ארזים נדרשת	כמות ארזים בפועל	כמות פריטים נדרשת	כמות פריטים בפועל	פירוט חוסרים (יש לפרט מס' קלפי/מס' ברזל)
	פרוטוקול מקור					
	פרוטוקול העתק					
	1000 מורחב			לא נדרשת בדיקה		
	פנקס חילוי תפקיד בוועדת הקלפי			לא נדרשת בדיקה		
	פ' בוחרים/מחיקות					
	פ' בוחרים/סימון V					
	טפסי 1000			לא נדרשת בדיקה		
	שקית ביטחון					

2. החומר האמור נמסר על ידי חברי ועדת הבחירות האזורית:

מס'	תפקיד	שם משפחה	שם פרטי	חתימה	הערות
1					
2					

3. אישור חברי הוועדה המרכזית

מס'	סיעה	שם משפחה	שם פרטי	חתימה	הערות
1					
2					
3					

4. אישור צוות הקליטה

מס'	שם משפחה	שם פרטי	חתימה	אישור קבלת החומר ע"י צוות פרוטוקולים
1				
2				אישור קבלת החומר ע"י אנף ספירת קולות
שעת התחלה: שעת סיום:				

י"ב בסיוון התשפ"ה (8 ביוני 2025)
(חמ 1419-3-1ת)

משה ארבל
שר הפנים

