



רשומות



קובץ התקנות

24 במאי 1973

3012

כ"ב באייר תשל"ג

עמוד

1394	תקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים) (תיקון), תשל"ג—1973
1394	תקנות הטיס (אגרות) (תיקון מס' 2), תשל"ג—1973
1395	תקנות מס הבולים על מסמכים (תיקון מס' 2), תשל"ג—1973
1396	צו מס הבולים על מסמכים (הוספת פטור בתוספת ב' לחוק) (מס' 3), תשל"ג—1973
1396	צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הסדר הובלה של סרדינים), תשל"ג—1973
1398	צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (פיקוח על שירותי הובלה) (תיקון), תשל"ג—1973

מדור לשלטון מקומי

1399	חוק עזר לתלאביביפו (שלטים) (תיקון), תשל"ג—1973
1400	חוק עזר ליהוד (אספקת מים) (תיקון), תשל"ג—1973
1402	תקנות עיריית עפולה (ישיבות המועצה וימון ונוהל), תשל"ג—1973

חוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א—1951

תקנות בדבר מפרטים לבניית מקלטים

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 11ב, 14(ג) ו-27 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א—1951, אני מתקין תקנות אלה:

1. בסעיף 2 לתוספת ראשונה לתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תשל"א—1971, במספר סידורי 8, יימחק "בתי חולים" ואחריו יבוא:

מס' סד'	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח
8א	בתי חולים	שטח במ"ר למיטה	0.20	0.20	0.22	0.25	0.20	0.25

2. לתקנות אלה ייקרא "תקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים) (תיקון), תשל"ג—1973".

מ ש ה ד י ין
שר הבטחון

ל' בניסן תשל"ג (2 במאי 1973)
(חמ 73189)

1 ס"ח תשי"א, עמ' 78; תשכ"ד, עמ' 126; תשכ"ט, עמ' 156.
2 ק"ת 2692, תשל"א, עמ' 943.

חוק הטיס, 1927

תקנות בדבר אגרות

בתוקף סמכותי לפי סעיף 30 לחוק הטיס, 1927, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנה 1 לתקנות הטיס (אגרות), תשל"ב—1972, (להלן — התקנות העיקריות), במקום הגדרת "טיסה פנים ארצית" יבוא:

"טיסה פנים ארצית" — טיסה שמקומות היציאה והיעוד שלה נמצאים בשטחה של ישראל;

2. במקום תקנה 6 לתקנות העיקריות יבוא:

6. (א) בעליו של כלי טיס חקלאי בטיסה פנים ארצית ישלם בעד נחיתות כלי הטיס ובעד חנייתו, בנמל התעופה לוד ובכל שדה תעופה אחר, אגרת נחיתה וחניה שנתית לפי סך כל המשקל שהותר לאותו כלי טיס כלהלן:

שיעור האגרה בלירות	סך כל המשקל שהותר בק"ג
220	עד 1,000
370	למעלה מ-1,000 עד 1,500
670	למעלה מ-1,500 עד 2,000
1030	למעלה מ-2,000 עד 3,000
1030 ועוד 185 לכל 1,000 ק"ג נוספים או חלק מהם שלמעלה מ-3,000 ק"ג	למעלה מ-3,000

1 חוקי א"י, כרך ג', עמ' 2551; ס"ח 33, תשי"א, עמ' 73; תשל"ב, עמ' 148.
2 ק"ת תשל"ב, עמ' 1362; תשל"ג, עמ' 552.

(ב) תקנות משנה (ב), (ג) ו-(ד) לתקנה 5 יחולו על בעליו של כלי טיס חקלאי בשינויים המחוייבים לפי הענין.

הוספת
תקנה 30א

3. אחרי תקנה 30 לתקנות העיקריות יבוא:

30א. שר התחבורה רשאי להורות שטיסה משדה תעופה בישראל לשדה תעופה שיקבע בהודעה או טיסה לשדה תעופה בישראל משדה תעופה כאמור יראוה כטיסה פנים ארצית לענין תקנות אלה.

"הודעה
בדבר טיסה
פנים
ארצית

4. לתקנות אלה ייקרא "תקנות הטיס (אגרות) (תיקון מס' 2) תשל"ג—1973".

השם

ש מ ע ון פ ר ס
שר התחבורה

ל' בניסן תשל"ג (2 במאי 1973)
(חמ 75520)

חוק מס הבולים על מסמכים, תשכ"א—1961

תקנות לביצוע החוק

בחוקף סמכותי לפי סעיפים 1, 8 ו-20 לחוק מס הבולים על מסמכים, תשכ"א—1961, אני מתקין תקנות אלה:

תיקון
תקנה 2

1. בתקנה 2 לתקנות מס הבולים על מסמכים, תשכ"ה—1965 (להלן — התקנות העיקריות) —

(1) במקום תקנת משנה (א) יבוא:

"(א) מסמך מן המסמכים המפורטים בתוספת א' לחוק, למעט מסמך שחלים עליו דמי פגורים, יבוייל כאמור בתוספת הראשונה."

(2) בתקנת משנה (ג), הקטע "שנחתם מחוץ לישראל או" — יימחק.

תיקון
תקנה 5

2. בתקנה 5 לתקנות העיקריות —

(1) בתקנת משנה (א), פסקה (2) בטלה, ופסקה (3) תסומן (2);

(2) בתקנת משנה (ב), במקום "עד (3)" יבוא "ו-(2)".

תיקון
תקנה 8

3. בתקנה 8 לתקנות העיקריות, בתקנת משנה (א), אחרי פסקה (3) יבוא:

"(4) מסמך שנחתם מחוץ לישראל ובוייל בבול דבק, הבול עליו יבוטל בידו מי שבייל אותו מיד עם הביוול, על ידי כך שירשום את המלה "מבוטל" ויצוין תאריך הביטול ליד הרישום; הרישום ישתרע על פני הבול, לארכו או לרחבו, ובלבד שקצותיו יירשמו על גוף המסמך, משני צדיו של הבול."

תחילה

4. תחילתן של תקנות אלה ביום א' בסיון תשל"ג (1 ביוני 1973).

השם

5. לתקנות אלה ייקרא "תקנות מס הבולים על מסמכים (תיקון מס' 2) תשל"ג—1973".

פ נ ח ס ס פ י ר
שר האוצר

ו' באייר תשל"ג (8 במאי 1973)
(חמ 723007)

¹ ס"ח תשכ"א, עמ' 64.
² ק"ת תשכ"ה, עמ' 1380; תשל"ג, עמ' 153.

חוק מס הבולים על מסמכים, תשכ"א — 1961

· צו בדבר תיקון תוספת ב'

בתוקף סמכותי לפי סעיף 4 לחוק מס הבולים על מסמכים, תשכ"א—1961, אני מצווה לאמור:

תיקון תוספת ב'

1. בתוספת ב' לחוק, בסעיף 21, במקום סעיף קטן (י) יבוא:

"(י) מסמך שענינו הקמת המפעל כמשמעותו בחוק זכיון צינור הנפט, תשכ"ח—1968, או מילווה או אשראי שמקבל בעל הזכיון או בעל זכיון-המשנה לפי החוק האמור או בעל רשיון של בעל הזכיון או כל חברה אחרת שבעל הזכיון קבע אותה ושר האוצר אישר אותה לענין סעיף 22 לתוספת א' לחוק האמור, או שענינו בטוחה למילווה או לאשראי כאמור, ובלבד ששר האוצר או מי שהסמך לכך אישר את המסמך לענין סעיף קטן זה."

2. לצו זה ייקרא "צו מס הבולים על מסמכים (הוספת פטור בתוספת ב' לחוק) (מס' 3), תשל"ג—1973".

השם

פנחס ספיר
שר האוצר

י' באייר תשל"ג (8 במאי 1973)
(חמ 723010)

¹ ס"ח תשכ"א, עמ' 64; ק"ת תשכ"ו, עמ' 2759; תשכ"ט, עמ' 839.
² ס"ח תשכ"ח, עמ' 62.

חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, תשי"ח — 1957

צו בדבר הסדר הובלה של סרדינים

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 5 ו-15 לחוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, תשי"ח—1957, אני מצווה לאמור:

הנדרות

1. בצו זה —

"סרדינים" — טרית דקה, טרית גסה, סרדינה ודוסמר;

"דייג" — העוסק בדיג סרדינים;

"בית קירור" — מקום המשמש להחסנת סרדינים לשם איסומם בקור;

"המנהל" — מנהל האגף לדיג במשרד החקלאות או מי שהסמך לענין צו זה;

"מוביל" — אדם המוביל סרדינים בתמורה או ללא תמורה;

"סיטונאי" — אדם העוסק בשיווק סרדינים לקמעונאי או לתעשיין;

"תעודת משלוח" — תעודה המעידה על היתר להובלת סרדינים, בטופס שאישר המנהל לפי צו זה;

"תעשיין" — העוסק בייצור מוצרים מסרדינים.

2. לא יוביל אדם סרדינים בעצמו או על-ידי סוכנו, מורשו או עובדו, אלא אם יש בידו תעודת משלוח שבה מולאו כל הפרטים לפי הוראות צו זה.

איסור הובלת
סרדינים ללא
תעודת משלוח

¹ ס"ח תשי"ח, עמ' 24.

3. מתן תעודת משלוח להובלת סרדינים, סירוב לחיתה, קביעת תנאים לנתינתה, התלייתה, שינויה או ביטולה מסורים לשיקול דעתו של המנהל בכפוף להוראות צו זה.
4. (א) סירב המנהל לתת למבקש תעודת משלוח להובלת סרדינים או התנה את מתן התעודה בתנאים מסויימים, יודיע על כך למבקש תוך שבעה ימים מיום קבלת הבקשה וינמק את תשובתו בכתב.
- (ב) על החלטת המנהל לפי סעיף קטן (א) רשאי המבקש לערור לפני הועדה שמונתה לפי סעיף 20.
5. המנהל יספק לסיטונאי לפי בקשתו תעודות משלוח להובלת סרדינים כשהן ממוספרות במספר סידורי, בפנקסים מכורכים של עשר תעודות משלוח בכל פנקס (להלן – פנקס תעודות משלוח).
6. המנהל רשאי להוציא למבקש לפי בקשתו תעודת משלוח בודדת להובלת סרדינים לאחר שהמבקש מילא את כל הפרטים בתעודת המשלוח כאמור בצו זה.
7. המקבל פנקס תעודות משלוח או תעודת משלוח בודדת להובלת סרדינים ימלא בהם, על כל עתקיהם, את הפרטים כנדרש.
8. (א) לא ישתמש אדם בתעודת משלוח להובלת סרדינים יותר מפעם אחת ולא יעשה תיקון בפרטים שמולאו בה.
- (ב) נתגלה צורך לתקן פרט בתעודת משלוח, תבטל התעודה עלידי כתיבת המלה "מבוטל" באותיות גדולות על כל עתקיה, ותוכן תעודת משלוח חדשה; אם כבר נתלשה התעודה בשעת גילוי הצורך בתיקונה, יוצמדו מחדש העתקים של התעודה המבוטלת לפנקס תעודות המשלוח במקומה, בהתאם למספרה הסידורי.
9. מי שברשותו פנקס תעודות משלוח או תעודות משלוח בודדות להובלת סרדינים ישמור עליהם במשך שנה אחת לפחות מיום הוצאתם אם לא נדרש מאת המנהל להחזירה לפני כן.
10. איבד אדם פנקס תעודות משלוח או תעודת משלוח בודדת שנמסרו לו, יודיע על כך מיד למנהל ויצרף תצהיר על האבדן ונסיבותיו.
11. (א) סיטונאי ימסור למוביל תעודת משלוח במקור ועותק נוסף יחד עם הסרדינים.
- (ב) הסיטונאי יחתים מוביל על תעודת משלוח ועל שני עתקים נוספים שאחד מהם ישאר בידיו כשהוא בלתי נתלש מהפנקס.
12. לא יתן סיטונאי תעודת משלוח בעד סרדינים שנדגו מחוץ לתחומי מדינת ישראל.
13. מוביל ימסור את שני העתקים של תעודת המשלוח שבידו ביחד עם הסרדינים למקבל הסרדינים כמצויין בתעודת המשלוח.
14. מוביל ישא עמו בשעת הובלת סרדינים את תעודת המשלוח המתייחסת לסרדינים שהוא מוביל ויצג אותה בפני נציגו של המנהל או פקח שהמנהל מינה לכך.

מתן תעודת
משלוח להובלת
סרדינים

סירוב למתן
תעודת משלוח
להובלת סרדינים

פנקסי
תעודות משלוח
להובלת סרדינים

תעודת משלוח
בודדת
להובלת סרדינים

מילוי פרטים

איסור
שימוש חוזר

שמירת פנקסי
תעודות משלוח
ותעודות משלוח

אבדן
פנקסי משלוח

השימוש
בתעודות משלוח
כירי הסיטונאים

סיג למתן
תעודות משלוח

מסירת
תעודת משלוח
על ידי המוביל

הצגת
תעודת משלוח

15. (א) לא יקבל אדם לרשותו סרדינים ולא יחזיק בהם אלא אם נמסרה לו בעדם תעודת משלוח בהתאם להוראות צו זה.
- (ב) סיטונאי, תעשיין, או בעל בית קירור (להלן — מקבל הסרדינים) ידווח למנהל על סרדינים שהובאו אליו ללא תעודת משלוח.
16. (א) מקבל סרדינים ירשום ביומן בנוסח שקבע המנהל, מיד עם קבלת כל משלוח של סרדינים, פרטים הנוגעים למשלוח בציון מספרי תעודת המשלוח.
- (ב) היומן יתנהל במקור והעתק; המקור ימסר למנהל לפי דרישתו ביחד עם עתקי תעודות המשלוח שמספריהם צוינו ביומן.
- (ג) מקבל הסרדינים ישמור העתק של היומן ועותק של כל תעודות משלוח בידינו למשך חודש מיום קבלת סרדינים ויצגיגם בפני נציגו של המנהל לפי דרישתו.
17. עד יום 1 במרס של כל שנה יעביר סיטונאי למנהל את כל עתקי תעודות המשלוח שבידו לגבי השנה החולפת ביחד עם פנקסי תעודות המשלוח שקיבל מהמנהל.
18. לא יוציא אדם סרדינים מבית קירור אלא אם הוצמדה להם תעודת משלוח בטופס שקבע המנהל.
19. הוראות צו זה בדבר הובלת סרדינים לא יחולו על מוביל כמות סרדינים סבירה המיועדת לצריכת יחיד ובני משפחתו בלבד ומשקלה אינו עולה על 15 ק"ג.
20. (א) שר החקלאות ימנה ועדת ערר לענין צו זה; הודעה על מינוי הועדה ומענה תפורסם ברשומות.
- (ב) ועדת ערר תקבע לעצמה את סדרי עבודתה.
21. הוראות צו זה אינן באות לגרוע מכל דין אחר.
22. תחילתו של צו זה ביום העשירי לאחר פרסומו ברשומות.
23. לצו זה ייקרא "צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הסדר הובלה של סרדינים), תשל"ג—1973".

החזרת תעודות
משלוח למנהל

הוצאת סרדינים
מבית קירור

מסור

ועדת ערר

שמירת דינים

תחילה

השם

חיים גבתי
שר החקלאות

ט' באייר תשל"ג (11 באפריל 1973)
(חמ 741199)

חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, תשי"ח—1957

צו בדבר פיקוח על שירותי הובלה

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 5, 15, 42 ו-43 לחוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, תשי"ח—1957, אני מצווה לאמור:

1. בצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (פיקוח על שירותי הובלה), תשל"א—1971² (להלן — הצו העיקרי), במקום סעיף 10 יבוא:
10. בעד מתן רשיון, כתב הסמכה או אישור, או חידושם, תשולם אגרה בשיעור שנקבע בתוספת.

החלפת
סעיף 10

¹ ס"ח תשי"ח, עמ' 24.

² ק"ת תשל"א, עמ' 673.

האגרה בלירות	"תוספת"	
	(סעיף 10)	
50	1.	בעד מתן כתב הסמכה למנהל מקצועי
50	2.	בעד רשיון למשרד הובלה המפעיל עד 10 משאיות או חידוש, לשנה
100	3.	בעד רשיון למשרד הובלה המפעיל מ-11 משאיות עד 30 משאיות או חידוש, לשנה
150	4.	בעד רשיון למשרד הובלה המפעיל 31 משאיות או יותר או חידוש, לשנה
תחילה	3.	תחילתו של צו זה ביום השלושים לאחר פרסומו.
השם	4.	לצו זה ייקרא "צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (פיקוח על שירותי הובלה) (תיקון), תשל"ג-1973".

ש מ ע ו ן פ ר ס
שר התחבורה

כ"ח בניסן תשל"ג (30 באפריל 1973)
(חמ 741182)

מדור לשלטון מקומי

פקודת העיריות

חוק עזר לתל-אביב-יפו בדבר שלטים

בתוקף סמכותה לפי סעיף 250 לפקודת העיריות¹, מתקינה מועצת עיריית תל-אביב-יפו חוק עזר זה:

1. במקום התוספת² לחוק עזר לתל-אביב (שלטים), 1941³, יבוא :

החלפת
התוספת

"תוספת"

(סעיף 4)

דרגת האגרה לשלטים

(1) גודל השלט במטרים מרובעים (ועד בכלל):

לירות לשנה	
20	עד 0.50
27	למעלה מ-0.50 עד 1
35	למעלה מ-1 עד 2
45	למעלה מ-2 עד 3
65	למעלה מ-3 עד 4
40	למעלה מ-4, לכל מטר מרובע נוסף או חלק ממנו

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, תשכ"ד, עמ' 197.
² ק"ח 571, תשט"ז, עמ' 329; ק"ח 1942, תשכ"א, עמ' 117.
³ ק"ח 1941, הוס' 2, עמ' 399.

- (2) שלט שני או נוסף חייב באגרה כפולה מזו שנקבעה כאמור בפסקה (1).
- (3) שלט המותקן בקומה ב או קומה גבוהה יותר — פרט לשלט על הגג או מעקה הגג — הנמצא במקום העסק, חייב באגרה כפולה מזו שנקבעה כאמור בפסקה (1).
- (4) שלט בולט המותקן בקומה א חייב באגרה לפי דרגה שהיא גדולה פי ארבעה מן הדרגה שנקבעה כאמור בפסקה (1).
- (5) שלט בולט המותקן בקומה ב או קומה גבוהה יותר חייב באגרה לפי דרגה שהיא גדולה פי שמונה מן הדרגה שנקבעה כאמור בפסקה (1).
- (6) ארגז ראווה חייב, לפי שטחו, באגרה לפי דרגה שהיא גדולה פי ארבעה מן הדרגה שנקבעה כאמור בפסקה (1).
- (7) שלט מורכב מאותיות מוארות באורות "ניאון" חייב באגרה זו: בקומה א 14 לירות לכל מטר מרובע או חלק ממנו; בקומה ב' ומעלה 28 לירות לכל מטר מרובע או חלק ממנו.
- (8) שלט ניאון בולט המותקן בקומה א חייב באגרה של 55 לירות לכל מטר מרובע או חלק ממנו.
- (9) שלט ניאון בולט המותקן בקומה ב ומעלה, חייב באגרה של 110 לירות לכל מטר מרובע או חלק ממנו.
- (10) שלט המותקן על הגג, או על מעקה הגג, הנמצא במקום העסק, חייב באגרה זו: (א) שלט מורכב מאותיות מוארות באורות ניאון 47 לירות לכל מטר מרובע או חלק ממנו. (ב) שלט רגיל 90 לירות לכל מטר מרובע או חלק ממנו.

2. לחוק עזר זה ייקרא "חוק עזר לתלאבייפו (שלטים) (תיקון), תשל"ג—1973".

השם

יהושע רבינוביץ
ראש העיריה

נתאשר.
ל' בניסן תשל"ג (2 במאי 1973)
(חמ 8/17)

יוסף בורג
שר הפנים

פקודת המועצות המקומיות

חוק עזר ליהוד בדבר אספקת מים

בחוקף סמכותה לפי סעיפים 22 ו-23 לפקודת המועצות המקומיות¹, מתקינה המועצה המקומית יהוד חוק עזר זה:

1. בתוספת לחוק עזר ליהוד (אספקת מים), תשכ"ו—1966², במקום פריטים 1 עד 6 יבוא:

תיקון התוספת

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, תשכ"ה, עמ' 256.
² ק"ת תשכ"ו, עמ' 2292; תשל"ב, עמ' 246.

"תוספת"

האגרה בלירות

1. אגרת חיבור רשת פרטית (סעיף 2(ג) (1)) –
 - (1) לכל יחידת דיור, עסק או משרד
 - לכל יחידת מלאכה או תעשיה
 - (2) הרחבת החיבור, פירוק החיבור או התקנתו מחדש, לפי דרישת הצרכן
2. אגרה בעד היתר לשינויה או להסרתה של רשת פרטית (סעיף 3(ב))
3. אגרת בדיקת רשת פרטית (סעיף 3(ה))
4. אגרת הנחת צינורות (סעיף 4(א) ו-3(ג)) –
 - לכל מטר. מרובע משטח הנכס
 - נוסף לזה, לכל מ"ר של שטח הבניה בכל קומה

כש"ש מיתקן	כש"ש מיתקן
מוכן להתקנת	מוכן להתקנת
מד"המים	מד"המים

האגרה בלירות

5. אגרת מד"מים (סעיף 5(ד)) –
 - מד"מים שקטרו –
 - אינו עולה על 1"
 - עולה על 1" ואינו עולה על 2"
 - עולה על 2" ואינו עולה על 3"
 - עולה על 3"

האגרה בלירות

6. אגרת בדיקת מד"מים, כולל דמי-פירוק, הובלה והתקנה (סעיף 5(ט)) 30 "
2. לחוק עזר זה ייקרא "חוק עזר ליהוד (אספקת מים) (תיקון), תשל"ג-1973".

השם

ס ע ד י ה ח ת ו כ ה
ראש המועצה המקומית יהוד

נתאשר.
ז' בניסן תשל"ג (9 באפריל 1973)
(חמ 8/7)

יוסף בורג
שר הפנים

פקודת העיריות

תקנות בדבר ישיבות מועצת עירית עפולה והנוהל בהן

בתוקף סמכותה לפי סעיף 136 לפקודת העיריות¹, מתקינה מועצת עירית עפולה תקנות אלה:

פרק א': מועדי ישיבות

1. המועצה תכנס לשיבתה הראשונה לא יאוחר מ־14 יום ממחרת יום פרסום ההודעה לפי סעיף 71 או סעיף 46 לחוק הרשויות המקומיות (בחירות), תשכ"ה—1965², במועד שיקבע ראש העיריה, ובאין ראש עיריה — חבר המועצה שהשר ימנה לענין זה; לא כונסה המועצה לשיבתה הראשונה כאמור, יכנסה השר או מי שימנה לכך במועד שיקבע אך לא יאוחר מ־30 יום מהיום שבו נבחרה.

ישיבה
ראשונה

2. המועצה תקיים לפחות ישיבה רגילה אחת בכל חודש; אולם רשאית היא להחליט שלא לקיים ישיבות רגילות בחדשי ניסן ותשרי של כל שנה.

ישיבות
רגילות

3. המועצה תחליט על יום קבוע ושעה קבועה לשיבותיה הרגילות.

יום ושעה
קבועים לישיבה

4. לפי בקשתו המנומקת בכתב של שליש לפחות מחברי המועצה, שהוגשה לראש העיריה חמישה ימים לפחות לפני מועד ישיבה רגילה של המועצה, רשאי ראש העיריה לדחות את הישיבה למועד אחר שלא יהיה מאוחר משבעה ימים אחרי המועד שנקבע לישיבה הרגילה.

דחיית ישיבה
רגילה

5. ראש העיריה רשאי לכנס בכל עת ישיבת המועצה שלא מן המניין, והוא חייב לעשות כן אם שליש לפחות מחברי המועצה הגישו לו דרישה לכך, חתומה בידיהם, והמפרטת את סדר היום של הישיבה; הוגשה דרישה כאמור, תתקיים הישיבה לא יאוחר משבעה ימים אחרי יום משלוח ההזמנות לישיבה, כפי שיקבע ראש העיריה.

ישיבה שלא
מן המניין

6. לא נשלחו הזמנות לישיבת מועצה בנסיבות המתוארות בתקנה 5 תוך שבעה ימים מהיום שקיבל ראש העיריה את הדרישה לכנס את המועצה לישיבה, רשאים הדורשים לכנס את המועצה לאותה ישיבה במועד שיקבע; ההזמנות לישיבה ייחתמו בידיהם וישלחו על ידי מזכיר העיריה.

כינוס ישיבה
שלא מן המניין
על ידי חברי
המועצה

פרק ב': הזמנות לישיבות

7. מזכיר העיריה יחתום על ההזמנות לכל ישיבת המועצה ויהיה אחראי למשלוחן, אם אין הוראה אחרת בתקנות אלה; אולם ההזמנות לישיבה הראשונה של מועצה ממונה ייחתמו בידי מי שהשר מינה לכך וישלחו על ידי.

משלוח
ההזמנות
על ידי
מזכיר העיר

8. הזמנה לישיבת מועצה תפרט את סדר יומה, את סדר העדיפות של סעיפיו ודבריו הסבר תמציתי לגביהם.

סירוג
סדר היום
בהזמנה

9. הזמנה לישיבת המועצה תימסר לכל חברי המועצה 24 שעות לפחות לפני השעה שנקבעה לתחילת הישיבה; נשלחה ההזמנה בדואר, תימסר לדואר 48 שעות לפחות לפני השעה האמורה.

מועד
למשלוח
ההזמנות

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, תשכ"ד, עמ' 197.

² ס"ח תשכ"ה, עמ' 248.

10. הודעה בדבר ההזמנה ובדבר מקומה של הישיבה וסדר יומה יציג מזכיר העיריה על הדלת החיצונית של משרד העיריה או בסמוך לה 24 שעות לפחות לפני תחילת הישיבה.

הצנת
ההזמנה

11. ההזמנות לישיבות המועצה יישלחו לפי מעניהם של חברי המועצה שעליהם הודיעו למזכיר העיריה בכתב, ואם לא הודיעו – לפי מעניהם שפורטו ברשימת המועמדים.

מסירת
ההזמנות

12. הזמנה לישיבת המועצה שנשלחה לחבר המועצה בהתאם לתקנות אלה ולא הגיעה לידי – אין בכך בלבד כדי לפסול את חוקיותה של הישיבה, והוא כשאין הוראה אחרת בפקודה.

הזמנה שלא
הגיעה לידי
חבר המועצה

פרק ג': ניהול הישיבות

13. ישיבות המועצה יהיו פומביות; אולם ראש העיריה או יושב ראש הישיבה רשאי להורות כי הדיון בענין בטחוני בישיבה פלוגית יתנהל בדלתיים סגורות, והוא חייב להורות כי ישיבה פלוגית תתנהל, כולה או מקצתה, בדלתיים סגורות על פי דרישת שני שלישים מחברי המועצה.

14. לא ימסור חבר מועצה לאיש זולת חבר המועצה אחר את תוכן הדיונים שהתנהלו בישיבה בדלתיים סגורות או את פרטיהם.

סודיות
הדיונים
בדלתיים
סגורות

15. ראש העיריה יהיה יושב ראש בישיבות המועצה, נעדר ראש העיריה מן הישיבה, יחולו הוראות אלה:

יושב ראש
הישיבה

(1) היה לראש העיריה סגן אחד בלבד, יהיה הוא יושב ראש הישיבה;

(2) היו שני סגנים, יהיה יושב ראש הסגן שקבעה המועצה כממלא מקום ראש העיריה לענין זה, ובהעדרו – הסגן השני;

(3) היו יותר משני סגנים, יהיה יושב ראש הסגן שקבעה המועצה כממלא מקום ראש העיריה לענין זה, ובהעדרו – הסגן שהמועצה תבחר בו לענין זה;

(4) נעדרו הסגן או כל הסגנים, או שעדיין לא נבחר סגן לענין זה, יפתח את הישיבה הזקן שבין החברים המשתתפים בישיבה והוא יהיה יושב ראש בה עד שהמועצה תבחר לענין זה סגן – ובאין סגן, את אחד מחברי המועצה הנוכחים בישיבה – להיות יושב ראש בה.

16. על אף האמור בתקנה 15 –

(1) בישיבה שכונסה על פי דרישה לפי תקנה 6 יהיה היושב ראש ראשון החותמים על הדרישה;

(2) בישיבה שהיושב ראש בה ביקש לנעלה בניגוד לאמור בתקנה 58 יהיה יושב ראש הזקן שבין החברים המשתתפים בישיבה עד שתבחר המועצה באחד מחבריה להיות יושב ראש באותה ישיבה.

יושב ראש
בישיבה
כרואה על
ירי חברים
ובישיבה
שנעלה
שלא כיון

17. היושב ראש יפתח וינעל כל ישיבה, ינהל את הדיונים בהתאם לסדר היום של הישיבה ויקבע את תוצאות ההצבעה בכל ענין.

תפקיד
היושב ראש

- (1) להפסיק חבר המועצה הנזכר למעלה מן הזמן שהוקצב לו לפי תקנות אלה;
- (2) להורות על הוצאת הקהל, אם ניתנה הוראה להמשיך בדיוני המועצה בדלתיים סגורות;
- (3) להורות על הוצאתו של אדם מהקהל, אם הוא מפריע למהלך הישיבה לאחר שהוזהר על כך.

פרק ד': מנין חוקי

19. רוב חברי המועצה הם מנין חוקי בישיבותיה; אולם אם נקבע בפקודה או בכל חיקוק אחר רוב מיוחד בהצבעה להחלטה מסוימת, יהיה רוב זה גם המנין החוקי בישיבה שבה מתקיים הדיון באותו ענין.
20. לא היה מנין חוקי בישיבה של המועצה במשך חצי שעה מהשעה שנקבעה בהזמנה לפתיחתה, תידחה הישיבה לשבוע ימים לאותה שעה, ואם אותו יום הוא יום מנוחה או ערב יום מנוחה — ליום החול הבא למחרת יום המנוחה; לא היה גם בישיבה זו מנין חוקי כאמור, תידחה הישיבה שוב לשבוע ימים כאמור; בישיבה זו, השלישית, יהווה שלישי חברי המועצה מנין חוקי בכל ענין שעמד על סדר היום של שתי הישיבות הקודמות, פרט לענין שלגביו נקבע בפקודה או בכל חיקוק אחר רוב מיוחד.
21. אם תוך מהלך ישיבת המועצה נתמעט מספר חברי המועצה המשתתפים, אך לא פחת משליש חברי המועצה, אין בזה בלבד כדי לפגוע בחוקיות ההחלטות שנתקבלו באותה ישיבה.

מנין חוקי
בדרך כלל

מנין חוקי
של שלישי
חברי המועצה

התמעטות
המשתתפים

פרק ה': סדר היום

22. ישיבה רגילה שלא נקבע לה סדר יום מראש בהחלטת המועצה, ייקבע סדר היום שלה וסדר העדיפות של סעיפיו על ידי ועדת ההנהלה; לא קבעה ועדת ההנהלה את סדר היום כאמור לפחות 72 שעות לפני תחילת הישיבה, יקבענו ראש העיריה.
23. לישיבה שלא מן המנין ייקבע סדר היום על ידי ראש העיריה, ובישיבה שכונסה לפי דרישה — על ידי אלה שדרשו את כינוסה.
24. לא יוכנס לסדר היום סעיף שנושאו לא הוגדר במפורט או שאינו בתחום סמכויותיה או תפקידיה של העיריה.
25. סעיפים שבסדר היום שלא הוכרע בהם בישיבה אחת יועברו, לפי סדר העדיפות שלהם, כראשונים בסדר היום של הישיבה הרגילה שלאחריה.
26. חבר המועצה רשאי להציע לא יותר מסעיף אחד כהוספה לסדר היום; ההצעה תוגש בכתב, חמישה ימים לפני מועד הישיבה, למזכיר העיריה, והוא יסמן כל הצעה לפי סדר קבלתה.
27. הוצעה הוספת סעיף כאמור בתקנה 26, יוכנס הסעיף לסדר היום של הישיבה ויפורט בהזמנה לישיבה שבשבילה הוצעה; הוצעה ההוספה לאחר שנשלחו ההזמנות, יודיע מזכיר העיריה לחברי המועצה על ההוספה.

קביעת
סדר היום

סדר היום
בישיבה שלא
מן המנין

הנושאים
לסדר היום

העברה
לסדר היום
של הישיבה
הבאה

הוספה
לסדר היום
של הישיבה
הבאה

כיצד נותנים
כהוספה לסדר
היום

28. הצעה לשנות את סדר העדיפות לא תישמע אלא אם הוגשה בכתב למזכיר העיריה לפני פתיחת הישיבה.

29. כל הוספה לסדר היום שהוצעה אחרי המועד שנקבע בתקנה 26, וכן כל הצעה לשנות את סדר העדיפות של סדר היום, יביא אותה היושב ראש, או חבר המציע את ההצעה, לפני המועצה עם פתיחת הישיבה; נמצא תומך להצעה, יישמעו דבריהם של המציע ושל מתנגד אחד לא יותר מחמש דקות כל אחד ולא תתקבל ההצעה אלא אם הצביעו בעדה שני שלישים לפחות מכלל חברי המועצה; לא נמצא תומך, תידחה ההצעה.

30. לא יועלה סעיף לסדר היום של ישיבה שלא פורש בהזמנה או שלא הודע עליו כאמור בתקנה 27, ולא ישונה סדר העדיפות של הסעיפים כפי שפורש בה, אלא על פי החלטה לפי תקנה 29.

31. הציע חבר המועצה סעיף לסדר היום ולא נכח בישיבה שבסדר יומה בכלל, יוסר הסעיף מסדר היום, וזולת אם החליטה המועצה לדחות את הדיון בו לישיבה אחרת, אם הודיע המציע בכתב לפני פתיחת הישיבה למזכיר העיריה, שבגלל סיבה סבירה נבצר ממנו להשתתף בישיבה וכי מילא את ידיו של חבר מועצה אחר לפעול במקומו לענין אותו סעיף.

32. היה בסדר היום סעיף בענין שהטפול בו הוא בסמכותה של ועדה של העיריה, או שכבר הוא בטיפול של ועדה, ולא החליטה המועצה לדון באותו סעיף, יועבר הסעיף לאותה ועדה לשם דיון והגשת דין וחשבון למועצה; ואם היה ענין שכבר נדון בוועדה והחלטותיה או המלצותיה הובאו לאישור המועצה, תקיים המועצה דיון עליהם ועל אותו סעיף יחד.

33. המציע סעיף לסדר היום יכול להסירו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למזכיר העיריה או על ידי הודעה בישיבה שתירשם בפרוטוקול.

פרק ו': שאילתות והודעות אישיות

34. חבר המועצה רשאי להגיש שאילתה בכתב, מנוסחת בקיצור ובצורת שאלה ענינית, לראש העיריה, לא יאוחר מ־48 שעות לפני תחילת הישיבה הרגילה הקרובה של המועצה; ראש העיריה ימסור בכתב תשובה לשאילתה בישיבה הרגילה הקרובה; אולם רשאי הוא לדחות את מתן תשובתו לישיבה שלאחר הישיבה הקרובה, אם היקף הפרטים הדרושים למתן התשובה מחייב זאת; לא מסר ראש העיריה את תשובתו לשאילתה בשתי ישיבות רגילות של המועצה שהתקיימו לאחר הגשתה, יועמד הענין שהוא נושא השאילתה, לפי דרישת השואל, כסעיף ראשון בישיבה הרגילה הקרובה של המועצה.

35. לשאילתות של חברי המועצה ולתשובות עליהן, אם יהיו, יוקדשו, דרך כלל, לא יותר מ־30 דקות מראשית כל ישיבה רגילה של המועצה מיד לאחר הדיון על הצעות לפי תקנה 29.

36. לא סיפקה תשובת ראש העיריה את השואל, רשאי הוא להוסיף ולשאול באותו נושא פעם אחת בלבד, בישיבת המועצה, בשעה הקבועה בסדר היום לשאילתות, ולא יהיה ויכוח על תשובתו של ראש העיריה.

37. לא יגיש חבר המועצה יותר משאילתה אחת לישיבה אחת, וחברי סיעה אחת לא יגישו לישיבה אחת יותר משתי שאילתות.

38. חבר המועצה רשאי למסור הודעה אישית, אם נפגע, לדעתו, פגיעה אישית על ידי דבריו של חבר המועצה אחר שנאמרו באותה ישיבה.
39. הודעה אישית תימסר לפני נעילת הישיבה ולאחר שחבר המועצה, שעל דבריו נמסרה ההודעה, סיים את דבריו.
40. מוסר ההודעה האישית לא יאריך בדבריו יותר מחמש דקות.

הודעה אישית

המועד להודעה אישית

הזמן הקצוב להודעה אישית

פרק ז': סדרי הויכוח

41. יושב ראש הישיבה יתן את רשות הדיבור למשתתפים לפי סדר הפונים אליו.
42. מי שקיבל את רשות הדיבור לא ידבר אלא לענין הנדון.
43. לא יאריך חבר המועצה בדבריו כסעיף אחד יותר מעשר דקות זולת אם החליטה המועצה החלטה אחרת; אולם יושב ראש ועדה המשיב בענין שנדון בו עדתו רשאי להאריך בדיבורו עד חמש עשרה דקות.
44. יושב ראש הישיבה רשאי להרשות לחבר המועצה, על פי בקשתו, להאריך מעל המותר לו לפי תקנה 43.

רשות הדיבור

נאום לענין

הזמן הקצוב לנאום

הארכת הזמן הקצוב

פרק ח': סדרי ההצבעה בישיבות

45. מגיש הצעה רשאי לנמקה לפני ההצבעה, אולם לא יאריך בדבריו למעלה מחמש דקות.
46. עמדו להצבעה בענין אחד יותר מהצעה אחת —
- (1) יצביעו עליהן אחת אחת, כשהמרחיקה לכת שבהן בכל הצבעה קודמת לאחרות, ובכפוף לזה — לפי סדר הגשתן; נתעורר ספק בדבר ההצבעה, יכריע יושב ראש הישיבה;
- (2) מצביעים בעד כל הצעה לחוד; הצעה שזכתה במספר הגדול ביותר של קולות מצביעים עליה שנית בעד ונגד.
47. לא היתה יותר מהצעה אחת, יצביעו בעד ההצעה ונגדה.
48. הצבעה תהיה בהרמת ידיים.
49. פרט למקרים שהפקודה או חיקוק אחר קבעו להם רוב מיוחד, החלטות המועצה יתקבלו ברוב קולות המצביעים בישיבה שיש בה מנין חוקי; היה מספר הקולות שקול, תידחה ההצעה.
50. בשעת ההצבעה ימנו את הקולות המצביעים בעד ונגד, ואם אחד מהם דרש זאת — גם את הגמנעים מההצבעה.

הנמקה הצעה

דרכי ההצבעה בהצעות שונות

הצבעה בהצעה אחת ההצבעה

הרוב הדרוש לקבלת החלטה

מנין הקולות

פרק ט': חידוש הצעות

51. הצעה לכיטול החלטת מועצה לא תועמד לדיון ולהצבעה לפני שעברו על ההחלטה שלושה חדשים, אלא על פי בקשת השר או על פי בקשת שליש לפחות של חברי המועצה, החתומה בידיהם.

הנכלת הצעה לכיטול החלטה

הירוש הצעה
שנחתה

52. נדחתה הצעה, לרבות הצעת תיקון להחלטת המועצה, לא תועמד לדיון ולהצבעה תוך חדשים ממועד הדחיה אלא על פי בקשת שליש לפחות מחברי המועצה החתומה בידיהם.

דיון מחודש
בהמלצות הועדה

53. שום דבר האמור בפרק זה אינו בא להגביל את הדיון ואת ההצבעה על הצעת ועדה לשוב ולדון בדין וחשבון או בהמלצות שהביאה הועדה לפני המועצה.

פרק י': שמירת סדר הישיבות

קריאה לסדר

54. יושב ראש הישיבה רשאי — בקריאה לסדר — להתרות בחבר המועצה המתמיד, לדעת היושב ראש, להתעלם מהוראותיו או המתנהג התנהגות שאינה הולמת את מעמדו של חבר המועצה, לרבות פגיעה בכבוד הזולת או הפרעה חמורה לסדר הישיבות.

החלטה על הוצאת
חבר המועצה
מאולם הישיבות

55. לא מילא חבר המועצה אחרי שתי קריאות לסדר בישיבה אחת, רשאי כל חבר המועצה להציע שהחבר שנקרא לסדר כאמור יידרש לעזוב את מקום הישיבה; הצעה זו תועמד להצבעה, ללא ויכוח, אם נמצא לה תומך, והיא תתקבל אם הצביעו בעדה שלוש חמישיות לפחות מחברי המועצה המשתתפים בישיבה.

פרק י"א: משך הישיבות

הקצבת זמן
לישיבה

56. ישיבת מועצה לא תימשך יותר מארבע שעות.

הנבלה על
נעילת הישיבה

57. ישיבת המועצה לא תינעל לפני תום ארבע שעות משעת פתיחתה — זולת אם נסתיימו הדיונים וההצבעות בכל סעיפי סדר היום — אלא בהסכמת כל חברי המועצה הנוכחים בה אותה שעה.

החית המשך
הישיבה

58. לא נגמרו דיוני הישיבה בענינים שהיו בסדר יומה, רשאי יושב ראש הישיבה, בהסכמת רוב חברי המועצה המשתתפים בישיבה, להזמין את חברי המועצה להמשך הישיבה כיום החול הבא לאחר הישיבה הנדונה; חברי המועצה שלא השתתפו באותה ישיבה יוזמנו להמשכה בהודעות בכתב שיימסרו על ידי שליחים מיוחדים לפי מענים בהתאם לתקנה 11, והגבלת הזמן שבתקנה 10 לא תחול.

פרק י"ב: פרוטוקול

תוכן הפרוטוקול

59. בכל ישיבה של המועצה ירשום מזכיר העירייה או עובד העירייה אחר שראש העירייה קבע לכך פרוטוקול של הישיבה שיכלול לפחות פרטים אלה:

- (1) שמות חברי המועצה הנוכחים בישיבה תוך ציון אלה שנכחו בפתיחתה;
- (2) סדר היום;
- (3) שמות המשתתפים בוויכוח;
- (4) ההצעות;
- (5) תוצאות ההצבעה;
- (6) ההודעות האישיות.

אישור על ידי
יושב ראש

60. יושב ראש הישיבה יאשר את הפרוטוקול. בחתימת ידו והעתקו יישלח לכל חברי המועצה ולממונה.

אישור על ידי
המועצה

61. לא הגיש חבר המועצה לראש המועצה התנגדות בכתב לפרוטוקול של ישיבה פלונית עד לפתיחת הישיבה הרגילה שלאחריה, רואים את הפרוטוקול כמאושר על ידי המועצה.

תיקון
הפרוטוקול

62. הגיש חבר המועצה התנגדות כאמור בתקנה 61 והציע בה תיקון הפרוטוקול, יקרא אותה יושב ראש הישיבה בראשית הישיבה ולפני תחילת הדיון בהצעות לסדר היום או לשאלות, אם ישנן, ובאין הסכמה לתיקון המוצע יוכרע בו בהצבעה ללא ויכוח.

עיון על ידי
חברי המועצה

63. הפרוטוקולים של ישיבות המועצה יהיו שמורים בידי מזכיר העיריה במשרדי העיריה, וכל חבר המועצה רשאי לעיין בהם בכל זמן סביר, להעתיקם או לקבל העתק מהם.

עיון על ידי
קהל

64. פרוטוקולים של ישיבות שלא התקיימו בדלתיים סגורות יהיו פתוחים לעיון בשעות העבודה של העיריה לכל אדם המשלם ארנונות לעיריה ולכל אדם שמקום מגוריו הקבוע לפי הרשום לפי חוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה-1965³, נמצא בתחום העיריה.

פרק י"ג: סדרי הדיון בתקציב והטלת ארנונות

ישיבה שלא כן
המנין לתקציב

65. ראש העיריה יקבע דיון בדו"ח השנתי שהוגש על ידי הגזבר, בהצעת התקציב ובהטלת ארנונות בישיבה שלא מן המנין, במועד שיקבע.

הזמן לדיון
בתקציב

66. בישיבה לפי פרק זה יפתח היושב ראש, או מי שהיושב ראש יורה, בדברי הסבר, והמועצה תקבע בעצמה את הזמן שיוקדש לויכוח ולהצעות התקציב והארנונות, על אף האמור בפרקים ז' ו"א.

אישור הדיון
בנושאים נוספים

67. בישיבות לפי פרק זה לא יידון כל ענין אחר.

פרק י"ד: שונות

מזכיר העיר

68. נתפנתה משרתו של מזכיר העיריה, או נעדר מזכיר העיריה, יהיו התפקידים והסמכויות של מזכיר לפי תקנות אלה לעובד העיריה שהמועצה הטילה עליו למלא את תפקידיו של מזכיר לענין תקנות אלה.

השם

69. לתקנות אלה ייקרא "תקנות עירית עפולה (ישיבות המועצה, זימונן והנהלה), תשל"ג-1973".

ש מ ש ון ש ח ו ר י
ראש עירית עפולה

נתאשר.

ה' באדר א' תשל"ג (7 בפברואר 1973)

י ש ר א ל ק נ י ג
הממונה על מחוז הצפון

³ ס"ח תשכ"ה, עמ' 270.



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים ,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק ,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).