



רשומות

# קובץ התקנות

8 באוקטובר 1965

1782

י"ב בתשרי תשכ"ו

עמוד

- תקנות הארכיונים (ביעור חיקים פליליים של בתי המשפט ומשפטי משמעת), תשכ"ו—  
40 1965  
תקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות) (תיקון),  
41 תשכ"ו—1965  
תקנות שירות המדינה (משמעת), (השתכרות בתקופת השעיה) (תיקון), תשכ"ו—1965  
52 תקנות שירות המדינה (משמעת) (ביצוע החלטות ועדת משמעת ובית הדין) (תיקון),  
52 תשכ"ו—1965  
צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (שכר בעד שימוש בספינות דיג) (תיקון), תשכ"ו—  
53 1965  
54 צווים בדבר המרת מקרקעין מסוג "מתרוכה" לסוג "מירי"

## מדור לשלטון מקומי

- 55 צו תכנון ערים (הדרים), תשכ"ו—1965  
55 צו לערד (הסדרת השמירה) (ביטול), תשכ"ו—1965  
56 חוק עזר לאשדוד (שחיטת עופות), תשכ"ו—1965  
58 חוק עזר למרחבים (היטל סעד וגופש), תשכ"ו—1965  
61 חוק עזר לקרית-מלאכי (רשיונות לאופנים) (תיקון), תשכ"ו—1965  
תיקון טעות דפוס

## חוק הארכיונים, תשט"ו—1955

תקנות בדבר ביעור תיקים פליליים של בתי המשפט ומשפטי משמעת

בתוקף הסמכות לפי סעיף 18 לחוק הארכיונים, תשט"ו—1955,<sup>1</sup> שהועברה אלי<sup>2</sup>, ולאחר התייעצות במועצת הארכיונים העליונה, אני מתקין תקנות אלה:

1. בצו זה — הנדרות  
 „משפט משמעת” — כמשמעותו בחוק שיפוט המשמעת (משפט חוזר), תשכ"א—1961;<sup>3</sup>  
 „תיק פלילי” — תיק פלילי של בית משפט או תיק במשפט משמעת שבהם הורשע הנאשם, לרבות תיק פלילי של בית משפט שעוכבו בו ההליכים המשפטיים על ידי היועץ המשפטי לממשלה.
2. (א) הודעה על כוונה לבער תיקים פליליים תפורסם ברשומות.  
 (ב) בהודעה יצויינו התיקים הפליליים. פרסום  
 ברשומות
3. הודיע הנדון בתיק פלילי הכלול בהודעה לפי תקנה 2, או בן-זוגו, צאצאו, אחיו או אחותו לגנוז, תוך שלושים יום מיום פרסום ההודעה, על התנגדותו לביעור התיק מחמת שעלולה להיות מוגשת בקשה לקיום משפט חוזר באותו תיק פלילי, לא יבער הגנוז את התיק האמור ולא יתיר את ביעורו. התנגדות  
 לביעור
4. תקנות הארכיונים (ביעור תיקים פליליים של בתי המשפט ומשפטי משמעת), תשכ"ג—1963<sup>4</sup> — בטלות. ביטול
5. לתקנות אלה ייקרא „תקנות הארכיונים (ביעור תיקים פליליים של בתי המשפט ומשפטי משמעת), תשכ"ו—1965”. השם

כ"ד באלול תשכ"ה (21 בספטמבר 1965)  
 (חמ 78341)

לוי אשכול  
 ראש הממשלה

<sup>1</sup> ס"ח 171, תשט"ו, עמ' 14; ס"ח 431, תשכ"ד, עמ' 144.  
<sup>2</sup> י"פ 407, תשט"ו, עמ' 639.  
<sup>3</sup> ס"ח 332, תשכ"א, עמ' 56.  
<sup>4</sup> ק"ת 1486, תשכ"ג, עמ' 2042.

## חוק הארכיונים, תשט"ו—1955

תקנות בדבר ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות

בתוקף הסמכות לפי סעיף 18 לחוק הארכיונים, תשט"ו—1955,<sup>1</sup> שהועברה אלי<sup>2</sup>, ולאחר התייעצות במועצת הארכיונים העליונה, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתוספת הראשונה לתקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), תשי"ז—1957<sup>3</sup> (להלן — התוספת הראשונה), בפרט 19 (תעודות שגרתיות ברשויות המקומיות), אחרי פסקה 9 יבוא:

| טור א'                                                                                                                                | טור ב'                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| (10) טופס רישום למוסד חינוך-חובה                                                                                                      | שנה אחת לאחר סיום החינוך במוסד בו נרשם התלמיד |
| (11) התכתבות בדבר גביית אגרת פרסום עבור פרסומים ומודעות                                                                               | 5 שנים                                        |
| (12) הוראות בקורת ודיווח של מפקחים בדבר היטל עינוגים                                                                                  | 2 שנים                                        |
| (13) תכנית יומית להדבקת מודעות על לוחות המודעות העירוניים                                                                             | שנה אחת                                       |
| (14) דין וחשבון של הנהלת קולנוע בדבר הקרנת שיקופיות פרסומת באסמכתה לתשלום אגרת פרסום                                                  | 3 שנים                                        |
| (15) תיק פרט בדבר תלונה של אזרח על סדרי הרשות, נהליה. ופעולותיה                                                                       | 5 שנים לאחר הרישום האחרון בתיק                |
| 2. בתוספת הראשונה, בפרט 22 (טפסים ברשות צה"ל בענייני כוח-אדם), בפסקה 2 (יומן מצבה לצרכי כלכלה), בטור ב', במקום 3 שנים יבוא "שנה אחת". |                                               |
| 3. בתוספת הראשונה, בפרט 26 (תעודות שגרתיות בענייני אפסנאות ומשק), אחרי פסקה 15 יבוא:                                                  |                                               |
| טור א'                                                                                                                                | טור ב'                                        |
| (16) התכתבות בדבר רכישת ציוד וחמרים                                                                                                   | 7 שנים                                        |
| 4. בתוספת הראשונה, פרט 28 (תעודות שגרתיות במשרד הדואר) — בטל.                                                                         |                                               |
| 5. בתוספת הראשונה, בפרט 31 (טפסים ברשות המשטרה), במקום הפסקאות שצויינו במספרים להלן יבוא:                                             |                                               |
| טור א'                                                                                                                                | טור ב'                                        |
| (52) 1207 מיון השתתפויות על-ידי מעסיקי נוטרים                                                                                         | 7 שנים                                        |
| (55) 1214 ריכוז דוחות העסקת שוטרים בפגרה בשכר                                                                                         | 7 שנים                                        |
| (56) 1215 דו"ח על העסקת שוטרים בפגרה בשכר                                                                                             | 7 שנים                                        |

<sup>1</sup> ס"ח 171, תשט"ו, עמ' 14.

<sup>2</sup> י"פ 407, תשט"ו, עמ' 639.

<sup>3</sup> ק"ת 725, תשי"ו, עמ' 1794; ק"ת 807, תשי"ח, עמ' 1576; ק"ת 908, תשי"ט, עמ' 1366; ק"ת 955, תש"ד, עמ' 128; ק"ת 1029, תש"ד, עמ' 1470; ק"ת 1166, תשכ"א, עמ' 1994; ק"ת 1305, תשכ"ב, עמ' 1822; ק"ת 1440, תשכ"ג, עמ' 1366; ק"ת 1490, תשכ"ג, עמ' 2106; ק"ת 1639, תשכ"ה, עמ' 220.

| טור ב'                                                                | טור א'                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 7 שנים                                                                | (59) גליון שכר עבודה לעובד ארעי                   |
| 7 שנים                                                                | (64) 1233 בקשה לקבלת מקדמה תקציבית                |
| 30 שנה                                                                | (73) 1253 יומן תקציבי                             |
| 7 שנים                                                                | (128) כרטיס מלאי                                  |
| 5 שנים                                                                | (133) 1511 ריכוז ניפוק ציוד נצרך                  |
| 5 שנים                                                                | (135) 1513 ריכוז ניפוק ציוד משרדי נצרך            |
| 7 שנים                                                                | (136) 1514 כרטיסי רישום רכוש                      |
|                                                                       | (137)א 1514                                       |
| שנה אחת                                                               | (143) 1525 דו"ח חימוש דו-חדשי (מלאי)              |
| 5 שנים                                                                | (144) 1526 ריכוז ניפוק והחלפת ציוד אישי           |
| שנה אחת                                                               | (156) 1547 הודעה על מצבת האוכלים                  |
| שנה אחת                                                               | (157) 1552 דו"ח יומי אפסנאות                      |
| 5 שנים                                                                | (170) 1580 שובר העברת פריטים                      |
| 5 שנים                                                                | (176) 1587 טופס הזמנה — ניפוק וקבלה               |
|                                                                       | (177)א 1587                                       |
| 3 שנים                                                                | (253) 3014 פנקס המוברים שהוחרמו                   |
| 2 שנים                                                                | (255) 3016 פנקס פקודות מאסר                       |
| 3 שנים                                                                | (268) 3050 פנקס שריפות                            |
| במטא"ר — 5 שנים                                                       | (272) 3054 סיכום חדשי של עבירות (סטטיסטיקה)       |
| במרחבים — 3 שנים                                                      | (273) 3055 סיכום עבירות חצי שנתי/שנתי (סטטיסטיקה) |
| אם נמצא — 5 שנים                                                      | (275) 3063 כרטיס רישום נעדר                       |
| לא נמצא — 20 שנה                                                      |                                                   |
| 5 שנים                                                                | (280) 3079 פנקס מציאות                            |
| לאחר עיבוד פרטיו                                                      | (288) 4106 דו"ח סטטיסטי על תאונות דרכים           |
| שנה אחת                                                               | (292) 4116 רישום על חיובים בדין                   |
| 3 שנים                                                                | (293) 4120 סיכום חדשי — עבירות תנועה              |
| 3 שנים                                                                | (294) 4121 סיכום חדשי — תאונות דרכים              |
|                                                                       | (355) העתקי פקודת מאסר                            |
| 2 שנים                                                                | העתקי פקודת הבאה                                  |
| 6. בתוספת הראשונה, בפרט 31 (טפסים ברשות המשטרה), אחרי פסקה 358 יבוא : |                                                   |
| 3 שנים לאחר חיסול המנוע/המשאבה                                        | (359) 507 דו"ח מנוע/משאבה                         |
| במטא"ר וביחידות רי-שום : עם התיק האישי ביחידות אחרות: 3 שנים          | (360) א/1007 גליון שפיטה עבירות משמעת             |
|                                                                       | 1007                                              |
| 2 שנים                                                                | (361) 1013 גליון רישום תנועה                      |

|                           |                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------|
| 7 שנים                    | 1019 (362) בקשה מילגה לחינוך תיכון                   |
| לאחר ביטולה על-ידי המוציא | 1026 (363) הסמכה לערוך חקירה                         |
| לאחר השימוש בו            | 1034 (364) רשיון כניסה מס' (חד-פעמי)                 |
| 6 חדשים                   | 1035 (365) דו"ח הצגת סרטי קולנוע                     |
| לאחר שפג תקפו             | 1037 (366) רשיון כניסה לבנין המטה הארצי (קבוע)       |
| לאחר הרישום האחרון בו     | 1054 (367) כרטיס תנועת-התיק                          |
| לאחר הרישום האחרון        | 1057 (368) כרטיס הספר                                |
| לאחר הרישום האחרון        | 1058 (369) כרטיס הקורא                               |
| עם הפקודה המתייחסת אליה   | 1081 (370) התראה לפני המאסר/המעצר                    |
| עם הפקודה המתייחסת אליו   | 1086 (371) דו"ח על אי-הוצאה לפועל — פקודת מעצר/הזמנה |
| 7 שנים                    | 1098 (372) בקשה להלוואה לשיכון                       |
| 7 שנים                    | 1204 (373) צו הקצבה                                  |
| 7 שנים                    | 1208 (374) בקשה להמצאת בולי קופת חולים               |
| 60 שנה                    | 1212 (375) כרטיס שכר עבודה לעובד ארעי                |
| 30 שנה                    | 1221 (376) כרטיס אישי תשלומים על-חשבון תעסוקה מיוחדת |
| 30 שנה                    | 1222 (377) יומן אישי תשלומים על-חשבון תעסוקה מיוחדת  |
| 7 שנים                    | 1227 (378) בקשה להלוואה בקרן ההלוואות                |
| שנה אחת                   | 1235 (379) ריכוז חשבונות לתשלום                      |
| 7 שנים                    | 1241/א (380) שובר נסיעה — המקור                      |
| 7 שנים                    | 1245 (381) דו"ח מסכם מחזור הבראה                     |
| 7 שנים                    | 1246/א (382) חשבון בעד חקירת קטנים                   |
| 7 שנים                    | 1250 (383) דו"ח קצובת אש"ל לחודש                     |
| 30 שנה                    | 1257/א (384) יומן מיון ופרט                          |
| 30 שנה                    | 1257/ב (385) יומן מיון סטטיסטי                       |
| 30 שנה                    | 1261 (386) כרטיס עזר אישי תשלומים שונים              |
| 7 שנים                    | 1262/ב, 1263/ג (387) פקודת יומן                      |
| 7 שנים                    | 1266 (388) הוראות תשלום                              |
| 7 שנים                    | 1272/א (389) חיוב בדמי נזק — הודעה מס'               |
| 7 שנים                    | 1274 (390) פרסום למודיעין                            |
| 7 שנים                    | 1275 (391) ריכוז הוצאות מודיעין                      |
| 7 שנים                    | 1281 (392) החזרת הוצאות נסיעה                        |
| 7 שנים                    | 1285 (393) יומן החשבון — מטבע-חוץ                    |

|                                  |                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------|
| 30 שנה                           | 1286 (394) חשבון הסעיף                         |
| 30 שנה                           | 1287 (395) חשבון סעיף הסחורה                   |
| שנה אחת                          | 1305 (396) העברת שיקים                         |
| 7 שנים                           | 1316 (397) בקשה לאישור מענק נסיעה              |
| 7 שנים                           | 1317 (398) דו"ח על קבלת הכנסות והפקדתן בבנק    |
| 7 שנים                           | 1320 (399) דו"ח חדשי על חשבונות תקציביים       |
| 7 שנים                           | 1321 (400) ריכוז גליונות תשלום לחודש           |
| 7 שנים                           | 1322, 1322/ג (401) הזמנה לניפוק ארוחות לחבושים |
| 5 שנים                           | 1324 (402) דו"ח על מצב התקציב                  |
| 7 שנים                           | 1325 (403) שובר ארוחות                         |
| 7 שנים                           | 1327 (404) דו"ח תקופתי על עבודה בשבת ובחג      |
| 7 שנים                           | 1328 (405) הזמנה לשקילת רכב                    |
| 20 שנה                           | 1408 (406) יומן, שבועי — מג"ב                  |
| 2 שנים                           | 1419 (407) דו"ח פעילות פלוגתי חדשי             |
| 6 חדשים                          | 1423 (408) סידור עבודה ליום                    |
| 10 שנים                          | 1427 (409) ריכוז הפעולות לחודש                 |
| לאחר תום תקופת השי-<br>רות במג"ב | 1428 (410) כרטיס אישי                          |
| 2 שנים                           | 1429 (411) דו"ח אימונים חדשי                   |
| 2 שנים                           | 1430 (412) דו"ח פעולות שבועי                   |
| 5 שנים                           | 1509 (413) שובר ניפוק ציוד אישי                |
| 5 שנים                           | 1516 (414) טופס הזמנה לניפוק ציוד משרדי נצרך   |
| שנה אחת                          | 1527 (415) דו"ח הוצאות תחמושת                  |
| שנה אחת                          | 1527 (416) בקורת נשק (גורמי חוץ)               |
| שנה אחת                          | 1548 (417) בקשה להקצאת מקומות נופש             |
| שנה אחת                          | 1549 (418) כרטיס נופש מחזורי                   |
| לאחר חיסול המכשיר                | 1564 (419) תג סימון למכשיר כיבוי אש            |
| 7 שנים                           | 1574 (420) הזמנה לקניה                         |
| 7 שנים                           | 1576 (421) הזמנה לקניה ממשרד הבטחון            |
| 3 שנים                           | 1602 (422) אישור לבדיקת מד-אוזן                |
| 3 שנים                           | 1606 (423) תכנית תעסוקה וטיפול בציוד ורכב      |
| 3 שנים                           | 1607 (424) הודעה על ליקויים ברכב               |
| 3 שנים                           | 1613 (425) יומן תחבורה                         |
| לאחר שימוש בה                    | 1804 (426) תכנית עבודה                         |
| לאחר חיסול התיק אליו<br>מתייחס   | 1808 (427) כרטיס רישום כללי (יהודים)           |

|                                    |                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| לאחר חיסול התיק אליו מתייחס        | 1809 (428) כרטיס רישום כללי (מיעוטים)                           |
| עם העתקי הפקודות אליהם מתייחס      | 1811 (429) לוח מספרים שוטפים לתיק קופסה פקודת מאסר              |
| 10 שנים                            | 1812 (430) יומן ביקור קצינים                                    |
| 2 שנים                             | 1814 (431) בקשה לאישור ציד בשטחים מוגבלים                       |
| 2 שנים                             | 1815 (432) הודעה על שמירה בנשק בשטחים חקלאיים                   |
| עם התיקים אליהם מתייחס             | 1816 (433) מפתח לתיק קופסה חטאים                                |
| עם המסמכים אליהם מתייחס            | 1817 (434) מפתח לתיק קופסה שריפות                               |
|                                    | 1818 (435) מפתח לתיק קופסה נעדרים                               |
|                                    | 1819 (436) מפתח לתיק קופסה מוות בלתי טבעי                       |
|                                    | 1820 (437) מפתח לתיק כללי אי-טיפול וסירובים                     |
|                                    | 1821 (438) מפתח לתיק קופסה תאונה בעבודה                         |
|                                    | 1822 (439) מפתח לתיק קופסה גליונות אישום, עבירות על משמעת       |
| לאחר הביטול על-ידי המוציא          | 1823 (440) כרטיס עתונאי/צלם                                     |
| 10 שנים                            | 2005 (441) פנקס לרישום מועמדים לגיוס                            |
| חצי שנה                            | 2008/ג (442) תכנית לימודים שבועית (ביה"ס לקצינים בכירים)        |
| 5 שנים                             | 2109 (443) תוצאות מבחן שנתי בעברית                              |
| 5 שנים                             | 2110 (444) הודעה על תוצאות מבחן בעברית                          |
| 10 שנים                            | 2114 (445) טופס שיפוט לאות הכושר                                |
| 7 שנים לאחר הרישום האחרון בו       | 2115 (446) כרטיס רישום מלאי/תנועת הספר                          |
| שנה אחת                            | 2116 (447) דו"ח הדרכה                                           |
| לאחר השימוש בו                     | 2503 (448) רשיון עליה לאניה (צוות חופי)                         |
| לאחר השימוש בו                     | 2503/א (449) רשיון עליה לאניה (נשי הצוות)                       |
| לאחר שפג תקפה                      | 2507 (450) תעודת מעבר חפשי מס' (למכונית)                        |
| 4 שנים לאחר היציאה האחרונה מהמדינה | 2516 (451) כרטיס רישום תנועת בעלי רשיונות קבועים במעבר מנדלבאום |
| לאחר שפג תקפו                      | 2524 (452) רשיון ביקור למשך שהות אניה בנמל/אירון בנמל התעופה    |
| 7 שנים                             | 2526 (453) פנקס לרישום דמי שעות נוספות                          |
| לאחר חיסול המוצג                   | 3017/א (454) תג המוצג                                           |
| שנה אחת                            | 3048 ט.א. שאינן ניתנות למיון ולהשוואה (455)                     |

- (456) א/3055 סיכום עבירות חצי שנת/שנתי  
 (457) 3060 טופס 3001—3004 לאחר המשפט  
 (458) 3073 פנקס אופניים גנובים  
 (459) 3080 ביטול רישום אבידה/מציאה  
 (460) 3082 תג מציאה  
 (461) 3095 דו"ח על תאונת עבודה  
 (462) 3106 גליון חקירה  
 (463) 3113 רשימת מבקשי דרכונים והודעות על יציאת זרים  
 (464) 3122 הודעה על עבריו מין  
 (465) 3131 גליון חקירת דליקה  
 (466) א/3131 אישור הודעה על דליקה  
 (467) 3132 רישום דואר טביעת אצבעות  
 (468) 3135 כרטיס בודקאים  
 (469) 3140 הודעה על שימוש ברכב בלי רשות/גניבת חלקי רכב  
 (470) 3211 יומן סיור תפקידים אירועים  
 (471) א/3225 דו"ח עיסוק יומי לממונע או לסיור  
 (472) 3226 גליון רישום יומי וסיכום חדשי  
 (473) 3227 פעולות משרד הסיור לחודש  
 (474) 3302 כרטיס בעל החיים ונוהגו  
 (475) 3303 סיכום פעילות כלב גישוש לחודש  
 (476) 3304 כרטיס הכלב/הסוס מס'.....  
 (477) 3308 דף עבודה יומי לכלבי עיקוב  
 (478) 3312 דו"ח פעילות כלב גישוש  
 (479) 3313 הודעה על גניבת אופניים/חלקי אופניים  
 (480) 3314 הודעה על גניבה מעל גופו של אדם  
 (481) 4110 הודעה על מאסר על תנאי  
 (482) 4117 תעודת חבר משמר הבטחון  
 במטא"ר: 5 שנים  
 במרחבים: 3 שנים  
 שנה אחת  
 15 שנים  
 שנה אחת  
 לאחר חיסול המציאה  
 3 שנים אם לא נפתח תיק פ.א.  
 3 שנים אם לא נפתח תיק פ.א.  
 2 שנים  
 70 שנים  
 3 שנים אם לא נפתח תיק פ.א.  
 עם גליון חקירת דליקה  
 5 שנים  
 לאחר חיסול התיק אליו מתייחס  
 כנקבע לתיק פ.א.  
 7 שנים  
 6 חדשים  
 שנה אחת  
 שנה אחת  
 10 שנים לאחר קיומו של בעל החיים במצבת המשטרה  
 2 שנים  
 לאחר תום תקופת קיומו של בעל החיים במצבת המשטרה  
 2 שנים  
 5 שנים  
 כנקבע לתיק פ.א.  
 כנקבע לתיק פ.א.  
 לאחר תום תקופת התנאי  
 לאחר הביטול על-ידי המוציא

טור א'

טור ב'

(483) 4134 פסילת רשיון

לאחר תום תקופת  
הפסילה

(484) 5005 אישור מסירת מברקים

במברקה 6 חדשים

(485) 5006 אגרת ספר

במברקה 6 חדשים

(486) א/5058 פנקס מכשיר טלפרינטר

שנה אחת לאחר חיסול  
המכשיר

(487) 5062 כרטיס מצבת טלפונים

3 שנים לאחר סגירת  
הכרטיס

7. בתוספת הראשונה, בפרט 32 (תיקי התכתבות ברשות המשטרה), במקום הפסקאות שצויינו במספרים להלן יבוא:

טור א'

טור ב'

(35) גד/0101 אשרות בגבול — דיווח חדשי

2 שנים

(55) זג/01 זיהוי גופות

15 שנה

(56) זד/01 זיהוי דרושים

אם נתגלו — 15 שנה

(57) זז/02 זיהוי נעדרים

לא נתגלו — 20 שנה

אם נמצאו —

במטא"ר: 5 שנים

במרחבים: 3 שנים

לא נמצאו — 20 שנה

(58) זה/01 היתרי יציאה

5 שנים

(60) זט/01 טביעת אצבעות

3 שנים

(61) זכ/01 רכוש גנוב או נתפס

5 שנים

(64) זס/01 סיוע לזיהוי פשעים

10 שנים

(68) זר/01 רפואה משפטית — למעט תיקים ברשות מטא"ר

15 שנה

(139) שא/01 שיטור כללי — למעט תיקים ברשות מטא"ר

5 שנים

(141) שב/01 בקורת סרטים ומחזות

3 שנים

(143) שה/01 הוצאה לפועל

3 שנים

(144) שח/01 חטאים

3 שנים

(145) שט/01

במטא"ר: 5-שנים

אבידות ומציאות

02/שט

במרחבים: 3 שנים

03/שט

(146) שי/01 יחסים עם גורמים אחרים בעניני שיטור, למעט

3 שנים

תיקים במטא"ר

3 שנים

(147) של/01 שמירה וליווי, למעט תיקים במטא"ר

3 שנים

(148) שמ/01 מבצעי שיטור, למעט תיקים במטא"ר ומטה

5 שנים

המחוז

טור א'

טור ב'

- (149) ש"נ/01 מניעת נזקים ואסונות, למעט תיקים במטא"ר 3 שנים  
 (150) ש"נ/02 מבצעי חיפוש אחרי נעדרים, למעט תיקים במטא"ר  
 (153) ש"פ/01 מכירה פומבית במטא"ר: 5 שנים  
 במרחבים: 3 שנים  
 (154) ש"ר/01 רשיונות — חוות דעת — כללי, למעט תיקים במטא"ר 5 שנים  
 (155) ש"ר/02 רשיונות חמרי נפץ, למעט תיקים במטא"ר 5 שנים  
 (156) ש"ר/05 רשיונות למלאכות ולתעשיות, למעט תיקים במטא"ר 5 שנים

החלפת פרט 36

8. בתוספת הראשונה, במקום פרט 36 (תעודות שגרתיות ברשות צה"ל, קציני הערים), יבוא:

36. תעודות שגרתיות ברשות צה"ל, בידי קציני ערים:

טור א'

טור ב'

(1) כל חומר ארכיוני ברשות צה"ל, המצוי בידי קציני ערים, למעט:

- (א) תיקים הדנים בתנאי שירות וסעד;  
 (ב) תיקים הדנים בטיפול משפטי וייצוג בבתי-דין;  
 (ג) תכניות עבודה תקופתיות והדיווח עליהן;  
 (ד) פקודות יום ופקודות שיגרה;  
 (ה) יומן שבויים  
 (2) תיקים הדנים בתנאי שירות וסעד 2 שנים  
 (3) תיקים הדנים בטיפול משפטי וייצוג בבתי-דין 3 שנים  
 7 שנים

9. בתוספת הראשונה, בפרט 37 (חומר ארכיוני ברשות צה"ל המצוי בידי מפקדות של גדודי חיל רגלים, גדודי חיל שריון, גדודי תותחנים, גונדות נגד מטוסים ונגד טנקים), בטור ב', יימחקו המלים „או תקופה ארוכה יותר שנקבעה לחומר מסויים בתקנות אלה“.

תיקון פרט 37

10. בתוספת הראשונה, בפרט 38 (טפסים ברשות שירותי הדואר והטלפון), במקום הפסקאות שצויינו במספרים להלן יבוא:

תיקון פרט 38

טור א'

טור ב'

- (1) „הנוגעים למשלוח מברקים 6 חדשים  
 (5) הזמנות, רישומי בקורת ודינים וחשבונות המשמשים אסמכתה בקשר להוצאת טפסים בעלי ערך כספי 3 שנים  
 (13) המהווים אסמכתה בדבר תשלומים לפי המחאות כסף, המחאות דואר או המחאות גוביינה 5 שנים  
 (19) דו"ח על גמר עבודות צבאיות 2 שנים

טור א'

טור ב'

- (25) ד. ט. 349 גליון רישום קריאת מונים  
(35) ד. ט. 618א הזמנות בולים וציוד דואר עבור קופת עזר  
(38) ד. ט. 642 התחייבות על החזרת מפרעה על חשבון אש"ל  
(50) כרטיס ליקויים (מעגל של קו משותף)  
(51) כרטיס ליקויים (עורך)  
(52) ד. ט. 944 מרכיזה — רישום עורקים באים ופרטי העור-  
קים במרכז  
(53) ד. ט. 945 מרכיזה רישום עורקים יוצאים ופרטי העורק  
במרכז  
(54) ד. ט. 946 רישום המעגלים לפי סדר המנויים  
(73) כרטיס חשבון של מנוי לטלפון בו נרשמים פרטי הקשר  
עם המנוי  
(76) מסמכים הקשורים בבירורים כספיים בשירותי הדואר  
עם ארצות אחרות

שנה אחת

שנה אחת

3 שנים לאחר החזרת  
המפרעה

שנה אחת

שנה אחת

שנה אחת

שנה אחת

2 שנים

7 שנים אחרי הרישום  
האחרון

3 שנים

11. בתוספת הראשונה, בפרט 39 (תיקים ברשות שירותי הדואר והטלפון), במקום פסקה 1 תיקון פרט 39 יבוא:

טור א'

טור ב'

- (1) תיק מנוי לטלפון  
3 שנים אחרי סגירת  
התיק

12. בתוספת הראשונה, בפרט 43 (תעודות שגרתיות ברשות משרד החוץ), אחרי פסקה 7 תיקון פרט 43 יבוא:

טור א'

טור ב'

- (8) תיק פרט בדבר מתן אשרת תייר  
(9) תיק פרט בדבר מתן אשרת ארעי או עולה  
(10) תיק עזבונות לטובת המדינה, מוסדות או פרטיים, למעט  
צוואות ופסקי דין ומסמכים המוכיחים בעלות  
(11) תיק פרט בדבר תגמולים לנכים ולשאירים של חללי  
צה"ל  
(12) תיק פרט בדבר מתן אינפורמציה לתושבי חו"ל על מצבם  
הכלכלי של תושבים בארץ ובדבר חיפוש קרובים ואיתור  
כתובות

שנה אחת מיום הענקת  
האשרה או סירובה

3 שנים מיום הענקת  
האשרה או סירובה

5 שנים לאחר הרישום  
האחרון בתיק

2 שנים לאחר תום  
הזכות לגימלאות או  
לאחר מות מקבלי  
הגימלאות

שנה אחת מיום מסירת  
האינפורמציה למבקש

טור א'

טור ב'

(13) תיק פרט בעניינים קונסולריים הנפתח במשרד הראשי לישראלי השהה בחו"ל, למעט תיק הנזכר בפסקה (14) דלהלן

(14) התכתבות ורישומים מינהליים המצויים בתיק אישי של עובד שירות החוץ השמור בנציגות ישראל בחו"ל ושלגבו מתנהל תיק אישי מקביל במשרד הראשי

13. בתוספת הראשונה, בפרט, 44 (תעודות שגרתיות ברשות משרד החינוך והתרבות), במקום פסקה 2 יבוא:

תיקון פרט 44

טור א'

טור ב'

(2) מחברות של בחינות

שנה לאחר מועד הבחינה

14. בתוספת הראשונה, בפרט 57 (טפסים ברשות בנק הדואר), בפסקאות 1, 4, 5, בטור ב', במקום "5 שנים" יבוא "3 שנים".

תיקון פרט 57

15. בתוספת הראשונה, בפרט 59 (תעודות שגרתיות ברשות צה"ל), במקום פסקאות 1—5 יבוא:

תיקון פרט 59

טור א'

טור ב'

(1) תיק פרט ברשות בית כלא או מחנה מעצר המתייחס לכלוא

7 שנים מיום שחרור הכלוא

(2) תיק פרט ברשות מפקדת קצין הנדסה ראשי יחידה פקודית של חה"ן, מפק' ח"א ויחידת בניוי אזורית של ח"א, המכיל מסמכים בדבר עבודה שבוצעה

7 שנים

(3) תיק פרט המנוהל על-ידי יחידה, המתייחס לקצין, חוגר ולעובד אורחי ותיק פרט המנוהל על-ידי מפקדה המתייחס לחוגר — למעט תיק אישי המצוי בשל"ר או במינהל הסגל או במינהל התשלומים

שנה אחת

(4) תיק פרט המנוהל על-ידי מפקדה המתייחס לקצין, למעט תיק אישי המצוי בשל"ר או במינהל הסגל או במינהל התשלומים

5 שנים

(5) תיק פרט ברשות קצין ניהול מחוז שיפוטי המכיל מסמכים בעניינים מינהליים הקשורים במשפט, למעט חוגר של ועדת חקירה וקצין בודק

5 שנים

16. בתוספת הראשונה, אחרי פרט 69 יבוא:

הוספת פרטים 73—70 בתוספת הראשונה

טור א'

טור ב'

70. תעודות שגרתיות ברשות משרד המשפטים, לשכת סעד משפטי

תיק פרט של פונה לקבלת סעד משפטי למעט תעודות ואישורים במקור שהוגשו על-ידי הפונה בקשר לתביעה המשפטית

5 שנים לאחר הטיפול האחרון בתיק

71. תעודות שגרתיות ברשות בית-ספר יסודי

תיקי החומר הארכיוני והרשומות המכילים התכתבות, חוזרים וטפסים בענינים מינהליים וחינוכיים,

למעט: פרוטוקולים משיבות;

דוחות חינוכיים שנתיים;

רשימות ציוני גמר;

ספר או רשימות הבוגרים;

כרטיס תלמיד המנוהל לפי הוראות המנהל הכללי של

משרד החינוך והתרבות (חוזר המנהל הכללי כה/12);

יומן (מחברת) המחנך;

יומן (מחברת) המנהל;

תקנונים והוראות נוהג לתלמידים, עותק אחד מכל טופס,

עלון או שאלון שנערך בשכפול או בדפוס על-ידי בית-

הספר;

וכן כל "חומר הארכיוני", (למעט "תעודות שגרתיות"

בעניני כספים ומשק שתקופות השמירה שלהן קבועות

בתקנות אלה) מ-3 השנים הראשונות לקיומו של המוסד,

וכל חומר ארכיוני הקודם לשנת 1920.

5 שנים לאחר תום שנת

הלימודים שהחומר

מתייחס אליה -

72.

תעודות שגרתיות ברשות קצין רפואה ראשי, יחידות

פיקודיות של חיל רפואה, בתי-חולים ומרפאות של חיל

הרפואה

(1) יומנים המכילים רישומים שוטפים של תנועת חולים

(2) דוחות סטטיסטיים חדשים בדבר תנועת חולים,

למעט הדוחות ברשות מפקדת קצין רפואה ראשי

(3) התחייבויות וחשבונות של אנשי צבא בקשר לטיפול

שינים החומר המצוי בשל"ר

(4) הודעות בדבר מחלות מידבקות

(5) אישורים בקשר לטיפול פרוטטי וכרטיס ביצוע

(6) טופס 143

(7) טופס 104, טופס 137

7 שנים

73. תעודות שגרתיות ברשות משרד הבטחון, מחלקת

המכירות

תיק מכרזים

7 שנים מתאריך סגירת

התיק.

17. לתקנות אלה ייקרא "תקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה

וברשויות המקומיות) (תיקון), תשכ"ו-1965".

לוי אשכול,

ראש הממשלה

כ"ד באלול תשכ"ה (21 בספטמבר 1965)

(חמ 78841)

## חוק שירות המדינה (משמעת), תשכ"ג—1963

תקנות בדבר הודעה על השתכרויות בתקופת השעיה

בתוקף סמכותי לפי הסעיפים 50 ו-78 לחוק שירות המדינה (משמעת), תשכ"ג—1963, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנה 1 לתקנות שירות המדינה (משמעת) (השתכרות בתקופת השעיה), תשכ"ד—1963<sup>2</sup>, בתקנת משנה (ב), במקום ההגדרה „משרד” יבוא: „משרד” —

תיקון תקנה 1

(1) לגבי עובד שירות התעסוקה כמשמעותו בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט—1959<sup>3</sup> — שירות התעסוקה;

(2) לגבי עובד המוסד לביטוח לאומי כמשמעותו בחוק הביטוח הלאומי, תשי"ד—1953<sup>4</sup> — המוסד לביטוח לאומי;

(3) לגבי עובד המוסד לבטיחות ולגיהות כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד—1954<sup>5</sup> — המוסד לבטיחות ולגיהות.

2. לתקנות אלה ייקרא „תקנות שירות המדינה (משמעת) (השתכרות בתקופת השעיה) (תיקון), תשכ"ו—1965”.

השם

פנחס ספיר  
שר האוצר

כ"ט באלול תשכ"ה (26 בספטמבר 1965)  
(חמ 72056)

<sup>1</sup> ס"ח 390, תשכ"ג, עמ' 50.  
<sup>2</sup> ק"ת 1502, תשכ"ד, עמ' 116; ק"ת 1680, תשכ"ה, עמ' 1307.  
<sup>3</sup> ס"ח 270, תשי"ט, עמ' 32.  
<sup>4</sup> ס"ח 137, תשי"ד, עמ' 6.  
<sup>5</sup> ס"ח 164, תשי"ד, עמ' 202.

## חוק שירות המדינה (משמעת), תשכ"ג—1963

תקנות בדבר ביצוע החלטות ועדת משמעת ובית הדין

בתוקף סמכותי לפי הסעיפים 30, 40 (ג) ו-78 לחוק שירות המדינה (משמעת), תשכ"ג—1963<sup>1</sup>, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנה 1 לתקנות שירות המדינה (משמעת) (ביצוע החלטות ועדת משמעת ובית הדין), תשכ"ד—1963<sup>2</sup>, במקום הגדרת „המנהל הכללי” יבוא:

תיקון תקנה 1

„המנהל הכללי” — לרבות מי שהוסמך על ידיו ולגבי —

(1) עובד שירות התעסוקה כמשמעותו בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט—1959<sup>3</sup> — מנהל שירות התעסוקה או מי שהוסמך על ידיו;

<sup>1</sup> ס"ח 390, תשכ"ג, עמ' 50.  
<sup>2</sup> ק"ת 1502, תשכ"ד, עמ' 116; ק"ת 1680, תשכ"ה, עמ' 1306.  
<sup>3</sup> ס"ח 270, תשי"ט, עמ' 32.

- (2) עובד המוסד לביטוח לאומי כמשמעותו בחוק הביטוח הלאומי, תשי"ד—  
1953<sup>4</sup> — המנהל הכללי של המוסד לביטוח לאומי או מי שהוסמך על ידיו ;  
(3) עובד המוסד לביטוח ולגיהות כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה,  
תשי"ד—1954<sup>5</sup> — מי שהוסמך על ידי שר העבודה.

2. לתקנות אלה ייקרא „תקנות שירות המדינה (משמעת) (ביצוע החלטות ועדת משמעת  
ובית הדין) (תיקון), תשכ"ו—1965”

כ"ט באלול תשכ"ה (26 בספטמבר 1965)  
(חמ 72054)

פנחס ספיר  
שר האוצר

<sup>4</sup> ס"ח 137, תשי"ד, עמ' 6.  
<sup>5</sup> ס"ח 164, תשי"ד, עמ' 202.

## חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, תשי"ח—1957

### תקנות־שעת־חירום (רישום ציוד וגיוסו), תשי"ז—1956

צו בדבר שכר בעד שימוש בספינות דיג

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12 (ב) לחוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, תשי"ח—1957,<sup>1</sup>  
ובהתאם לתקנה 10א לתקנות־שעת־חירום (רישום ציוד וגיוסו), תשי"ז—1956,<sup>2</sup> אני מצווה  
לאמור:

1. בצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (שכר בעד שימוש בספינות דיג), תש"ך—1960,<sup>3</sup>  
במקום סעיף 2 יבוא:

2. „שכר בעד שימוש בספינות דיג לפי התקנות, ישולם לבעליה שכר לכל  
יום של שימוש בה בסך של — 218 לירות אם עצמת המנוע היא 150 כ"ס  
ובסך של — 300 לירות אם עצמת המנוע היא 240 כ"ס.”

2. לצו זה ייקרא „צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (שכר בעד שימוש בספינות דיג)  
(תיקון), תשכ"ו—1965.”

י"ח באלול תשכ"ה (15 בספטמבר 1965)  
(חמ 73200)

חיים גבתי  
שר החקלאות

<sup>1</sup> ס"ח 240, תשי"ח, עמ' 24.  
<sup>2</sup> ק"ת 649, תשי"ז, עמ' 334.  
<sup>3</sup> ק"ת 1041, תש"ך, עמ' 1740.

## חוק לתיקון דיני הקרקעות (המרת „מתרוכה“), תש״ך—1960

צו בדבר המרת מקרקעין מסוג „מתרוכה“ לסוג „מירי“

בתוקף סמכותי לפי סעיף 1 לחוק לתיקון דיני הקרקעות (המרת „מתרוכה“), תש״ך—1960, אני מצווה כי המקרקעין המתוארים בתוספת והרשומים בלשכת רישום המקרקעין של נתניה כמקרקעין מסוג „מתרוכה“, יומרו למקרקעין מסוג „מירי“ ויירשמו בלשכה האמורה בהתאם לכך.

### תוספת

| הנוש | החלקה | שטח החלקה<br>במטרים מרובעים | השטח להמרה<br>במטרים מרובעים |
|------|-------|-----------------------------|------------------------------|
| 8266 | 53    | 1,665                       | 1,457                        |

בכור ש' שיטריט  
שר המשטרה  
ממלא מקום שר המשפטים

י״ב באלול תשכ״ה (9 בספטמבר 1965)  
(חמ 70130)

<sup>1</sup> ס״ח 316, תש״ד, עמ' 92.

## חוק לתיקון דיני הקרקעות (המרת „מתרוכה“), תש״ך—1960

צו בדבר המרת מקרקעין מסוג „מתרוכה“ לסוג „מירי“

בתוקף סמכותי לפי סעיף 1 לחוק לתיקון דיני הקרקעות (המרת „מתרוכה“), תש״ך—1960, אני מצווה כי המקרקעין המתוארים בתוספת והרשומים בלשכת רישום המקרקעין של נתניה כמקרקעין מסוג „מתרוכה“, יומרו למקרקעין מסוג „מירי“ ויירשמו בלשכה האמורה בהתאם לכך.

### תוספת

| הנוש | החלקה | שטח החלקה<br>במטרים מרובעים | השטח להמרה<br>במטרים מרובעים |
|------|-------|-----------------------------|------------------------------|
| 8264 | 1     | 32820                       | 321                          |

בכור ש' שיטריט  
שר המשטרה  
ממלא מקום שר המשפטים

כ' באלול תשכ״ה (17 בספטמבר 1965)  
(חמ 70130)

<sup>1</sup> ס״ח 316, תש״ד, עמ' 92.

# מדור לשלטון מקומי

## פקודת בנין ערים, 1936

צו בדבר שטח תכנון עיר הדרים

בתוקף סמכותי לפי סעיף 10 (1) לפקודת בנין ערים, 1936<sup>1</sup>, והסעיפים 14 (א) ו-2 (ד) לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח—1948<sup>2</sup>, ולבקשת הועדה המחוזית לבניה ולתכנון עיר, מחוז המרכז (להלן — הועדה), אני מצווה לאמור:

1. השטח שבתחומי מחוז המרכז שאת גבולותיו קבעה הועדה, והמתוארים בסעיף 2, יהיה שטח תכנון עיר הדרים.
2. גבולותיו של השטח האמור סומנו בקו כחול בתשריט מס' הר/ג הערוך בקנה מידה 1:10,000 והחתום ביום כ"ו באב תשכ"ה (24 באוגוסט 1965), ביד שר הפנים.
3. העתק התשריט מופקד במשרדי הועדה במינהל מחוז המרכז, רמלה, ובמשרד הפנים, ירושלים, וכל המעוניין בדבר רשאי לעיין בו בימים ובשעות שהמשרדים האמורים פתוחים לקהל.
4. צו תכנון ערים (הדרים)<sup>3</sup> — בטל.
5. לצו זה ייקרא „צו תכנון ערים (הדרים), תשכ"ו—1965“.

חיים משה שפירא  
שר הפנים

כ"ו באב תשכ"ה (24 באוגוסט 1965)  
(חמ 76511)

<sup>1</sup> ע"ר 1936, תוס' 1 מס' 589, עמ' 153.  
<sup>2</sup> ע"ר תש"ח, תוס' א' מס' 2, עמ' 1.  
<sup>3</sup> ק"ח 490, חשט"ו, עמ' 259; ק"ח 1132, תשכ"א, עמ' 1573.

## חוק הרשויות המקומיות (הסדרת השמירה), תשכ"א—1961

צו לערד בדבר הסדרת השמירה

בתוקף סמכותי לפי סעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (הסדרת השמירה), תשכ"א—1961<sup>1</sup>, אני מצווה לאמור:

1. צו לערד (הסדרת השמירה), תשכ"ג—1963<sup>2</sup> — בטל.
2. לצו זה ייקרא „צו לערד (הסדרת השמירה) (ביטול), תשכ"ו—1965“.

חיים משה שפירא  
שר הפנים

י"א באלול תשכ"ה (8 בספטמבר 1965)  
(חמ 76521)

<sup>1</sup> ס"ח 346, תשכ"א, עמ' 169.  
<sup>2</sup> ק"ח 1459, תשכ"ג, עמ' 1652.

## פקודת המועצות המקומיות

### חוק עזר לאשדוד בדבר שחיטת עופות

בתוקף סמכותה לפי סעיף 22 לפקודת המועצות המקומיות<sup>1</sup>, מתקינה המועצה המקומית אשדוד חוק עזר זה:

1. בחוק עזר זה —
  - „בית שחיטה” — מקום בו שוחטים או מורטים עופות;
  - „בית שחיטה מוכר” — בית שחיטה המוכר על ידי המועצה לצורך חוק עזר זה;
  - „עופות” — עופות בית, לרבות תרנגולים, ברווזים, אווזים, יונים, עופות גויניאה, תרנגולי הודו, פסיון ושלז;
  - „המועצה” — המועצה המקומית אשדוד;
  - „ראש המועצה” — לרבות אדם שהוסמך בכתב לענין חוק עזר זה, כולו או מקצתו, על ידי ראש המועצה;
  - „רופא וטרינרי” — הרופא הוטרינרי של המועצה, לרבות אדם שאליו העביר הרופא הוטרינרי בכתב את סמכויותיו לפי חוק עזר זה, כולו או מקצתו;
  - „רשיון” — רשיון שניתן על ידי המועצה על פי חוק עזר זה.
2. לא יחזיק ולא ינהל אדם בית שחיטה, אלא אם הוא בית שחיטה מוכר.
3. (א) לא ישחט אדם ולא ימרוט עופות בתחום המועצה, אלא בבית שחיטה מוכר.  
(ב) הוראות סעיף קטן (א) לא יחולו על אדם השוחט עופות ברשותו הפרטית ולצורך עצמו.
4. לא יוציא אדם ולא יגרום שיוצא מבית שחיטה עוף שחוט אלא לאחר שנבדק על ידי הרופא הוטרינרי והוטבעה על העוף החותמת הרשמית של בית השחיטה.
5. לא יוציא אדם, לא יגרום ולא יתיר שיוצא מבית שחיטה עוף שהובא לשחיטה באותו בית שחיטה, בין שהוא חי בשעת הוצאתו ובין שהוא מת, אלא ברשות בכתב מאת הרופא הוטרינרי.
6. (א) לא ישחט אדם עוף, לא ינקה עוף שחוט ולא ימרוט נוצותיו אלא לפי רשיון.  
(ב) לא ייכנס אדם לבית שחיטה אלא לפי היתר בכתב מאת ראש המועצה.  
(ג) הוראות סעיף קטן (ב) לא יחולו על —
  - (1) הרב המקומי, עובד המדינה או עובד המועצה הנכנס לבית שחיטה לשם מילוי תפקידו;
  - (2) חבר המועצה הדתית או אדם המועסק על ידיה, הנכנס לבית שחיטה בתוקף תפקידו;
  - (3) מלמד או לומד הלכות שחיטה;
  - (4) כל אדם אחר, שניתן לו רשיון לפי סעיף קטן (א).

הגדרות

איסור החוקת בית שחיטה

איסור שחיטה

הוצאת עופות שחוט

הוצאת עופות מבית השחיטה

חובת רשיון והיתר כניסה

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, תשכ"ה, עמ' 256.

7. (א) המועצה רשאית — לפי שיקול דעתה — ליתן או לחדש וכן לסרב ליתן או לחדש רשיון, לכל פעולה הטעונה רשיון לפי סעיף 6.
- (ב) בגוף הרשיון יצויין התאריך שבו ניתן. הרשיון יהיה תקף מהתאריך שצויין בו.
- (ג) בקשה למתן רשיון או לחידושו, תוגש למועצה בכתב.
- (ד) בקשה לחידוש רשיון תוגש לפחות חודש אחד לפני פקיעת תקפו.
- (ה) המבקש רשיון או חידושו יצרף שני תצלומים שלו, שאחד מהם יודבק ברשיון.
- (ו) תקפו של רשיון יפקע ביום 31 בדצמבר בשנה שבה ניתן.
- (ז) בעד כל רשיון. תשולם אגרה של 50 אגורות.
- (ח) לא יינתן רשיון לאדם אלא אם מלאו לו 16 שנה והמציא תעודה מאת הרופא הראשי של הלשכה המחוזית של משרד הבריאות המאשרת שאינו חולה במחלה מידבקת.

8. המועצה רשאית לבטל רשיון או להתלותו לתקופה שתקבע, אם בעל הרשיון —

- (1) סירב או התרשל לעשות פעולה שהוא מחוייב לעשותה לפי חוק עזר זה ;
- (2) מנע בעד הרופא הוטרינרי או אדם אחר מלמלא תפקידו בבית שחיטה או בסביבתו או הפריע לו במילוי תפקידו כאמור.
- (3) הפר או לא מילא הוראה של הרופא הוטרינרי שניתנה על פי חוק עזר זה, או כל הוראה אחרת שניתנה כדין על ידי הנוגעת להנהלה תקינה של בית שחיטה ולסדר הטוב בו ;
- (4) נמצא סובל ממחלה מידבקת ;
- (5) גרם נזק במזיד לבית שחיטה או לציודו ;
- (6) גרם להפרעת הסדר בבית שחיטה.
- (ב) הרופא הוטרינרי רשאי להתלות רשיון לתקופה שלא תעלה על ארבעה עשר יום מחמת אחת הסיבות הנקובות בסעיף קטן (א).
- (ג) אדם שרשיונו בוטל או הותלה לפי סעיף קטן (א) רשאי לערער על כך בפני שר הפנים או בפני אדם שנתמנה על ידי לכך, והחלטתו תהיה סופית.
- (ד) ביטול רשיון או התלייתו על פי חוק עזר זה לא יפגעו באחריותו הפלילית של בעל רשיון לפי סעיף 7.

9. אדם הנכנס לבית שחיטה או הנמצא בתוכו ילבש, לפי דרישת הרופא הוטרינרי, מעטה נקי, העומד בפני מים, לפי דוגמה שאושרה על ידי הרופא הוטרינרי, או נעלי גומי, או גם מעטה וגם נעלי גומי וינקח את המעטה ואת נעלי הגומי במקום, בזמן ובאופן שיקבע הרופא הוטרינרי ; לא יצא אדם את בית השחיטה לפני שפשט את המעטה ונעלי הגומי.

10. עופות שנלקחו לבית שחיטה לשם שחיטה רשאי הרופא הוטרינרי לבדקם, בין לפני הכנסתם לבית השחיטה ובין לאחר מכן, ואם ראה שהם חולים, רשאי הוא לאסור על שחיטתם ולצוות לסלקם מיד מבית השחיטה ולנהוג בהם כפי שייראה לו. הוצאות סילוקם של העופות או הוצאות הטיפול בהם יחולו על האדם שהביאם לשחיטה ועל בעליהם, על שניהם יחד ועל כל אחד מהם לחוד.

11. הרופא הוטרינרי רשאי לבדוק כל עוף שנשחט בבית שחיטה, ואם מצא בו חבורה או מחלה או שראה חשש שהעוף לא יהיה ראוי למאכל, רשאי הוא לצוות שהעוף יושמד וייעשה בו כפי שיוורה.

12. לא ישולמו פיצויים בעד עוף שהרופא הוטרינרי נהג לגביו לפי סמכותו בסעיפים 10 ו-11. פיצויים
13. החלטת הרופא הוטרינרי לפי הסעיפים 10 או 11 היא סופית. ההחלטת הרופא סופית
14. המביא עוף לבית שחיטה יודיע לרופא הוטרינרי, אם ידרש לכך, את מקום מוצאו של העוף. מוצאו של העוף
15. לא ישתמש אדם להובלת עופות שחוטים מבית שחיטה אלא בכלי רכב שאושרו על ידי הרופא הוטרינרי בכתב כמתאימים לכך. הובלתם של עופות שחוטים
16. המביא עוף לבית שחיטה ישלם למועצה בעד השירותים המפורטים בתוספת אגרה בשיעור הנקוב בה, אפילו אם השתמש הרופא הוטרינרי לגבי העוף בסמכותו לפי סעיף 11. אגרת שירותים
17. לחוק עזר זה ייקרא „חוק עזר לאשדוד (שחיטת עופות)”, תשכ”ו—1965. השם

### תוספת (סעיף 16)

| שיעור אגרת<br>מריטה לכל ראש<br>באגרות | שיעור אגרת שירותים<br>לכל ראש באגרות<br>למעט מריטה |                         |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| 15                                    | 12                                                 | בעד יונה או פרקית.      |
| 15                                    | 12                                                 | בעד תרנגולת             |
| 25                                    | 24                                                 | בעד תרנגול הודו או אווז |

א' גרעין נתאשר.  
ראש המועצה המקומית אשדוד ט"ז בסיון תשכ"ה (16 ביוני 1965)  
(חמ 811517)

חיים משה שפירא  
שר הפנים

### פקודות המועצות המקומיות

חוק הרשויות המקומיות (היטל סעד ונופש), תשי"ט—1959

חוק עזר למרחבים בדבר היטל סעד ונופש

בתוקף סמכותה לפי הסעיפים 22 ו-23 לפקודת המועצות המקומיות<sup>1</sup>, וחוק הרשויות המקומיות (היטל סעד ונופש), תשי"ט—1959<sup>2</sup>, מתקינה המועצה האזורית מרחבים חוק עזר זה:

1. בחוק עזר זה — הנדרות  
„היטל” — היטל סעד ונופש ;

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, תשכ"ה, עמ' 256.  
<sup>2</sup> ס"ח 291, תשי"ט, עמ' 215.

„מוסד” — מלון, בית אירוח, פנסיון, בית לינה וכיוצא באלה, בית הבראה, בית החלמה וכיוצא באלה, מסעדה, בית קפה, בר, מזנון, קנטינה וכיוצא באלה, לרבות מועדון לילה, מועדון קלפים, אולם משחקים וכיוצא באלה, אך למעט מועדון שאינו מתנהל לשם השגת רווחים;

„המועצה” — המועצה האזורית מרחבים;

„מפקח” — מי שמונה על ידי המועצה להיות מפקח לענין חוק עזר זה;

„ראש המועצה” — לרבות מי שראש המועצה העביר אליו את סמכויותיו לפי חוק עזר זה, כולן או מקצתן;

„שירות” —

(1) אכסון וכן אוכל ושתייה לצריכה במקום נתינתם;

(2) במוסד שגובים בו דמי כניסה לשם קבלת אוכל ושתייה כאמור — גם רשות הכניסה למוסד;

(3) רשות השימוש בצידוד או במיתקניו של המוסד שאינם ציוד או מיתקן של ספורט.

2. בעל המוסד יגבה ממקבלי שירותיו היטל בשיעורים הנקובים בתוספת הראשונה.

ההיטל  
ושיעורו

הצנת הודעה

3. (א) בעל המוסד יציג בו, במקום ניכר לעין —

(1) העתק מהתוספת הראשונה מודפס באותיות ברורות;

(2) הודעה בנוסח שבתוספת השניה.

(ב) ראש המועצה רשאי לספק לכל מוסד טפסים של התוספת הראשונה והשניה, ומשסיפקם כאמור, לא ישתמש בעל המוסד אלא בטפסים אלה.

4. (א) בעל מוסד המגיש למקבלי שירותיו חשבונות בכתב, יציין בכל חשבון סכום ההיטל המגיע בקשר לאותו חשבון.

חשבונות

(ב) ראש המועצה רשאי לקבוע את צורת החשבון שיוגש על ידי בעל המוסד למקבלי שירותיו, ומשנקבעה — לא יוגש חשבון אלא בצורה שנקבעה.

חובה להגיש  
חשבונות  
ולנהל  
פנקסים

5. (א) ראש המועצה רשאי לחייב בעל מוסד, בהודעה בכתב —

(1) להגיש למקבלי שירותיו חשבונות בכתב;

(2) לנהל ספרי חשבונות לרישום יומי של כל תשלום ממקבלי שירותיו;

(3) לנהל, אם הוא בעל מלון, פנקס לרישום מקבלי שירותיו.

(ב) משניתנה הודעה כאמור בסעיף קטן (א) חייב בעל מוסד למלא אחריה.

6. ערר לפי סעיף 14 לחוק יוגש לוועדת הערר בכתב בהתאם לתקנות הרשויות המקומיות (היטל סעד ונופש) (סדרי הדיון בפני ועדת ערר), תש"ד-1960<sup>3</sup>, לא יאוחר מהיום הארבעה עשר לאחר שנמסרה לעורר הודעה על אומדן ועדת השומה או על תביעת המועצה לתשלום ההיטל או על קביעת הדרגה למוסד, או על שינויה, הכל לפי הענין.

ערר

<sup>3</sup> ק"ח 974, חש"ר, עמ' 508.

7. (א) מפקח רשאי, בכל עת, להיכנס לכל מוסד על מנת לבדוק ולבקר כל חשבון, קבלה, פנקס או ספר חשבוניות הנמצאים ברשות בעל המוסד או אדם שבפיקוחו, בהשגחתו או בהנהלתו מתנהל המוסד או קופאי או מלצר העובד במוסד או מקבל שירות במוסד, וכן לעשות כל מעשה אחר הדרוש לו כדי לברר אם קויימו הוראות חוק עזר זה או כדי לאפשר את ביצועו.

(ב) בעל מוסד וכן אדם שבפיקוחו, בהשגחתו או בהנהלתו מתנהל המוסד, וכן קופאי או מלצר העובד במוסד ימסור למפקח, לפי דרישתו, כל חשבון, קבלה, פנקס, ספר חשבוניות או מסמך אחר שברשותו, וכן כל ידיעה הדרושה כדי לברר אם קויימו הוראות חוק עזר זה או כדי לאפשר ביצועו; כן חייב מקבל שירות למסור למפקח כל חשבון או קבלה שיקבל מבעל המוסד, וכן כל ידיעה הדרושה כאמור.

8. מי שעשה אחת מאלה:

- (1) עבר על הוראה מהוראות חוק עזר זה;
- (2) ערך חשבון כוזב או בלתי נכון למקבל שירותיו;
- (3) מסר ידיעות או מסמכים כוזבים או בלתי נכונים;
- (4) הפריע למפקח או מנע בעדו מלהשתמש בסמכויותיו לפי חוק עזר זה.

דינו — קנס 500 לירות.

9. לחוק עזר זה ייקרא „חוק עזר למרחבים (היטל סעד ונופש)”, תשכ”ו—1965.

## תוספת ראשונה

(סעיף 2)

### שיעורי ההיטל

|                                   |                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| פטור                              | (1) במוסד שדרגתו 1                         |
| פטור                              | (2) במוסד שעיקר עסקו הוא מכירת משקאות קלים |
| 5% מהתמורה המשתלמת בעד כל שירות   | (3) במוסד שדרגתו 2                         |
| 7.5% מהתמורה המשתלמת בעד כל שירות | (4) במוסד שדרגתו 3                         |
| 10% מהתמורה המשתלמת בעד כל שירות  | (5) במוסד שדרגתו 4                         |

## תוספת שנייה

(סעיף 3)

### היטל סעד ונופש

בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (היטל סעד ונופש), תשי”ט—1959, מקבל שירות במוסד חייב לשלם לבעל המוסד בשעת התשלום של תמורת וזשירות, סכום השווה להיטל שבעל המוסד חייב לגבות עקב השירות, לפי חוק עזר למרחבים (היטל סעד ונופש), תשכ”ה—1965, והוא על אף האמור בכל חוק הון בפיקוח על המחירים.

### נתאשר.

כ”ו באב תשכ”ה (24 באוגוסט 1965)  
(חמ 839704)

חביב שרבי

ראש המועצה האזורית מרחבים

חיים משה שפירא

שר הפנים

# פקודת המועצות המקומיות

## פקודת התעבורה

חוק-עזר לקרית-מלאכי בדבר רשיונות לאופניים

בתוקף סמכותה לפי סעיף 22 לפקודת המועצות המקומיות<sup>1</sup>, וסעיף 77 (א) (4) לפקודת התעבורה<sup>2</sup>, מתקינה המועצה המקומית קרית-מלאכי חוק עזר זה:

1. בחוק עזר לקרית-מלאכי (רשיונות לאופניים), תש"ד—1960<sup>3</sup>, בסעיף 4 (ב), במקום "50 אגורות" יבוא "לירה אחת".
2. לחוק עזר זה ייקרא "חוק עזר לקרית-מלאכי (רשיונות לאופניים) (תיקון)".  
השם "תשכ"ו—1965".

### דוד עבודי

נתאשר.

ראש המועצה המקומית קרית-מלאכי

כ"ו באב תשכ"ה (24 באוגוסט 1965)  
(חמ' 85319)

אני מסכים.

משה כרמל  
שר התחבורה

חיים משה שפירא  
שר הפנים

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, תשכ"ה, עמ' 260.  
<sup>2</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 7, תשכ"א, עמ' 173.  
<sup>3</sup> ק"ת 1019, תש"ד, עמ' 1285.

### תיקון טעות דפוס

בתקנות העדות הדתיות (ארגון) (בחירות רבני עיר), תשכ"ו—1965, שפורסמו בקובץ התקנות 1780: תשכ"ו, עמ' 20, בתקנה 4, במקום "ובהם היו שליש או יותר ספרדים" צ"ל "ובהם היו שליש או יותר אשכנזים או שהיו שליש או יותר ספרדים".





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים ,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק ,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.  
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).