רשומות

קובץ התקנות

כ"ו בחשון תשכ"ב | 1219 | 5 בנובמבר 1961

XI. 1961

עמוד

מדור לשלטון מקומי

צו המועצות המקומיות (א) (תיקון), תשכ"ב—1961 280

1

פקודת המועצות המקומיות, 1941

צו בדבר מועצות מקומיות

בתוקף סמכותי לפי סעיף 2 לפקודת המועצות המקומיות, 1941 [1] (להלן — הפקודה), והסעיפים 14 (א) ו־2 (ד) לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח—1948 [2], אני מצווה לאמור:

תיקון הצו העיקרי

1. בצו המועצות המקומיות (א), תשי"א—1950 [3] (להלן — הצו העיקרי) —

(1) במקום הסעיפים 1 עד 117 יבואו הסעיפים 1 עד 204 שבחלק א' של התוספת לצו זה;

(2) במקום התוספות השניה עד החמישית לצו העיקרי יבואו התוספות השניה עד החמישית שבחלק ב' של התוספת לצו זה;

(3) הסעיפים 118 עד 122 לצו העיקרי יסומנו כסדרם 205—209.

חשם

2. לצו זה ייקרא „צו המועצות המקומיות (א) (תיקון), תשכ"ב—1961".

---

[1] ע"ר 1941, תוס' 1 מס' 1154, עמ' 119.
[2] ע"ר תש"ח, תוס' א' מס' 2, עמ' 1.
[3] ק"ת 127, תשי"א, עמ' 178.

התוספת

(סעיף 1)

חלק א'

התוכן:

פרק ראשון: פרשנות . . . 285

1. הגדרות

פרק שני: יסוד המועצה והרכבה . . . 285

2. מועצה מקומית
3. מועצה ראשונה ממונה
4. מועצה ראשונה נבחרת
5. מועצה ראשונה תתכנס על ידי השר
6. מספר חברי מועצה
7. הבחירות למועצות קיימות
8. דחיית המועד מטעם השר
9. דחיית המועד מסיבות אחרות
10. פרסום המועד
11. כניסה לתפקיד
12. רציפות הכהונה

פרק שלישי: תכנת הבחירות . . . 287

סימן א': ועדת בחירות

13. ועדת בחירות, הרכבה ובחירתה
14. ועדת בחירות שאינה פועלת כראוי
15. מנין חוקי
16. קבלת החלטות

סימן ב': פנקס בוחרים

17. היום הקובע להכנת הפנקס
18. הבסיס להכנת הפנקס
19. בעלי זכות לבחור
20. בעלי זכות להיבחר
21. פרסום פנקס הבוחרים

סימן ג': עררים וערעורים

22. זכות ערר ואופן הגשתו
23. הדיון בעירר
24. הדיון בועדת משנה
25. העברה לועדת הבחירות
26. חובת הודעה לעורר ולנוגע בדבר
27. הנוהל
28. תיקון הפנקס
29. תוקף הפנקס
30. ערעור

פרק רביעי: בחירות . . . 290

סימן א': שיטת הבחירות וסדריהן

31. שיטת הבחירות
32. סדרי הבחירות
33. פקיד הבחירות
34. תחנת קלפי
35. הוראות השר בנוגע לסדרי הבחירות

סימן ב': המועמדים

36. רשימת מועמדים
37. המועד להגשה
38. הסכמת המועמד
39. חותמי הרשימה
40. אישור קבלת רשימה
41. בדיקת רשימה ואישורה
42. הודעה על פסילה
43. סימון הרשימות
44. פרסום הרשימות
45. הסתלקות מועמד

סימן ג': הסכמי בחירות

46. התקשרות וסייגיה
47. התקשרות בכתב
48. המועד להגשת הסכם
49. פרסום הסכם

סימן ד': נבחרים בלי קלפי

50. כשמספר המועמדים כמספר החברים
51. כשמספר המועמדים פחות ממספר החברים
52. כשיש רשימה אחת בלבד

סימן ה': בחירות בקלפי

53. בחירות בקלפי
54. הודעת בחירות
55. הודעה על שינויים
56. פתקי הצבעה
57. מעטפות
58. הספקת הציוד
59. פרסום בולט של רשימות וצורת המעטפות
60. ועדת קלפי
61. הרכב ועדת קלפי
62. ממונה מטעם ועדת קלפי

סימן ו': ההצבעה

63. הצגת הקלפי
64. מי רשאי להימצא בתחנה
65. שעות ההצבעה
66. האחראי לסדר בתחנה
67. סמכות להרחיק אדם מהתחנה
68. סדר ההצבעה
69. קולות מסופקים
70. הזמן למנין הקולות
71. הנוכחים במנין הקולות
72. סדר מנין הקולות וקביעת התוצאות
73. קולות פסולים
74. הפרוטוקול של ועדת קלפי
75. בדיקת חומר הבחירות
76. דין קולות מסופקים
77. מנין הקולות שהוכשרו
78. הפרוטוקול של סקיד הבחירות

סימן ז': חלוקת המקומות במועצה ופרסום התוצאות

79. הגדרות
80. השותפים בחלוקה
81. דרך החלוקה
82. רשימות קשורות בהסכם
83. עודפים שווים
84. סדר המועמדים
85. פרסום תוצאות הבחירות
86. יום היבחרה של המועצה

סימן ח': הוראות כלליות לבחירות

87. שמירת מסמכים
88. עיון במסמכים
89. סמכות השר בקשר לפעולות של ועדת הבחירות
90. חתימת מסמכים

סימן ט': ערעורי בחירות

91. מי זכאי לערעור
92. המשיב בערעור
93. הגשת ערעור
94. פסק דין בערעור
95. תוצאותיו של ערעור בחירות

סימן י': עבירות בקשר לבחירות

96. הפרעת הבחירות
97. הפרעה על ידי הממונה
98. שחיתות ואיום
99. הצבעה שלא כחוק
100. עבירות אחרות

פרק חמישי: חברי מועצה, ראש המועצה וסגניו 300

סימן א': חברות במועצה

101. פסולים לכהונה
102. כהונה בפסלות
103. חבר מועצה המעונין בחוזה
104. העדר מישיבות המועצה
105. הודעה על חדילת חברות במועצה
106. חליפו של חבר מועצה שחדל לכהן
107. תוקף פעולות
108. התפטרות

סימן ב': ראש המועצה וסגניו

109. ראש המועצה
110. בחירת ראש המועצה
111. רציפות כהונת ראש המועצה
112. תפקידי ראש המועצה
113. בחירת סגן ראש המועצה
114. ממלא מקום ראש המועצה
115. משכורת ראש המועצה, סגנו וממלא מקומו
116. חדילת כהונתו של ראש המועצה או סגנו
117. הודעה על שינויים בכהונה
118. בחירת ראש המועצה או סגן ראש המועצה שחדלו לכהן
119. אצילת תפקידים של ראש המועצה

פרק ששי: ועדות . . . 303

120. ועדת הנהלה
121. ועדה חקלאית
122. ועדת בקורת
123. ועדת מכרז והצעות
124. ועדות שונות
125. הרכב הועדות
126. יושבי ראש לועדות המועצה ותפקידיהם
127. תקופת הכהונה של ועדות המועצה
128. חדילת חברות בועדה
129. ועדות משנה

פרק שביעי: ישיבות המועצה והועדות וסדריהן . 304

130. ישיבות מועצה
131. מועד ישיבות של ועדות
132. סדר היום בועדות
133. הזמנות לישיבות ועדה
134. הנהלת ישיבות הועדות
135. מנין חוקי והצבעה בועדות
136. פרוטוקול ואישורו
137. הסדר העבודה והישיבות
138. תוקף דיונים במועצה או בועדה

פרק שמיני: עובדים . . . 305

139. הגדרות
140. העסקת עובדים וגמול עבודתם ותנאיה
141. גימלאות לעובדים
142. איסור טובת הנאה
143. איסור עבודת חוץ
144. פיטורי עובדים והפסקת עבודתם
145. עובד המועצה שהיה לחבר המועצה

פרק תשיעי: סמכויות . . . 307

146. סמכויות כלליות של המועצה
147. סמכות בקשר למפעלי מים
148. סמכויות למתן אישורים ורשיונות
149. סמכויות לעריכת חקירות ובדיקות
150. המועצה נציגות מוסרת
151. שיתוף עם רשויות אחרות

פרק עשירי: מסים . . . 308

סימן א': פרשנות
152. הגדרות

סימן ב': המסים ושיעוריהם
153. הטלת מסים
154. סוגי הארנונות
155. שיעורי הארנונות
156. הודעה על הארנונות
157. חובת ארנונה באין הטלה
158. מסים שאינם ארנונות
159. הפחתה וויתור
160. חילופי בעלים או מחזיקים
161. העברת נכס
162. בנין שנהרס

סימן ג': השומה
163. ועדות שומה
164. ועדות ערר
165. החברות בועדות
166. שכר חברי ועדות
167. לוחות שומה
168. חומר להכנת לוח השומה
169. חתימת הלוח
170. הנחת הלוח
171. פרסום הלוח
172. תוספת ללוח שומה
173. בקורת לוח השומה
174. תשלום ארנונות בתקופת ערר או ערעור

סימן ד': עררים וערעורים
175. עררו של בעל או מחזיק
176. ערר של המועצה
177. הדיון בערר
178. ערעור על החלטת ועדת ערר

קובץ התקנות 1219, כ"ו בחשון תשכ"ב, 5.11.1961

פרק אחד עשר: כספים ונכסים . . 312

179. קופת המועצה
180. אחריות הגזבר
181. בטחון הקופה
182. חתימה על פקודות תשלום
183. הוראות כלליות להנהלת הקופה
184. השקעת כספים
185. קניות ומחסנים
186. מחיקת חובות

פרק שנים עשר: חשבונות ובקורת חשבונות . 313

187. הנהלת חשבונות
188. פרסום חשבונות
189. הוצאה שאינה חוקית

פרק שלושה עשר: חוזים והצעות . . 314

190. התקשרות בחוזים
191. חוזים הטעונים אישור
192. מכרזים
193. חתימה על מסמכים מסויימים

פרק ארבעה עשר: שונות . . . 314

194. הטלת חובה על בעל
195. העברת זכויות וחובות של ועדי שכונות
196. משפטים
197. שמירת רשומות המועצה
198. זכות עיון לחברי מועצה וועדות
199. זכות עיון לתושבים
200. דרך פרסום מסמכים
201. דרך מסירת הודעה
202. דין וחשבון על הנהלת המועצה
203. המצאת ידיעות לשר
204. עבירות

ח ל ק ב'

תוספת שניה 316
(סעיף 121)

הוראות בדבר ועדה חקלאית

תוספת שלישית 324
(סעיף 130)

הוראות לניהול ישיבות מועצה

תוספת רביעית 331
(סעיף 192)

הוראות בדבר מכרזים וקבלת הצעות

תוספת חמישית 335
(סעיף 185)

הוראות בדבר קניות ומחסנים

קובץ התקנות 1219, כ"ו בחשון תשכ"ב, 5.11.1961

פרק ראשון: פרשנות

הגדרות

1. בצו זה —

"המועצה" — כל אחת מהמועצות המקומיות ששמותיהן מפורשים בתוספת הראשונה;

"תחום המועצה" — כל אחד מהשטחים המתוארים בתוספת הראשונה;

"נכסים" — בנינים וקרקעות שבתחום המועצה, תפוסים או פנויים, ציבוריים או פרטיים, למעט רחוב;

"בעל" — לרבות אדם המקבל, או הזכאי לקבל, הנאה מנכסים, או שהיה מקבלה אילו היו הנכסים נותנים הכנסה, בין בזכותו הוא ובין כסוכן, כנאמן או כבא־כוח, בין שהוא הבעל הרשום של הנכסים ובין שאיננו הבעל הרשום, וכן שוכר או שוכר משנה ששכרו נכסים לתקופה שלמעלה משלוש שנים;

"מחזיק" — אדם המחזיק למעשה בנכסים כבעל או כשוכר או בכל אופן אחר, למעט אדם הגר בבית מלון או בפנסיון;

"בנין" — כל מבנה בתחום המועצה או חלק ממנו, לרבות שטח הקרקע שעיקר שימושו הוא עם המבנה כחצר או כגינה או לכל צורך אחר של אותו מבנה, אך לא יותר מהשטח שקבעה לכך המועצה, למעט קרקע שהמבנה שעליה לא היה תפוס מעולם, כולו או מקצתו;

"אדמה חקלאית" — כל קרקע בתחום המועצה שאינה בנין, המשמשת למטע, למשתלה, למשק בעלי חיים, לגידול תוצרת חקלאית או לגידול יער או פרחים; אולם אם היא נמצאת באזור מגורים או באזור מסחרי ואינה עולה בשטחה על חמישה דונמים, רשאית ועדת השומה לראותה שלא כאדמה חקלאית בשים לב לדרגת ההתפתחותו של אותו אזור;

"קרקע תפוסה" — כל קרקע בתחום המועצה שאינה אדמה חקלאית ומשתמשים ומחזיקים בה שלא ביחד עם בנין;

"אדמת בנין" — כל קרקע בתחום המועצה שאינה לא בנין ולא אדמה חקלאית ולא קרקע תפוסה;

"השר" — שר הפנים או אדם שהוסמך על ידיו לענין צו זה.

פרק שני: ייסוד המועצה והרכבה

מועצה מקומית

2. מכריזים בזה כי תחום המועצה ינוהל על ידי מועצה מקומית שתיקרא בשם הנקוב בפרט המתאר אותו תחום שבתוספת הראשונה.

מועצה ראשונה ממונה

3. השר ימנה את חברי המועצה הראשונה, שתוקם אחרי פרסום צו זה, והיא תכהן עד שתיבחר מועצה לפיו.

מועצה ראשונה נבחרת

4. (א) על אף האמור בסעיף 3 רשאי השר, בנסיבות המצדיקות זאת, לדעתו, לצוות על עריכת בחירות למועצה הראשונה ביום שיקבע לכך ולמנות לשם זה ממונה על הבחירות.

(ב) הבחירות למועצה הראשונה כאמור ייערכו לפי הוראות צו זה, ובשינויים אלה:

(1) לממונה על הבחירות יהיו כל הסמכויות והחובות של ועדת הבחירות, של יושב ראש ועדת הבחירות ושל פקיד הבחירות המתמנה לפי סעיף 33, וכל מקום בו מדובר ב"ועדת הבחירות" ב"יושב ראש ועדת הבחירות" או ב"פקיד הבחירות", קרי "הממונה על הבחירות";

קובץ התקנות 1219, כ"ו בחשון תשכ"ב, 5.11.1961

(2) כל הוראה הקובעת שפעולה מסויימת תיעשה על ידי פקיד הבחירות ביחד עם ועדת הבחירות או בהסכמת ועדת הבחירות או בהתייעצות עמה, יראו כאילו נקבע בה שהפעולה תיעשה על ידי הממונה על הבחירות לבדו.

מועצה ראשונה תתכנס על ידי השר

5. הישיבה הראשונה של מועצה ראשונה, ממונה או נבחרת, תתכנס על פי הזמנת השר והוא ישב בראשה וינהלה עד שייבחר ראש המועצה בהתאם לסעיף 109.

מספר חברי מועצה

6. (א) מועצה תהא מורכבת ממספר חברים שיקבע השר לפי הטבלה הנתונה בסעיף קטן (ב) בהתאם למספר התושבים שהיו רשומים ביום הקובע, כאמור בסעיף 17, בספר התושבים המתנהל לפי פקודת מרשם התושבים, תש"ט—1949 [4], והנוגע לתחום המועצה. תעודה מאת השר המעידה על מספר זה תשמש ראיה לתכנה.

(ב) וזו הטבלה:

הסוג	מספר התושבים	מספר חברי המועצה
א	עד 1000	5
ב	1001 עד 3000	7 עד 9
ג	3001 עד 25000	9 עד 15
ד	למעלה מ־25000	15 עד 21

(ג) השר רשאי להגדיל את מספר חברי המועצה הנמנית עם סוג משלושת הסוגים הראשונים, כדי המספר המקסימלי הקבוע בטבלה לסוג הבא אחריו.

הבחירות למועצות קיימות

7. (א) חברי מועצה — חוץ ממועצה ראשונה שמונתה לפי סעיף 3 — ייבחרו לפי הוראות צו זה, והבחירות הראשונות יקויימו ביום שיקבע השר.

(ב) הבחירות הבאות אחרי הבחירות הראשונות יקויימו כל ארבע שנים, ביום שלישי בשבת, הראשון של חודש אב.

רחיית המועד מטעם השר

8. החליט השר לפני מועד הבחירות שחל לפי סעיף 7 כי מסיבות מיוחדות המצדיקות זאת יש לקבוע למועצה פלונית מועד בחירות אחר, יקבע לאותה מועצה — יחד עם החלטה כאמור או לאחר מכן — מועד בחירות מוקדם או מאוחר יותר מהמועד שחל לפי סעיף 7.

רחיית המועד מסיבות אחרות

9. (א) לא קויימו בחירות למועצה פלונית מסיבה כל שהיא במועדן לפי הסעיפים 7 או 8, יקבע השר לאותה מועצה מועד בחירות אחר.

(ב) מועד הבחירות החדש יהיה ככל האפשר מיד לאחר שחלפה הסיבה לאי קיומן במועד שחל לפי הסעיפים 7 או 8 והוא ייקבע על ידי השר בהתייעצות עם המועצה הקיימת אותה שעה.

פרסום המועד

10. הודעה על מועד הבחירות תפורסם ברשומות.

כניסה לתפקיד

11. מועצה חדשה תיכנס לתפקידה למחרת יום היבחרה.

רציפות הכהונה

12. מועצה קיימת תמשיך בתפקידה עד שתיכנס לתפקידה מועצה חדשה.

[4] ע"ר תש"ט, תוס' א', מס' 48, עמ' 164.

פרק שלישי: הכנת הבחירות

סימן א': ועדת בחירות

ועדת בחירות, הרכבה ובחירתה

13. (א) ליד המועצה תוקם ועדת בחירות שתהיה מורכבת מנציגי הסיעות המיוצגות במועצה הקיימת אותה שעה. מספר נציגי כל סיעה בועדה — כמספרם במועצה.

(ב) יושב ראש ועדת הבחירות ושאר חבריה ייבחרו על ידי המועצה מבין תושבי תחום המועצה; בחירתם טעונה אישור מאת השר.

(ג) כדי להבטיח ייצוג לחוגי ציבור שאינם מיוצגים במועצה רשאי השר לצרף לועדת הבחירות חברים נוספים, ובלבד שמספרם לא יעלה על רבע מהמספר הכולל של החברים, הנבחרים והמצורפים גם יחד.

ועדת בחירות שאינה פועלת כראוי

14. (א) ועדת בחירות שאינה ממלאת את תפקידה כראוי, או שהיא מתמהמהת או מתרשלת במילוי תפקידה, רשאי השר להתרות בה. לא שעתה ועדת הבחירות להתראה, רשאי השר לפטרה. ובמקרה זה תבחר המועצה בועדת בחירות חדשה, לפי האמור בסעיף 13, תוך מועד שיקבע השר. לא בחרה המועצה בועדת בחירות חדשה תוך המועד הקבוע, רשאי השר למנות את ועדת הבחירות החדשה.

(ב) ועדת בחירות חדשה שאינה ממלאת את תפקידה כראוי, או שהיא מתמהמהת או מתרשלת במילוי תפקידה, רשאי השר לשנות את הרכבה או לפטרה ולמנות ועדה אחרת במקומה.

(ג) השר רשאי לצוות שועדת בחירות חדשה תשלים את העבודה שהתחילה בה כל ועדה קודמת.

מנין חוקי

15. רוב חברי ועדת הבחירות הם מנין חוקי בישיבותיה.

קבלת החלטות

16. החלטה של ועדת הבחירות מתקבלת ברוב קולותיהם של חברי הועדה המצביעים בישיבה שיש בה מנין חוקי. היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של יושב ראש הועדה; ואולם בדיון בערר רשאי כל חבר מחברי הועדה שדעתו אינה כדעת היושב ראש לבקש בו במקום הצבעה נוספת בישיבה שניה. היו הקולות שקולים גם בהצבעה הנוספת, תכריע דעתו של היושב ראש.

סימן ב': פנקס בוחרים

היום הקובע להכנת הפנקס

17. ביום שיקבע השר לכך (להלן — היום הקובע) תתחיל ועדת הבחירות בהכנת פנקס הבוחרים, שיכיל שמותיהם ושמות משפחתם של הבוחרים, גילם או שנת לידתם, ומענם; סדרי הכנת הפנקס ייקבעו על ידי ועדת הבחירות באישור השר.

הכפים להכנת הפנקס

18. (א) לשם הכנת פנקס הבוחרים —

(1) תשתמש ועדת הבחירות בספר התושבים המתנהל לפי פקודת מרשם התושבים, תש"ט—1949, והנוגע לתחום המועצה, ובכל חומר אחר שיגיע אליה, לרבות בקשות שהוגשו לה על ידי מעוניינים;

קובץ התקנות 1219, כ"ו בחשון תשכ"ב, 5.11.1961

(2) רשאית ועדת הבחירות לדרוש מכל תושב, או מכל בעל או מכל מחזיק שימסור לה או לשליחיה, באופן, במקום ובזמן שתקבע, כל ידיעה שבידו ושיראה לה או לשליחיה כל מסמך שברשותו.

(ב) ההוצאות הכרוכות בהכנת פנקס הבוחרים ובעריכת הבחירות ישולמו מתוך קופת המועצה.

בעלי זכות לבחור

19. (א) הזכות להירשם כבוחר בפנקס הבוחרים נתונה לכל אדם שנתקיימו בו שנים אלה:

(1) ביום הקובע ובמשך ששת החדשים שקדמו לו — היה מקום מגוריו הקבוע בשטח הכלול בתחום המועצה;

(2) ביום 30 בדצמבר שלפני היום הקובע היה בן שמונה עשרה שנה ומעלה.

(ב) כדי להסיר ספק נאמר בזה כי לצרכי צו זה —

(1) אין לאדם בכל יום מן הימים אלא מקום מגורים קבוע אחד;

(2) מקום מגוריו הקבוע של חייל בצבא־הגנה לישראל הוא המקום שהיה מקום מגוריו הקבוע ביום התגייסותו.

בעלי זכות להיבחר

20. כל הרשום בפנקס הבוחרים וביום 30 בדצמבר שלפני היום הקובע היה בן עשרים שנה ומעלה זכאי להיות מועמד ולהיבחר כחבר המועצה חוץ ממי שמקום מגוריו הקבוע חדל להיות בתחום המועצה לפני המועד שנקבע להגשת רשימות המועמדים או לפני מועד הבחירות.

פרסום פנקס הבוחרים

21. (א) משהוכן פנקס הבוחרים — יונחו העתקים ממנו במשרדי המועצה ובמקומות אחרים שתקבע ועדת הבחירות.

(ב) כל חבר מחברי ועדת הבחירות זכאי לקבל העתק מפנקס הבוחרים.

(ג) יושב ראש ועדת הבחירות יפרסם בתחום המועצה הודעה בדבר הנחת העתקים מפנקס הבוחרים ויציין בה שכל אדם זכאי, תוך 14 יום מיום פרסום ההודעה, לעיין בהעתקים ולהעתיק מהם; כן תצויין בהודעה זכות הערר לפי סעיף 22.

סימן ג': עררים וערעורים

זכות ערר ואופן הגשתו

22. (א) כל הרשום בפנקס הבוחרים או הטוען שהוא זכאי להירשם בו, זכאי, תוך ארבעה עשר יום מיום פרסום ההודעה לפי סעיף 21 (ג), להגיש לועדת הבחירות ערר מנומק בכתב על יסוד הטענה שהוא או זולתו נרשם או לא נרשם, שלא כדין, או שנרשם באופן לא נכון.

(ב) הגיש אדם ערר המכוון נגד אדם אחר, ימציא לועדת הבחירות העתק נוסף מכתב הערר והועדה תמסור את ההעתק לאותו אדם.

הדיון בערר

23. ועדת הבחירות תדון בערר בעצמה, או תעבירנו לדיון לועדת משנה.

הדיון בועדת משנה

24. (א) ועדת משנה ונוכח ממספר בלתי זוגי של חברי ועדת הבחירות, שלא יפחת משלושה.

(ב) רוב חבריה של ועדת משנה הם מנין חוקי בישיבותיה, ובלבד שמספר החברים הנוכחים בישיבה יהיה בלתי זוגי ולא יפחת משלושה.

(ג) החלטה של ועדת משנה מתקבלת ברוב קולותיהם של חברי ועדת המשנה המצביעים בישיבה שיש בה מנין חוקי.

העברה לועדת הבחירות

25. חבר שהצביע בישיבה ולא הסכים לדעת הרוב רשאי להודיע בו במקום על רצונו להעביר את הערר לועדת הבחירות, ובמקרה זה תחליט ועדת הבחירות על הערר מבלי שתהיה חייבת לשמוע את בעלי הדין, והחלטתה היא תכריע.

חובת הודעה לעורר ולנוגע בדבר

26. (א) ראתה ועדת הבחירות או ועדת משנה הדנה בערר (לכל אחת מהן ייקרא בסימן זה — הועדה) להיענות לערר שתכנו תביעה לרשום אדם בפנקס הבוחרים או שתכנו תביעה לתקן פרטי רישום, תודיע לעורר, בהתחשב עם הוראות סעיף 24 (ג), שנענתה לעררו.

(ב) בכל שאר המקרים תודיע הועדה לעורר, ואם היה הערר נוגע לאדם זולת העורר — גם לו, על המועד בו תדון בערר; וכל בעל דין זכאי לבוא ולטעון בפניה בעצמו או על ידי בא כוחו.

הנוהל

27. (א) הועדה רשאית לגבות עדויות ולעיין במסמכים כפי שייראה לה; ההחלטה תיכתב, ואם ניתנה שלא בפני בעל דין, תודיע לו הועדה את החלטתה בכתב.

(ב) הדיון בעררים ייעשה תוך זמן קצר ככל האפשר; ועל כל פנים יוכרעו כל העררים תוך תקופה של 21 יום מתום המועד להגשתם.

תיקון הפנקס

28. (א) הוגשו עררים והוכרעו לפי סעיפים 24 ו־25, יתקן יושב ראש ועדת הבחירות את פנקס הבוחרים במידה שהכרעות אלה יחייבו זאת, ויחתום על כל דף ממנו; לא הוגשו עררים, יחתום על כל דף שבפנקס מיד עם תום המועד להגשתם.

(ב) היושב ראש יצרף לפנקס רשימה חתומה בידו, המציינת את מספר התיקונים שעשה בכל דף והמספר הסידורי של כל שם, הכלול בפנקס, שביחס אליו נעשה תיקון, ורשימה זו תהיה חלק בלתי נפרד מפנקס הבוחרים.

תוקף הפנקס

29. (א) משחתם יושב ראש ועדת הבחירות על פנקס הבוחרים כאמור, יקבל הפנקס תוקף ויפקע תקפו של פנקס הבוחרים שקדם לו.

(ב) אין להכניס שום שינוי בפנקס בוחרים בר־תוקף אלא על פי צו של בית משפט, חוץ מטעות סופר שיושב ראש ועדת הבחירות רשאי, בכל עת, לתקנה במעמד חבר נוסף אחד, לפחות, של ועדת הבחירות.

ערעור

30. בעל דין בערר לפני הועדה הרואה עצמו מקופח על ידי החלטה שלהן, רשאי לערער עליה לפני בית המשפט המחוזי שבאזור שיפוטו נמצא תחום המועצה והוראות התוספת השניה לפקודה יחולו על ערעור כאמור.

פרק רביעי: בחירות

סימן א': שיטת הבחירות וסדריהן

שיטת הבחירות

31. הבחירות למועצה יהיו כלליות, ישירות, שוות, חשאיות ויחסיות.

סדרי הבחירות

32. סדרי הבחירות יהיו כנקבע בסעיפים 34—95 (להלן — תקנון הבחירות).

פקיד הבחירות

33. השר ימנה פקיד בחירות למועצה בה עומדים לקיים בחירות.

תחנת קלפי

34. פקיד הבחירות יקבע, בהסכמת ועדת הבחירות, את מספר תחנות הקלפי (בתקנון הבחירות — התחנות), מקומה של כל תחנה והשטח שתושביו, לפי מענם בפנקס הבוחרים, יצביעו בה; שטח זה יהיה רצוף והתחנה תימצא בתוכו, אלא אם נסיבות מיוחדות יחייבו לנהוג אחרת.

הוראות השר בנוגע לסדרי הבחירות

35. בכפוף להוראות צו זה רשאי השר להורות הוראות נוספות על הוראות תקנון הבחירות בנוגע לסדרי הבחירות.

סימן ב': המועמדים

רשימת מועמדים

36. (א) המועמדים יוצעו בכתב ברשימת מועמדים (בתקנון הבחירות — רשימות).

(ב) כל רשימה תכיל מספר מועמדים שלא יפחת משליש המספר של חברי המועצה העומדת לבחירה ולא יעלה על מספרם הכפול; הרשימה תפרט את שמו ושם משפחתו של כל מועמד, גילו ומענו; במקרה של שינוי שם יצויין גם השם הקודם; שמות המועמדים יהיו ערוכים זה מתחת לזה ומסומנים כל אחד במספר סידורי.

המוער להגשה

37. פקיד הבחירות יקבע את המקום ואת המועד להגשת הרשימות ויפרסם הודעה על כך. המועד יהיה לפחות שלושים יום לפני מועד הבחירות; רשימה המוגשת באיחור לא תקובל.

הסכמת המועמד

38. (א) לא יאושר כמועמד אדם שלא נתן הסכמתו לכך בתוך המועד הקבוע בסעיף 37; מועמד הנמצא בחוץ לארץ במועד זה יוכל לתת את הסכמתו אחרי המועד, וזאת גם במברק, ובלבד שכתב ההסכמה או המברק יגיע אל פקיד הבחירות לפחות ששה עשר יום לפני מועד הבחירות.

(ב) מועמד שלא נתן את הסכמתו להיות מועמד, אין לראותו כמועמד; מועמד שנתן את הסכמתו ליותר מרשימה אחת, אין לראותו כמועמד בשום רשימה.

חותמי הרשימה

39. (א) רשימה טעונה חתימה בידי שנים למאה, לפחות, ממספר הבוחרים הכללי, אם השנים למאה הם פחות ממאתים בוחרים ובידי מאתים בוחרים לפחות אם השנים למאה הם ממאתים בוחרים או יותר; ליד חתימתו של כל בוחר יצויינו שמו, שם משפחתו, גילו ומענו.

(ב) החותמים על רשימה רשאים למנות שני בוחרים: אחד כבא כוח הרשימה ואחד כממלא מקומו; עשו כך, יציינו את שמותיהם ושמות משפחותיהם של הבא כוח וממלא מקומו, גיליהם ומעניהם. באין מינוי כזה, ייחשב החותם הראשון כבא כוח, והשני — כממלא מקומו; כן רשאים החותמים להציע שם לרשימה.

(ג) בוחר שחתם על יותר מרשימה אחת, אין חתימתו באה במנין בשום רשימה.

אישור קבלת רשימה

40. פקיד הבחירות יאשר בכתב את קבלת הרשימה. בקבלה יצויין שמו של בא כוח הרשימה וממלא מקומו, השם שהוצע לרשימה והיום והשעה של קבלתה.

בדיקת רשימה ואישורה

41. (א) פקיד הבחירות יבדוק, בהתייעצות עם ועדת הבחירות, כל רשימה שהוגשה בזמן ; מצא בה ליקויים, יודיע על כך בכתב לבא־כוח הרשימה ולממלא מקומו, ואם הליקוי נגע למועמד מסויים — גם לו, לפי מעניהם שברשימה, והם יהיו רשאים לתקן את הליקויים תוך שלושה ימים מיום שנמסרה ההודעה לפי המען האמור.

(ב) לא יסרבו לאשר שם שהוצע לרשימה אלא אם הוא עלול להטעות.

(ג) פקיד הבחירות יפסוק, בהסכמת ועדת הבחירות, אם רשימה היא כדין, אם המועמדים כשרים להיות מועמדים ואם יש לאשר שם שהוצע לרשימה.

הודעה על פסילה

42. נפסלו רשימה או מועמד, או לא אושר שם שהוצע לרשימה, יודיע פקיד הבחירות על כך בכתב לבא כוח הרשימה ולממלא מקומו, ובמקרה של פסול מועמד — גם לו, לפחות עשרים ואחד יום לפני מועד הבחירות.

סימון הרשימות

43. פקיד הבחירות יסמן, בהסכמת ועדת הבחירות, כל רשימה באות או באותיות של האלף־בית.

פרסום הרשימות

44. (א) פקיד הבחירות יפרסם הודעה שתכיל את כל הרשימות, השם שהוצע לכל רשימה ושאושר כדין ואת האות או האותיות שבהן סומנה כל רשימה. פרסום ההודעה ייחשב כאישור בדבר כשרותן של אותן הרשימות וכשרות המועמדים המוצעים בהן.

(ב) פקיד הבחירות ימציא לשר העתק מכל רשימה הכלולה בהודעה האמורה.

הסתלקות מועמד

45. מועמד רשאי להסתלק ממועמדותו על ידי מתן הודעת הסתלקות לפקיד הבחירות לא פחות משבעה ימים לפני מועד הבחירות. פקיד הבחירות יפרסם מיד הודעה על כך.

סימן ג' : הסכמי בחירות

התקשרות וסייגיה

46. רשימות רשאיות להתקשר ביניהן בהסכם בדבר צירוף קולותיהן בבחירות, אך אין יותר משתים מתקשרות בהסכם בחירות אחד ; רשימה שהתקשרה ביותר מהסכם אחד, כל ההסכמים שנעשתה צד להם בטלים.

התקשרות בכתב

47. הסכם בחירות יהא בכתב ולא יכיל אלא זכרון דברים בלבד בדבר הסכמת הצדדים ללא תנאי לצרף את קולותיהם בבחירות. ההסכם טעון חתימתם של באי כוח שתי הרשימות או ממלאי מקומם.

המועד להגשת הסכם

48. הסכם בחירות יוגש לפקיד הבחירות, במקום שיקבע, לא פחות מעשרה ימים לפני מועד הבחירות.

פרסום הסכם

49. פקיד הבחירות יפסוק, בהסכמת ועדת הבחירות, אם הסכם בחירות שהוגש בזמן הוא כדין, ויפרסם הודעה על כל ההסכמים הללו ועל ההחלטה בדבר כשרותו של כל אחד מהם, לפחות חמישה ימים לפני מועד הבחירות.

סימן ד' : נבחרים בלי קלפי

כשמספר המועמדים כמספר החברים

50. היה מספר המועמדים שהוצעו כדין שווה למספר חברי המועצה העומדת לבחירה, תכריז עליהם ועדת הבחירות במועד הבחירות כעל האישים שנבחרו לחברי המועצה, ופקיד הבחירות יפרסם הודעה על כך ברשומות.

כשמספר המועמדים פחות ממספר החברים

51. היה מספר המועמדים שהוצעו כדין פחות ממספר חברי המועצה העומדת לבחירה, יודיע זאת פקיד הבחירות לשר; ועל אף האמור בסעיף 6 יפחית השר את מספר חברי המועצה כדי מספר המועמדים שהוצעו כדין, יכריז עליהם במועד הבחירות כעל האישים שנבחרו כחברי המועצה, ויפרסם הודעה על כך ברשומות.

כשיש רשימה אחת בלבד

52. הוגשה רשימת מועמדים אחת בלבד ומספר המועמדים שהוצע בה עלה על מספר חברי המועצה העומדת לבחירה תכריז ועדת הבחירות במועד הבחירות על מספר המועמדים מתוך אותה הרשימה השווה למספר חברי המועצה העומדת לבחירה ולפי סדרה ברשימה כעל האישים שנבחרו כחברי המועצה, ופקיד הבחירות יפרסם על כך הודעה ברשומות.

סימן ה': בחירות בקלפי

בחירות בקלפי

53. הוגשו יותר מרשימת מועמדים אחת ומספר המועמדים שהוצעו כדין עלה על מספר חברי המועצה העומדת לבחירה, יקויימו בחירות בקלפי.

הודעת בחירות

54. לא פחות מארבע עשר יום לפני מועד הבחירות יפרסם פקיד הבחירות הודעת בחירות בה יצויינו:

(1) מועד הבחירות;

(2) שעות ההצבעה;

(3) הרשימות, שמותיהן, במידה שהוצעו ואושרו כדין, האותיות בהן סומנו, וכן שמותיהם, שמות משפחתם ומעניהם של באי כוח הרשימות וממלאי מקומם;

(4) מספר התחנות, מקומה של כל תחנה ותיאור השטח שתושביו לפי מעניהם בפנקס הבוחרים, יצביעו בה.

הודעה על שינויים

55. חל שינוי באחד העניינים האמורים בסעיף 54 לפני מועד הבחירות או במועד הבחירות, יפרסם פקיד הבחירות מיד הודעה על כך.

פתקי הצבעה

56. באי כוח הרשימות או ממלאי מקומם ימציאו לפקיד הבחירות פתקי הצבעה לרשימותיהם, שיהיו מסומנים כל אחד באות או באותיות שנקבעו לה ובשמה אם הוצע ואושר כדין ובצורה אחידה בצבע ובגודל כפי שיקבע פקיד הבחירות בהסכמת ועדת הבחירות; פקיד הבחירות יודיע בכתב לבאי כוח כל רשימה ולממלאי מקומם על הצורה שנקבעה, לפחות ארבעה עשר יום לפני מועד הבחירות.

מעטפות

57. פקיד הבחירות, בהסכמת ועדת הבחירות, יקבע את צורתן של המעטפות להצבעה, ובלבד שיהיו אחידות בנייר, בצבע ובגודל.

הספקת הציוד

58. פקיד הבחירות ימציא לכל תחנה —

(1) העתק מאותו חלק של פנקס הבוחרים הכולל את הבוחרים שיצביעו בתחנה;

(2) תיבה לקליטת מעטפות עם פתקי הצבעה (בתקנון הבחירות — קלפי), מותקנת במנעול ובמפתח, שתהיה עשויה כדי שאפשר להכניס לתוכה מעטפות עם פתקי הצבעה אך אי אפשר להוציאן מתוכה אלא בפתיחת מנעולה;

(3) כמות של פתקי הצבעה לכל רשימה, מתוך אלה שהומצאו לו לפי סעיף 56 שיושמו בתא ההצבעה, לשימוש הבוחרים;

(4) כמות מספקת של מעטפות הנושאות עליהן את חותמתו הרשמית של פקיד הבחירות.

פרסום בולט של רשימות וצורת המעטפות

59. פקיד הבחירות יציג במקום בולט בכל תחנה —

(1) הודעה המכילה את כל הרשימות, שמותיהן, במידה שהוצעו ואושרו כדין, והאותיות בהן סומנו ;

(2) המודעה המציינת כי המעטפה שבה יכניס הבוחר את פתק ההצבעה צריכה לשאת עליה את חותמתו הרשמית של פקיד הבחירות.

ועדת קלפי

60. פקיד הבחירות, בהסכמת ועדת הבחירות, ימנה לכל תחנה ועדת קלפי (להלן בתקנון הבחירות — הועדה) ומתוכה יושב ראש לועדה.

הרכב ועדת קלפי

61. ועדה תהיה של שלושה לפחות ; היה מספר הרשימות המופיעות בבחירות שלוש או פחות מזה, יהיו כולן מיוצגות בועדה ; היה מספרן יותר משלוש, יהיו מיוצגות בה לפחות שלוש רשימות.

ממונה מטעם ועדת קלפי

62. רשאית ועדת קלפי למנות חבר מתוכה לעשיית פעולה, שהועדה חייבת או רשאית לעשותה לפי תקנון הבחירות, ורואים את הפעולה כאילו נעשתה על ידי הועדה.

סימן ו' : ההצבעה

הצגת הקלפי

63. לפני שתתחילה ההצבעה, יציג יושב ראש הועדה לעיני האנשים המצויים בתחנה את הקלפי כשהיא פתוחה וריקה ; אחר כך ינעל אותה במעמדם ויחתמנה באופן שלא תהא ניתנת לפתיחה אלא בשבירת החותמת.

מי רשאי להימצא בתחנה

64. בעת הצגת הקלפי לפי סעיף 63 ובשעת ההצבעה לא יימצא אדם בתחנה זולת אלה :

(1) פקיד הבחירות וחברי הועדה ;

(2) משקיף אחד מטעם כל רשימה שנתמנה על ידי בא־כוח הרשימה או על ידי ממלא מקומו ;

(3) כל חבר מחברי ועדת הבחירות ;

(4) השר ;

(5) שוטרים הדרושים לדעת הועדה לשמירת הסדר ;

(6) הבוחרים שהוזמנו להיכנס לשם הצבעה.

שעות ההצבעה

65. שעות ההצבעה יהיו בלי הפסק מ־7 בבוקר עד 11 בלילה, ואילו תחנה שבה מספר בעלי זכות הבחירה אינו עולה על 350 — משעה 8 בבוקר עד 9 בערב, ובלבד שאם הגיע הבוחר לתחנה תוך שעות ההצבעה, הוא רשאי להצביע גם אם נתעכבה הצבעתו עד אחרי שעות ההצבעה.

האחראי לסדר בתחנה

66. יושב ראש הועדה יסדיר את כניסת הבוחרים אל התחנה לשם הצבעה, והוא יפקח על הסדר בתחנה.

סמכות להרחיק אדם מהתחנה

67. יושב ראש הועדה רשאי להרחיק כל אדם המתנהג בתחנה שלא כשורה או שאינו מציית להוראותיו, ואותו אדם לא יוחזר לתחנה בלא רשותו של היושב ראש ; אך אין להשתמש בכוח זה כדי למנוע בוחר הזכאי להצביע בתחנה מלהשתמש בזכותו זו.

סדר ההצבעה

68. (א) בוחר שנכנס לתחנה יזהה עצמו תחילה ; כאמצעי זיהוי ישמשו אך ורק פנקס זיהוי שהוצא לפי תקנות־שעת־חירום (רישום תושבים), תש"ח—1948 [5], או תעודת זהות שהוצאה לפי פקודת מרשם התושבים, תש"ט—1949.

[5] ע"ר תש"ח, תום' ב' מס' 16, עמ' 77.

קובץ התקנות 1210, כ"ו בחשון תשכ"ב, 5.11.1961

(ב) משנזדהה הבוחר, תקרא הועדה את שמו, ובהעתק פנקס הבוחרים, בצד שמו, תציין שביקש להצביע, ואחר כך תמסור לידיו מעטפה מהמעטפות שהומצאו לתחנה לפי סעיף 58.

(ג) משקיבל הבוחר את המעטפה, ילך אל תא ההצבעה, שיוקם בתחנה בצורה שתבטיח את חשאיות ההצבעה; שם ישים במעטפה את פתק ההצבעה לרשימה שהוא מצביע בעדה, יחזור ויראה לועדה את המעטפה כדי שתראה עליה את חותמתו הרשמית של פקיד הבחירות, ויטילנה לקלפי. הועדה תציין בפנקס הזיהוי או בתעודת הזהות שבעל הפנקס או התעודה הצביע, וכן תעשה גם בהעתק פנקס הבוחרים.

קולות מסופקים

69. הציג אדם עצמו כבוחר פלוני ומבקש להצביע, לאחר שאדם אחר כבר הצביע בתורת אותו בוחר, ינהגו כך: האדם ימסור את המעטפה, כשבתוכה פתק ההצבעה שלו, לועדה והיא תתן את המעטפה במעטפה אחרת, מצבע שונה, תרשום עליה את שם הבוחר, מספרו בפנקס הבוחרים, מספר הזיהוי או תעודת הזהות שלו, ואת כל מסיבות המקרה, ותשימנה בצרור לחוד (קולו של אדם כזה ייקרא להלן בתקנון הבחירות — קול מסופק).

הזמן למנין הקולות

70. מנין הקולות ייעשה על ידי הועדה בתחנה מיד עם גמר ההצבעה ולא ייפסק עד תומו.

הנוכחים במנין הקולות

71. שום אדם, מלבד אלה המפורשים בפסקאות (1)—(5) לסעיף 64 לא יהיה רשאי להיות נוכח בשעת מנין הקולות אלא באישורו של פקיד הבחירות.

סדר מנין הקולות וקביעת התוצאות

72. במעמד הנוכחים בשעת מנין הקולות תפתח הועדה את הקלפי, תוציא את כל המעטפות שבה, תמנה אותן ותרשום את מספרן. לאחר מכן יפתח יושב ראש הועדה או חבר הועדה שנתמנה על ידיו לכך כל מעטפה לחוד, יוציא את פתק ההצבעה מתוכה, יקרא בקול את אות הרשימה אשר עליה, יראהו לנוכחים וישימנו במקום הנועד לפתקים של אותה רשימה, באופן שהפתקים שניתנו לכל רשימה יהוו צרור לחוד. יושב ראש הועדה ימנה לפחות שני חברים מתוכה אשר, בעת קריאת הפתקים כאמור, ירשמו, כל אחד בגליון לחוד, את הקולות שניתנו לכל רשימה, וכן את הקולות הפסולים והמעטפות הריקות. עם תום הקריאה יסכמו חברים אלה את הקולות. לא היו הסיכומים של כל החברים זהים, תמנה הועדה את הפתקים של הרשימה אשר בנוגע אליה אינה קיימת זהות, ואם תראה צורך בכך, גם את יתר הפתקים ותוצאות הבחירות בתחנה ייקבעו לפי מנין זה.

קולות פסולים

73. (א) נמצא פתק הצבעה במעטפה שאין עליה חותמתו הרשמית של פקיד הבחירות — הקול פסול.

(ב) נמצאו במעטפה יותר מפתק אחד של אותה רשימה — הקול כשר; נמצאו בה פתקים של רשימות שונות — הקול פסול.

(ג) נמצא במעטפה פתק הצבעה שיש עליו אות של אחת מרשימות המועמדים עם שם שונה מהשם שאושר לפי צו זה לאותה רשימה — ייחשב הקול על פי האות.

(ד) נמצא במעטפה פתק הצבעה שצורתו שונה מזו שנקבעה לפי סעיף 56 — הקול פסול.

(ה) נמצא במעטפה פתק הצבעה שהוסף עליו סימן, בין בכתב ובין בהטבעה או בכל אופן אחר, והוא עשוי לזהות את המצביע — הקול פסול.

(ו) נמצא פתק הצבעה במעטפה שלתוכה הוכנס דבר כלשהו זולת הפתק — הקול פסול.

(ז) נמצאו במעטפה פתק הצבעה מסוג כאמור בסעיפים קטנים (ד) או (ה) יחד עם פתק הצבעה שאינו בטל כאמור — הקול פסול.

הפרוטוקול של ועדת קלפי

74. (א) יושב ראש הועדה ינהל פרוטוקול בו יצויינו —

(1) קיום הוראות סעיף 63 ;

(2) מועד התחלת ההצבעה ;

(3) מועד גמר ההצבעה ;

(4) שמותיהם של חברי הועדה שמילאו את התפקידים הנזכרים בסעיף 72 ותפקידו של כל חבר — על יד שמו ;

(5) מספר הבוחרים בתחנה לפי הרשום בפנקס הבוחרים ;

(6) מספר הבוחרים שהצביעו בתחנה ;

(7) מספר הקולות הפסולים והמעטפות הריקות ;

(8) מספר הקולות המסופקים ;

(9) המספר הכולל של הקולות הכשרים ;

(10) במקרה של אי־התאמה בין המספרים לפי הפסקאות (7), (8) ו־(9) לבין המספר לפי הפסקה (6) — הסיבה שלדעת הועדה גרמה לאי־ההתאמה ;

(11) מספר הקולות הנכשרים שניתנו לכל רשימה ;

(12) שמותיהם של חברי הועדה ושל המשקיפים מטעם הרשימות שהיו נוכחים בעת הצגת הקלפי לפי סעיף 63, בעת התחלת מנין הקולות לפי סעיף 71 ובעת קביעת תוצאות הבחירות בתחנה לפי סעיף 72 ;

(13) כל הערה של חבר מחברי הועדה או של משקיף מטעם רשימה שדרש לכללה בפרוטוקול.

(ב) כל חברי הועדה יחתמו על הפרוטוקול. לא חתם אחד מהם, יציין יושב ראש הועדה את הסיבה לכך, ואז לא ייפגם הפרוטוקול בשל כך.

(ג) מיד אחרי גמר מנין הקולות תעביר הועדה לפקיד הבחירות את הפרוטוקול יחד עם ההעתק מפנקס הבוחרים שהומצא לתחנה לפי סעיף 58 (1), כל פתקי ההצבעה, צרור המעטפות עם הקולות המסופקים וכל יתר הניירות השייכים לבחירות, כשכל אלה צרורים בצרור סגור הנושא עליו את חתימתו של יושב ראש הועדה.

בדיקת חומר הבחירות

75. פקיד הבחירות יבדוק, יחד עם ועדת הבחירות ובנוכחות באי־כוח הרשימות או ממלאי מקומם, את הפרוטוקולים שהועברו אליו לפי סעיף 74(ג) מיד אחרי קבלתם, ואם יראה צורך בכך, גם את יתר הניירות שהועברו אליו לפי הסעיף האמור, ומנין הקולות יסוכם.

דין קולות מסופקים

76. לגבי קולות מסופקים ינהגו כך : יושב ראש ועדת הבחירות או חבר אחר מחבריה שימונה על ידיו לכך יפתח את המעטפה החיצונית וועדת הבחירות תחליט אם לקבל את הקול או לדחותו. החליטה לקבלו, תושם המעטפה הפנימית בקלפי ; החליטה לדחותו, תושמד המעטפה הפנימית יחד עם פתק ההצבעה שבתוכה, בלי שתיפתח.

מנין הקולות שהוכשרו

77. נגמר הדיון בקולות המסופקים, תיפתח הקלפי המכילה את הקולות שהוכשרו וקולות אלה יימנו.

הפרוטוקול של פקיד הבחירות

78. (א) פקיד הבחירות ינהל פרוטוקול בו יצויינו —

(1) הרשימות הכלולות בהודעה הנזכרת בסעיף 44(א) ;

(2) מספר התחנות ;

(3) הפרטים הנזכרים בפסקאות (5), (6), (7), (8), (9) ו־(11) מסעיף 74(א) בנוגע לכל תחנה;

(4) המספר הכולל של הבוחרים בתחום המועצה;

(5) המספר הכולל של המצביעים;

(6) המספר הכולל של הקולות הפסולים והמעטפות הריקות;

(7) מספר הקולות המסופקים, כמה מהם הוכשרו וכמה נפסלו;

(8) המספר הכולל של הקולות הכשרים;

(9) המספר הכולל של הקולות הכשרים שניתנו לכל רשימה;

(10) מספר המקומות במועצה שזכתה בו כל רשימה;

(11) שמותיהם, שמות משפחותיהם ומענם של האישים שנבחרו כחברי המועצה, מכל רשימה ורשימה;

(12) כל הערה של חבר מחברי ועדת הבחירות או של באי־כוח רשימה או ממלא מקומו שדרש לכללה בפרוטוקול.

(ב) הפרוטוקול ייערך בשני עותקים; עותק אחד ימסור פקיד הבחירות לשר, והשני — למזכיר המועצה.

(ג) כל חברי ועדת הבחירות ובאי־כוח כל רשימה או ממלא מקומם יחתמו על הפרוטוקול; לא חתם אחד מהם, יציין פקיד הבחירות את הסיבה לכך, ואז לא ייפגם הפרוטוקול בשל כך.

סימן ז': חלוקת המקומות במועצה ופרסום התוצאות

הגדרות

79. בסימן זה —

„מכסה" — המספר השלם היוצא מחילוק המספר הכולל של הקולות הכשרים שניתנו בבחירות למספר חברי המועצה העומדת לבחירה;

„מודד" — המספר השלם היוצא מחילוק המספר הכולל של הקולות הכשרים, שקיבלו הרשימות המשותפות בחלוקת המקומות במועצה, למספר חברי המועצה העומדת לבחירה;

„עודף" — מספר הקולות הנשאר לאחר חילוק מספר הקולות הכשרים שקיבלה רשימה — למודד, וביחס לרשימה שמספר קולותיה הכשרים אינו מגיע למודד — המספר הכולל של קולותיה הכשרים.

השותפים בחלוקה

80. בחלוקת המקומות במועצה ישותפו רק אותן הרשימות שמספר הקולות הכשרים של כל אחת מהן אינו פחות מ־75% מהמכסה.

דרך החלוקה

81. וכך תהיה החלוקה:

(1) כל רשימה זוכה במקום אחד במועצה לכל מודד שבמספר הקולות הכשרים שקבלה;

(2) המקומות הנותרים מתחלקים אחד אחד בין הרשימות בעלות העודפים הגדולים ביותר לפי סדר שיעורי העודפים.

רשימות קשורות בהסכם

82. (א) שתי רשימות שהתקשרו בהסכם בחירות ייחשבו לענין סעיפים 80 ו־81 כרשימה אחת בעלת מספר הקולות שקיבלו שתיהן יחד.

(ב) המקומות שזכו בהם שתי רשימות שהתקשרו בהסכם בחירות כאמור יחולקו ביניהן כך:

(1) כל אחת משתי הרשימות זוכה במקום אחד לכל מודד שבמספר הקולות הכשרים שקיבלה. נותרו להן אחרי חלוקה זו עוד שני מקומות, תזכה כל אחת

במקום אחד ; נותרו מקום אחד בלבד, תזכה בו הרשימה בעלת העודף הגדול יותר ; ואולם אם מספר קולותיה הכשרים של רשימה אחת (להלן בפסקה זו — הרשימה הראשונה) הוא פחות מ־75% מהמכסה והרשימה השניה קיבלה מספר קולות שאינו פחות מ־75% מהמכסה והיתה זוכה במספר המקומות המגיע לשתי הרשימות כאמור גם אלמלא התקשרה בהסכם בחירות עם הרשימה הראשונה, לא תזכה הרשימה הראשונה בשום מקום והרשימה השניה תזכה בכל המקומות המגיעים לשתי הרשימות ;

(2) אם מספר קולותיה הכשרים של כל אחת משתי הרשימות כאמור הוא פחות ממודד, הרי אם מגיעים לשתי רשימות שני מקומות, תזכה כל אחת במקום אחד ; מגיע להן מקום אחד בלבד, תזכה בו הרשימה שקיבלה מספר קולות גדול יותר.

עודפים שווים

83. היו רשימות אחדות בעלות עודפים שווים, יוכרע ביניהן בהגרלה שתיערך בפומבי על ידי פקיד הבחירות.

סדר המועמדים

84. סדר הבכורה של המועמדים ברשימה שזכתה במועצה יהיה לפי סדרם ברשימה.

פרסום תוצאות הבחירות

85. מיד לאחר עריכת הפרוטוקול הנזכר בסעיף 78 (א), יכין פקיד הבחירות הודעה שתכיל את הפרטים הנזכרים בפסקאות (1) ו־(4) עד (11) מהסעיף האמור ויפרסם הודעה זו ברשומות.

יום היבחרה של המועצה

86. היום בו פורסמה ברשומות הודעה לפי סעיף 50, 52 או 85 נחשב כיום היבחרה של המועצה.

סימן ח' : הוראות כלליות לבחירות

שמירת מסמכים

87. משנגמר סיכום מנין הקולות, ימיין פקיד הבחירות את המסמכים הנוגעים לבחירות לסוגיהם, יצרור כל סוג לחוד, ירשום על כל צרור תיאור תכנו, יסגרהו וישמרהו במקום בטוח עד לאחר תום המועד להגשת ערעורי בחירות, ואם הוגשו ערעורי בחירות — עד לאחר מתן פסקי הדין בהם. אחרי המועד הזה ידאג להשמדתם של הצרורות, אם לא נצטווה על ידי בית משפט מוסמך לנהוג באופן אחר. את הרשימות ימסור למזכיר המועצה, שישמרן עד הבחירות הבאות למועצה.

עיון במסמכים

88. כל המעונין יהיה זכאי לעיין במסמכים הנוגעים לבחירות, אך עיון בפתקי הצבעה לא יורשה אלא בצו של בית המשפט המחוזי על יסוד בקשה של אדם המעונין בהגשת ערעור בחירות או בהגשת תביעה פלילית בקשר לבחירות.

סמכות השר בקשר לפעולות של ועדת הבחירות

89. פקיד הבחירות יודיע לשר על כל פעולה של ועדת הבחירות או על הימנעותה מפעולה — שהיא, לדעת פקיד הבחירות, בניגוד לתקנון הבחירות — והשר רשאי לבטל פעולה כזאת ולעשות במקומה את הפעולה הנראית לו או לעשות פעולה שהועדה נמנעה מעשותה כאמור, הכל לפי הענין ; פעולה שנעשתה על ידי השר לפי סעיף זה, רואים אותה כאילו נעשתה על ידי ועדת הבחירות.

חתימת מסמכים

90. מסמך הנערך על ידי פקיד הבחירות והנוגע לפעולה הטעונה, לפי תקנון הבחירות, הסכמת ועדת הבחירות ייחתם ביד פקיד הבחירות וביד יושב ראש ועדת הבחירות.

סימן ט': ערעורי בחירות

מי זכאי לערעור

91. בוחר, או אדם הטוען שהוא בוחר וביום הגשת ערעורו לפי סעיף זה תלוי ועומד ערעורו בענין זכותו להיות בוחר לפי סעיף 30, או היועץ המשפטי לממשלת ישראל או באכותו, זכאי, תוך ארבעה־עשר יום מיום היבחרה של המועצה, להגיש ערעור בחירות לבית המשפט המחוזי שבאזור שיפוטו נמצא תחום המועצה, על יסוד אחת הטענות האלה:

(1) שמועמד פלוני שעל בחירתו הודיעו בהתאם לתקנון הבחירות הוכשר שלא כדין להיות מועמד או לא נבחר כדין, ושבמקומו נבחר אדם אחר;

(2) שהבחירות בטלות.

המשיב בערעור

92. ועדת הבחירות, פקיד הבחירות, וכל אדם שמערערים על כשרותו להיות מועמד או על בחירתו, יהיו המשיבים בערעור הבחירות.

הגשת ערעור

93. (א) ערעור בחירות יוגש ויתברר בצורת בקשה בדרך המרצה.

(ב) לא ישולמו אגרות בית משפט בקשר לערעור בחירות.

פסק דין בערעור

94. (א) בית המשפט יפסוק בערעור בחירות תוך שלושים יום מיום הגשתו.

(ב) בית המשפט יקבע אם האדם שמערערים על כשרותו להיות מועמד או על בחירתו היה זכאי להיות מועמד או נבחר כדין, או שאדם אחר נבחר במקומו, או אם הבחירות בטלות; ואולם בית המשפט לא יפסול בחירות אלא אם נראה לו שהליקוי המשמש עילה לערעור הבחירות עלול היה להשפיע על התוצאות.

(ג) פסק־דינו של בית המשפט הוא סופי.

(ד) הודעה על פסק־דינו של בית המשפט תישלח על ידי הרשם בלי דיחוי לשר.

(ה) השר יפרסם ברשומות את קביעות בית המשפט לפי סעיף קטן (ב).

תוצאותיו של ערעור בחירות

95. (א) ערעור בחירות אינו מעכב את המועצה הנבחרת מהיכנס לתפקידה.

(ב) אדם, שבית המשפט פסק שלא נבחר כדין ושאחר נבחר במקומו, השתתפותו בישיבותיה ובפעולותיה של המועצה, לפני פסק־דינו של בית המשפט, אינה פוגעת בחוקיות פעולותיה של המועצה; ואולם החלטה שנתקבלה לפני פסק־הדין, ושלא היתה מתקבלת אלמלא הצביע בעדה אדם כזה, תהיה טעונה אישור מאת השר.

(ג) הוגש ערעור בחירות אשר בו מתבקש בית המשפט לקבוע כי הבחירות בטלות, תהיה כל החלטה של המועצה, שנתקבלה לפני פסק־דינו של בית המשפט, טעונה אישור מאת השר.

(ד) פסק בית המשפט שהבחירות בטלות, יקויימו בחירות חדשות לא יאוחר משלושים יום מיום פסק־הדין, במועד שיקבע השר. עד לאחר הבחירות החדשות יתנהלו עניני המועצה על ידי ועדה שתמונה על ידי השר לפי סעיף 10 לפקודה.

סימן י': עבירות בקשר לבחירות

הפרעת הבחירות

96. אדם שעשה אחת מאלה, דינו — מאסר שלושה חדשים או קנס חמש מאות לירות או שני הענשים כאחד:

(1) זייף, השמיד או שינה שלא כדין פנקס בוחרים, העתק ממנו, או כל חלק מפנקס או מהעתק כזה;

(2) הפריע את המהלך הסדיר של הבחירות;

(3) הפריע לבוחר בהצבעה או מנע אותו מהצביע;

(4) טיפל בקלפי ללא רשות או הוציא קלפי מרשות הממונים עליה;

(5) התערב בלא רשות בפתיחת קלפי או במנין קולות.

הפרעה על ידי ממונה

97. חבר של ועדת בחירות, או אדם הממונה על קלפי או על שמירת הסדר בתחנת הקלפי, שעשה אחד המעשים הנזכרים בסעיף 91, דינו — מאסר ששה חדשים או קנס חמש מאות לירות או שני הענשים כאחד.

שחיתות ואיום

98. (א) אדם שעבר אחת העבירות המנויות להלן, דינו — מאסר שלושה חדשים או קנס חמש מאות לירות או שני הענשים כאחד:

(1) נתן או הציע שוחד כדי להשפיע על בוחר באחת מאלה:

(א) להצביע או להימנע מהצביע, בכלל או בעד רשימת מועמדים מסויימת;

(ב) להיות מועמד או להימנע או להסתלק מהיות מועמד, בכלל או ברשימת מועמדים מסויימת;

(2) קיבל או הסכים לקבל שוחד, לעצמו או בשביל אדם אחר, תמורת הסכמתו לאחת מאלה:

(א) להצביע או להימנע מהצביע, בכלל או בעד רשימת מועמדים מסויימת;

(ב) להיות מועמד או להימנע או להסתלק מהיות מועמד, בכלל או ברשימת מועמדים מסויימת;

(ג) להשפיע על אדם אחר שיצביע או שיימנע מהצביע, בכלל או בעד רשימת מועמדים מסויימת;

(ד) להשפיע על אדם אחר שיהיה מועמד או שיימנע או שיסתלק מהיות מועמד, בכלל או ברשימת מועמדים מסויימת;

(3) איים על בוחר בגרימת נזק — בין גופני, בין חמרי ובין כל נזק אחר — לבוחר או לאדם אחר, אם הבוחר יצביע או אם יימנע מהצביע, בכלל או בעד רשימת מועמדים מסויימת, או אם יהיה מועמד או אם יימנע או אם יסתלק מהיות מועמד, בכלל או ברשימת מועמדים מסויימת.

(ב) „שוחד", בסעיף זה, כולל מתנה, זכות, הלוואה וכל טובת הנאה אחרת.

הצבעה שלא כחוק

99. אדם שעשה אחת מאלה, דינו — מאסר שני חדשים או קנס חמש מאות לירות או שני הענשים כאחד:

(1) השתמש לזיהויו על יד הקלפי בפנקס זיהוי או בתעודת זהות שאינם הפנקס או התעודה והחוקיים שלו;

(2) הצביע יותר מפעם אחת, בין באותה קלפי ובין בקלפיות שונות;

(3) הטיל לתוך הקלפי יותר ממעטפה אחת, בין שיש בה פתק הצבעה ובין שהיא ריקה.

עבירות אחרות

100. אדם שעשה אחת מאלה, דינו — מאסר שני חדשים או קנס חמש מאות לירות או שני הענשים כאחד:

(1) הפריע למהלך הסדיר של אסיפת תעמולה לבחירות או לכל תעמולת בחירות אחרת;

(2) הסיר, השמיד, כיסה או לכלך הודעה בעניני בחירות מטעם ועדת בחירות או מודעה או כל חומר אחר שיש בהם משום תעמולת בחירות, מלבד אם עבר זמנם או אם הודבקו בביתו, בחנותו או במשרדו, בלי הסכמתו;

(3) ניהל במועד הבחירות תעמולת בחירות, בכתב, בעל־פה או בצורה אחרת, בתחנת קלפי או במרחק של פחות מעשרים וחמישה מטר ממנה;

(4) השמיד, לכלך, הועלים או לקח שלא כדין פתק הצבעה המצוי בתא הצבעה.

סימן א': חברות במועצה

פסולים לכהונה

101. ואלה פסולים לכהן כחברי מועצה נבחרת:

(1) מי שמקום מגוריו הקבוע שוב אינו בתחום המועצה;

(2) חולה רוח;

(3) שוטר;

(4) עובד המדינה במשכורת, שעבודתו קשורה בעניני המינהל המחוזי או השלטון המקומי, או שעבודתו עלולה להביא לידי סתירה או אי התאמה בין תפקידיו בשירות המדינה ובין תפקידיו כחבר המועצה;

(5) עובד במשכורת באותה מועצה;

(6) עובד במשכורת בכל רשות מקומית אחרת, שעבודתו עלולה להביא לידי סתירה או אי התאמה בין תפקידיו בשירות הרשות המקומית ובין תפקידיו כחבר המועצה;

(7) מי שחוייב בדין, בפסק דין סופי, על עבירה שיש בה קלון, תוך חמש שנים הקודמות ליום בו היה לחבר המועצה, או שחוייב בדין כאמור לאחר שהיה לחבר המועצה.

כהונה בפסלות

102. המכהן כחבר מועצה והוא פסול לכך, דינו — קנס 50 לירות.

חבר מועצה המעונין בחוזה

103. (א) חבר מועצה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי בן־זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים —

(1) יודיע על כך בכתב למועצה או לועדה הדנה בחוזה או בעסק, לפני הישיבה הראשונה בה תדון בו;

(2) לא ישתתף בדיונים על החוזה או על העסק במועצה או בועדה ולא יצביע בהצבעה על כל שאלה־בקשר להם.

(ב) הוראות סעיף קטן (א) אינן חלות על חבר מועצה מחמת היותו בעל מניות או חבר בגוף משפטי שיש לו חלק או טובת־הנאה בחוזה או בעסק כאמור באותו סעיף קטן, אלא אם היה אותו חבר משמש מנהל או פקיד אחראי בגוף המשפטי, או אם היה חלקו בהונו או ברווחיו של הגוף עולה על 5 אחוזים.

(ג) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו — מאסר שלושה חדשים או קנס חמש מאות לירות או שני הענשים כאחד.

העדר מישיבות המועצה

104. (א) חבר המועצה שנעדר מישיבות המועצה שלושה חדשים רצופים או שנעדר משלוש ישיבות רצופות — אם היו בשלושה חדשים פחות משלוש ישיבות — יחדל להיות חבר המועצה, זולת אם נעדר בגלל מחלה שמנעה ממנו את נוכחותו בישיבה או בגלל שירות בצבא־הגנה לישראל או בגלל שליחות ציבורית או ברשות המועצה שניתנה מראש ובתנאי שראש המועצה שלח לו הודעה כמפורט בסעיף זה.

(ב) בתום החודש השני להעדרו של חבר המועצה מישיבות המועצה או מיד אחרי הישיבה השניה ממנה נעדר, הכל לפי הענין, ישלח לו ראש המועצה הודעה בכתב שתכלול פירוט ישיבות המועצה מהן נעדר וכן נוסחו המלא של סעיף זה.

(ג) ההודעה תישלח לחבר המועצה בדואר במכתב רשום לפי מענו הידוע לאחרונה ואעתק ממנה יישלח בדואר במכתב רשום לממונה על המחוז.

הודעה על חדילת חברות במועצה

105. (א) נראה לראש המועצה, כי חבר המועצה פסול לכהן כחבר המועצה לפי סעיף 101 או שחדל לכהן מחמת שנעדר מישיבות המועצה כאמור בסעיף 104, ישלח לו ראש המועצה, בדואר במכתב רשום לפי מענו הידוע לאחרונה, הודעה בדבר התפנות מקומו במועצה ויפרט בה את הסיבות לכך.

(ב) עם משלוח ההודעה כאמור בסעיף קטן (א) ימציא ראש המועצה העתק מההחלטה לידי הממונה על המחוז, אישית או בדואר במכתב רשום.

(ג) כתום שלושים יום מיום שנשלחה אליו הודעה כאמור בסעיף קטן (א), יחדל חבר המועצה לכהן כחבר המועצה, זולת אם תוך הזמן האמור —

(1) הגיש אותו חבר המועצה בקשה לבית משפט מוסמך לביטול ההודעה, ובמקרה זה לא יחדל לכהן כאמור עד שבית המשפט החליט אחרת; או

(2) ראש המועצה ביטל את ההודעה ומסר לחבר המועצה הודעה בכתב על הביטול, בה יציין את הנימוקים לכך; העתק מהודעת הביטול יימסר לידי הממונה על המחוז.

חזרתו של חבר מועצה שחדל לכהן

106. (א) חבר מועצה שחדל לכהן, יבוא במקומו המועמד ששמו בא ברשימת המועמדים של אותו חבר אחרי שמות המועמדים שנבחרו מתוכה בבחירות הקודמות למועצה; ואם המועמד הזה כבר נכנס למועצה בדרך זו קודם לכן או שהוא פסול או שאינו יכול להיות חבר מועצה מכל סיבה אחרת, או שהודיע בכתב לראש המועצה שאין ברצונו להיות חבר מועצה, יבוא במקומו המועמד ששמו בא אחריו ברשימת המועמדים האמורה, וכן הלאה.

(ב) אם אין ברשימה מי שימלא את המקום הפנוי, כאמור בסעיף קטן (א) ימונה ללא דיחוי חבר חדש, מבין אנשים הזכאים להיבחר כחברי המועצה, על ידי השר, על פי הצעת ארגון הציבור שמטעמו נבחר החבר שמקומו נתפנה, ואם לדעת השר אין ארגון כזה — בהתחשב עם רצונם של אותם האנשים שהשר רואה אותם כנציגיו של אותו ציבור.

תוקף פעולות

107. חבר מועצה, המכהן בתפקידו כשהוא פסול לכהן כחבר מועצה לפי סעיף 101, או שחדל להיות חבר המועצה לפי סעיף 104, יראו את מעשיו בתפקידו כחבר מועצה כאילו נעשו על ידי חבר מועצה המכהן כדין.

התפטרות

108. (א) אדם שנבחר או שנתמנה על פי צו זה ורוצה להתפטר ממשרתו ימסור אישית הודעה על כך בכתב —

(1) למועצה, אם הוא ראש המועצה, ממלא מקום ראש המועצה או סגן ראש המועצה;

(2) לראש המועצה, אם הוא חבר המועצה או יושב ראש ועדה;

(3) ליושב ראש הועדה, אם הוא חבר ועדה.

(ב) יחד עם המסירה לפי סעיף קטן (א), פסקאות (1) ו־(2), ימציא המתפטר העתק מההודעה לידי הממונה על המחוז, אישית או בדואר במכתב רשום.

(ג) ההתפטרות תקבל תוקף עם מסירת ההודעה כאמור בסעיף קטן (א).

סימן ב': ראש המועצה וסגניו

ראש המועצה

109. (א) המועצה, בישיבה הראשונה אחרי היבחרה או אחרי התמנותה, תבחר אחד מחבריה לראש המועצה.

(ב) לא יכהן כראש המועצה חבר המועצה שאינו יודע קרוא וכתוב, אלא שאם ראה השר שטובת המקום דורשת זאת רשאי הוא להתיר כהונתו זו.

בחירת ראש המועצה

110. ההצבעה בבחירת ראש המועצה תהיה גלויה ויחולו עליה כללים אלה:

(1) המועמד שקיבל למעלה ממחצית הקולות של כל חברי המועצה — הוא הנבחר;

(2) לא קיבל שום מועמד רוב כזה, מצביעים שנית; לפי דרישת חבר מחברי המועצה תידחה ההצבעה השניה לישיבה אחרת שתקויים ביום החול הבא אחרי יום הישיבה הראשונה;

(3) המועמד שקיבל בהצבעה השניה או בכל הצבעה נוספת למעלה ממחצית הקולות של חברי המועצה המצביעים (להלן בסעיף זה — רוב) — הוא הנבחר;

(4) לא קיבל שום מועמד רוב בהצבעה השניה, מצביעים שלישית;

(5) לא קיבל שום מועמד רוב בהצבעה השלישית, מצביעים רביעית; לפי דרישת חבר מחברי המועצה תידחה ההצבעה הרביעית לישיבה אחרת שתקויים ביום החול הבא אחרי יום הישיבה בה נערכה ההצבעה השלישית; בהצבעה הרביעית עומדים לבחירה רק אותם המועמדים שעמדו לבחירה בהצבעה השלישית;

(6) לא קיבל שום מועמד רוב בהצבעה הרביעית, חוזרים ומצביעים עד שמועמד אחד יקבל רוב; בהצבעה החמישית וכן בכל הצבעה נוספת לא יועמד לבחירה (להלן בסעיף זה — יצא) המועמד שקיבל בהצבעה הקודמת את מספר הקולות הקטן ביותר. קיבלו מועמדים אחדים מספר שווה של קולות והוא מספר הקולות הקטן ביותר, ינהגו כך: היו שני מועמדים כאמור, יצא אחד מהם, כפי שייקבע על ידי הגרלה; היו יותר משנים, יצא לפני כל הצבעה נוספת רק מועמד אחד, כפי שייקבע על ידי הגרלה;

(7) כל הגרלה לפי סעיף זה תיערך בו במקום על ידי יושב ראש הישיבה; היה היושב ראש עצמו מועמד לראשות המועצה בהצבעה שקדמה להגרלה, תיערך ההגרלה על ידי חבר המועצה שהיא תמנהו לכך.

רציפות כהונת ראש המועצה

111. עד שייבחר ראש המועצה לפי סעיף 110, יכהן כראש המועצה האדם שנשא בכהונה זו במועד הבחירות, אם נבחר למועצה החדשה, ואם לא נבחר — האדם שהשר ימנהו לכך.

תפקידי ראש המועצה

112. ראש המועצה יעשה כל האפשר שהחלטות המועצה יוצאו לפועל כדין ושכל הוצאה של המועצה תהא בהתאם לתקציב או על פי חוק המתיר את ההוצאה.

בחירת סגן ראש המועצה

113. המועצה תבחר מבין חבריה בסגן ראש מועצה אחד לפחות. הוראות סעיף 110 יחולו, בשינויים המחוייבים לפי הענין, על בחירת סגן ראש המועצה.

ממלא מקום ראש המועצה

114. (א) נבצר מראש המועצה לפעול, או שחדל לכהן וטרם נבחר ראש מועצה חדש, ימלא את מקומו —

(1) סגן ראש המועצה — אם יש סגן אחד בלבד;

(2) אותו הסגן שהמועצה תמנהו לכך — אם יש יותר מסגן אחד;

(3) אותו חבר המועצה שהיא תמנהו לכך — אם נבצר מהסגן או מכל הסגנים לפעול, או אם הסגן או כל הסגנים חדלו לכהן וטרם נבחר סגן חדש, ובלבד שממלא מקומו של ראש המועצה ידע קרוא וכתוב; השר רשאי, אם ראה שטובת המקום דורשת זאת, להתיר שממלא מקומו של ראש המועצה כאמור ימלא תפקיד זה בתנאים וסייגים שיקבע.

(ב) באין ממלא מקום לפי סעיף קטן (א), יכנס מזכיר המועצה, תוך 7 ימים, ישיבת מועצה שלא מן המנין, לשם בחירת ממלא מקום ראש המועצה, וינהלה עד לבחירת ממלא מקום.

(ג) לא נבחר ממלא מקום בישיבה האמורה ימנהו השר מבין חברי המועצה.

משכורת ראש המועצה, סגנו וממלא מקומו

115. ראש המועצה וכן סגן ראש המועצה הממלא את מקומו בהתאם לסעיף 114 או מי שממלא תפקידו ומשמש בסמכותו של ראש המועצה שנאצלה לו בהתאם לסעיף 119 רשאים לקבל מקופת המועצה משכורת -- לאחר שהמועצה החליטה על כך באישור השר ובשיעור שקבע השר.

חדילת כהונתו של ראש המועצה או סגנו

116. (א) ראש המועצה או סגן ראש המועצה יחדל לכהן אם אירע אחד מאלה:

(1) חדל להיות חבר המועצה;

(2) התפטר;

(3) הועבר מכהונתו על ידי המועצה.

(ב) להחלטת המועצה להעביר את ראש המועצה או סגן ראש המועצה מכהונתו לא יהיה תוקף אלא אם נתקבלה בישיבה שנקראה במיוחד לענין זה והצביעו בעדה למעלה ממחצית כל חברי המועצה; ואולם אם סיבת ההעברה מכהונה היא חיוב בדין, בפסק דין סופי, על עבירה שיש בה קלון — תספיק החלטה המתקבלת ברוב רגיל.

הודעה על שינויים בכהונה

117. המועצה תודיע לשר על כל בחירה, התפטרות או העברה מכהונה של ראש המועצה או סגנו והוא יפרסם הודעה על כך ברשומות.

בחירת ראש המועצה או סגן ראש המועצה שחדלו לכהן

118. ראש המועצה שחדל לכהן או סגן ראש המועצה שחדל לכהן ואין מלבדו סגן ראש מועצה אחר, תבחר המועצה באופן הקבוע בסעיף 110 ראש מועצה או סגן ראש המועצה חדש לא יאוחר מאשר בישיבה הרגילה הבאה לאחר שנתפנה מקומו; חדל ראש מועצה לכהן על פי החלטת המועצה, תבחר באופן הקבוע בסעיף 110, ראש מועצה באותה ישיבה או, לפי דרישת שליש חברי המועצה, בישיבה שתתקיים כעבור 48 שעות משעת כינוסה של אותה ישיבה ובאותו מקום, ואם חל מועד זה ביום מנוחה, ביום החול הראשון שלאחר אותו יום המנוחה.

אצילת תפקידים של ראש המועצה

119. סגן ראש המועצה, חבר המועצה או עובד המועצה רשאי למלא את תפקידיו של ראש המועצה ולשמש בסמכויותיו במידה שנאצלו לו על ידי ראש המועצה, באישור המועצה, אם באופן כללי ואם לענין מסויים או לסוג מסויים של ענינים.

פרק ששי: ועדות

ועדת הנהלה

120. (א) למועצה תהא ועדת הנהלה קבועה, שתפקידה לנהל את עניני המועצה, לתאם את פעולותיהן של ועדותיה ולפקח עליהן, להשגיח שהחלטות המועצה והחלטות ועדותיה יוצאו אל הפועל כדין, ולמלא כל תפקיד אחר שיוטל עליה על ידי המועצה.

(ב) ועדת ההנהלה תיבחר על ידי המועצה מבין חבריה.

ועדה חקלאית

121. למועצה תהא ועדה חקלאית קבועה כאמור בתוספת השניה אם הורה על כך השר וכל עוד לא ביטל הוראתו.

ועדת בקורת

122. המועצה תבחר מבין חבריה ועדת בקורת קבועה שהרכבה יהיה בהתאם להרכב הסיעתי של המועצה, ובלבד שראש המועצה וסגנו לא ייבחרו לועדת הבקורת.

ועדת מכרז והצעות

123. המועצה תבחר מבין חבריה ועדת מכרזים והצעות שתפקידה להשגיח על הצעות מחירים המוגשות למועצה ולחוות דעתה עליהן; החלטותיה של הועדה אינן טעונות אישור המועצה אם ערך הקניה או העבודה אינו עולה על סכום שנקבע על ידי המועצה לצורך סעיף זה.

ועדות שונות

124. נוסף על הועדות הנקובות בצו זה או בכל חוק אחר רשאית המועצה לבחור ועדות קבועות או ועדות ארעיות לעניינים או למקרים מסויימים.

הרכב הועדות

125. ועדה של המועצה שלא נקבע לה הרכב על פי חיקוק, יהיו רבע חבריה, לפחות, חברי המועצה, והשאר — בעלי זכות להיבחר כחברי המועצה, שאינם פסולים לפי סעיף 101, ובלבד שההרכב הסיעתי הכולל של כל הועדות האמורות יהיה בהתאם להרכב הסיעתי של המועצה.

יושבי ראש לועדות המועצה ותפקידיהם

126. (א) ראש המועצה יהיה בתוקף משרתו יושב ראש בועדת ההנהלה; יושבי ראש לשאר הועדות ייבחרו על ידי המועצה מתוך חבריה חוץ מועדה שביחס אליה יש בצו זה הוראה אחרת.

(ב) יושב ראש ועדה יעשה כל האפשר שהחלטות הועדה יוצאו אל הפועל כדין.

תקופת הכהונה של ועדות המועצה

127. ועדה קבועה של המועצה תכהן בתפקידה כל תקופת כהונתה של המועצה, חוץ מועדה קבועה שביחס אליה יש בצו זה הוראה אחרת, וועדה ארעית תכהן בתפקידה עד גמר עבודתה; אך רשאית המועצה לפטר בכל עת ועדה שנבחרה כולה על ידיה או לשנות את הרכבה, וכן להחליף את נציגיה בועדה שהורכבה בשותפות עם גורמים אחרים.

חדילת חברות בועדה

128. (א) חבר ועדה שנבחר לה כחבר מועצה, חברותו באותה ועדה נפסקת משנפסקה חברותו במועצה.

(ב) חבר ועדה שפקעה זכותו להיבחר כחבר המועצה יחדל מהיות חבר הועדה.

ועדות משנה

129. כל ועדה של המועצה רשאית לבחור ועדת משנה לכל מטרה הנראית לה בגדר תפקידיה.

פרק שביעי: ישיבות המועצה והועדות וסדריהן

ישיבות מועצה

130. ישיבות המועצה, הועדת הישיבות והמשא ומתן בהן ייקבעו על פי תקנון שהמועצה התקינה לעצמה באישור השר. כל עוד לא התקינה המועצה תקנון כאמור, יחייבוה הוראות התוספת השלישית.

מועד ישיבות של ועדות

131. יושב ראש הועדה רשאי לקרוא בכל עת לישיבת הועדה שהוא יושב ראש בה והוא חייב לקרוא לישיבה על פי החלטת הועדה או על פי דרישה של ועדת ההנהלה או של ועדת הבקורת.

סדר היום בועדות

132. אין להעלות על סדר היום של ועדה שום ענין שלא פורט בהזמנה לאותה ישיבה, אלא אם נוכחים בישיבה ומסכימים לכך לפחות שני שלישים מכל חברי הועדה.

הזמנות לישיבות ועדה

133. הזמנה לכל ישיבה של ועדה, חתומה ביד מזכיר המועצה או מזכיר הועדה ומפרטת את סדר יומה של הישיבה, תימסר לכל חברי הועדה לפחות עשרים וארבע שעות לפני הישיבה; ואם היא נשלחה על ידי הדואר, יש לשלחה לפחות ארבעים ושמונה שעות לפני הישיבה.

הנהלת ישיבות הועדות

134. יושב ראש ועדה ישב ראש בכל ישיבותיה, ובהעדרו — יפתח את הישיבה הזקן שבין החברים המשתתפים בישיבה והוא יהיה יושב ראש בה עד שייבחר לכך חבר אחר של הועדה על ידי הנוכחים בישיבה.

מנין חוקי והצבעה בועדות

135. (א) רוב חברי ועדה הם מנין חוקי בישיבותיה. לא היה מנין חוקי בשתי ישיבות של ועדה, המתקיימות בזו אחר זו, יהיה בישיבה השלישית שליש חברי הועדה מנין חוקי לגבי כל ענין שעמד על סדר היום של שתי הישיבות.

(ב) החלטות ועדה מתקבלות ברוב קולותיהם של חברי הועדה המצביעים בישיבה שיש בה מנין חוקי. מספר קולות שקול פירושו דחיית ההצעה.

(ג) ההצבעה בועדה היא בהרמת ידים.

פרוטוקול ואישורו

136. (א) בכל ישיבה של ועדה יש לרשום פרוטוקול שיכיל את שמות חברי הועדה הנוכחים בישיבה, את מהלך הדיונים, את ההצעות ואת תוצאות ההצבעות.

(ב) יושב ראש בישיבת ועדה יאשר בחתימת ידו את הפרוטוקול של הישיבה, והעתקו יישלח לכל חברי הועדה. לא הגיש חבר הועדה ליושב ראש הועדה התנגדות בכתב לפרוטוקול של ישיבה פלונית עד לפתיחת הישיבה שלאחריה, רואים את הפרוטוקול כמאושר על ידי הועדה.

הסדר העבודה והישיבות

137. בשים לב לאמור בסעיפים 131 עד 136, רשאית כל ועדה להסדיר את עבודתה וישיבותיה כטוב בעיניה.

תוקף דיונים במועצה או בועדה

138. תקפו של דיון במועצה או בועדה לא ייפגע מחמת שנתפנה מקומו של אחד מחבריה או מחמת ליקויים בסדר הישיבה או בדיונים שלפי הנראה לא השפיעו על התוצאות.

פרק שמיני: עובדים

הגדרות

139. בפרק זה —

„עובד במשכורת" — עובד שגמול עבודתו משתלם על בסיס של שכר חודש או של שכר תקופה העולה על חודש;

„עובד בשכר" — עובד שגמול עבודתו משתלם על בסיס שונה משל עובד במשכורת, כגון שכר־יום, שכר קיבולת וכיוצא באלה.

העסקת עובדים וגמול עבודתם ותנאיה

140. (א) מועצה חייבת להעסיק גזבר במשכורת ולקבוע את משכורתו ותנאי עבודתו וכן רשאית היא להעסיק לתפקידיה מזכיר ומהנדס וכן עובדים אחרים במשכורת ולקבוע, באישור השר, את משכורתם ותנאי עבודתם.

(ב) ראש המועצה, או כל אדם שהוסמך על ידיו, רשאי, בשים לב להוראות המועצה בענין זה, להעסיק עובדים בשכר כדי להוציא לפועל כל עבודה של המועצה ולקבוע את שכרם ותנאי עבודתם.

(ג) מועצה רשאית לדרוש מכל עובד הממלא תפקיד הגורר אחריות כספית שיתן ערובה למילוי תפקידו כשורה.

גימלאות לעובדים

141. המועצה רשאית, באישור השר, להורות בדבר קיצבאות לעובדיה, לבני משפחותיהם או לתלויים בהם, או בדבר הקמתה והנהלתה של קופת תגמולים לטובתם.

איסור טובת הנאה

142. לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט

קובץ התקנות 1219, כ"ו בחשון תשכ"ב, 5.11.1961

לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103 (ב) לגבי חבר המועצה.

איסור עבודת חוץ

143. (א) בסעיף זה „עבודת חוץ" — כל עסק או עבודה מחוץ לשירות המועצה למעט —

(1) עבודה ציבורית שלא על מנת לקבל פרס ;

(2) עבודה מדעית, אמנותית או ספרותית ללא התקשרות קבועה ;

(3) השקעת הון וקבלת רווחים ממנה שאין אתן עבודה או עיסוק.

(ב) עובד המועצה המשמש בקביעות במשרה מלאה (בסעיף זה — עובד מועצה) לא יעסוק ולא ישתתף, בעקיפין או במישרין, בעבודת חוץ ; אולם רשאי ראש המועצה, באישור המועצה, להתיר לעובד מועצה לעסוק בעבודת חוץ שלא על מנת לקבל פרס, ומועצה רשאית, במקרים מיוחדים, להתיר לעובד מועצה לעסוק בעבודת חוץ גם על מנת לקבל פרס.

(ג) אין מועצה רשאית להתיר לעובד מועצה לעסוק בעבודת חוץ על מנת לקבל פרס לפי סעיף זה, אלא אם —

(1) היא לטובת הכלל ;

(2) אינה עשויה לפגוע לרעה בתפקידיו של עובד המועצה ;

(3) אין בה משום התחרות בלתי הוגנת עם מי שאינו עובד מועצה ;

(4) אין בה כדי ליצור התקשרות בין העובד לבין אדם, תאגיד או מוסד, העומדים במגע כספי, מסחרי או עניני עם המועצה ;

(5) העובד הצהיר על הפרס שיקבל בעדה.

(ד) על אף האמור בסעיף זה, רשאי עובד מועצה, באישור ראש המועצה, לעסוק בעבודה מדעית, אמנותית או ספרותית מחוץ לשירות המועצה, גם אם העבודה היא בהתקשרות קבועה.

(ה) עובד מועצה, העובד בעבודת חוץ על מנת לקבל פרס בניגוד להוראות סעיף זה, דינו — קנס חמש מאות לירות או מאסר שלושה חדשים או שני הענשים כאחד.

(ו) הוראות סעיף זה אינן גורעות מהוראות סעיף 142.

פיטורי עובדים והפסקת עבודתם

144. (א) עובד במשכורת —

(1) אין לפטרו ואין להפסיק לזמן את עבודתו, אלא על פי החלטת רוב חברי המועצה בישיבה שנתכנסה לאחר הודעה מוקדמת שבאותה ישיבה ידונו בהפסקת עבודתו או בפיטוריו ;

(2) רשאית המועצה לפטרו או להפסיק עבודתו על פי החלטה רגילה, אם נתחייב בדין, בפסק דין סופי, על עבירה פלילית בקשר לעבודתו או על עבירה פלילית אחרת שלדעת המועצה היא ממיטה עליו קלון ;

(3) חייבת המועצה לפטרו אם עבר על הוראות סעיף 142.

(ב) עובד בשכר — רשאי ראש המועצה, או כל אדם המוסמך על ידיו, לפטרו או להפסיק לזמן את עבודתו, בשים לב להוראות המועצה בענין זה.

(ג) אין הוראות סעיפים קטנים (א) ו־(ב) באות למעט מכל זכות או התחייבות לפי הסכם עבודה או לפי נוהג עבודה.

קובץ התקנות 1219, כ"ו בחשון תשכ"ב, 5.11.1961

עובד המועצה שהיה לחבר המועצה

145. עובד שהתפטר מעבודתו במועצה מסיבה זו בלבד שהתחיל לכהן כחבר אותה מועצה הזכות בידו לחזור לעבודתו תוך שלושה חדשים, לאחר תום תקופת כהונתו כחבר מועצה. חזר כך — תיחשב לו תקופת עבודתו הקודמת במועצה וכן תקופת כהונתו כחבר המועצה כתקופות ותק בעבודה לצורך קביעת שכרו וזכויותיו בעבודתו החדשה או המחודשת.

פרק תשיעי: סמכויות

סמכויות כלליות של המועצה

146. המועצה מוסמכת, בשים לב להוראות השר ובמידה שאין בכך משום סתירה לכל דין, לפעול בכל ענין הנוגע לציבור בתחום המועצה, ובכלל זה יהיו לה סמכויות אלה:

(1) לקיים סדר, שלטון תקין ובטחון;

(2) לדאוג לפיתוח תחום המועצה, לשיפורו ולקידום ענייניהם הכלכליים, הסוציאליים, החברתיים והתרבותיים של תושביו או של כל חלק מהם;

(3) לשמש נאמן או אפוטרופוס לכל ענין ציבורי;

(4) להקים ולקיים בנינים ולעשות עבודות ציבוריות;

(5) להקים, להחזיק ולנהל שירותים, מפעלים ומוסדות שהם, לדעת המועצה, לתועלת הציבור;

(6) להסדיר, להגביל או לאסור את הקמתם ואת הנהלת ענייניהם של כל שירות, מפעל ומוסד ציבורי, או של כל סוג שבהם, לרבות קביעת מחירים, אגרות ושאר תנאים לשימוש בהם ולהנאה מהם וקביעת ימים ושעות לפתיחתם ולסגירתם;

(7) להסדיר, להגביל או לאסור את הקמתם של עסקים, מלאכות ותעשיות, או של כל סוג שבהם, לרבות קביעת ימים ושעות לפתיחתם ולסגירתם;

(8) לקבוע סדרים, להטיל איסורים והגבלות, לאחוז באמצעים ולחייב תושבים, בעלים ומחזיקים שהם יאחזו באמצעים — כדי להבטיח את בריאות הציבור, את הסדר ואת הבטחון, למנוע הופעתם והתפשטותם של מחלות ונגעים (לרבות מחלות ונגעים של בעלי חיים וצמחים), ולבערם, להשמיד מזיקים או בעלי חיים שאין להם בעלים, למנוע דליקות ולכבותן, לסלק מפגעים ולמנוע תקלות, לרבות הריסת בנינים מסוכנים או מזיקים לבריאות;

(9) להסדיר, להגביל או לאסור את גידולם, החזקתם או מכירתם של חזירים ואת החזקתם או מכירתנז של בשר־חזיר או מוצריו;

(10) להסדיר, להגביל או לאסור רוכלות, תגרנות רחוב, צילומי רחוב, פרסומת רחוב, איסוף נספים ברחוב וכיוצא בזה;

(11) להסדיר עניני השקאה, מרעה ומניעת סחף, וכל ענין בעל ערך חקלאי שהסדרתו היא לטובת כלל החקלאים בתחום המועצה;

(12) לייסד חברה, אגודה שיתופית או כל אגודה אחרת לכל מטרה שהיא בגדר סמכויות המועצה, לרכוש מניות או ניירות ערך או זכות הנאה אחרת של כל חברה, אגודה שיתופית או אגודה אחרת, שלדעת המועצה מטרותיהן מסייעות להשגת כל ענין שהוא בגדר סמכויות המועצה, ולנהוג בהן דרך בעלים.

סמכות בקשר למפעלי מים

147. ביחס למפעלי המים שהוקמו על ידי המועצה או גוף ציבורי אחר או על ידי יחיד לשם אספקת מים בתחומה של המועצה —

(1) למנוע בזבוז מים, שימוש בלתי נאות, תצרוכת יתירה או זיהום של מים שמספקים אותם לציבור או ליחיד;

(2) להורות על שימוש בצינורות, שסתומים, ברזים, בורות, סירי שופכין, אסלות מים ושאר כלים וכלי קיבול, כולם או מקצתם, שישמשו להובלת מים, חלוקתם, הפיקוח עליהם ואצירתם, וכן לקבוע את גדלם, מהותם, עצמתם וחמריהם, אופן סידורם, מצבם, שינוים, הסרתם, חידושם ותיקונם;

(3) להסדיר אספקת מים ציבורית על ידי ברזי מים והשימוש בהם;

(4) להסדיר אספקת מים על ידי מדידה ולקבוע את החמרים, מדי־המים, האבזרים והמתאמות המשמשים למטרה זו או בקשר אתה;

(5) לקבוע את התנאים שבהם יש לספק מים לצרכי בית ולצרכים אחרים ואת המחיר שישולם בעד המים שספקו כאמור ואגרות בעד התקנתם.

סמכויות למתן אישורים ורשיונות

148. המועצה רשאית לתת אישורים ולהוציא רשיונות בנוגע לענינים שהמועצה נדרשת או מוסמכת להם.

סמכויות לעריכת חקירות ובדיקות

149. המועצה רשאית להיכנס למקומות ציבוריים ופרטיים על ידי שליחת עובדיה המורשים לכך ופועלים הנלווים עליהם, כדי לערוך בהם חקירות, בדיקות ומדידות לשם מניעתם או גילוים וסילוקם של מפגעים ותקלות, ולשם מניעתן או גילוין של עבירות על צו זה או על חוקי עזר או על החלטות המועצה, או לשם עשיית כל מעשה שהמועצה רשאית לעשותו.

המועצה נציגות מוכרת

150. המועצה היא הנציגות המוכרת של הציבור בתחום המועצה בכל ענין שהוא בגדר סמכויותיה.

שיתוף עם רשויות אחרות

151. המועצה רשאית לעשות כל דבר בשיתוף או בשותפות עם כל רשות מקומית אחרת ולשלם חלק מן המחיר או מן ההוצאה הכרוכים בכך כפי שיוסכם בין המועצה ובין הרשות המקומית האחרת.

פרק עשירי: מסים

סימן א': פרשנות

הגדרות

152. בפרק זה —

„מחזיק" — למעט דייר משנה;

„דייר משנה" — אדם הגר בחדר או בחלק מחדר של בנין שאחר מחזיק בו, והמשלם שכירות בעדו;

„השווי לצורך ארנונה של אדמת בנין" — המחיר שלפי המשוער אפשר לקבל בעדה בדרך מכירה בשוק החפשי על ידי מוכר מרצון לקונה מרצון;

„השווי לצורך ארנונה של אדמה חקלאית או קרקע תפוסה" — דמי השכירות שנתקבלו מהשכרתה בשנת הכספים שקדמה לשנה שלגביה מוטלת הארנונה, ואם לא נתקבלו דמי שכירות או נתקבלו דמי שכירות שהם, לדעת ועדת השומה, סמליים או בדויים — דמי השכירות שלפי המשוער אפשר היה לקבלם בשנת הכספים האמורה;

„השווי לצורך ארנונה של בנין" — לענין ארנונות רכוש — דמי השכירות שנתקבלו מהשכרתו בשנת הכספים שקדמה לשנה שלגביה מוטלת הארנונה; ואם לא נתקבלו דמי שכירות או נתקבלו דמי שכירות שהם, לדעת ועדת השומה, סמליים או בדויים — דמי השכירות שלפי המשוער אפשר היה לקבלם —

(1) אם הבנין אינו מוחזק בידי בעליו — בשנת הכספים האמורה;

(2) אם הבנין מוחזק בידי בעליו — בשנה הראשונה להחזקת הבעל או בשנת הראשונה שבה חל על הבנין חוק הגנת הדייר, תשי"ד—1954 [6], או חוק הגנת הדייר, תשט"ו—1955 [7], הכל לפי המועד המאוחר יותר.

[6] ס"ח 151, תשי"ד, עמ' 92.

[7] ס"ח 188, תשט"ו, עמ' 151.

הטלת מסים

153. המועצה רשאית, באישור השר, להטיל בתחום המועצה או בכל חלק הימנו ארנונות לפי הסעיפים 154—157 וכן אגרות, היטלים ותשלומים אחרים (לכולם יחד ייקרא להלן — מסים) שמועצה מקומית רשאית להטילם לפי הפקודה, ולקבוע מועדים לשילומם.

סוגי הארנונות

154. המועצה רשאית, באישורו של השר, לקבוע —

(1) ארנונת רכוש על נכסים שתשולם על ידי הבעלים בשיעור של אחוז מסויים מהשווי לצורך ארנונה; ואולם אם המחזיק בנכסים התחייב בכתב כלפי הבעל לשאת בארנונת הרכוש המוטלת על הנכסים, תשולם ארנונה זו למועצה על ידי המחזיק ולא על ידי הבעל;

(2) ארנונה כללית על נכסים, שאינם אדמת בנין, שתשולם על ידי המחזיקים ותיקבע —

(א) לגבי בנין המשמש למגורים — בהתחשב עם סוג הבנין והמקום שבו הוא נמצא;

(ב) לגבי בנין אחר — לכל יחידת שטח בהתחשב עם סוג הבנין והמקום שבו הוא נמצא;

(ג) לגבי אדמה חקלאית או קרקע תפוסה — לכל יחידת שטח בהתחשב עם המקום שבו היא נמצאת, ובלבד שהארנונה המוטלת על אדמה חקלאית במקום פלוני שבתחום המועצה לא תעלה על רבע מהארנונה המוטלת על קרקע תפוסה באותו מקום.

שיעורי הארנונות

155. (א) שיעורי הארנונות יכולים להיות שונים לגבי סוגים שונים של נכסים או חלקים שונים של תחום המועצה, ומדורגים לפי שימושם של הנכסים.

(ב) שיעורי ארנונת הרכוש המוטלת על אדמת בנין יכולים להיות מדורגים גם לפי שטחם הכולל של כל הנכסים או שוויין הכולל של כל אדמות הבנין הרשומים על שם אותו בעל. לענין פסקה זו, רואים נכס כרשום על שם אותו בעל, אף אם הוא רשום על שם חברה שהשליטה עליה כמשמעותה בסעיף 76 לפקודת מס הכנסה [8], נתונה בידי חמישה אנשים, לכל היותר, שאותו בעל הוא אחד מהם.

חודעה על הארנונות

156. (א) המועצה תפרסם בתחומה, לא יאוחר מיום 15 במרס שלפני כל שנת כספים שלגביה הוטלו ארנונות, הודעה בדבר הטלת הארנונות, שיעורן ומועדי שילומן כפי שנתאשרו על ידי השר. הודעה בדבר אישור הארנונות, שיעורן ומועדי שילומן תפורסם על ידי השר ברשומות.

(ב) הוראות סעיף קטן (א) לא יחולו על המועצה בשנת כספים שבה היא הוקמה והיא תפרסם בתחומה הודעה בדבר הטלת הארנונות, שיעורן ומועדי שילומן מיד לאחר שנתאשרו על ידי השר.

חובת ארנונה באין הטלה

157. לא הטילה המועצה לשנת כספים פלונית ארנונת רכוש או ארנונה כללית, או לא אישר השר את הטלתן, ישולמו בתחום המועצה באותה שנה ארנונת רכוש או ארנונה כללית, הכל לפי הענין, בשיעורים ובמועדים שנקבעו לשנת הכספים הקודמת; לענין סעיף קטן זה רואים את הארנונות שישולמו כאמור כאילו הוטלו לאותה שנת כספים שבה ישולמו.

[8] דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 6, תשכ"א, עמ' 120.

מסים שאינם ארנונות

158. המועצה רשאית, באישור השר, לקבוע את המסים שאינם ארנונות לפי דרגות, אחרזים או בסיסי הערכה שונים על סוגים שונים של נכסים או של בני אדם או על חלקים שונים של תחום המועצה.

הפחתה וויתור

159. המועצה רשאית להפחית מסים או לוותר עליהם תוך התחשבות במצבו החמרי של החייב או בגלל סיבה אחרת שתאושר על ידי השר.

חיובי בעלים או מחזיקים

160. נהיה אדם לבעל נכס או למחזיק בנכס, שבעל או מחזיק חייב עליו בארנונה לפי צו זה, ישלם כל שיעור משיעורי הארנונה שפרעונו חל לאחר שנהיה בעל הנכס או מחזיק בו, הכל לפי הענין.

העברת נכס

161. העביר אדם נכס שחייבים עליו בארנונה לפי צו זה, או חדל מהיות מחזיק בנכס זה, לא יהיה חייב בתשלום כל שיעור משיעורי הארנונה שפרעונו חל אחרי יום ההעברה או אחרי היום שחדל להיות מחזיק כאמור. אך כל זמן שלא נמסרה למועצה הודעה על העברת הנכס או על חדילת החזקה, יהא האדם אחראי לתשלום כל ארנונה על הנכס הזה שלא שולמה על ידי הבעל החדש או על ידי המחזיק שבא אחריו, הכל לפי הענין.

בנין שנהרס

162. בנין שחלות עליו ארנונות לפי צו זה והוא נהרס או ניזוק במידה שאינו ראוי לשימוש, ואין משתמשים בו, ונמסרה למועצה הודעה בכתב על כך, לא יהיו הבעל והמחזיק אחראים לתשלום כל שיעור משיעורי הארנונות על הבנין שפרעונו חל אחרי מסירת ההודעה.

סימן ג': השומה

ועדות שומה

163. החליטה המועצה, באישור השר, על קביעת ארנונות לפי סעיפים 154—157 יוקמו ליד המועצה ועדות שומה של שלושה ובכלל זה היושב ראש, שייבחרו על ידי המועצה, ובלבד שחבר אחד לפחות בכל ועדת שומה יהיה אדם שאינו חבר המועצה.

ועדות ערר

164. הוקמו ועדות שומה כאמור בסעיף 163, יוקמו ועדות ערר לעניני שומה (להלן — ועדת ערר) במספר שתחליט המועצה; כל ועדת ערר תהיה של שלושה, מהם שנים — אחד חבר המועצה, ואחד שאינו חבר המועצה — ייבחרו על ידי המועצה, והשלישי, שישמש יושב ראש, ימונה על ידי השר.

החברות בועדות

165. אין אדם יכול להיות חבר גם בועדת ערר וגם בועדת שומה.

שכר חברי ועדות

166. המועצה רשאית, באישור השר, לקבוע שכר לחבר של ועדת שומה או של ועדת ערר; השכר ישולם מתוך קופת המועצה.

לוחות שומה

167. (א) ועדת השומה תשום את הנכסים החייבים בארנונה ותכין לוח שומה של כל נכס שיכיל פרטים אלה:

(1) מקומו, בציון המען, הגוש והחלקה וכיוצא בזה;
(2) תיאורו וסוגו;
(3) שם בעליו, אם הוא ידוע;
(5) השווי לצורך ארנונה;
(6) כל פרט אחר שהמועצה תראה לנחוץ;

(ב) היה שמו של בעל הנכס או של מחזיקו לא ידוע, יצויין הדבר בלוח השומה.

(ג) לוח השומה יקבל תוקף באחד באפריל שלאחר הכנתו.

(ד) לוח השומה הראשון שהוכן לאחר הקמת המועצה יהיה תקפו מיום הקמת המועצה.

חומר להכנת לוח השומה

168. לשם הכנת לוח השומה או לשם בקרתו או תיקונו רשאית ועדת השומה —

(1) לערוך, בעצמה או על ידי שליחים, כל מפקד וחקירה שתמצא לנחוץ;

(2) לדרוש מכל בעל או מחזיק למסור לה או לשליחיה כל ידיעה שבידו ולהראות לה או לשליחיה כל המסמכים שברשותו הדרושים לה בקשר לתפקידיה;

(3) להיכנס, בכל עת סבירה, לנכסים, בעצמה או על ידי שליחים, ולערוך בהם בדיקות ומדידות;

(4) להשתמש בכל ידיעה שנתקבלה כאמור ובכל ידיעה וחומר אחרים.

חתימת הלוח

169. משהוכן לוח השומה, יחתום עליו יושב ראש ועדת השומה, ולאחר מכן לא יוכנס בו שום שינוי אלא בהתאם לצו זה, חוץ מטעות סופר שיושב ראש ועדת השומה, על דעת ועדת השומה, רשאי בכל עת לתקנה.

הנחת הלוח

170. מיד לאחר חתימתו יונח לוח השומה או העתק ממנו במשרדי המועצה ובמקומות אחרים שתקבע ועדת השומה.

פרסום הלוח

171. יושב ראש ועדת השומה יפרסם הודעה בתחום המועצה בדבר הנחת לוח השומה או ההעתק ויציין בה שכל אדם זכאי, תוך שלושים יום מיום פרסום ההודעה, לעיין בו ולסדר לעצמו העתק או תקציר ממנו. כן תצויין בהודעה זכות הערר לפי סעיף 175.

תוספת ללוח השומה

172. (א) ועדת השומה רשאית בכל עת להוסיף בלוח השומה, תוספות אלה:

(1) כל נכס שבטעות לא נרשם בלוח בשעת הכנתו;

(2) כל נכס שהוכלל בתחום המועצה לאחר הכנת הלוח;

(3) כל בנין שבנייתו הושלמה לאחר הכנת הלוח;

(4) כל נכס שנוצר, אם מתוך פרצלציה או חלוקה של קרקע ואם באופן אחר, לאחר הכנת הלוח.

(ב) ליד כל תוספת בלוח כאמור, פרט לתוספת מחמת טעות, תרשום ועדת השומה את התאריך של גרם התוספת. כן תכניס ועדת השומה בלוח כל תיקון הנובע מתוספת כאמור בפסקאות (3) או (4) לסעיף קטן (א).

(ג) הוסיפה ועדת השומה נכס ללוח השומה, תודיע מיד על הדבר בכתב לבעל הנכס ולמחזיקו וכן למועצה. בהודעה תצויין זכות הערר לפי סעיף קטן (ד).

(ד) מי שנשלחה לו הודעה לפי סעיף קטן (ג) רשאי, תוך ארבעה עשר יום מיום שנמסרה לו, להגיש לועדת הערר ערר מנומק בכתב על יסוד טענה מהטענות המפורטות בסעיף 175 (א) או בסעיף 176, הכל לפי העניין.

(ה) הסעיפים 175 (ב) ו־177 יחולו על ערר לפי סעיף זה וסעיף 178 יחול על ערעור על החלטת ועדת ערר לפי סעיף זה, בשינויים המחוייבים לפי העניין.

(ו) הוסיפו ללוח השומה נכס בתוך שנת הכספים — פרט לתוספת מחמת טעות — יחולו אותה שנה על הנכס הארנונות בשיעור יחסי לחלק השנה שמיום גרם התוספת עד סוף השנה.

בקורת לוח השומה

173. (א) בחדשים אוקטובר ונובמבר של כל שנה רשאים המועצה או בעל או מחזיק לדרוש מועדת השומה בקורת לוח השומה, והועדה תבקר את הלוח; ההודעה על זכות דרישה זו תפורסם בתחום המועצה על ידי יושב ראש ועדת השומה בחודש ספטמבר של כל שנה.

(ב) הוראות הסעיפים הקטנים (ג) ו־(ד) לסעיף 172 יחולו, בשינויים המחוייבים לפי הענין, על בקורת לוח השומה לפי סעיף זה.

(ג) התיקונים בלוח השומה לפי סעיף זה יקבלו תוקף באחד באפריל שלאחר תאריך הדרישה לבקורת הלוח.

תשלום ארנונות בתקופת ערר או ערעור

174. כל החייב בתשלום ארנונה ישלם אותה במועדה, אף אם הוגש ערר או ערעור על השומה ועדיין לא הוכרע, אלא שאם חל שינוי בשומה עקב הערר או הערעור, ההפרש ישולם או יתקבל על ידיו או על ידי המועצה, הכל לפי הענין.

סימן ד': עררים וערעורים

עררו של בעל או מחזיק

175. (א) כל בעל או מחזיק זכאי — תוך שלושים יום מיום פרסום ההודעה לפי סעיף 171 או מיום שנמסרה לו הודעה של ועדת השומה בדבר אותו קטע מלוח השומה הנוגע לו, הכל לפי התאריך המאוחר יותר — להגיש לועדת הערר ערר מנומק בכתב על יסוד טענה מטענות אלה:

(1) שהוא נרשם, או לא נרשם, שלא כדין, כבעל או כמחזיק של נכס, או שנרשם באופן לא נכון;

(2) ששומתו של נכס שהוא בעליו או מחזיקו אינה נכונה או אינה צודקת.

(ב) היה הערר מיוסד על הטענה שהעורר לא נרשם, שלא כדין, כבעל או כמחזיק של נכס ואדם אחר נרשם כבעליו או כמחזיקו, הכל לפי הענין, ימציא העורר לועדת הערר העתק נוסף מכתב הערר בשביל אותו אדם וועדת הערר תמסור לו את ההעתק.

ערר של המועצה

176. (א) תוך שלושים יום מיום פרסום ההודעה לפי סעיף 171 זכאית המועצה להגיש לועדת הערר ערר מנומק בכתב על יסוד טענה מטענות אלה:

(1) שאדם נרשם או לא נרשם, שלא כדין, כבעל או כמחזיק של נכס או שנרשם באופן לא נכון;

(2) ששומתו של נכס אינה נכונה או אינה צודקת.

(ב) המועצה תמסור העתק מכתב הערר לאדם הנוגע בדבר.

הדיון בערר

177. (א) ועדת הערר תודיע למועצה, לעורר ולאדם שמדובר בו בסעיף 175 (ב) או בסעיף 176 על המועד שבו תדון בערר; וכל אחד מאלה (להלן בסעיף זה ובסעיף 178 — בעל דין) זכאי לבוא ולטעון בעצמו או על ידי בא כוחו.

(ב) ועדת הערר רשאית לגבות עדות ולעיין במסמכים שייראה לה, ואחרי שיקול הענין תחליט ותרשום החלטתה בכתב.

(ג) ועדת הערר תודיע החלטתה בכתב למועצה ולכל בעל דין שלא היה נוכח בשעת מתן ההחלטה.

(ד) החליטה ועדת הערר על תיקון בלוח השומה, יתקנו מיד יושב ראש ועדת השומה לפי ההחלטה ויאשר כל תיקון כזה בחתימת ידו.

ערעור על החלטת ועדת ערר

178. בעל דין הרואה עצמו מקופח על ידי החלטה סופית של ועדת ערר, רשאי לערער על ההחלטה לפני בית המשפט המחוזי שבאזור שיפוטו נמצא תחום המועצה והוראות התוספת השלישית לפקודה יחולו על ערעור כאמור.

פרק אחד עשר: כספים ונכסים

קופת המועצה

179. כל הכספים המתקבלים על ידי המועצה או על שמה הם קופת המועצה, וממנה ישולם כל סכום שהמועצה רשאית או חייבת להוציאו כדין.

אחריות חגזבר

180. גזבר המועצה הוא אחראי לקופת המועצה.

בטחון הקופה

181. כל הכספים השייכים לקופת המועצה או המתקבלים למענה או לחשבונה ישולמו מיד לחשבון המועצה בבנק שהיא וזקבע לכך, אלא —

(1) שהמועצה רשאית להרשות לגזבר להחזיק אצלו סכום כסף כדי הוצאות יום יום של המועצה ;

(2) אם אין בנק בתחום המועצה, יחזיקו את הכספים בכל צורה של בטחון שיבוא עליה אישור המועצה.

תחימה על פקודות תשלום

182. כל המחאה או פקודת תשלום לחובת המועצה יהיו חתומים ביד ראש המועצה וביד הגזבר, ובלבד שאם הוותרה כזוזנתו של ראש המועצה לפי סעיף 109 (ב) יוחתם המסמך גם ביד חבר מועצה נוסף שהמועצה תמנהו לכך ; אולם לגבי המחאה או פקודת תשלום לחובת המועצה בסכום שאינו עולה על חמש מאות לירות, רשאי הגזבר, באישור המועצה, להסמיך עובד אחר של המועצה להשתמש בסמכויותיו לפי סעיף זה.

הוראות כלליות להנהלת הקופה

183. רשאי השר, בכפוף לאמור בפרק זה, לתת הוראות כלליות בדבר הנהלת קופת המועצה והמועצה חייבת לנהוג לפיהן.

השקעת כספים

184. רשאית המועצה, בהתחשב עם הוראות כלליות של השר, להשקיע את עודפי כספיה בדרך הטובה בעיניה.

קניות ומחסנים

185. המועצה תסדיר את קניותיה ותנהל מחסנים בהתאם להוראות שבתוספת החמישית.

מחיקת חובות

186. כל סכום המגיע למועצה שתשלומו נתאחר לא פחות משלוש שנים והוא נראה כחוב אבוד, רשאית המועצה לוותר עליו ולמחקו מהפנקסים. בכל מקרה אחר, טעונה החלטת המועצה אישורו של השר ובלבד שיהיו סבורים שהדבר הוא לטובת הציבור.

פרק שניים עשר : חשבונות ובקורת חשבונות

הנהלת חשבונות

187. המועצה חייבת לנהל חשבון נכון של כל הכספים המתקבלים והמוצאים על ידיה או בשמה.

פרסום חשבונות

188. ראש המועצה ידאג לכך שהעתק מהחשבונות השנתיים שבוקרו בהתאם לסעיף 8 (2) לפקודה בצירוף העתק מהדין־וחשבון של מבקר החשבונות יימסרו לכל חבר המועצה ושלפחות 3 העתקים מהם יישלחו לשר סמוך לאחר הכנתם.

הוצאה שאינה חוקית

189. (א) מבקר החשבונות של המועצה יפטול כל הוצאה שאינה חוקית ויציין זאת בדין וחשבון שלו.

(ב) השר רשאי לזקוף כל הוצאה שאינה חוקית, או כל חלק ממנה, לחובתו של כל אדם שהוציא אותה או שהרשה להוציא אותה ויודיע על כך בכתב לכל אדם הנוגע בדבר והוא רשאי, תוך 30 יום מיום קבלת ההודעה, לבקש בכתב, לבטל או להפחית את החיוב ; את החלטתו הסופית יוזיע השר בכתב למבקש ולמועצה.

(ג) לא נתברר מהחלטותיה של המועצה מי מחבריה הסכים להוצאה פלונית, רואים כל חבר שנוכח בישיבה שבה נתאשרה ההוצאה כאילו נתן את הסכמתו לכך, עד שלא הוכיח היפוכו של דבר.

(ד) האדם שלחובתו נזקפה בהחלטה סופית הוצאה שאינה חוקית יהא חייב בתשלומה למועצה תוך 30 יום מיום שבו נתקבלה ההחלטה הסופית.

(ה) לא נפרע החוב, כאמור, במועד הקבוע, תתבע אותו המועצה במשפט, ואם סרבה או התרשלה להגיש תביעה משפטית או לנהל את המשפט כהלכתו, רשאי השר למנות אדם שיעשה זאת בשמה ולמענה והוצאות המשפט ישולמו מקופת המועצה.

קובץ התקנות 1219, כ"ו בחשון תשכ"ב, 8.11.1961

פרק שלושה עשר: חוזים והצעות

התקשרות בחוזים

190. (א) ראש המועצה רשאי, על פי החלטת המועצה, להתקשר בחוזה בשם המועצה; ואולם אם החוזה מטיל הוצאה או התחייבות כספית על המועצה, לא תחליט המועצה על התקשרות באותו חוזה אם אין להוצאה או להתחייבות הקצבה מתאימה בתקציב המאושר של המועצה.

(ב) ראש המועצה רשאי, גם ללא החלטת המועצה, להתקשר בשם המועצה בחוזה המטיל הוצאה או התחייבות כספית על המועצה אם נתמלאו בו תנאים אלה:

(1) להוצאה או להתחייבות יש הקצבה מתאימה בתקציב המאושר של המועצה;

(2) תנאי החוזה אינם בסתירה לכללים שקבע השר לענין זה, ואם לא קבע אותם השר כאמור — לכללים שקבעה המועצה לענין זה, בדרך כלל או לענין חוזים מיוחדים;

(3) ההוצאה הכספית הכרוכה בחוזה לא עלתה על הסכום שקבעה המועצה, באישור השר, לענין זה.

(ג) האמור בסעיפים קטנים (א) ו־(ב) אינו גורע מהוראות סעיף 192.

(ד) פרטי החוזים שנחתמו שלא על פי החלטת המועצה יירשמו בפנקס שתנהל המועצה לענין זה.

חוזים הטעונים אישור

191. חוזה של מועצה למתן זכיון או מונופולין, או חוזה לעבודה מיוחדת שאין להוצאות הכרוכות בו הקצבה מתאימה בתקציב המאושר, טעון אישור המועצה וכן אישור השר בכתב.

מכרזים

192. לא תתקשר מועצה בחוזה להעברת מקרקעין או טובין, להזמנת טובין או לביצוע עבודה, אלא על פי הוראות התוספת הרביעית.

חתימה על מסמכים מסויימים

193. (א) חוזה, כתב התחייבות או תעודה אחרת מסוג שקבע השר ושיש בהם התחייבות כספית מטעם המועצה, לא יחייבוה אלא אם חתמו עליהם בשם המועצה, בצד חותמת המועצה, ראש המועצה וכן גזברה; לא היתה בהם התחייבות כספית כאמור, לא יחייבו את המועצה אלא אם חתמו עליהם בשם המועצה, בצד חותמת המועצה, ראש המועצה וכן מזכירה, ובאין מזכיר — עובד אחר של המועצה, הממלא את תפקיד המזכיר לפי החלטת המועצה.

(ב) לגבי התחייבות כספית שהיא בתחומי הסכום שקבע השר, רשאי הגזבר, באישור המועצה, להסמיך עובד אחר של המועצה להשתמש בסמכויותיו לפי סעיף זה.

פרק ארבעה עשר: שונות

הטלת חובה על בעל

194. מקום שבצו זה מוטלת חובה על בעל נכס, חייבים בקיומה, ביחד ולחוד, כל אלה, שהם בבחינת „בעל" של אותו נכס לענין צו זה.

העברת זכויות וחובות של ועדי שכונות

195. כל נכס שבבעלותו או בהחזקתו של ועד שכונה אשר נכללה בתחום המועצה, מקרקעין ומטלטלין, כל זכות ראויה או מוחזקת, וכל טובת הנאה שיש לו בכל נכס, כל החובות שחבים לו וכל ההתחייבויות הקיימות כלפיו, החובות שהוא חב בהם וההתחייבויות שקיבל על עצמו כדין, עוברים, מתאריך הכללתה של השכונה בתחום המועצה, למועצה.

משפטים

196. המועצה רשאית לעשות כל פעולה משפטית בקשר לתפקידיה ולעניניה, אם הדבר נראה לה דרוש לקיומן או להגנתן של זכויות המועצה, חבריה, עובדיה, מוסדותיה ומפעליה בקשר לתפקידיהם, ולתכלית זו רשאית היא לייפות כוחו של כל חבר המועצה או של כל עובד, הן באופן כללי והן לענין מיוחד.

שמירת רשומות המועצה

197. השמירה על ספרי המועצה, מסמכיה וניירותיה היא בידי מזכיר המועצה או בידי עובד אחר שימונה לכך על ידי המועצה, או בכל דרך אחרת שתחליט עליה המועצה. ראש המועצה יהא אחראי לסדרי השמירה.

זכות עיון לחברי מועצה וועדות

198. (א) ספרי המועצה, מסמכיה וניירותיה יהיו פתוחים לעיון ובדיקה לפני כל חבר מועצה, והוא רשאי להכין העתק או תקציר מהם, ובלבד שלא יוצא ספר, מסמך או נייר כאמור ממשרדי המועצה בלי הסכמתו בכתב של ראש המועצה.

(ב) ועדות המועצה תזכה להן בזמן ישיבתן גישה לספרי המועצה, מסמכיה וניירותיה הנוגעים לעבודתן.

זכות עיון לתושבים

199. כל משלם מסים או תושב זכאי —

(1) לעיין בשעות העבודה במשרדי המועצה בכל פנקס בוחרים, לוח שומה, חוק עזר, תקנה או הודעה של המועצה ובכל מסמך אחר שפורסם על ידי המועצה או בשמה או בעניניה, וכן בחומר ובמסמכים של ועדת הבחירות, של ועדת השומה ושל ועדת הערר לעניני שומה, בנוגע לענין שהוא מעוניין בו, ולהכין לעצמו העתק או תקציר מהם — ללא תשלום כל שהוא;

(2) לעיין בשעות העבודה במשרדי המועצה, בתשלום שתקבע המועצה באישור השר, בדינים וחשבונות של כספים של המועצה ובדינים וחשבונות של מבקר החשבונות, ולהכין לעצמו העתק או תקציר מהם;

(3) לקבל העתקים או תקצירים מן הספרים, המסמכים והניירות האמורים בתשלום סביר שייקבע על ידי המועצה.

דרך פרסום מסמכים

200. מקום שצו זה מזייב פרסום של מסמך ולא נקבעה הוראה בדבר אופן הפרסום, יפורסם המסמך בהנחת העתק ממנו במשרדי המועצה, על מנת שיהיה נתון לבדיקה לכל דורש, ובהדבקת העתק על בנין משרדי המועצה או בקרבתו או במקומות ציבוריים אחרים בתחום המועצה שייקבעו על ידי החייב בפרסום.

דרך מסירת הודעה

201. (א) כל הודעה, הזמנה, צו או מסמך אחר שיש רשות או חובה לפי צו זה למסור אותו למועצה או לכל ועדה מועדותיה, תהא מסירתם כדין, אם נמסרו במשרדי המועצה או נשלחו בדואר במכתב רשום על שם המועצה או הועדה לפי מען משרדי המועצה; ואם היו התעודות כאמור שייכות למועצה, מותר למסרן גם לראש המועצה או למזכיר המועצה או לעובד אחר שמונה לשם זה על ידי המועצה; היו שייכים לועדה, אפשר למסרן גם למזכיר המועצה או למזכיר הועדה.

(ב) תעודות כאמור שיש רשות או חובה לפי צו זה למסרן לכל אדם שהוא, להוציא את המועצה ואת ועדותיה, תהא מסירתן כדין, אם נמסרו לידי אותו אדם, או נמסרו במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים, לידי אחד מבני משפחתו הבוגרים או לידי כל אדם בוגר העובד או המועסק שם; או נשלחו בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מקום מגוריו או מקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה; או הוצגו במקום בולט על הנכס שבו דנה ההודעה.

(ג) תעודות כאמור שיש רשות או חובה לפי צו זה למסרן לבעל או למחזיק תהא מסירתן כדין אם הן ערוכות אל „הבעל" או אל „המחזיק" בלי כל שם או תיאור נוסף.

(ד) תעודות כאמור הנשלחות לפי צו זה בדואר ייחשבו כאילו הגיעו לתעודתן 48 שעות לאחר שנמסרו לדואר.

דין וחשבון על הנהלת המועצה

202. (א) ראש המועצה חייב אחרי האחד באפריל של כל שנה להכין בהקדם האפשרי דין וחשבון מפורט על עניני המועצה במשך השנה שחלפה.

(ב) הדין וחשבון יוגש למועצה ולאחר שתדון בו ותאשרו, בתיקונים או שלא בתיקונים, ידאג ראש המועצה לכך שלפחות 3 העתקים ממנו יישלחו לשר לא יאוחר מאחד ביוני בכל שנה.

(ג) המועצה רשאית לפרסם את הדין וחשבון בצורה הטובה בעיניה.

המצאת ידיעות לשר

203. השר רשאי לדרוש בכל עת מאת המועצה להמציא לו ידיעות, פרטים, הסברים, חומר סטטיסטי וכל חומר אחר בקשר לעניני המועצה, ועל ראש המועצה למלא אחרי הדרישה תוך זמן מתאים.

עבירות

204. ואלה דינם מאסר חודש ימים או קנס 500 לירות או שני העונשים כאחד:

(1) המחזיק ספר, מסמך או נייר של המועצה וסירב להרשות למי שזכאי לכך, את העיון בהם או לא נתן העתק או תקציר מהם או רשות להכין העתק או תקציר מהם;

(2) מי שמיאן למסור ידיעה או להראות מסמך, או נמנע מעשות זאת במשך שבוע ימים מיום שנדרש לכך לפי צו זה;

(3) מי שמסר ביודעין ידיעה או הצהרה לא נכונה בכל בקשה, ערר או ערעור, או בכל מסמך או טופס אחר שהגיש או שמילא לפי צו זה;

(4) מי שעיכב או מנע ועדה מועדות המועצה או עובד מעובדיה או שליח משליחיה המורשים לכך להיכנס לבנין או לקרקע להשיג שם ידיעות הדרושות להם לצורך תפקידיהם או לערוך שם חקירות, בדיקות ומדידות לפי צו זה;

(5) מי שמסר ידיעה שהגיעה לידיו בתוקף תפקידו בענין מכרזי העומד להתפרסם או בענין מהלך הדיונים בועדת המכרזים וההצעות של המועצה והחלטתה לאדם שלא הוסמך כדין לקבל אותה ידיעה.

חלק ב'

תוספת שניה

(סעיף 121)

הוראות בדבר ועדה חקלאית

פרק ראשון: הקמת ועדה חקלאית ותפקידיה

הגדרות

1. בתוספת זו —

„ועדה" — ועדה חקלאית;

„אדמה חקלאית" — קרקע בתחום המועצה המשמש למטע, למשתלה, למשק בעלי חיים, לגידול תוצרת חקלאית או פרחים או לייעור, ושטחה שני דונמים לפחות, למעט קרקע הכלולה בהגדרת „בנין" בסעיף 1 לצו;

„חקלאי" — מי שהוא בעל אדמה חקלאית שאינה מוחזקת על ידי אדם זולתו, או מי שמחזיק אדמה חקלאית ומעבדה עיבוד סדיר;

היתה אדמה חקלאית בבעלות משותפת או בהחזקה משותפת או בעיבוד משותף בנסיבות שאילו היה יחיד במקום השותפים היה נחשב כחקלאי, יראו כחקלאי כל שותף שהיה זכאי לשני דונמים לפחות באדמה החקלאית אילו חולקה הבעלות או ההנאה בין השותפים; לא היה בנסיבות אלה אף שותף אחד זכאי לשני דונמים לפחות, יראו כחקלאים מספר שותפים כמחצית מספר כל הדונמים ושמותיהם ייקבעו בהסכמת כל יתר השותפים; באין הסכמה כאמור, לא יראו אף אחד מהשותפים כחקלאי;

„ענין חקלאי" — ענין בעל ערך חקלאי, שהסדרתו היא לטובת החקלאות או לטובת ענף שבה, או לטובת עוסקים בחקלאות בתחום המועצה או בשטח בנין עיר הכולל את תחום המועצה, לרבות הטלת ארנונות על אדמה חקלאית או הטלת היטלים, מסים ואגרות על העוסקים בחקלאות כאמור בקשר לאדמה חקלאית, ודרך הוצאתן של ההכנסות מארנונות היטלים, מסים ואגרות כאמור על ידי המועצה.

מינוי ועדה

2. במועצה ממונה ימנה השר את יושב ראש הועדה ושאר חבריה.

הקמת ועדה

3. במועצה נבחרת תוקם הועדה לפי זה:

(1) חברי הועדה יהיו במספר שתחליט עליו המועצה תוך המועד שהורה השר, ובלבד שמספרם יהא ניתן לחלק לשלוש ולא יעלה על שנים עשר; לא החליטה המועצה על המספר תוך המועד האמור, יקבענו השר; אולם אם היו הנסיבות כאלה הנזכרות בסעיף 47, תמנה הועדה תשעה, ששה או שלושה חברים — הכל בהתאם לנסיבות.

(2) שני שלישים מחברי הועדה ייבחרו על ידי החקלאים ושליש אחד יתמנה על ידי המועצה באופן שאחד מהם, לפחות, יהיה חבר המועצה, והשאר — בעלי זכות להיבחר כחברי המועצה שאינם פסולים לפי סעיף 101 לצו. כל נציגי המועצה יהיו חקלאים, פרט לאחד, שיכול להיות לא־חקלאי, אם הוא חבר המועצה;

(3) לצורך הקמת הועדה או הרכבת ועדה חדשה ימנה השר פקיד בחירות ויפרסם הודעה על כך ברשומות;

(4) הבחירות של נציגי החקלאים יהיו שוות, ישירות, חשאיות ורובניות, אולם לפי דרישת עשרים אחוז של החקלאים בעלי זכות בחירה יהיו הבחירות יחסיות;

(5) המועצה תמנה את נציגיה לועדה ותודיע את שמותיהם לפקיד הבחירות לא יאוחר מ־10 ימים מיום בחירת נציגי החקלאים. לא הודיעה המועצה כאמור, תהא הועדה מורכבת מנציגי החקלאים בלבד עד שתמסור המועצה לפקיד הבחירות — ואם נבחר יושב ראש הועדה לפי סעיף 4 (ב), לאותו יושב ראש — הודעה על שמות נציגיה לועדה, ולא יגרע הדבר מסמכות הועדה, פרט לסמכות להציע למועצה מועמדים לתפקיד יושב ראש הועדה וסגנו.

יושב ראש וסגנו

4. (א) לועדה יהיה יושב ראש וסגן יושב ראש והם יתמנו על ידי המועצה מבין מועמדים שהוצעו על ידי הועדה, ובלבד שלכל תפקיד יוצעו, על פי דרישת המועצה, לפחות שני מועמדים; בהעדר היושב ראש ימלא סגנו את מקומו.

(ב) היתה הועדה מורכבת מנציגי החקלאים בלבד, כאמור בסעיף 3 (5), ישמש כיושב ראש, עד לבחירת יושב ראש לפי סעיף קטן (א), מי שנבחר על ידי הועדה בישיבתה הראשונה.

(ג) עד לבחירת יושב ראש, אם לפי סעיף קטן (א) ואם לפי סעיף קטן (ב), יהיה פקיד הבחירות יושב ראש הועדה.

ישיבה ראשונה

5. פקיד הבחירות יקרא לישיבה ראשונה של הועדה לא יאוחר מ־14 יום מיום בחירת נציגי החקלאים בועדה, אולם לא מוקדם מ־10 ימים מאותו יום.

תקופת כהונה

6. ועדה תכהן עד גמר תקופת כהונתה של המועצה הקיימת בשעת הקמתה. לא יאוחר מ־30 יום מיום היבחרה של מועצה חדשה ימנה השר פקיד בחירות לפי האמור בסעיף 3 (3). ועדה שתקופת כהונתה נסתיימה, תמשיך בתפקידה עד שתורכב כדין ועדה חדשה.

ישיבות הועדה

7. הועדה תקיים ישיבה לפחות אחת לחודש; לא נתקיימה ישיבה תוך חודש, רשאים שלושה חברים, לפחות, לדרוש בכתב מיושב ראש הועדה, ובהעדרו — מסגנו, לזמן ישיבה. לא עשה כן תוך ארבעה עשר יום מיום מסירת הדרישה, רשאים הם לזמן ישיבה במקומו.

העדר מישיבות

8. נציג החקלאים שנעדר מישיבות הועדה שלושה חדשים רצופים, או משלוש ישיבות רצופות — אם היו בשלושה חדשים פחות משלוש ישיבות — יחדל להיות חבר הועדה, זולת אם נעדר מחמת מחלה או שירות בצבא־הגנה לישראל, או ברשות הועדה.

חדילת חברות

9. חבר הועדה שהוא נציג החקלאים יחדל מחברותו בועדה עם חדלו להיות חקלאי.

נציג יוצא

10. חדל נציג החקלאים מכהונתו או שנפסל מהיות חבר הועדה (להלן — נציג יוצא) יחולו הוראות אלה:

(1) נבחר הנציג היוצא בבחירות רובניות, יבוא במקום הנציג היוצא המועמד שקיבל בבחירות את מספר הקולות הגדול ביותר אחרי המועמדים שנבחרו, ואם אותו מועמד כבר נכנס לועדה בדרך זו קודם לכן, יבוא מי שקיבל בבחירות את מספר הקולות הגדול ביותר אחרי המועמד האמור וכן הלאה; היו שנים או יותר מועמדים שזכו בבחירות במספר קולות שווה, יוכרע ביניהם בהגרלה שיערוך יושב ראש הועדה, או — בהעדרו — סגנו, בישיבה הועדה; לא היה מי שימלא את מקומו של הנציג היוצא מכוח הרישה לפסקה זו, ימנה השר את הנציג החדש, לאחר התייעצות עם המועצה ועם גופים ציבוריים שלדעתו יש להם נגיעה בדבר.

(2) נבחר הנציג בבחירות יחסיות — יבוא במקומו מי ששמו בא ברשימת המועמדים של אותו נציג מיד אחרי שמותיהם של המועמדים שנבחרו מתוכה בבחירות, לרבות אלה שהיו לנציגים מכוח סעיף זה; לא היה מי שימלא את מקומו של הנציג היוצא מכוח הרישה לפסקה זו, ימנה השר את הנציג החדש, לאחר התייעצות באנשים מבין החותמים על רשימת המועמדים שאתה נמנה הנציג היוצא;

(3) על אף האמור בפסקאות (1) ו־(2), לא ימלא את מקומו של נציג יוצא מי שאינו חקלאי אותה שעה, או מי שהודיע ליושב ראש הועדה שאין ברצונו להיות חבר בה.

תפקידי הועדה

11. ואלה תפקידיה וסמכויותיה של הועדה:

(1) לייעץ למועצה בכל ענין חקלאי הן ביוזמת עצמה והן לפי בקשת המועצה;

(2) להציע למועצה הצעות להחלטה בכל ענין חקלאי;

(3) לבצע החלטות המועצה בענין חקלאי, אם נדרשה לכך על ידי המועצה או על ידי ראש המועצה או על ידי השר, אם היה הענין בערר על פי סעיף 13.

דיון בעניין חקלאי

12. ענין חקלאי לא יבוא לדיון סופי במועצה אלא אם דנה בו תחילה הועדה וחיוותה דעתה, או שעברו ארבעה עשר יום מיום שהגישה המועצה את הענין בכתב לפני הועדה, הכל לפי המועד המוקדם; הציעה הועדה למועצה הצעת החלטה בענין חקלאי, חייבת המועצה להעמיד את ההצעה על סדר יומה ולדון בה בהקדם האפשרי. לא נדחתה ההצעה על ידי המועצה בתום שלושים יום מיום שהוגשה בכתב, יראו את הצעת ההחלטה כהחלטת המועצה.

ערר

13. נתקבלה במועצה הוזלטה בענין חקלאי שלא בהתאם להצעת הועדה או לחוות דעתה, רשאית הועדה לערור על ההחלטה לפני השר תוך ארבעה עשר יום מיום שנמסרה בכתב לועדה; המועצה לא תבצע החלטה כאמור לפני תום תקופת הערר וכל עוד הערר תלוי ועומד.

כספים

14. כל ההכנסות מהיטלים, מאגרות ומתשלומים אחרים שהוטלו על אדמה חקלאית או על העוסקים בחקלאות בקשר לאדמה חקלאית וכן 50 אחוז לפחות של ההכנסות מארנונות שהוטלו על אדמה חקלאית יוצאו לעניינים חקלאיים, יירשמו בפנקסי המועצה בנפרד, ובגמר כל שנת כספים יועברו היתרה או הגרעון לשנת הכספים הבאה.

פרק שני: בחירות לועדה

הזכות לבחור

15. הזכות לבחור נציגי החקלאים בועדה תהא לכל מי שנרשם ברשימת החקלאים בהתאם לסעיף 16.

רישום כבוחר

16. כבוחר ברשימת החקלאים יירשם כל אדם שביום מינויו של פקיד הבחירות (להלן — היום הקובע) ושנה שלמה לפני כן היה חקלאי, וכן — אם איננו תאגיד — שיום הולדתו ה־18 חל לא יאוחר מיום 31 בדצמבר שלפני היום הקובע.

פרסום הודעה על הכנת רשימת החקלאים

17. פקיד הבחירות יפרסם, לא יאוחר מ־10 ימים מהיום הקובע, הודעה על הכנת רשימת החקלאים, בה יצויין כי כל אדם רשאי תוך 7 ימים מיום פרסום ההודעה להגיש לו בקשה מנומקת לרישומו כבוחר. כמו כן תכלול ההודעה את הוראות צו זה בדבר התנאים לרישום ברשימת החקלאים, את המען שאליו יש לשלוח את הבקשות כאמור ואת המקומות בהם יפורסמו הודעות פקיד הבחירות בהתאם לתוספת זו.

הודעת בעלים משותפים

18. עד תום המועד להגשת בקשות כאמור בסעיף 17 רשאים בעלים משותפים של אדמה חקלאית, או מחזיקים או מעבדים של אדמה חקלאית במשותף כאמור בסעיף 1 להגיש לפקיד הבחירות הודעה בכתב על הסכמתם בדבר קביעת מי מהם ייחשב כחקלאי לענין הבחירות.

אופן ההודעה

19. הודעת פקיד הבחירות לפי סעיף 17 —

(1) תונח במקום בולט במשרדה הראשי של המועצה וליד הכניסה אליו;

(2) תודבק במקומות ציבוריים בתחום המועצה שייקבעו על ידי פקיד הבחירות;

(3) תפורסם בשני עתונים יומיים לפחות הנפוצים בתחום המועצה ובכל צורה אחרת שיראה אותה פקיד הבחירות טובה להביא בה את תוכן ההודעה לידיעת המעונינים.

הכנת רשימת החקלאים

20. לצורך הכנת רשימת החקלאים ישתמש פקיד הבחירות בבקשות שהופנו אליו לפי סעיף 17, בספרי המועצה, ובכל חומר אחר הדרוש לדעתו.

מסירת ידיעות ומסמכים

21. פקיד הבחירות רשאי לדרוש מכל אדם שהוא בעל או מחזיק בקרקע בתחום המועצה שימסור לו או לשליחו, באופן, במקום ובזמן שיקבע, כל ידיעה שבידו ושיראה לו או לשליחו כל מסמך שברשותו.

פרטים שייכללו ברשימת הקלאים

22. רשימת הקלאים תכלול פרטים אלה:

(1) לגבי יחיד —

(א) שם המשפחה;

(ב) השם הפרטי;

(ג) שנת הלידה;

(ד) המען;

(ה) מספר הרישום במרשם התושבים המתנהל לפי פקודת מרשם התושבים, תש"ט—1949;

(2) לגבי תאגיד — שם התאגיד ומען משרדו הרשום.

רישום שמות הקלאים

23. שמות הקלאים יירשמו ברשימה זה תחת זה לפי סדר האלף־בית ויסומנו במספרים סידוריים החל ממספר 1.

הנחת העתקי רשימת הקלאים

24. לא יאוחר מ־30 יום מהיום הקובע, יונחו העתקים מרשימת הקלאים למשך 7 ימים במשרדי המועצה ובמקומות אחרים שקבע פקיד הבחירות; כל אדם יהיה זכאי לעיין ברשימה ולערוך לעצמו העתק או תקציר ממנה.

פרסום הודעה על הנחת הרשימה

25. יום אחד לפחות לפני הנחת העתקים מרשימת הקלאים, כאמור בסעיף 24, יפרסם פקיד הבחירות הודעה על ההנחה, המקומות בהם יונחו והימים והשעות בהם אפשר יהיה לעיין בהם. כמו כן תפרט ההודעה את הוראת סעיף 24.

ערר

26. כל הרשום ברשימת הקלאים או הטוען שהוא זכאי להירשם בה, רשאי תוך 40 יום מהיום הקובע, להגיש לפקיד הבחירות ערר מנומק בכתב על יסוד הטענה שהוא או זולתו נרשם או לא נרשם, שלא כדין, או נרשם באופן לא נכון; הגיש אדם ערר המכוון נגד אדם אחר, ימציא לפקיד הבחירות העתק נוסף מכתב הערר ופקיד הבחירות ימסור את ההעתק לאותו אדם אחר.

החלטה על ערר

27. פקיד הבחירות יחליט בערר ויודיע על החלטתו לעורר בכתב בדואר רשום לא יאוחר מהיום ה־48 לאחר היום הקובע — ואם הוגש ערר הנוגע לאדם זולת העורר — גם לאותו אדם.

ערעור

28. מי שהגיש ערר — ואם הערר נגע לזולתו — גם הזולת, רשאי, עד היום ה־58 לאחר היום הקובע, לערער על החלטת פקיד הבחירות או על שלא קיבל הודעה על החלטת פקיד הבחירות.

ועדת ערעור

29. הערעור יוגש לפני ועדת ערעור של שלושה שיתמנו על ידי הממונה על המחוז. הרכבה של הועדה יהיה:

(1) נציג הממונה על המחוז, שישמש יושב ראש;

(2) נציג המועצה;

(3) נציג ארגון של חקלאים שלדעת הממונה על המחוז הוא ארגון יציג של חקלאים.

החלטה בערעור

30. ועדת ערעור תשמע את המערער או נציגו ואת פקיד הבחירות, תעיין במסמכים שיוגשו לה ותחליט בערעורים תוך 10 ימים מהיום האחרון להגשת ערעורים; העתקים מהחלטתה יימסרו לפקיד הבחירות; החלטת ועדת הערעור תהיה סופית.

תיקון הרשימה

31. פקיד הבחירות יתקן את רשימת החקלאים בהתאם להחלטתו לפי סעיף 27 אם לא הוגש ערעור עליה, או בהתאם להחלטת ועדת הערעור לפי סעיף 30.

חתימת הרשימה

32. פקיד הבחירות יחתום על כך דף מרשימת החקלאים ומשחתם כאמור אין להכניס ברשימה שום שינוי.

פרסום הודעה לענין דרישה לבחירות יחסיות

33. לא יאוחר מהיום ה־70 שלאחר היום הקובע, יפרסם פקיד הבחירות הודעה על מספר החקלאים הזכאים לדרוש שהבחירות יהיו יחסיות, בהתאם לסעיף 3 (4). ההודעה תפרט גם את הוראות סעיף 34.

דרישה לבחירות יחסיות

34. דרישה לקיים בחירות יחסיות כאמור בסעיף 3 (4) תהיה בכתב ותישא את חתימתו של כל דורש ותוגש לפקיד הבחירות לא יאוחר מ־75 ימים לאחר היום הקובע. החותם הראשון על כל דרישה ייחשב כבא־כוח כל החותמים על אותה דרישה.

החלטה על בחירות יחסיות

35. פקיד הבחירות יחליט אם נתקיימו התנאים לקיום בחירות יחסיות ויודיע בכתב על החלטתו לבאי כוח החותמים ולמועצה לא יאוחר מ־78 יום אחרי היום הקובע.

מועד הבחירות

36. הבחירות יקויימו ביום ובשעות שיקבע פקיד הבחירות ושלא יהיה מאוחר מ־100 יום לאחר היום הקובע אלא אם קבע השר, מסיבות המצדיקות זאת לדעתו, מועד מאוחר יותר.

פרסום הודעה בדבר הבחירות

37. לא יאוחר מ־14 יום לפני יום הבחירות יפרסם פקיד הבחירות הודעה שתפרט את הפרטים הבאים:

(1) יום הבחירות והשעות;

(2) אם הבחירות יהיו רוביות או יחסיות;

(3) מספר נציגי החקלאים העומדים לבחירה;

(4) המקום, המועד והדרך להגשת שמות מועמדים בבחירות רוביות (להלן — הצעות מועמדים) או רשימות מועמדים בבחירות יחסיות;

(5) תנאי הכשירות להיות מועמד.

הזכות להיבחר

38. כנציב החקלאים יכול להיבחר כל אדם הרשום ברשימת החקלאים, פרט לתאגיד, שהוא בן 20 שנה או מעלה ביום הגשת מועמדותו ואיננו מאלה המנויים בסעיף 101 לצו.

מועד להגשת הצעות מועמדים

39. הצעות מועמדים ורשימות מועמדים יוגשו לפקיד הבחירות במועד שקבע ולפי טופס שהכין.

פרטים שיצויינו בהצעת מועמד

40. לכל מועמד תוגש הצעה נפרדת. הצעת מועמד תפרט את שמו ושם משפחתו של המועמד, מענו וגילו. לא ייחשב אדם כמועמד אלא אם נתן את הסכמתו בכתב שהוגשה לפקיד הבחירות ביחד עם הצעת מועמדותו.

הצעת מועמד טעונה חתימות

41. הצעת מועמד טעונה חתימות של 10% לפחות מהחקלאים הרשומים ברשימת החקלאים. החותם הראשון ייחשב כבא־כוח החותמים, והבא אחריו — כממלא מקומו. ליד כל חתימה יצויין שמו ושם משפחתו של החותם ומספרו ברשימת החקלאים.

חתימת על מספר הצעות מועמדים

42. לא יחתום אדם על הצעות מועמדים במספר העולה על מספר הנציגים העומדים לבחירה. חתם על יותר מהמספר האמור, לא ייחשבו חתימותיו אלא בהצעות שהוגשו ראשונה עד למספר המותר.

אישור קבלת הצעת מועמד

43. פקיד הבחירות יאשר בכתב קבלת הצעת מועמד ויציין בה את היום והשעה של הגשתה.

רשימת מועמדים בבחירות יחסיות

44. היו הבחירות יחסיות, יוגשו שמות המועמדים ברשימת מועמדים, שתכלול לא יותר מכפל מספר הנציגים העומדים לבחירה אך לא פחות משליש מספר זה. מועמד שנתן הסכמתו להיכלל ביותר מרשימת מועמדים אחת, מועמדותו בטלה בכל הרשימות. פרט לאמור בסעיף זה יחולו על רשימות מועמדים הוראות הסעיפים 40 עד 43, בשינויים המחוייבים לפי הענין.

אישור הצעת מועמדים

45. כל הצעת מועמד או רשימת מועמדים טעונה אישורו של פקיד הבחירות. פקיד הבחירות יבדוק כל הצעת מועמדים או רשימת מועמדים סמוך ככל האפשר לאחר המועד להגשתן. החליט פקיד הבחירות שלא לאשר הצעת מועמד או רשימת מועמדים, יודיע על כך לבא כוח החותמים או למלא מקומו; החלטתו תהיה סופית.

הכרזת תוצאות הבחירות כשאין צורך בבחירות הקלפי

46. (א) היה מספר המועמדים שאושרו, אם בכל הצעות המועמדים ואם בכל רשימות המועמדים, שווה למספר הנציגים העומדים לבחירה, יכריז פקיד הבחירות ביום הבחירות על המועמדים כעל האישים שנבחרו.

(ב) הוגשה רשימת מועמדים אחת בלבד ומספר המועמדים שבה עלה על מספר הנציגים העומדים לבחירה, יכריז פקיד הבחירות ביום הבחירות על מספר המועמדים מתוך אותה הרשימה השווה למספר הנציגים העומדים לבחירה ולפי סדרם ברשימה כעל האישים שנבחרו.

מספר המועמדים פחות ממספר הנציגים העומדים לבחירה

47. היה מספר כל המועמדים שאושרו פחות ממספר הנציגים העומדים לבחירה, יופחת מספר הנציגים העומדים לבחירה ויועמד על שש, ארבע או שתים, הכל לפי המספר הקטן יותר והקרוב ביותר למספר המועמדים שאושרו.

בחירות בקלפי

48. בכפוף לאמור בסעיף 46 (ב) — היה מספר המועמדים שאושרו עולה על מספר הנציגים העומדים לבחירה, ייערכו בחירות בקלפי.

מקום הקלפי

49. הבחירות יתקיימו בקלפי שתימצא בתחום המועצה, במקום שיקבע פקיד הבחירות.

הודעה על בחירות

50. לא יאוחר מ־7 ימים לפני יום הבחירות יפרסם פקיד הבחירות הודעה בה יציין את היום והשעות שבהם תתקיים ההצבעה, את מקומה ואת שמות המועמדים ערוכים לפי סדר האלף־בית של שמות משפחותיהם, או את רשימות המועמדים, שאושרו.

הצבעה על ידי תאגיד

51. חקלאי הרשום ברשימת החקלאים ושהוא תאגיד, יצביע בשמו יחיד המייצג את התאגיד לענין זה, על פי הודעה בכתב שנמסרה לפקיד הבחירות לא יאוחר מיומיים לפני מועד הבחירות.

פתקי הצבעה בבחירות רוביות

52. בבחירות רוביות יכין פקיד הבחירות פתקי הצבעה שיכילו את שמות כל המועמדים לפי סדר האלף־בית של שמות המשפחה שלהם.

פתקי הצבעה בבחירות יחסיות

53. בבחירות יחסיות יקבע פקיד הבחירות צורה אחידה של פתקי ההצבעה ויודיע על כך לבאי כוח רשימות המועמדים ולממלאי מקומם, לפחות 14 יום לפני יום הבחירות. באי כוח הרשימות או ממלאי מקומם ימציאו לפקיד הבחירות את פתקי ההצבעה, והוא ידאג לאספקתם במקום ההצבעה ביום הבחירות.

קלפי

54. פקיד הבחירות יציב במקום ההצבעה תיבה מותקנת במנעול ובמפתח שתהיה עשויה כך שאפשר להכניס לתוכה מעטפות או פתקי הצבעה אך אי אפשר להוציאם מתוכה אלא בפתיחת מנעולה (להלן — קלפי).

הצנת קלפי

55. לפני שהתחילה ההצבעה, יציג פקיד הבחירות לעיני האנשים המצויים במקום ההצבעה את הקלפי כשהיא פתוחה וריקה; אחר כך ינעל אותה במעמד ויחתמנה באופן שלא תהא ניתנת לפתיחה אלא בשבירת החותמת.

זיהוי הבוחר

56. בוחר שנכנס למקום ההצבעה יזהה עצמו תחילה; כאמצעי זיהוי ישמשו אך ורק פנקס זיהוי שהוצא לפי תקנות־שעת־חירום (רישום תושבים), תש"ח—1948, או תעודת זהות שהוצאה לפי פקודת מרשם התושבים, תש"ט—1949. משנזדהה, יקרא פקיד הבחירות את שם הבוחר, ובהעתק רשימות החקלאים, בצד שמו של הבוחר, יצויין שהבוחר ביקש להצביע; אחר כך ימסור לבוחר —

(1) בבחירות רוביות — פתק הצבעה הנושא על גבו את חתימתו של פקיד הבחירות;

(2) בבחירות יחסיות — מעטפה הנושאת עליה את חתימתו של פקיד הבחירות.

ההצבעה בבחירות רוביות

57. משקיבל הבוחר את פתק ההצבעה, ילך אל תא ההצבעה, שיוקם במקום ההצבעה בצורה שתבטיח את חשאיות ההצבעה, שם יסמן על הפתק את שמות המועמדים שהוא מצביע בעדם, אך לא יסמן יותר מועמדים מאשר מספר הנציגים העומדים לבחירה, יחזור ויראה לפקיד הבחירות את פתק ההצבעה עד כדי שיראה פקיד הבחירות את חתימתו עליה, ויטילנה בקלפי. פקיד הבחירות יציין בהעתק רשימת החקלאים את דבר ההצבעה.

ההצבעה בבחירות יחסיות

58. היו הבחירות יחסיות, בוחר, משקיבל את המעטפה, ילך אל תא ההצבעה כאמור בסעיף 57, שם ישים במעטפה את פתק ההצבעה לרשימה שהוא מצביע בעדה, יחזור ויראה לפקיד הבחירות את המעטפה עד כדי שהפקיד יראה את חתימתו עליה, ויטילנה בקלפי. פקיד הבחירות יציין בהעתק רשימת החקלאים את דבר ההצבעה.

מנין הקולות

59. מנין הקולות ייעשה על ידי פקיד הבחירות במקום ההצבעה מיד עם גמר ההצבעה ולא ייפסק עד תומו.

פתקי הצבעה בטלים בבחירות רוביות

60. בבחירות רוביות —

(1) פתק הצבעה שאינו נושא את חתימתו של פקיד הבחירות — בטל;

(2) פתק הצבעה שלא סומן על ידי הבוחר — בטל;

(3) פתק הצבעה שסומנו בו מועמדים במספר העולה על מספר הנציגים העומדים לבחירה — בטל;

(4) פתק הצבעה שעליו הוסף סימן, בין בכתב ובין על ידי הטבעה או בכל אופן אחר, והוא עשוי לזהות את המצביע — בטל.

פתקי הצבעה בטלים בבחירות יחסיות

61. בבחירות יחסיות —

(1) פתק הצבעה שנמצא במעטפה שאינה נושאת עליה את חתימתו של פקיד הבחירות — בטל;

(2) נמצאו במעטפה יותר מפתק אחד של אותה רשימה — הקול כשר;

(3) פתק הצבעה שצורתו שונה מזו שנקבעה לפי סעיף 53 — בטל;

(4) פתק הצבעה שעליו הוסף סימן, בין בכתב ובין על ידי הטבעה או בכל אופן אחר, והוא עשוי לזהות את המצביע — בטל;

(5) פתק הצבעה שנמצא במעטפה שלתוכה הוכנס דבר כלשהו זולת הפתק — בטל.

(6) נמצאו במעטפה פתק הצבעה מסוג כאמור בפסקאות (3) או (4) יחד עם פתק הצבעה שאינו בטל כאמור — הקול פסול.

סדרי ההצבעה

62. סדרי ההצבעה יהיו בהתאם להוראות פקיד הבחירות; כל אדם חייב לציית להוראות פקיד הבחירות בנוגע לשמירה על הסדר.

תוצאות בחירות רוביות

63. בבחירות רוביות יהיו המועמדים שקיבלו את מספרי הקולות הגדולים ביותר, נציגי החקלאים; נמצאו שני מועמדים או יותר שזכו במספר קולות שווה ולא נותר אלא מקום פנוי אחד, יוכרע ביניהם בהגרלה שיערוך פקיד הבחירות בו במקום.

תוצאות בחירות יחסיות

64. בבחירות יחסיות ייקבעו התוצאות לפי זה:

(1) סך כל הקולות הכשרים שקיבלו כל הרשימות יחולק למספר הנציגים העומדים לבחירה, והמספר השלם היוצא מן החילוק יהיה המודד;

(2) כל רשימה תזכה במספר נציגים כמספר השלם היוצא מחילוק קולותיה הכשרים למודד;

(3) המקומות הנותרים יתחלקו אחד אחד בין הרשימות שנשארו להן עודפי הקולות הגדולים ביותר לפי סדר שיעור העודפים, וברשימה שמספר קולותיה אינו מגיע למודד, ייחשב כעודף המספר הכולל של קולותיה הכשרים;

(4) היו לשתי רשימות או יותר עודף קולות שווה ולא נותר אלא מקום פנוי אחד, יוכרע בין הרשימות בהגרלה שיערוך פקיד הבחירות בו במקום;

(5) סדר הבכורה של המועמדים ברשימה שזכתה במקומות בועדה יהיה לפי סדרם ברשימה מלמעלה למטה.

פרוטוקול

65. פקיד הבחירות ינהל פרוטוקול על מהלך הבחירות ותוצאותיהן, ויעביר העתקים ממנו למועצה ולשר.

פרסום הודעה על תוצאות בחירות

66. לא יאוחר מ־7 ימים מיום הבחירות יפרסם פקיד הבחירות, בדרך האמורה בסעיף 19, הודעה על תוצאות הבחירות; יום הפרסום הוא יום הבחירה של נציגי החקלאים בועדה.

הוצאות הבחירות

67. ההוצאות הכרוכות בהכנת רשימת החקלאים ובעריכת הבחירות בקרב החקלאים ישולמו מתוך קופת המועצה.

ימי מנוחה

68. חל מועד מהמועדים הנקובים בתוספת זו באחד מימי המנוחה כמשמעותם בפקודת ימי מנוחה, תש"ח—1948[9], יידחה המועד ליום חול הראשון שאחרי אותו יום.

תוספת שלישית

(סעיף 130)

הוראות לניהול ישיבות מועצה

פרק ראשון: מועדי הישיבות

ישיבה ראשונה

1. המועצה תכונס לישיבתה הראשונה לא יאוחר מארבעה עשר יום מהיום שבו נבחרה, במועד שיקבע ראש המועצה, ובאין ראש מועצה — מי שהשר ימנה לענין זה; לא כונסה המועצה לישיבתה הראשונה במועד כאמור, יכנסה השר במועד שיקבע אך לא יאוחר משלושים יום מהיום שבו נבחרה.

ישיבות רגילות

2. המועצה תקיים לפחות ישיבה רגילה אחת לחודש; אולם רשאית היא להחליט שלא לקיים ישיבות רגילות בחדשי ניסן ותשרי של כל שנה.

יום ושעה קבועים לישיבה

3. המועצה תחליט על יום קבוע ושעה קבועה לישיבותיה הרגילות.

[9] ע"ר תש"ח, תוס' א' מס' 4, עמ' 12.

4. לפי בקשתם המנומקת בכתב של שליש לפחות מחברי המועצה, שהוגשה לראש המועצה 5 ימים לפני מועד ישיבה רגילה של המועצה, רשאי ראש המועצה לדחות את הישיבה למועד אחר שלא יהיה מאוחר משבעה ימים אחרי המועד שנקבע לישיבה הרגילה. — דחיית ישיבה רגילה

5. ראש המועצה רשאי לכנס בכל עת ישיבת מועצה שלא מן המנין, והוא חייב לעשות כן אם שליש לפחות מחברי המועצה הגישו לו דרישה לכך, חתומה על ידיהם, והמפרטת את סדר היום של הישיבה; הוגשה דרישה כאמור, תתקיים הישיבה לא יאוחר משבעה ימים אחר יום משלוח ההזמנות לישיבה, כפי שיקבע ראש המועצה. — ישיבה שלא מן המנין

6. לא נשלחו הזמנות לישיבת מועצה בנסיבות המתוארות בסעיף 5 תוך שבעה ימים מהיום שקיבל ראש המועצה את הדרישה לכנס את המועצה לישיבה, רשאים הדורשים לכנס את המועצה לאותה ישיבה במועד שיקבעו; ההזמנות לישיבה ייחתמו על ידיהם ויישלחו על ידי מזכיר המועצה. — כינוס ישיבה שלא מן המנין על ידי חברי מועצה

פרק שני: הזמנות לישיבות

7. מזכיר המועצה יחתום על ההזמנות לכל ישיבת מועצה ויהיה אחראי למשלוחן, אם אין הוראה אחרת בתוספת זו; אולם ההזמנות לישיבה הראשונה של מועצה ממונה לפי סעיף 10 (1) לפקודה ייחתמו על ידי מי שהשר מיגה לכך ויישלחו על ידיו. — משלוח ההזמנות על ידי מזכיר המועצה

8. הזמנה לישיבת מועצה תפרט את סדר יומה, את סדר העדיפות של סעיפיו ודברי הסבר תמציתיים לגביהם. — פירוט סדר היום בהזמנה

9. הזמנה לישיבת מועצה תימסר לכל חברי המועצה 24 שעות לפחות לפני השעה שנקבעה לתחילת הישיבה; נשלחה ההזמנה בדואר, תימסר לדואר 48 שעות לפני השעה האמורה. — מועד למשלוח ההזמנות

10. הודעה בדבר ההזמנה ובדבר מקומה של הישיבה וסדר יומה יציג מזכיר המועצה על הדלת החיצונית של משרד המועצה או בסמוך לה 24 שעות לפחות לפני תחילת הישיבה. — הצגת ההזמנה

11. ההזמנות לישיבות המועצה יישלחו לפי מעניהם של חברי המועצה שעליהם הודיעו למזכיר המועצה בכתב, ואם לא הודיעו — לפי מעניהם שפורטו ברשימת המועמדים לפי סעיף 36 לצו. — מסירת ההזמנות

12. הזמנה לישיבת מועצה שנשלחה לחבר מועצה בהתאם להוראות אלה ולא הגיעה לידיו — אין בכך כדי לפסול את תוקיותה של הישיבה, והוא כשאין הוראה אחרת בצו זה; הוראה זו אינה גורעת מהוראות סעיף 201 לצו. — הזמנה שלא הגיעה לידי חבר מועצה

פרק שלישי: ניהול הישיבות

13. ישיבות המועצה יהיו פומביות; אולם ראש המועצה או יושב ראש הישיבה רשאי להורות כי הדיון בענין בטחוני בישיבה פלונית יתנהל בדלתיים סגורות, והוא חייב להורות כי ישיבה פלונית תתנהל, כולה או מקצתה, בדלתיים סגורות על פי דרישת שני שלישים מחברי המועצה. — פומביות הדיונים

14. לא ימסור חבר מועצה לאיש זולת חבר מועצה אחר את תוכן הדיונים שהתנהלו בישיבה בדלתיים סגורות או את פרטיהם. — סודיות הדיונים בדלתיים סגורות

יושב ראש הישיבה

15. ראש המועצה יהיה יושב ראש בישיבת המועצה; נעדר ראש המועצה מן הישיבה, יחולו הוראות אלה:

(1) היה לראש המועצה סגן אחד בלבד, יהיה הוא יושב ראש הישיבה;

(2) היו שני סגנים, יהיה יושב ראש הסגן שקבעה המועצה כממלא מקום ראש המועצה לענין זה, ובהעדרו — הסגן השני;

(3) היו יותר משני סגנים, יהיה יושב ראש הסגן שקבעה המועצה כממלא מקום ראש המועצה לענין זה, ובהעדרו — הסגן שהמועצה תבחר בו לענין זה;

(4) נעדר הסגן או כל הסגנים, או שעדיין לא נבחר סגן לענין זה, יפתח את הישיבה הזקן שבין החברים המשתתפים בישיבה והוא יהיה יושב ראש בה עד שהמועצה תבחר לענין זה סגן — ובאין סגן, את אחד מחברי המועצה הנוכחים בישיבה — להיות יושב ראש בה.

יושב ראש בישיבה קרואה על ידי חברים ובישיבה שנגעלה שלא כדין

16. על אף האמור בסעיף 15 —

(1) בישיבה שכונסה על פי דרישה לפי סעיף 6, יהיה יושב ראש ראשון החותמים על הדרישה;

(2) בישיבה שהיושב ראש בה ביקש לנעלה בניגוד לאמור בסעיף 58 יהיה יושב ראש הזקן שבין החברים המשתתפים בישיבה עד שתבחר המועצה באחד מחבריה להיות יושב ראש באותה ישיבה.

תפקיד היושב ראש

17. היושב ראש יפתח וינעל כל ישיבה, ינהל את הדיונים בהתאם לסדר היום של הישיבה ויקבע את תוצאות ההצבעה בכל ענין.

סמכויות מיוחדות בניהול הישיבה

18. היושב ראש רשאי —

(1) להפסיק חבר מועצה הנואם למעלה מן הזמן שהוקצב לו לפי הסעיפים 43 ו־44;

(2) להורות על הוצאת הקהל, אם ניתנה הוראה להמשיך בדיוני המועצה בדלתיים סגורות;

(3) להורות על הוצאתו של אדם מהקהל, אם הוא מפריע למהלך הישיבה לאחר שהוזהר על כך.

פרק רביעי: מנין חוקי

מנין חוקי בדרך כלל

19. רוב חברי המועצה הם מנין חוקי בישיבותיה; אולם אם נקבע בצו זה או בכל חיקוק אחר להחלטה מסויימת רוב מיוחד בהצבעה, יהיה רוב זה גם המנין החוקי בישיבה שבה מתקיים הדיון באותו ענין.

מנין חוקי של שליש חברי המועצה

20. לא היה מנין חוקי בישיבה של המועצה במשך חצי שעה מהשעה שנקבעה בהזמנה לפתיחתה, תידחה הישיבה לשבוע ימים לאותה שעה, ואם אותו יום הוא יום מנוחה או ערב יום מנוחה — ליום החול הבא למחרת יום המנוחה. לא היה גם בישיבה זו מנין חוקי כאמור, תידחה הישיבה שוב לשבוע ימים כאמור. בישיבה זו השלישית, יהווה שליש חברי המועצה מנין חוקי בכל ענין שעמד על סדר היום של שתי הישיבות הקודמות, פרט לענין שלגביו נקבע, בצו זה או בכל חיקוק אחר, רוב מיוחד.

התמעטות המשתתפים

21. אם תוך מהלך ישיבת המועצה נתמעט מספר חברי המועצה המשתתפים, אך לא פחת משליש חברי המועצה, אין בזה בלבד כדי לפגוע בחוקיות ההחלטות שיתקבלו באותה ישיבה.

קביעת סדר היום

22. ישיבה רגילה שלא נקבע לה סדר יום מראש בהחלטת המועצה, ייקבע סדר היום שלה וסדר העדיפות של סעיפיו על ידי ועדת ההנהלה; לא קבעה ועדת ההנהלה את סדר היום כאמור לפחות 72 שעות למני תחילת הישיבה, יקבענו ראש המועצה.

סדר היום בישיבה שלא מן המנין

23. לישיבה שלא מן המנין ייקבע סדר היום על ידי ראש המועצה, ובישיבה שכונסה לפי דרישה — על ידי אלה שדרשו את כינוסה.

הנושאים לסדר היום

24. לא יוכנס לסדר היום סעיף שנושאו לא הוגדר במפורט או שאינו בתחום סמכויותיה או תפקידיה של המועצה.

העברה לסדר היום של ישיבה הבאה

25. סעיפים שבסדר היום שלא הוכרע בהם בישיבה אחת יועברו, לפי סדר העדיפות שלהם, כראשונים בסדר היום של הישיבה הרגילה שלאחריה.

הוספה לסדר היום של ישיבה הבאה

26. חבר מועצה רשאי להציע לא יותר מסעיף אחד כהוספה לסדר היום; ההצעה תוגש בכתב, חמישה ימים לפחות לפני מועד הישיבה, למזכיר המועצה, והוא יסמן כל הצעה לפי סדר קבלתה.

כיצד נוהגים בהוספה לסדר היום

27. הוצעה הוספת סעיף כאמור בסעיף 26, יוכנס הסעיף לסדר היום של הישיבה ויפורט בהזמנה לישיבה שבשבילה הוצעה; הוצעה ההוספה לאחר שנשלחו ההזמנות, יודיע מזכיר המועצה לחברי המועצה על ההוספה.

הצעה לשנות סדר העדיפות

28. הצעה לשנות את סדר העדיפות לא תישמע אלא אם הוגשה בכתב למזכיר המועצה לפני פתיחת הישיבה.

הצבעה על הוספה לסדר היום ושינוי סדר העדיפות

29. כל הוספה לסדר היום שהוצעה אחרי המועד שנקבע בסעיף 26, וכן כל הצעה לשנות את סדר העדיפות של סדר היום, יביא אותה היושב ראש, או החבר המציע את ההצעה, לפני המועצה עם פתיחת הישיבה; נמצא תומך להצעה, יישמעו דבריהם של המציע ושל מתנגד אחד לא יותר מחמש דקות כל אחד ולא תתקבל ההצעה אלא אם הצביעו בעדה שני שלישים לפחות מכלל חברי המועצה; לא נמצא תומך, תידחה ההצעה.

העלאת שינוי סדר היום וסדר העדיפות

30. לא יועלה סעיף לסדר היום של ישיבה שלא פורש בהזמנה או שלא הודע עליו כאמור בסעיף 27 ולא ישונה סדר העדיפות של הסעיפים כפי שפורש בה, אלא על פי החלטה לפי סעיף 29.

העדרות המציע הוספה לסדר היום

31. הציע חבר מועצה סעיף לסדר היום ולא נוכח בישיבה שבסדר יומה נכלל, יוסר הסעיף מסדר היום, זולת אם החליטה המועצה לדחות את הדיון בו לישיבה אחרת, או אם הודיע המציע בכתב לפני פתיחת הישיבה למזכיר המועצה, שבגלל סיבה סבירה נבצר ממנו להשתתף בישיבה וכי מילא את ידיו של חבר מועצה אחר לפעול במקומו לענין אותו סעיף.

העברת סעיף לועדה

32. היה בסדר היום סעיף בענין שהטיפול בו הוא בסמכותה של ועדה של המועצה, או שכבר הוא בטיפולה של ועדה ולא החליטה המועצה לדון באותו סעיף, יועבר הסעיף לאותה ועדה לשם דיון והגשת דין וחשבון למועצה; ואם היה זה ענין שכבר נדון בועדה והחלטו תיה או המלצותיה הובאו לאישור המועצה, תקיים המועצה דיון עליהן ועל אותו הסעיף יחד.

הסרת סעיף מסדר היום

33. המציע סעיף לסדר היום יכול להסירו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למזכיר המועצה או על ידי הודעה בישיבה שהירשם בפרוטוקול.

פרק ששי: שאילתות והודעות אישיות

הגשת שאילתה ומתן תשובה עליה

34. חבר מועצה רשאי להגיש שאילתה בכתב, מנוסחת בקיצור ובצורת שאלה ענייינית, לראש המועצה, לא יאוחר מ־48 שעות לפני תחילת הישיבה הרגילה הקרובה של המועצה. ראש המועצה ימסור בכתב תשובה לשאילתה בישיבה הרגילה הקרובה; אולם רשאי הוא לדחות את מתן תשובתו לישיבה שלאחר הישיבה הקרובה, אם היקף הפרטים הדרושים למתן התשובה מחייב זאת; לא מסר ראש המועצה את תשובתו לשאילתה בשתי ישיבות רגילות של המועצה שהתקיימו לאחר הגשתה, יועמד הענין שהוא נשוא השאילתה, לפי דרישת השואל, כסעיף ראשון בישיבה הרגילה הקרובה של המועצה.

הזמן לשאילתות

35. לשאילתות של חברי המועצה ולתשובות עליהן, אם יהיו, יוקדשו, בדרך כלל, לא יותר מ־30 דקות בראשיתה של כל ישיבה רגילה של המועצה מיד לאחר הדיון על הצעות לפי סעיף 29.

שאלה נוספת

36. לא סיפקה תשובת ראש המועצה את השואל, רשאי הוא להוסיף ולשאול באותו נושא, פעם אחת בלבד, בישיבת המועצה, בשעה הקבועה בסדר היום לשאילתות, ולא יהיה ויכוח על תשובתו של ראש המועצה.

הגבלה בהגשת שאילתות

37. לא יגיש חבר המועצה יותר משאילתה אחת לישיבה אחת ובלבד שחברי סיעה אחת לא יגישו לישיבה אחת יותר משתי שאילתות.

הודעה אישית

38. חבר מועצה רשאי למסור הודעה אישית, אם נפגע, לדעתו, פגיעה אישית על ידי דבריו של חבר מועצה אחר שנאמרו באותה ישיבה.

המועד להודעה אישית

39. הודעה אישית תימסר לפני נעילת הישיבה ולאחר שחבר המועצה, שעל דבריו נמסרה ההודעה, סיים את דבריו.

הזמן הקצוב להודעה אישית

40. מוסר ההודעה האישית לא יאריך בדבריו יותר מחמש דקות.

פרק שביעי: סדרי הויכוח

רשות הדיבור

41. יושב ראש הישיבה יתן את רשות הדיבור למשתתפים לפי סדר הפונים אליו.

נאום לענין

42. מי שיקבל את רשות הדיבור לא ידבר אלא לענין הנדון.

הזמן הקצוב לנאום

43. לא יאריך חבר מועצה בדבריו בסעיף אחד יותר מעשר דקות זולת אם החליטה המרעצה החלטה אחרת; אולם יושב ראש ועדה המשיב בענין שנדון בועדתו רשאי להאריך בדיבורו עד חמש עשרה דקות.

הארכת הזמן הקצוב

44. יושב ראש הישיבה רשאי להרשות לחבר מועצה, על פי בקשתו, להאריך מעל המותר לו לפי סעיף 43.

פרק שמיני: סדרי ההצבעות בישיבות

הנמקת ההצעה

45. מגיש הצעה רשאי לנמקה לפני ההצבעה, אולם לא יאריך בדבריו למעלה מחמש דקות.

דרכי ההצבעה בהצעות שונות

46. עמדו להצבעה באותו ענין יותר מהצעה אחת —

(1) יצביעו עליהן אחת אחת, כשהמרחיקה לכת שבהן בכל הצבעה קודמת לאחרות, ובכפוף לזה — לפי סדר הגשתן; נתעורר ספק בדבר ההצבעה, יכריע יושב ראש הישיבה;

(2) מצביעים בעד כל הצעה לחוד; הצעה שזכתה במספר הגדול ביותר של קולות מצביעים עליה שנית בעד ונגד.

47. לא היתה יותר מהצעה אחת, מצביעים בעד ונגד ההצעה. — אצבעה בהצעה אחת

48. ההצבעה תהיה בהרמת ידים. — צורת ההצבעה

49. פרט למקרים שהוצו קבע להם רוב מיוחד, מתקבלות החלטות המועצה ברוב קולות המצביעים בישיבה שיש בה מנין חוקי; היה מספר הקולות שקול תידחה ההצעה. — הרוב הדרוש לקבלת החלטה

50. בשעת ההצבעה מונים את הקולות המצביעים בעד ונגד, וכן אם אחד מהם דרש זאת — את הנמנעים מההצבעה. — מניין הקולות

פרק תשיעי: חידוש הצעות

51. הצעה לביטול החלטת מועצה לא תועמד לדיון ולהצבעה לפני שעברו על ההחלטה שלושה חדשים אלא על פי בקשת השר או על פי בקשת שליש לפחות של חברי המועצה, כשהיא חתומה על ידיהם. — הגבלת הצעה לביטול החלטה

52. הצעה, לרבות הצעת תיקון להחלטת מועצה, שנדחתה לא תועמד לדיון ולהצבעה תוך חדשיים ממועד הדחיה אלא על פי בקשת השר או על פי בקשת שליש לפחות מחברי המועצה כשהיא חתומה על ידיהם. — חידוש הצעה שנדחתה

53. שום דבר האמור בפרק זה אינו בא להגביל את הדיון ואת ההצבעה על הצעת ועדה לשוב ולדון בדין וחשבון או בהמלצות שהביאה הועדה לפני המועצה. — דיון מחודש בהמלצות ועדה

פרק עשירי: שמירת סדר הישיבות

54. יושב ראש הישיבה רשאי — על ידי קריאה לסדר — להתרות בחבר מועצה המתמיד, לדעת היושב ראש, להתעלם מהוריאותיו או המתנהג התנהגות שאינה הולמת את מעמדו של חבר מועצה, לרבות פגיעה בכבוד הזולת או הפרעה חמורה לסדר הישיבות. — קריאה לסדר

55. לא מילא חבר מועצה אחרי שתי קריאות לסדר בישיבה אחת, רשאי כל חבר מועצה להציע שהחבר שנקרא לסדר כאמור, יידרש לעזוב את מקום הישיבה; הצעה זו תועמד להצבעה, ללא ויכוח, אם נמצא לה תומך, והיא תתקבל אם הצביעו בעדה שלוש חמישיות לפחות מחברי המועצה המשתתפים בישיבה. — החלטה על הוצאת חבר מועצה מאולם הישיבות

פרק אחד עשר: משך הישיבות

56. ישיבת מועצה לא תימשך יותר מארבע שעות. — הקצבת זמן לישיבה

57. ישיבת המועצה לא תינעל לפני תום ארבע שעות משעת הפתיחה — זולת אם נסתיימו הדיונים וההצעות בכל סעיפי סדר היום — אלא בהסכמת כל חברי המועצה הנוכחים בה אותה שעה. — הגבלה על נעילת ישיבה

58. לא נגמרו דיוני הישיבה בעניינים שהיו בסדר יומה, רשאי יושב ראש הישיבה, בהסכמת רוב המועצה המשתתפים בישיבה, להזמין את חברי המועצה להמשך הישיבה ביום חול הבא לאחר הישיבה הנדונה; חברי המועצה שלא השתתפו באותה ישיבה יוזמנו להמשכה בהודעות בכתב שיימסרו על ידי שליחים מיוחדים לפי מענם בהתאם לסעיף 11, והגבלת הזמן שבסעיף 10 לא תחול. — דחיות המשך הישיבה

קובץ התקנות 1219, כ"ו בחשון תשכ"ב, 5.11.1961

פרק שנים עשר: פרוטוקול

תוכן הפרוטוקול

59. בכל ישיבה של המועצה ירשום מזכיר המועצה או עובד מועצה אחר פרוטוקול הישיבה, שיכלול לפחות פרטים אלה:

(1) שמות חברי המועצה הנוכחים בישיבה תוך ציון אלה שנוכחו בפתיחה;

(2) סדר היום;

(3) שמות המשתתפים בויכוח;

(4) ההצעות;

(5) תוצאות ההצבעות;

(6) ההודעות האישיות.

אישור ע"י ידי היושב ראש

60. יושב ראש הישיבה יאשר את הפרוטוקול בחתימת ידו והעתקו יישלח לכל חברי המועצה.

אישור ע"י ידי המועצה

61. לא הגיש חבר מועצה לראש המועצה בכתב התנגדות לפרוטוקול של ישיבה פלונית עד לפתיחת הישיבה הרגילה שלאחריה, רואים את הפרוטוקול כמאושר על ידי המועצה.

תיקון הפרוטוקול

62. הגיש חבר מועצה התנגדות כאמור בסעיף 61 והציע בה תיקון הפרוטוקול, יקריא אותה יושב ראש הישיבה בראשית הישיבה ולפני תחילת הדיון בהצעות לסדר היום או לשאילתות, אם ישנן, ובאין הסכמה לתיקון המוצע יוכרע בו בהצבעה ללא ויכוח.

עיון ע"י ידי חברי המועצה

63. הפרוטוקול של ישיבות המועצה יהיו שמורים בידי מזכיר המועצה, במשרדי המועצה, וכל חבר מועצה רשאי לעיין בהם בכל זמן סביר, להעתיקם או לקבל העתק מהם.

עיון ע"י ידי הקהל

64. פרוטוקול של ישיבות שלא התקיימו בדלתיים סגורות יהיו פתוחים לעיון בשעות העבודה של המועצה לכל אדם שמקום מגוריו הקבוע לפי הרשום לפי פקודת מרשם התושבים, תש"ט—1949, נמצא בתחום המועצה.

פרק שלושה עשר: סדרי הדיון בתקציב ובהטלת ארנונות

ישיבה שלא מן המנין לתקציב

65. ראש המועצה יקבע דיון בהצעת התקציב ובהטלת הארנונות בישיבה שלא מן המנין, במועד שיקבע.

הזמן לדיון בתקציב

66. בישיבה לפי פרק זה יפתח היושב ראש, או מי שהיושב ראש יורה, בדברי הסבר והמועצה תקבע בעצמה את הזמן שיוקדש לויכוח ולהצעות התקציב והארנונות, על אף האמור בפרק השביעי והאחד עשר.

איסור הדיון בנושאים נוספים

67. בישיבות לפי פרק זה לא יידון כל ענין אחר.

פרק ארבעה עשר: מזכיר המועצה

מזכיר המועצה

68. מועצה שאין בה מזכיר, יהיו התפקידים והסמכויות של מזכיר לפי הוראות אלה לעובד המועצה שהמועצה הטילה עליו למלא את תפקידיו של מזכיר לענין הוראות אלה.

תוספת רביעית

(סעיף 192)

הוראות בדבר מכרזים וקבלת הצעות

חוזים שאינם טעונים מכרז

1. המועצה רשאית להתקשר בחוזה ללא מכרז בכלל אם החוזה הוא אחד מסוגים אלה:

(1) חוזה להעברת מקרקעין לרשות המועצה;

(2) חוזה להעברת מקרקעין של המועצה אם —

(א) המקרקעין מועברים לרשות המדינה, רשות מקומית או איגוד ערים;

(ב) המקרקעין מועברים לרשות מוסד ציבורי למטרות חינוך, תרבות, מדע, דת, צדקה, סעד, בריאות או ספורט והם מיועדים לאחת מהמטרות האמורות;

(ג) העברת המקרקעין דרושה לביצוע השלמה, חלוקה, איחוד, הפרדה או חלוקה מחדש, הכרוכים בביצוע תכנית בנין ערים שנתאשרה;

(ד) המקרקעין מיועדים לשמש פיצוי בקשר להפקעת מקרקעין על ידי המועצה או בקשר לפינוי מקרקעין על פי דרישת המועצה;

(ה) המקרקעין מועברים במסגרת חליפין של מקרקעין;

(ו) המקרקעין הם דירות המושכרות למטרות מגורים;

(ז) המקרקעין מושכרים לצוויך שיקומם של נכים — או נזקקים כמשמעותו של מונח זה בחוק שירותי הסעד, תשי"ח—1958 [10] — או אנשים שפונו, על פי החלטת רשות מוסמכת, ממבנים שהחזיקו בהם;

(3) חוזה להזמנת טובין או לביצוע עבודה, שערכו אינו עולה על 500 לירות;

(4) חוזה להזמנת טובין או לביצוע עבודה הנערך עם אדם שהוא הספק היחידי בארץ לאותם טובין או שהוא המומחה היחידי בארץ לביצוע אותה עבודה;

(5) חוזה לביצוע עבודה אמנותית או ספרותית;

(6) חוזה להזמנה דחופה של טובין או לביצוע עבודה דחופה שעל המועצה להתקשר בו להצלת נפש או רכוש;

(7) חוזה הבא להגדיל את הוצאות המועצה בפרט מפרטי חוזה קיים, ובלבד ששיעור הגדלת ההוצאות לא יעלה על 20% מההוצאות לגבי אותו פרט על פי החוזה הקיים וכן חוזה הבא להגדיל את הוצאות המועצה על ידי הוספת פרטים לחוזה קיים, ובלבד ששיעור הגדלת ההוצאות בשל הוספה זו לא יעלה על 10% מכלל הוצאות המועצה על פי החוזה הקיים;

(8) חוזה להזמנת טובין באמצעות חברת השילומים;

(9) חוזה לביצוע עבודות תכנון או מדידה על ידי מהנדס, ארכיטקט או מודד;

(10) חוזה להזמנת טובין או לביצוע עבודה שהשר התיר לערוך ללא מכרז.

חוזים הטעונים מכרז

2. (א) מועצה רשאית להתקשר בחוזה להזמנה טובין או לביצוע עבודה, שערכו עולה על 500 לירות אולם אינו עולה על 10,000 לירות, על פי מכרז שאינו פומבי (להלן — מכרז זוטא) מלבד אם השר הורה למועצה לערוך מכרז פומבי.

---

[10] ס"ח 249, תשי"ח, עמ' 103.

(ב) רצתה מועצה להתקשר בחוזה להעברת מקרקעין או טובין או להזמנת טובין או לביצוע עבודה שאין הוראות סעיף 1 או סעיף קטן (א) לסעיף זה חלות עליו, תערוך המועצה מכרז פומבי.

פיצול חוזים

3. עמדה מועצה להתקשר בזמן אחד במספר חוזים להזמנת אותם טובין או לביצוע עבודות המהוות למעשה עבודה שלמה אחת, יראו בכל אותם חוזים כאילו היו — לצורך הוראות אלה — חוזה אחד.

הודעה על מכרז

4. רצתה מועצה להתקשר בחוזה הטעון מכרז, יפרסם ראש המועצה הודעה על כך ובה יפורטו —

(1) תיאור נושא החוזה המוצע;
(2) סכום האשראי שיידרש מהמציע לביצוע החוזה;
(3) המקום והמועד האחרון להגשת הצעות מחירים;
(4) המקום לקבלת פרטים נוספים וטפסי הצעות מחירים.

אופן פרסום הודעה על מכרז פומבי

5. פרסום הודעה על מכרז פומבי ייעשה על ידי פרסומה בשני עתונים יומיים לפחות המופיעים בתחום המדינה ושאחד מהם לפחות הוא בשפה העברית.

אופן פרסום הודעה על מכרז זוטא

6. (א) פרסום הודעה על מכרז זוטא ייעשה על ידי משלוח ההודעה בדואר רשום —

(1) אם ערכו של החוזה המוצע עולה על 500 לירות אולם אינו עולה על 2,000 לירות — לשני ספקים או קבלנים, לפחות;
(2) אם ערכו של החוזה המוצע עולה על 2,000 לירות אולם אינו עולה על 5,000 לירות — לארבעה ספקים או קבלנים, לפחות;
(3) אם ערכו של החוזה המוצע עולה על 5,000 לירות אולם אינו עולה על 10,000 לירות — לששה ספקים או קבלנים, לפחות.

(ב) על אף האמור בפסקאות (2) ו־(3) לסעיף קטן (א), רשאי ראש המועצה לשלוח את ההודעה לשני ספקים או קבלנים לפחות, אם מקום עסקם בחוץ לארץ.

(ג) הספקים והקבלנים האמורים בסעיפים קטנים (א) ו־(ב) ייקבעו על ידי ועדת המכרזים וההצעות של המועצה (להלן בתוספת זו — ועדה), אשר רשאית לנהל לשם כך רשימה של הספקים והקבלנים למיניהם ולקבוע את התור לפיו יפנו אל ספקים או קבלנים אלה. הועדה תמציא למועצה כל ששה חדשים, או כל תקופה אחרת שתורה המועצה, את רשימת הספקים והקבלנים כאמור — אם היתה כזאת — וכן רשימה של הספקים והקבלנים שראש המועצה פנה אליהם לפי סעיף זה.

משלוח הודעה על מכרז לחוץ לארץ

7. פרסם ראש המועצה הודעה על מכרז פומבי, רשאי הוא לשלוח את ההודעה לספקים או לקבלנים שמקום עסקם נמצא בחוץ לארץ, ובלבד שישלח את ההודעה לפחות לשני ספקים או קבלנים כאמור.

מסמכי מכרז

8. ראש המועצה ימציא את המסמכים המפורטים להלן לכל אדם הרוצה להשתתף במכרז פומבי או — על פי בקשתו — לכל אדם שראש המועצה פנה אליו בהודעה על מכרז זוטא:

(1) טיוטה של החוזה המוצע;
(2) רשימת החמרים וכמותם שיסופקו על ידי המועצה לצורך ביצוע העבודה נושא החוזה;

(3) התכניות והמרשמים הנוגעים לביצוע העבודה נושא החוזה;
(4) טפסי הצעת מחירים;
(5) מעטפה הנושאת את מספר המכרז, לשם הגשת ההצעה (להלן — מעטפת ההצעה);
(6) כל ידיעה אחרת שראש המועצה ימצא לנכון למסור.

פנקס מכרזים

9. כל מכרז יסומן במספר סידורי ויירשם בפנקס שיוחזק במקום שהורתה הועדה. כל אדם רשאי לעיין בפנקס בשעות המיועדות לקבלת קהל במשרדי המועצה.

הצגת מסמכים

10. על אף האמור בסעיף 8, רשאי ראש המועצה להחליט שלא להמציא את המסמכים המפורטים בפסקאות (1) עד (3) של אותו סעיף, אלא להציגם לעיון במקום שיקבע. החליט ראש המועצה כאמור, יצרף למסמכי המכרז הודעה על המקום והמועד לעיון במסמכים.

עיון במסמכים ובנכסים

11. הוצגו מסמכים או נכסים בקשר למכרז, תינתן הזדמנות סבירה ושווה לכל אדם לעיין בהם, לבדוק אותם ולקבל הסברים לגביהם.

אישור

12. כל אדם, שקיבל מסמכי מכרז, או שעיין בתכנית, במרשם או בנכס, יאשר זאת בכתב.

המועד האחרון להגשת הצעות

13. המועד האחרון להגשת הצעות ייקבע בהתחשב בנושא החוזה המוצע ובתנאיו. המועד יהיה לא מוקדם משבוע ימים ולא מאוחר משלושה חדשים מיום פרסום ההודעה; אולם רשאית המועצה לקבוע מועד אחרון להגשת הצעות מאוחר משלושה חדשים מיום הפרסום האמור.

אומדן ההוצאות הכרוכות בחוזה

14. לפני תום המועד להגשת הצעות יודיע ראש המועצה לועדה בכתב את אומדן ההוצאות הכרוכות בחוזה המוצע במכרז.

הגשת הצעות

15. מי שרוצה להשתתף במכרז יגיש למועצה את הצעת המחירים שלו, בשני העתקים, על גבי הטפסים שהומצאו לו וישלח אותה בדואר רשום במעטפת הצעה שהומצאה לו.

תיבת הצעות

16. כל מעטפות הצעה שנתקבלה על ידי המועצה לפני תום המועד להגשת הצעות תוכנס על ידי מזכיר המועצה, או עובד מועצה אחר שנתמנה לכך על ידי ראש המועצה, לתוך תיבה מיוחדת שתהא נעולה בשני מנעולים ושמפתחותיהם יישמרו בידי שני אנשים שנתמנו לכך על ידי המועצה.

הצעה שהוגשה באיחור

17. מעטפת הצעה שנתקבלה על ידי המועצה אחרי תום המועד להגשת הצעות לא תוכנס לתיבת ההצעות ומזכיר המועצה יחזיר אותה לשולח מבלי לפתוח אותה, זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח. לא יגלה המזכיר את שמו ומענו של שולח כאמור ופרטי הצעתו.

כללים לקביעת המועד להגשת הצעה

18. (א) מעטפת הצעה שנמסרה למשלוח בדואר יראו אותה כאילו נתקבלה על ידי המועצה במועד מסירתה כאמור וחותמת הדואר תשמש ראיה לכך.

(ב) מעטפת הצעה שנשלחה מחוץ לארץ, יראו אותה, על אף האמור בסעיף קטן (א), כאילו נתקבלה על ידי המועצה במועד בו הגיעה לדואר בישראל וחותמת הדואר תשמש ראיה לכך.

פתיחת תיבת ההצעות

19. (א) לא יאוחר מ־7 ימים לאחר תום המועד להגשת הצעות תיפתח תיבת ההצעות על ידי האנשים שבידיהם המפתחות לתיבה.

(ב) יושב ראש הועדה יפרסם הודעה על המקום והמועד לפתיחת תיבת ההצעות לעניין מכרז פלוני ויציין בה כי כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת ההצעות וריישום ההצעות. ההודעה תודבק בכניסה לבנין הראשי של המועצה וכן בכניסה לבנין בו תיפתח תיבת ההצעה.

(ג) לא תיפתח תיבת ההצעות אלא בנוכחות יושב ראש הועדה או חבר ועדה אחר שנקבע על ידי הועדה.

רישום ההצעות

20. משנפתחה תיבת ההצעות, יוצאו ממנה המעטפות הנוגעות למכרז שתם לגביו המועד להגשת הצעות. כל מעטפה תסומן במספר סידורי ומספרן הכולל של המעטפות יירשם בפרוטוקול. לאחר מכן תיפתח כל מעטפה ויושב ראש הועדה או חבר הועדה שנקבע על ידי הועדה יסמן בראשי תיבות כל גליון שהוצא מכל מעטפה. שמות בעלי ההצעות, הסכום הכולל של כל הצעה ומספר הגליונות שהוצאו מכל מעטפת הצעה יירשמו בפרוטוקול אולם לפני רישומם יכריז עליהם יושב ראש הועדה או חבר הועדה שנקבע כאמור. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת ההצעות ובעת רישום ההצעות בפרוטוקול. העתק אחד של כל הצעת מחירים יימסר למשמרת לעובד המועצה שנקבע לכך על ידי המועצה.

חוות דעת מומחה

21. יושב ראש הועדה ימסור ללא דיחוי העתק של כל ההצעות שהוצאו מתיבת ההצעות לידי אותו מומחה שקבעה הועדה דרך כלל לאותו סוג של חוזים אליו משתייך החוזה המוצע במכרז, לשם קבלת חוות דעתו. לא נקבע מומחה כאמור, יכנס היושב ראש את הועדה והיא תחליט בדבר הצורך בהתייעצות במומחה ובדבר בחירתו.

טעות חשבונית בהצעה

22. נתגלה בהצעה, בעת הבדיקה על ידי מומחה או על ידי הועדה, טעות חשבונית, תתוקן הטעות על ידי יושב ראש הועדה ועל דעת הועדה. התיקון יירשם בפרוטוקול. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר יחידות ובין המחיר של כל יחידה שצויין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה.

הזמנת בעל הצעה לבירור פרטים

23. הועדה רשאית להזמין בעל הצעה על מנת לברר פרטים בהצעתו, שלדעת הועדה יש לבררם לצורך קבלת החלטתה בענין ההצעות. פרטי הבירור יירשמו בפרוטוקול.

פסילת הצעה

24. היה לועדה, אחרי עיון בהצעה, יסוד סביר לחשוד שכוונתו של בעל ההצעה היתה להוליך את הועדה שולל על ידי שגיאות שנעשו במכוון או על ידי טכסיסים בלתי הוגנים, רשאית היא — לאחר שנתנה לבעל ההצעה הזדמנות להשמיע טענותיו — להחליט שלא לדון עוד בהצעתו.

קביעת ההצעה הזולה ביותר

25. לאחר שהועדה סיימה את בדיקת כל ההצעות ועיינה בחוות דעתו של מומחה — אם ניתנה כזו — ירשום יושב ראש הועדה את כל ההצעות לפי גודל סכום ההצעות ויקבע את ההצעה הזולה ביותר, ולענין חוזה כאמור בסעיף 28 את ההצעה הגבוהה ביותר.

הסמכת הועדה על ההצעה הזולה ביותר

26. בכפוף לאמור בהוראות אלה, תמליץ הועדה על ההצעה הזולה ביותר, ובלבד שהמחירים המוצעים הם הוגנים, בהתחשב עם האומדן שנמסר כאמור בסעיף 14; אולם אם החליטה הועדה להמליץ על הצעה שאיננה הזולה ביותר, תרשום בפרוטוקול את הנימוקים להחלטתה.

מקרים בהם אין חובה להמליץ על ההצעה הזולה ביותר

27. הועדה לא תהא חייבת להמליץ על ההצעה הזולה ביותר במקרים אלה:

(1) ההצעה הוגשה שלא בהתאם להוראות אלה;

(2) ההצעה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות;

(3) צורפה להצעה הסתייגות עקרונית לאחד מפרטי המכרז, או כללה ההצעה שינויים יסודיים במיפרט המלאכות, בחשבון הכמויות או בטיוטת החוזה;

(4) מסתבר, לאחר תיקון טעות חשבונית, שההצעה שוב איננה הזולה ביותר.

28. היה נושא המכרז חוזה למכירת מקרקעין או טובין של המועצה, תמליץ הועדה על ההצעה הגבוהה ביותר; אולם הועדה רשאית להמליץ על הצעה שאינה הגבוהה ביותר אם נוכחה שהדבר הוא לתועלת הציבור. החליטה הועדה כאמור, תרשום בפרוטוקול את הנימוקים להחלטתה. — המלצת הועדה במכרז למכירת רכוש המועצה

29. בבואה להמליץ על הצעה פלונית, תתחשב הועדה בכשרו של בעל ההצעה לבצע את החוזה המוצע. הוראה זו לא תחול על מכרז זוטא. — שיקולי הועדה

30. לא תמליץ הועדה, דרך כלל, על הצעה אם היתה זו ההצעה היחידה שהוגשה. המליצה הועדה כאמור, תרשום בפרוטוקול את הנימוקים להחלטתה. — הגשת הצעה אחת בלבד

31. רשאית הועדה שלא להמליץ על שום הצעה, אך עליה לרשום בפרוטוקול את הנימוקים להחלטתה. — אי המלצה

32. החליטה המועצה, לאחר שעיינה בהמלצות הועדה, שלא לאשר את ההצעה שעליה המליצה הועדה, תרשום המועצה בפרוטוקול את הנימוקים להחלטה זו. — החלטת המועצה

33. בחוזה הטעון מכרז לא תדון המועצה בהצעת מחירים שלא נדונה קודם לכן על ידי הועדה על פי הוראות אלה. — הצעה שלא נדונה בועדה

34. לא ימסור אדם שום ידיעה שהגיעה לידיו בתוקף תפקידו בענין מכרז העומד להתפרסם או בענין מהלך הדיונים בועדה והחלטתה אלא לאדם שהוסמך כדין לקבל אותה ידיעה. — שמירת סודיות

35. נעשתה פעולה בהתאם להוראות אלה לפני פרסומן ברשומות, יראו אותה כאילו נעשתה כדין. — מתן תוקף

תוספת חמישית

(סעיף 185)

הוראות בדבר קניות ומחסנים

בתוספת זו —

„אפסנאי" — האחראי לקניית טובין, אחסנתם והשמירה עליהם, או מי שהוסמך על ידיו;

„גזבר" — לרבות אדם הממלא למעשה תפקיד הגזבר.

פרק ראשון: קניות

1. מועצה תמנה —

(1) אפסנאי;

(2) ועדת קניות — מבין חבריה או עובדיה.

2. (א) ועדת הקניות תכין תכנית הקניות בהתחשב עם הצריכה השנתית או העונתית ובלבד שסכום הקניות לא יעלה על הסכום העומד לזכות קרן המחסן או על סכום ההקצבה בתקציב המועצה שאושר לשימוש על ידי הגזבר.

(ב) ועדת הקניות תקבע את הפרטים שיוחסנו במחסני המועצה.

3. (א) לא תבוצע שום קניה אלא על פי אישור מאת ועדת הקניות. קניה העולה על סכום שנקבע על ידי המועצה טעונה אישור נוסף על ידי ועדת הכספים.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א) רשאי האפסנאי לקנות טובין ללא אישור על ידי ועדת הקניות אם, לדעתו, הקניה היא הכרחית, ובלבד שסכום הקניה לא יעלה על הסכום שקבעה המועצה לצורך סעיף קטן זה. על האפסנאי להביא פעולה זו לידיעת ועדת הקניות.

(ג) ועדת הקניות רשאית להרשות לאפסנאי קניה בגבולות סכום שהיא תקבע מזמן לזמן. אפסנאי רשאי לבצע קניה כאמור ללא אישור מאת ועדת הקניות.

4. נתגלו חילוקי דעות בין האפסנאי ובין ועדת הקניות, יכריע ראש המועצה.

5. אושרה הצעת הקניה כדין, תסודר הזמנה בטופס שנקבע על ידי ועדת הקניות ותיחתם על ידי האפסנאי והגזבר. ההזמנה תכלול תיאור מלא של הטובין שהוזמנו ושל טיב האריזה, תנאי המשלוח, מועדי האספקה וכיוצא באלה. ההזמנה תצורף לחשבון שיועבר לפרעון.

6. הזמנות לקניה יסומנו במספרים סידורים שוטפים שייקבעו לכל שנת תקציב.

7. טובין שאין להשיגם בארץ יירכשו על ידי המועצה בחוץ־לארץ.

8. טובין שהוזמנו מחוץ־לארץ יבוטחו ביטוח מתאים.

9. הטיפול בשחרור טובין ממכס ייעשה על ידי האפסנאי או באמצעות עמילי מכס המורשים מטעם המועצה, ובלבד ששכר העמלה יאושר מראש על ידי האפסנאי.

10. האפסנאי חייב להודיע לעמיל המכס בעוד מועד על הטובין העומדים להגיע באניה או באוירון כדי לאפשר לו את הטיפול כראוי בשחרור הטובין.

11. (א) בעת גילוי גרעון או נזק ידרוש האפסנאי אישורים על כך מבא כוח חברת הספנות ומנהל הנמל או שדה התעופה, על מנת לאפשר הגשת תביעה לפיצויים במועד מתאים, וימסור על כך דו"ח למועצה.

(ב) הדו"ח יכלול:

(1) פרטים מלאים על הגרעון או הנזק;

(2) נסיבות הגרעון או הנזק;

(3) שמות הנוכחים בעת בדיקת הטובין.

12. האפסנאי ייצג את המועצה כלפי חברת הביטוח ביחס לתביעה בעד גרעונות או נזקים שיתגלו בקבלת הטובין.

13. תביעה בעד נזקים, גרעונות וכיוצא באלה תוגש לחברת הביטוח תוך הזמן הנקוב בתעודת הביטוח.

14. לתביעה המוגשת לחברת הביטוח יצורפו מסמכים אלה:

(1) טופס יבוא של הנהלת המכס;

(2) העתק מאושר של שטר המטען;

(3) העתק מאושר של חשבון הספק או של פרטי המשלוח;

(4) העתק ממכתב התביעה לחברת הספנות ותשובתה;

(5) תעודה מאושרת מאת מנהל הנמל או שדה התעופה;

(6) כל מסמך אחר שיידרש.

15. פעולת עמיל המכס לשחרור טובין של המועצה אינה משחררת את המחסנאי מאחריותו לבדיקה מדוקדקת של פרטי הטובין המתקבלים למחסנו.

16. מחסנאי יוודא אם כמות וסוגי הטובין המתקבלים למחסן, טיבם ואריזתם מתאימים להזמנות ולחשבון או לתעודת המשלוח. נמקרים מיוחדים ישתף האפסנאי מומחה בבדיקת הטובין.

17. המחסנאי יכין תעודת כניסה לפי הטופס שבנספח א'. האפסנאי רשאי, כשמספר הפריטים מצדיק זאת, להרשות שבמקום הפירוט בתעודת הכניסה, יצורף העתק חשבון הספק ואז יש לרשום בתעודת הכניסה את המלים „בהתאם לחשבון הספק מס'..... מיום..... המצורף בזה".

18. תעודת כניסה תסומן במספר סידורי שנקבע על ידי האפסנאי.

19. טובין שנתקבלו יירשמו בתעודת הכניסה לפי הכמות שנתקבלה למעשה.

20. נגרם נזק לטובין, תוכן על ידי המחסנאי תעודה על הכמות הפגומה שנתקבלה. העתק התעודה עם כל המסמכים המתייחסים לנזק, יועברו לאפסנאי לפעולה שתידרש.

21. היה עודף בקבלת טובין, תסודר תעודת כניסה נוספת בשביל כמות העודף. העתק מהתעודה עם כל המסמכים המתייחסים לכך, יועברו לאפסנאי לפעולה שתידרש.

22. האפסנאי ימסור למחסנאי טפסי תעודות כניסה וירשום בפנקס המיועד לכך שם המקבל, מספר התעודות, מועד נתינתן והחזרתן.

23. בכל מחסן תתנהל כרטסת המלאי של המחסן לפי כמויות הטובין בלבד.

24. כרטיסי המלאי במחסן יסומנו במספר סידורי ויירשמו בפנקס סידורי ובפנקס א"ב.

25. בכרטיסי המלאי יציין המחסנאי את מספר החדר, המדף והתא שבו נמצאו הטובין.

26. האפסנאי יחשב את המחיר של כל טובין על סמך החשבונות מהספקים בתוספת הוצאות ממשיות של העמסה, הובלה, פריקה וכל הוצאה אחרת כיוצא באלה.

27. חישוב המחיר הממוצע ייעשה לא יותר מאשר אחת בחודש.

28. מחיר היציאה יחושב לפני נהונים אלה:

(1) מחיר כל פריט בהתאם לסעיף 26.

(2) תוספת אחוז לחשבון אחת, הפסדים ושבר שתיקבע על ידי אפסנאי באישור ועדת הכספים;

(3) תוספת אחוז עבור הוצאות החזקת המחסן שתיקבע על ידי הגזבר באישור המועצה.

29. מחיר כל פריט, כמו כן מחירו של כל סוג טובין יצויינו בטורים המיועדים לכך בתעודת הכניסה. מחירם הכולל של הטובין שבתעודות הכניסה יתאים עם חשבונות הספק בתוספת כל ההוצאות כמתואר בסעיף 26.

30. האפסנאי ימציא את החשבונות שנבדקו ושאושרו על ידיו בצירוף העתק תעודת הכניסה לגזבר לשם תשלום לחובת חשבון „מחסן בלתי מוקצב".

31. האפסנאי ימסור למחלקות המועצה רשימה מעודכנת של טובין בלתי מוקצבים שבמחסנים עם סימן ההיכר שלהם ופירוט סוגיהם.

קובץ התקנות 1219, כ"ו בחשון תשכ"ב, 5.11.1961

32. הטובין יאוחסנו במחסן בצורה המאפשרת את שמירתם והחזקתם המתאימה, היעילה והחסכנית, והמבטיחה את שלום העובדים.

33. האפסנאי ירכז את הטובין במחסן לסוגיהם ולמיניהם, באופן שהגישה אליהם תהיה אפשרית בכל עת.

34. האפסנאי יתקין סורגי ברזל בחלונות המחסנים, בדלתות, בחלקים העשויים זכוכית או בחלקים אחרים הנוחים לפריצה.

35. האפסנאי יתקין במחסנים מכשירי כיבוי אש או מיתקנים אחרים כפי שייקבע על ידי מפקד מכבי־אש או על ידי אדם שהוסמך על ידיו לכך. האפסנאי יחזיק את המכשירים האמורים במצב ראוי לשימוש ויורה על בדיקתם מזמן לזמן.

36. מהנדס המועצה יאשר את מקום המחסן ואת תנאי הבטיחות שלו, וכן יבדוק את המחסן מבחינת תנאי הבטיחות כל 3 חדשים.

37. במחסן לא יאוחסנו כל טובין שאינם רכוש המועצה או שלא נמסרו להחזקה על ידי המועצה.

38. (א) תעודות יציאה יוגשו לאפסנאי על ידי המחלקות אחת לחודש, במקור עם שני העתקים, שמסומן בהן סעיף התקציב שלחובתו יש להוציא הטובין מהמחסן. התעודה המקורית תישאר בידי המחסנאי ותשמש תעודת יציאה לטובין מהמחסן ; העתק אחד ישמש תעודה לזיכוי חשבון המחסן הבלתי מוקצב והעתק אחד ישמש תעודת כניסה למקבל הטובין ; אחד מההעתקים יישאר בפנקס בידי המחלקה הדורשת.

(ב) תעודת היציאה תוכן לפי הטופס שבנספח ב'.

39. ראש המועצה יקבע את העובדים הרשאים לחתום על תעודת היציאה המשמשת גם כדרישה לטובין מהמחסן.

40. המחסנאי יציין בגוף תעודת היציאה את הכמויות היוצאות ויצרף לכל משלוח תעודת משלוח שעליה יחתום המחסנאי ומקבל הטובין.

41. תעודות יציאה יסומנו במספר סידורי שנתי על ידי המחסנאי ויתוייקו כסדרן. תעודות משלוח יסומנו במספר סידורי ויתוייקו על ידי המחסנאי.

42. מקבל הטובין ישתמש בתעודת המשלוח בתור שובר קבלה זמנית לאישור קבלת הטובין הנקובים בתעודת היציאה המקורית, כולם או מקצתם, עד לקבלת העתק תעודות היציאה מהנהלת החשבונות. עם קבלת העתק תעודת היציאה תרשום המחלקה המקבלת את כמותם הכוללת של הטובין לפי תעודת היציאה אחרי התאמה עם תעודת המשלוח, וזאת במידה שקיים רישום טובין מוקצבים במחלקות.

43. מנהל החשבונות של המחסן יציין בתעודת היציאה את מחירי הטובין בטורים המיועדים לכך וישלח העתק למקבל הטובין. המקור ישמש אסמכתה לפעולה במחסן ויתוייק. ההעתק יועבר למחלקה המקבלת לא יאוחר מ־5 ימים לאחר מכן. במקרה ולא ידוע מה מחירו של הפריט שסופק, ייקבע מחיר משוער בתעודה עד לקבלת מחיר סופי. עם קבלת החשבון יתוקן המחיר אם האפסנאי יראה צורך בכך.

44. בסוף כל חודש יותאם ערך הטובין במחסנים עם הנהלת החשבונות של המועצה על סמך היתרה של החודש הקודם ותנועת החודש לפי ריכוזי היומנים. היתרה החדשית תתאים לחשבון של המחסן הבלתי מוקצב.

45. האפסנאי אחראי לכך שכמויות הטובין יהיו בגבולות הכמויות שייקבעו מדי שנה בשנה. כמויות אלה יצויינו בכרטיס המלאי. המחסנאי יודיע מיד לאפסנאי על הצורך ברכישת טובין כדי למלא את המכסות הנקובות לכל פריט ופריט, וכדי להבטיח את הזמנתם במועד.

46. המלאי במחסנים ייבדק לפי סדר קבוע מראש לפי כרטסת מחסנים, לפחות פעמיים בשנה.

47. תוצאות מנין המלאי יירשמו ברשימות ויותאמו לרשימות שבספרי הנהלת החשבונות. במקרה של הפרשים יברר האפסנאי את סיבת אי ההתאמה.

48. באישור ועדת הקניות יירשמו לפי המחיר הממוצע גרעונות בספרים ובכרטיסי המלאי על סמך תעודת היציאה ועודפים על סמך תעודת כניסה.

49. ערך הגרעון או העודף יזקף לחובת „חשבון פוזת והפסד" או לזכותו.

50. מוזגרים עודפי טובין מהמחלקות, יחוייב חשבון „טובין — המלאי הבלתי מוקצב" וסעיף ההוצאה יזוכה, אם התשלום בעד הטובין נעשה בשנת הכספים השוטפת. אם ההוצאה היתה בשנת הכספים הקודמת, תיזקף התמורה לזכות הסעיף „הכנסות שונות — שונות".

51. טובין משומשים המוחזרים למחסן יירשמו בכרטיס מלאי נפרד ויצויין בו המקום ממנו הוחזרו הטובין ועל יד מי. הכרטיס יסומן במספור נפרד וערך הטובין ייקבע על ידי האפסנאי.

52. טובין בלתי ראויים לשימוש יימכרו לפי הנוהג של רכישת טובין; אם הטובין האמורים אינם ניתנים למכירה, תחליט ועדת הקניות על יעודם.

53. לא יוצאו טובין מהמחסן אלא לפי הוראות פרק זה.

נספח א'

תעודה כניסה מס'.....

נתקבלו מ.....הטובין דלקמן:

רף המחסן	תיאור הטובין	הכמות	היחידה	המחיר	הסכום		הערות
					אג'	ל"י	

תאריך.....חתימת המוסר.....

גרשם מס'.....חתימת המחסנאי.....

נספח כ'

תעודת יציאה

לשימוש הדורש	לשימוש המספק	לשימוש האספנאי

דרישה מס'.....הסך — שובר יציאה — נרשם לחובת סעיף

המשוער.....לחובת — מס'..... — תקציב.....

סעיף.....נרשם בדף — ..... — .....

אל.....ב..... — ..... — .....

מאת.....ב..... — המחסן ב..... — תאריך.....

נבקשכם לספק בשביל..... — סופק ביום..... — .....

לצורך.....

את הטובין המפורטים מטה בהתאם ובגבול התקציב המאושר

..... חתימת המחסנאי

..... חתימת מנהל החשבונות

מס' סידורי	מס' היבר	הכמות המבוקשת: מספר	הכמות המבוקשת: משקל או מידה	תיאור הטובין	מס' כרטיס המלאי במחסן	הכמות שהוצאה	מחיר היחידה	אחוז התוספת פחת והפסדים *	אחוז להחזקת המחסן *	סה"כ: אג'	סה"כ: ל"י	מס' תנחת"ש המלאי	נרשם בכרטיס	הערות
						ס"ה								

תאריך..... — אני מאשר קבלת הסחורה הנ"ל. — לשימוש המקבל

חתימת המדורש..... — מס'.....מחסן

התפקיד..... — ב.....

..... חתימת המקבל — נתקבל ביום.....

הערה: להכין ב־3 העתקים — תאריך..... — ..... חתימת המקבל

* כמקרה ואחוז התוספת הוא אחיד לכל הפריטים אין צורך לפרט התוספת לכל פריט אלא בס"ה בלבד.

י"ט בחשון תשכ"ב (29 באוקטובר 1961)

חיים משה שפירא
שר הפנים

(חמ 8011)

משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geoda User

25 May 2014 04:44:52 +03:00