



רשומות

קובץ התקנות

13 באפריל 1975

3321

ב' באייר תשל"ה

עמוד

- | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|
| 1366 | . | . | . | . | תקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה), תשל"ה—1975 |
| 1376 | . | . | . | . | תקנות האגודות השיתופיות (ניהול וביקורת חשבונות), תשל"ה—1975 |
| 1379 | . | . | . | . | תקנות המים (תעריפי מים ברשויות מקומיות), תשל"ה—1975 |

מדור לשלטון מקומי

- | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--|
| 1384. | . | . | . | . | חוק עזר לתל-אביב-יפו (העמדת רכב והנייתו) (תיקון מס' 2), תשל"ה—1975 |
|-------|---|---|---|---|--|

פקודת האגודות השיתופיות

תקנות בדבר רשויות האגודה

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 55(1) ו-65 לפקודת האגודות השיתופיות¹ (להלן — הפקודה), אני מתקין תקנות אלה:

פרק א': האסיפה הכללית

1. תוך שלושה חדשים מיום רישום האגודה חייב ועד ההנהלה הזמני של האגודה לכנס את האסיפה הכללית הראשונה שלה.

האסיפה הכללית הראשונה

2. סדר היום של האסיפה הכללית הראשונה יכלול —

סדר היום של האסיפה הכללית הראשונה

(1) בחירת יושב ראש האסיפה ומזכירה;

(2) דין וחשבון של הוועד הזמני ואישור פעולותיו;

(3) קבלת חברים לאגודה אם הוגשו בקשות עד תאריך האסיפה;

(4) בחירת רשויות האגודה שלפי תקנותיה צריכות להיבחר באסיפה הכללית השנתית;

(5) באגודה שאינה חברה בברית פיקוח — מינוי מבקר חשבונות;

(6) כל נושא אחר שעליו החליט הוועד הזמני.

3. האגודה תכנס אסיפה כללית שנתית לא יאוחר מתשעה חדשים לאחר תום שנת הכספים שלה או תוך מועד מאוחר יותר שקבע הרשם לסוג מסויים של אגודות או לאגודה מסויימת.

האסיפה הכללית השנתית

4. (א) סדר היום של האסיפה הכללית השנתית יכלול —

סדר היום של האסיפה הכללית השנתית

(1) בחירות יושב ראש האסיפה ומזכירה;

(2) דין וחשבון של הוועד על פעולות האגודה ומצב עסקיה;

(3) דין וחשבון של ועדת הביקורת, אם על פי תקנות האגודה קיימת ועדת ביקורת;

(4) אישור המאזן המבוקר כחוק וחשבון ריווח והפסד כאמור בתקנת משנה (ב);

(5) דיון בהערות הרשם, ברית הפיקוח או מבקר החשבונות של האגודה לגבי המאזן, אם היו כאלה;

(6) אישור התקציב השנתי של האגודה, ואם מוצע להטיל מסים על החברים, אישור המסים האמורים;

(7) בחירת הוועד והמועצה וועדת הביקורת אם יש כאלה באגודה על פי תקנותיה, וכן רשויות אחרות של האגודה, שעל פי הפקודה או תקנות האגודה יש לבחור אותן באסיפה כללית, הכל אם תמה תקופת כהונתה של אותה רשות;

(8) באגודה שאינה חברה בברית פיקוח — מינוי מבקר חשבונות;

¹ חוקי א"י, כרך א', פרק כ"ב, עמ' 336.

(9) כל נושא אחר שעליו החליט הוועד או מורות תקנות האגודה.

(ב) על פי בקשת הרשם, ברית הפיקוח או מבקר החשבונות, יביא הוועד בפני האסיפה הכללית את הדיון וחשבון המצורף למאזן של ברית הפיקוח או של מבקר החשבונות.

(ג) אגודה שיש בה מועצה בהתאם להוראות תקנה 20, תהיה המועצה מוסמכת לאשר את המאזן המבוקר כחוק, את חשבון הרייוח וההפסד ואת התקציב, זולת אם תקנות האגודה ייחדו את הסמכות לכך לאסיפה כללית.

(ד) על אף האמור בתקנת משנה (ג), יראו את המאזן, חשבון הרייוח וההפסד והתקציב כמאושרים בידי המועצה כאמור בתקנת המשנה האמורה, אם הם הוגשו לחברי המועצה בישיבה שעל סדר יומה נכלל סעיף בדבר אישורם ושום חבר המועצה לא הגיש באותה ישיבה ערעור על כך, ובלבד שהמסמכים האמורים נשלחו לחברי המועצה לא יאוחר מאשר מועד משלוח ההזמנה לאותה ישיבה.

כינוס אסיפה כללית

5. (א) החליט הוועד על קיום אסיפה כללית, יקבע גם את המקום וסדר היום שלה, ויודיע על כך לחברי האגודה.

(ב) בהודעה כאמור בתקנת משנה (א) יצויין גם מועד לאסיפה כללית נדחית במקרה שלא יהיה מנין חוקי באסיפה הכללית; אין צורך במשלוח הודעות לאסיפה כללית נדחית שתתקיים תוך עשרה ימים לאחר המועד שנקבע בהזמנה בכתב לאסיפה כללית שלא התקיימה.

(ג) הודעה בכתב על האסיפה הכללית כאמור בתקנת משנה (א) תימסר אישית לחברי האגודה או תישלח אליהם בדואר או תוצג במקומות בולטים באזור פעולת האגודה או תפורסם בשני עיתונים יומיים המופיעים בישראל, הכל בהתאם להוראות תקנות האגודה.

(ד) על אף האמור בתקנת משנה (ג) ובתקנותיה של האגודה בדבר כינוס אסיפה כללית, אגודה שמספר חבריה עולה על 200 רשאית לכנס אסיפה כללית ולפרסם הודעות על המועד, המקום וסדר היום של האסיפה לפחות שבועיים מראש בשני עיתונים יומיים שאחד מהם לפחות הוא בשפה העברית המופיעים בישראל והצגת הודעה כאמור במשרד האגודה לפחות במשך שבועיים לפני מועד כינוס האסיפה.

סדרי הדיון באסיפה כללית

6. (א) יושב ראש הוועד או אחד מחברי הוועד יפתח את האסיפה הכללית, לא עשו כן, רשאי חבר האגודה שהסמיכה אותו לכך האסיפה הכללית או הוועד לפתוח אותה.

(ב) הפותח את האסיפה הכללית יודא כי קיים מנין חוקי של חברים ויציע לבחור ביושב ראש ומזכיר לאסיפה.

(ג) באסיפה כללית או באסיפה נדחית יש לדון רק בענינים שהיו בסדר יומה של האסיפה, כפי שפורסם בהודעה בדבר כינוס האסיפה.

מנין חוקי

7. (א) אין לפתוח בדיון באסיפה הכללית אלא אם בשעה שפתח אותה היושב ראש נכח מנין חוקי של חברים על פי תקנות האגודה.

(ב) לא נכח מנין חוקי כאמור, יש לדחות את האסיפה למועד שנקבע בהודעה כמועד כינוס האסיפה הכללית הנדחית.

(ג) פחת במהלך האסיפה מספר החברים מהמנין החוקי, לא יפגע הדבר בחוקיות האסיפה ובהחלטות שנתקבלו בה.

(ד) אסיפה כללית נדחית תחוקים בכל מספר חברים המשתתפים בה, וזולת אם נקבע אחרת בתקנות האגודה.

אישור סדר היום

8. מיד לאחר בחירת יושב ראש האסיפה הכללית והמזכיר, יעמיד יושב הראש את סדר היום לאישור האסיפה הכללית; האסיפה הכללית רשאית להסיר נושא מסדר היום, אך לא להוסיף עליו.

תפקידיו
וסמכויותיו
של יושב ראש
האסיפה הכללית

9. יושב ראש האסיפה הכללית —

- (א) ישגית על הסדר באסיפה וידאג שהאסיפה תתנהל כדיון.
(ב) ידאג שהאסיפה תתנהל בהתאם לסדר היום הכלול בהודעה על האסיפה.
(ג) יעמיד כל הצעת החלטה להכרעת האסיפה על ידי הצבעה.
(ד) יקבע את דרכי ההצבעה ומנין הקולות באסיפה בהתאם לתקנות האגודה.
(ה) ימנה את הקולות בהצבעה שנתקיימה באסיפה ויכריז על תוצאות ההצבעה וההחלטות שנתקבלו באסיפה.
(ו) יחליט בכל שאלה בענין סדרי הדיון באסיפה שתתעורר במהלך קיום האסיפה.
(ז) ידאג לרישום פרוטוקול במהלך הדיון באסיפה והחלטותיה ויאשר אותם בחתימת ידו.

ייצוג באסיפה
כללית

10. (א) השתתפות באסיפה הכללית היא אישית.
(ב) תאגיד שהוא חבר באגודה יהיה מיוצג באסיפה בידי נציג שקיבל יפוי כוח בכתב מהתאגיד; שום נציג לא ייצג באסיפה יותר משני תאגידיים.
(ג) באגודה מרכזית יהיו החברים מיוצגים בהתאם להוראות תקנותיה.

הצבעות
באסיפה כללית

11. ההצבעה באסיפה הכללית תהיה בהרמת ידיים או בדרך אחרת שנקבעה בתקנות האגודה.

קבלת החלטות

12. (א) החלטה באסיפה כללית מתקבלת ברוב קולות כפי שנקבע בפקודה בתקנות לפיה או בתקנות האגודה.
(ב) החלטה מיוחדת מתקבלת ברוב של לפחות שני שלישים מקולות המצביעים באסיפה.

(ג) במנין קולות המצביעים באסיפה כללית לא יובאו בחשבון קולות הנמנעים.

החלטה בכתב

13. החלטה שנוסחה בכתב וכל חברי האגודה אישרו בכתב את הסכמתם לקבלתה, יראוה כהחלטה שנתקבלה כדיון באסיפה כללית.

פרוטוקולים

14. (א) יושב ראש האסיפה הכללית ידאג לכלול בספר הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות פרוטוקול על מהלך הדיונים באסיפה וההחלטות שנתקבלו בה.
(ב) הפרוטוקול יחתם בידי יושב ראש האסיפה הכללית ומזכירה וליד חתימתיהם תוטבע חותמת האגודה; הפרוטוקול יהיה ראייה לכאורה לדיון שהתקיים באסיפה הכללית, לניהולה ולקבלת החלטותיה.

(ג) הפרוטוקול יכלול לפחות את הפרטים כלהלן:

- (1) השם הרשום של האגודה;
- (2) תאריך האסיפה;
- (3) מספר חברי האגודה ביום האסיפה;
- (4) מספר חברי האגודה שהשתתפו באסיפה בעת שפתח אותה היושב ראש;
- (5) שם יושב ראש האסיפה;
- (6) שם מזכיר האסיפה;
- (7) סדר היום המפורט של האסיפה;
- (8) ההחלטות שנתקבלו באסיפה;
- (9) שמות החברים שהיו מועמדים לבחירה לרשויות האגודה, שמותיהם ומענם של החברים שנבחרו באסיפה הכללית וכן מספר הקולות שניתנו בעד בחירתו של כל מועמד כאמור;
- (10) הערות היושב ראש.

(ד) אגודה חייבת להמציא לרשם תוך חמישה עשר יום העתק מפרוטוקול האסיפה הכללית השנתית ולפי דרישתו העתק מפרוטוקול של אסיפה כללית אחרת.

15. דיון באסיפה כללית שלא הסתיים, יידחה המשכו למועד אחר שיקבע יושב ראש האסיפה.

16. הורה הרשם לכנס אסיפה כללית ראשונה, אסיפה שנתית, או אסיפה שלא מן המניין מכוח סעיף 14 לפקודה, יקבע גם את מועד כינוסה, מקומה, סדר יומה ודרכי ניהולה וימנה לה יושב ראש ומזכיר.

17. האגודה רשאית לקיים מזמן לזמן, בנוסף לאסיפה הכללית השנתית, אסיפות כלליות שלא מן המניין על פי הוראות הפקודה, התקנות לפיה ותקנות האגודה.

18. אם אחרי קיום האסיפה הכללית השנתית תמה תקופת כהונתה של רשות מרשויות האגודה הנבחרת באסיפה כללית, תכנס האגודה אסיפה כללית שלא מן המניין, תוך חודש ימים מיום תום כהונת הרשות, לשם בחירת רשות אחרת.

19. כל הדורש לקיים אסיפה כללית שלא מן המניין על פי סעיף 14 לפקודה, יציין בדרישתו את סדר היום שהוא מציע לאסיפה זו.

20. (א) אגודה רשאית, אם תקנותיה מאפשרות זאת, לבחור מבין חבריה או מבין נציגי חברים שהם תאגידים, מועצה או גוף אחר במקום האסיפה הכללית (להלן — המועצה), ומשעשתה כן תבוא המועצה במקום האסיפה הכללית כפי שנקבע בתקנות האגודה ובכפוף להוראות תקנות אלה, ובלבד שבאגודה שאינה אגודה מרכזית שמספר חבריה פחות מ-400, תתכנס האסיפה הכללית לפחות אחת לשנתיים, ובכל אגודה אחרת לפחות אחת לארבע שנים.

(ב) סמכויותיה ודרך בחירתה של המועצה ייקבעו בתקנות האגודה, ובלבד שלא ייקבעו לה סמכויות המוקנות בפקודה במפורש לאסיפה הכללית.

(ג) תקופת כהונתה של המועצה לא תעלה על ארבע שנים.

(ד) מקום שמדובר בתקנות אלה בשיעור מסויים מכלל חברי האגודה או מהחברים הנוכחים באסיפה כללית או המצביעים בה, יחול לגבי המועצה אותו שיעור מכלל חברי המועצה או מהמצביעים בה.

אסיפת מורשים

21. (א) אסיפה של באי-כוח, שהתכנסה על פי סעיף 16(1)(ד) לפקודה (להלן — אסיפת מורשים), דינה כדין אסיפה כללית לענין תקנות אלה.

(ב) בחירתם של המורשים ודרך כינוסה של אסיפת מורשים וסדרי עבודתה וניהולה יהיו בהתאם להוראות תקנות האגודה אם לא נאמר אחרת בתקנות אלה.

אסיפה מקומית

22. (א) אסיפה מקומית, שהתכנסה על פי סעיף 16(1)(ד) לפקודה (להלן — אסיפה מקומית), רשאית לבחור מורשים לאסיפת מורשים ולקבל דו"ח ממורשיה וכן תהיה לה כל סמכות אחרת שנקבעה בתקנות האגודה.

(ב) דרכי כינוסה, עבודתה וניהולה של אסיפה מקומית יהיו בהתאם להוראות תקנות האגודה אם לא נאמר אחרת בתקנות אלה.

פרק ב': הועד

בחירת הועד ותקופת כהונתו

23. (א) האסיפה הכללית תבחר מבין חברי האגודה או מבין נציגי חברים שהם תאגידים את הועד בהתאם לתקנות האגודה.

(ב) לועד, לרבות הועד הזמני והועד הממונה כאמור בתקנות אלה, יהיו כל סמכויות האגודה שלא נמסרו לרשות אחרת בפקודה, בתקנות, אלה או בתקנות האגודה.

(ג) תקופת כהונתו של הועד תיקבע בתקנות האגודה, והיא לא תעלה על ארבע שנים ולא תפחת משנה אחת.

כינוס ישיבה ראשונה של ועד

24. (א) הועד יקיים את ישיבתו הראשונה תוך 30 יום מיום פרסום תוצאות הבחירות; לא כונסה ישיבת הועד הראשונה במועד האמור, רשאים לכנסה שני חברי הועד, או שליש ממספר חבריו, לפי המספר הגדול יותר.

(ב) בישיבתו הראשונה יקבע הועד את סדרי עבודתו ויבחר מבין חבריו יושב ראש ובעלי תפקידים לפי הוראות תקנות האגודה, זולת אם נבחרו קודם לכן באסיפה הכללית.

מילוי מקום שנתפנה בועד

25. (א) נתפנה מקומו של חבר הועד תוך תקופת כהונתו של הועד, יבוא במקומו המועמד שקיבל את המספר הגדול ביותר של קולות בבחירות לועד לאחר חברי הועד שנבחרו, ללא צורך בהחלטה נוספת.

(ב) לא היה מועמד למילוי המקום שנתפנה בועד כאמור בתקנת משנה (א), או התפטר הועד כולו תוך תקופת כהונתו, ייבחר חבר הועד או הועד כולו, לפי הענין, באסיפה כללית שלא מן המניין.

(ג) פחת מספר החברים בועד, ואין יותר מועמד למילוי המקום שנתפנה כאמור בתקנת משנה (א), יהיה הועד רשאי לפעול במשך שלושה חדשים לכל היותר מיום שהתפנה המקום כאמור, אלא אם פחת מספר החברים בועד מהמניין החוקי.

26. (א) אלה פסולים להיבחר לוועד או להמשיך לכהן בו :

- (1) מי שהורשע בפסק דין סופי על עבירה שיש עמה קלון — תוך שלוש שנים מיום מתן פסק הדין ואם הוטל עליו מאסר, מיום גמר ריצוי העונש, לפי המועד המאוחר יותר ;
- (2) מי שהורשע בפסק דין סופי על עבירה שיש בה מעשה זדון נגד האגודה או נגד עניינה ולא תמה תקופה של שלוש שנים מיום גמר ריצוי העונש שהוטל עליו ;
- (3) מי שהוכרז כפושט רגל כל עוד לא ניתן לו שחרור מאת בית המשפט ;
- (4) פסול דין עקב מחלת נפש ;
- (5) חבר בועדת הביקורת של האגודה ;
- (6) באגודות לאשראי — מי שעיסוקו הפרטי מתן הלוואות ;
- (7) מי שפסול לחברות בועד לפי תקנות האגודה ;
- (8) מי שאינו חבר באגודה, זולת אם הוא מייצג תאגיד שהוא חבר באגודה ;
- (9) מי שהאסיפה הכללית של האגודה החליטה להעבירו מכהונתו בהתאם להמלצות ד"ח חקירה שנעשתה לפי סעיף 43 לפקודה.

(ב) בנסיבות מיוחדות רשאי הרשם לפטור אגודה פלונית שכל חבריה או חלק מהם תאגידים מהוראות תקנת משנה (א) (8).

הודעה לרשם על
בחירת ועד או
הפסקת תקופת
כהונתו

27. אגודה חייבת להודיע בכתב לרשם, תוך חמישה עשר יום, על בחירת ועד ועל כל שינוי בהרכבו ; אגודה שהיא חברה בברית פיקוח תעביר את ההודעה לרשם באמצעות ברית הפיקוח.

כהונה בתקופת
מעבר

28. תמה תקופת כהונתו של הועד, המועצה או רשות אחרת של האגודה, ימשיכו לכהן בתפקידם עד שייבחרו ועד, מועצה או רשות אחרת כאמור בהתאם לתקנות האגודה, אולם בשום מקרה לא יותר משנה מיום תום תקופת הכהונה כאמור.

חקירה בענין
פעולותיו של
הועד

29. ראה הרשם, לאחר עריכת חקירה על פי סעיף 43 לפקודה, שהועד מזניח את עניני האגודה, או חורג מסמכויותיו או פועל שלא כדין, או שהיו אי-סדרים בניהול הקלפי בעת היבחרו, רשאי הוא לדרוש מהועד לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין, לשם קביעת דרכים לביצוע המלצות החקירה, לרבות בחירת ועד חדש, ואם לא כונסה האסיפה הכללית תוך המועד הקבוע בסעיף 14 לפקודה, רשאי הרשם לכנסה.

ועדות משנה

30. (א) הועד רשאי לבחור ועדות משנה ולאצול להן מסמכויותיו, בכפוף לתקנות האגודה.

(ב) תקופת כהונתה של ועדת משנה תסתיים עם תום תקופת כהונתו של הועד.

בעלי זכות חתימה

31. (א) בכפוף לתקנות האגודה, יסמך הועד לפחות שני אנשים שיהיו רשאים לחתום על כל מסמך בשם האגודה, ובלבד שהרשם יהיה רשאי להתיר לסוג אגודות מינוי אדם אחד כמורשה חתימה כאמור.

(ב) על אף האמור בתקנת משנה (א), מסמך היוצר ערבות של האגודה יהיה בר תוקף רק אם הוא נושא את חתימותיהם של שני אנשים הרשאים לחתום בשמה כאמור בתקנת משנה (א).

כינוס ישיבות
של הועד

32. (א) יושב ראש הועד רשאי לכנס בכל עת ישיבת ועד והוא חייב לעשות כך אם קיבל דרישה בכתב לכך מאת הזכאי לדרוש קיום ישיבת ועד על פי הוראות תקנות האגודה; הוגשה דרישה כאמור, תתקיים ישיבת הועד תוך המועד הקבוע בתקנות האגודה; לא נקבע מועד כאמור, תתקיים הישיבה תוך שבעה ימים מיום הדרישה; כל הדורש לכנס ישיבת ועד חייב לפרט את סדר היום של הישיבה שתתכנס.

(ב) לא כונס הועד במועד, רשאי הדורש כינוס, הכל כאמור בתקנת משנה (א), לזמן ישיבת ועד, במועד שיקבע בהזמנות שיחתמו על ידו וישלחו על ידי מזכיר האגודה לכל חברי הועד.

(ג) הזמנה לישיבת ועד תפרט את סדר יומה, מועד קיומה, מקומה ומועד הישיבה הנדחית במקרה של דחיית הישיבה.

(ד) נעדר היושב ראש מהישיבה, ימלא את מקומו סגנו או חבר של הועד שייבחר למלא את מקומו לענין אותה ישיבה.

(ה) יושב ראש הועד יפתח וינעל כל ישיבה, ינהל את הדיונים בהתאם לסדר היום של הישיבה ויקבע את תוצאות ההצבעה וההחלטות שנתקבלו בה.

33. (א) רוב חברי הועד הם מנין חוקי בישיבותיו, זולת אם נקבע אחרת בתקנות האגודה.

מנין חוקי של
ישיבת ועד

(ב) לא היה מנין חוקי בפתיחת ישיבת הועד, ידחה היושב ראש את הישיבה למועד אחר, שלא יאוחר מחמישה ימים ממועד הישיבה הנדחית, וישיבה נדחית כאמור תהיה חוקית בכל מספר של משתתפים, הכל בכפוף להוראות תקנות האגודה.

34. (א) החלטות הועד מתקבלות ברוב קולות הנוכחים בישיבה, זולת אם נקבע בתקנות האגודה רוב גדול יותר לקבלת החלטות או לקבלת החלטה לענין מסויים.

קבלת החלטות ועד

(ב) אם תוך מהלך הישיבה פחת מספר חברי הועד המשתתפים בישיבה, אך לא כדי מחצית חברי הועד שנכחו בתחילת הישיבה אין בכך בלבד כדי לפגוע בחוקיות החלטות שנתקבלו באותה ישיבה, אלא אם נקבע אחרת בתקנות האגודה.

35. (א) בכל ישיבות ועד ינוהל פרוטוקול הישיבה, אשר יירשם בספר הפרוטוקולים ויכלול פרטים אלה:

ניהול פרוטוקולים
של ישיבות ועד

(1) שם האגודה;

(2) תאריך הישיבה;

(3) מספר חברי הועד;

(4) שמות חברי הועד הנוכחים בישיבה;

(5) סדר היום של הישיבה;

(6) תמצית הדיונים וההחלטות.

(ב) יושב ראש הישיבה יאשר את הפרוטוקול בתחיתת ידו; נרשם הפרוטוקול בידי מזכיר האגודה — יחתם הפרוטוקול גם בידו.

36. הגיש חבר ועד התנגדות בכתב לנוסח הפרוטוקול של ישיבה קודמת, והציע תיקונו, יקריא יושב ראש הוועד בתחילת הישיבה הבאה את נוסח ההתנגדות, לפני תחילת הדיון בסדר היום, ויביא את התיקון המוצע לדיון והחלטה; הגשת התנגדות כאמור לא תעכב ביצוע החלטה הכלולה בפרוטוקול.

37. לכל חבר האגודה הזכות לעיין בספרי הפרוטוקולים של האסיפה הכללית, המועצה, הוועד ויתר רשויות האגודה, תוך שבעה ימים מיום שדרש.

38. לענין תקנות אלה, רואים כועד כל רשות של האגודה שיש לה סמכויות ועד על פי תקנותיה, אף אם אינה נקראת בשם זה.

39. סטיה בלתי מהותית מהוראות תקנות אלה שאין בה כדי עיוות דין, בדבר זימונה, כינוסה ודרך ניהולה של אסיפה, או של רשות מרשויות האגודה, או בדבר ייצוג חבר, מינוי חבר, בחירתו או כשרותו לכהן בה, לא תפגע בכשרות החלטה שקיבלה רשות כאמור.

פרק ג': בחירות

40. (א) חבר אגודה רשאי להציע מועמד מבין חבריה לבחירה לרשויות האגודה, בתנאי שהמועמד נתן את הסכמתו לכך.

(ב) נקבע בתקנות האגודה מספר מינימלי של חברים הרשאים להציע מועמדים כאמור, יחולו הוראות אלה על אף האמור בתקנת משנה (א).

41. אגודה רשאית, על פי דרישה של עשרה אחוזים מהנוכחים באסיפה כללית שעל סדר יומה בחירות לרשות מרשויותיה, להתחיל על בחירות בקלפי, החליטה כאמור, ייערכו הבחירות בהתאם להוראות שבתקנות האגודה, ובהעדר הוראות כאמור בהתאם להוראות תקנות 42 עד 56.

42. (א) האסיפה הכללית תבחר בוועדת בחירות לניהול הקלפי (להלן — ועדת קלפי); לא בחרה האסיפה הכללית בוועדת קלפי מסיבה כלשהי, ימנה אותה הרשם.

(ב) חבר ועדת קלפי לא יהיה מועמד בבחירות לרשויות האגודה.

(ג) ועדת קלפי תבחר מבין חבריה יושב ראש וסגן יושב ראש.

(ד) היושב ראש יזמן את ישיבות ועדת הקלפי.

43. המנין החוקי בישיבות ועדת הקלפי הוא רוב חבריה ובתוכם יושב ראש הוועדה או סגנו; לא היה מנין חוקי במועד שנקבע לישיבה תידחה ליום החול הבא אחריו והיא תהיה חוקית בכל מספר משתתפים.

44. ועדת הקלפי רשאית למנות ועדות משנה מבין חבריה ואת היושבי ראש שלהן, וכן לקבוע את תפקידיהן וסמכויותיהן.

45. (א) ועדת הקלפי תפרסם הודעה, בדרך שנקבעה בתקנות האגודה, על המועד האחרון להגשת שמות המועמדים.

(ב) רשימת מועמדים שהציעו חברי האגודה כדין, טעונה אישור ועדת קלפי.

46. הועד ימציא לוועדת הקלפי, לא יאוחר משלושה ימים לפני יום הבחירות, את רשימת חברי האגודה הזכאים להצביע.

47. ועדת הקלפי תקיים את הבחירות לא יאוחר מ־21 יום מיום שנבחרה, וזאת אם נקבע אחרת בתקנות האגודה.

48. ועדת הקלפי תפרסם, לפחות שלושה ימים מראש, הודעה על מועד הבחירות ובה יפורטו —

- (1) יום הבחירות ושעות ההצבעה;
- (2) מספר תחנות הקלפי ומקומה של כל אחת מהן;
- (3) שמות החברים הזכאים לבחור בכל תחנת קלפי;
- (4) מספר החברים שיש לבחור בכל רשות מרשויות אגודה;
- (5) רשימות המועמדים שהוצעו ואושרו.

49. יום אחד לפחות לפני מועד עריכת הבחירות תחליט ועדת הקלפי על צורת פתקי ההצבעה, תקבע את צורת הסימון עליהם בעת ההצבעה, תכין כמות מספקת של פתקי ההצבעה, תכין כמות מספקת של מעטפות ההצבעה ותסמן אותן, אם ההצבעה נערכת במעטפות, ותכין תיבת קלפי סגורה שלתוכה יוטלו פתקי ההצבעה (להלן — תיבת קלפי).

50. בעת ההצבעה יהיה סמוך למקום מושבה של ועדת הקלפי תא הצבעה שיסתיר את המצביע מעיני זולתו באופן שאדם הנמצא מחוץ לתא לא יוכל לראות את מעשיו של המצביע.

51. ועדת הקלפי תקבע את סדרי כניסת המצביעים לתחנת קלפי לשם ההצבעה ואת דרכי זיהויים, ותפקח על סדרי ההצבעה.

52. מי שאינו מסוגל, על פי קביעת ועדת הקלפי, להצביע לבדו בקלפי ייעזר באדם אחר לפי בחירתו, למעט המועמדים לבחירה.

53. אלה יהיו קולות פסולים:

- (1) פתק הצבעה שבו סומן או נרשם דבר שעשוי לזהות את המצביע;
- (2) פתק שנמצא במעטפה שלא סומנה כאמור בתקנה 49;
- (3) פתק הצבעה שסומן שלא כדין.

54. (א) המועמדים שזכו במספר קולות הגדול הם שנבחרו.
(ב) בכפוף לתקנת משנה (א) היו למספר מועמדים לרשות של האגודה מספר שווה של קולות, תקבע ועדת הקלפי מבין אותם מועמדים את המועמד שנבחר, בדרך הגרלה.

55. ועדת הקלפי תערוך פרוטוקול על הבחירות, ובו יפורטו כל אלה:

- (1) שם האגודה ותאריך סיום הבחירות;
- (2) שמות חברי ועדת הקלפי;

- (3) שמות חברי ועדת הקלפי שנכחו בעת ההצבעה ;
- (4) שעת ההתחלה של ההצבעה וסיומה ;
- (5) שמות המועמדים ;
- (6) מספר בעלי זכות הבחירה באגודה ;
- (7) מספר המצביעים ;
- (8) מספר הקולות הפסולים ;
- (9) מספר הקולות הכשרים שבהם זכה כל מועמד ;
- (10) שמות המועמדים שנבחרו.

החתימה על
הפרוטוקול

56. פרוטוקול ועדת הקלפי יוכן בשלושה העתקים ויחתם בידי כל חבר ועדת הקלפי, וכוחו יפה אף אם נחתם בידי רובם או בידי היושב ראש וחבר ועדה נוסף שנכח בשעת ההצבעה.

פרסום הודעה על
תוצאות בחירות

57. יושב ראש האסיפה הכללית או יושב ראש ועדת הקלפי, לפי הענין, יפרסמו הודעה במשרד האגודה בדבר תוצאות הבחירות לרשויות האגודה.

תקופת כהונה של
רשויות האגודה

58. תקופת כהונתה של רשות מרשויות האגודה תחל ביום היבחרה ; ארכו הבחירות ימים מספר, תחל תקופת הכהונה ביום שבו נסתיימו הבחירות.

העברת פרוטוקול
לים לברית פיקוח
ולרשם

59. (א) האגודה תשלח שני העתקים של פרוטוקול ועדת הקלפי ושל פרוטוקול האסיפה הכללית שבה הוחלט על עריכת הבחירות בקלפי, לברית הפיקוח שבו היא חברה, תוך חמישה עשר יום מיום סיום הבחירות.

(ב) ברית הפיקוח תעביר לרשם העתק של כל אחד מהפרוטוקולים האמורים בתקנת משנה (א) תוך 15 יום מיום קבלתו.

(ג) אגודה שאינה חברה בברית פיקוח תעביר לרשם העתק מכל אחד מהפרוטוקולים האמורים בתקנת משנה (א) תוך חמישה עשר יום מיום סיום הבחירות.

פרק ד' : שונות

תיקון תקנות 1934

60. בתקנות האגודות השיתופיות, 1934² —

- (1) בתקנה 15א(א), במקום "בתקנות 4(ב) ו-4(ד) ו-15(יב)" יבוא "בתקנה 4(ב) ו-4(ד)";
- (2) תקנות 15, 15ב ו-16 — בטלות.

תחילה

61. תחילתן של תקנות אלה ביום השלושים לאחר פרסומן.

השם

62. לתקנות אלה ייקרא "תקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה), תשל"ה—1975".

משה ברעם
שר העבודה

כ"ט בטבת תשל"ה (12 בינואר 1975)
(חמ 75014)

² ע"ר 1934, תוס' 2, מס' 418; עמ' 57; ק"ת תשל"ב, עמ' 872.

פקודת האגודות השיתופיות

תקנות בדבר ניהול וביקורת חשבונות

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 55(1) ו-65 לפקודת האגודות השיתופיות¹, אני מתקין תקנות אלה:

1. ועד האגודה חייב בניהול סדיר ויעיל של חשבונות האגודה ופנקסיה בהתאם להנחיות המקצועיות של ברית הפיקוח או מבקר החשבונות שלה, לפי הענין.

ניהול חשבונות

2. הועד יכין לכל שנת כספים של האגודה מאזן שנתי ודו"ח ריווח והפסד או הכנסות והוצאות בהתאם להוראות בדבר דו"ח כספי שנתי², שקבע הרשם מכוח תקנות האגודות השיתופיות (מאזנים ופנקסים וכו'), תשי"א—1951³; אגודה שנרשמה במחצית השנייה של שנת הכספים שלה, רשאית לערוך את מאזנה הראשון לתום שנת הכספים שלאחריה.

מאזן וחשבון
ריווח והפסד

3. מבקר החשבונות של האגודה צריך שיתקיימו בו תנאים אלה:

מבקר חשבונות

(1) הוא אחד משני אלה:

(א) בעל רשיון לפי סעיף 4 לחוק רואי חשבון, תשט"ו—1955⁴;
(ב) עובד בברית פיקוח, מלאו לו 23 שנים, שמו כלול ברשימת הרשאים לבקר את חשבונותיהן של אגודות החברות באותה ברית פיקוח שקבע הרשם, אינו עוסק במסחר או בתיווך מסחרי, יש לו הכשרה נאותה בביקורת חשבונות להנחת דעתו של הרשם, הוא עסק בעבודת ביקורת חשבונות במשך תקופה רצופה של שלוש שנים לפחות ולא נתחייב בדין על עבירה שיש עמה קלון;

(2) הוא אינו משמש פקיד, חבר ועד או חבר כל רשות מרשויותיה הנבחרות של האגודה, ואם הוא עובד בברית הפיקוח — הוא אינו משמש פקיד, חבר ועד או חבר כל רשות מרשויותיה הנבחרות של ברית הפיקוח או של אחת מהאגודות החברות בה, למעט חבר ועדת ביקורת.

4. תוך ארבעה חדשים מתום שנת הכספים של האגודה, או תוך מועד אחר שקבע הרשם לסוג מסויים של אגודות או לאגודה מסויימת, תגיש האגודה לברית הפיקוח שהיא חברה בה, או למבקר החשבונות שלה, לפי הענין, את פנקסיה, את המאזן ודו"ח ריווח והפסד או הכנסות והוצאות כשהם ערוכים בהתאם לתקנה 2 לשם ביקורת על פי סעיף 20 לפקודה; ברית הפיקוח או מבקר החשבונות, לפי הענין, יקבעו את דרכי הביקורת ושיטותיה.

מועד הגשת
מאזן וביקורת

5. ברית הפיקוח או מבקר החשבונות, לפי הענין, ינהלו רישומים שיטתיים ויערכו רשימות מתאימות שישמשו ראיה לבקורת שנעשתה באגודה שביקרו אותה, וישמרו את הרשימות כאמור לתקופה של שבע שנים לפחות לאחר גמר הביקורת.

ניהול רישומים
ושמירתם

¹ חוקי א"י, כרך א', פרק כ"ד, עמ' 336.

² י"פ 1730, תשל"א, עמ' 2182.

³ ק"ת 150, תשי"א, עמ' 617; תשל"ב, עמ' 327.

⁴ ס"ח תשט"ו, עמ' 26.

6. ברית הפיקוח או מבקר החשבונות, או מי שפועל מטעמם, רשאים לעיין בפנקסים וחשבונות של האגודה, ובמסמכים הנוגעים לפעולותיה, ולדרוש מהאגודה, מחברי רשויותיה, מחבריה ומעובדיה ידיעות והסברים הדרושים לדעתם למילוי תפקידם בביצוע הביקורת, בהתאם להוראות כל דין ולתקני הביקורת המקובלים.

7. ברית הפיקוח או מבקר החשבונות, לפי הענין, יסיימו את ביקורת החשבונות תוך ארבעה חדשים מיום קבלתם, או תוך מועד מאוחר יותר שקבע הרשם לסוג מסויים של אגודות או לאגודה מסויימת.

8. מבקר החשבונות —

(1) יעשה אחת מאלה:

(א) יאשר בנוסף הקבוע בהוראות בדבר דו"ח כספי שנתי כן המאון משקף את מצב עסקי האגודה ליום עריכתו וכי דו"ח הריווח והפסד או ההכנסות וההוצאות משקף את תוצאות הפעולות העסקיות של האגודה לאותה שנת כספים;

(ב) ירשום על גבי המאון הערה שבה יציין את הפרטים במאון או בדו"ח הריווח והפסד או ההכנסות וההוצאות שאין ביכולתו לאשר את נכונותם, ויפרט את הסיבות לכך;

(2) יציין באישור או בהערה האמורים, כי הוא מילא אחר הוראות הפקודה והתקנות לפיה בעת עריכת הביקורת.

9. אגודה שאינה חברה בברית פיקוח, חייבת להודיע לרשם תוך שלושים יום על מינויו של מבקר החשבונות בידי האסיפה הכללית ועל פקיעת כהונתו.

10. לא מינתה האסיפה הכללית של האגודה שאינה חברה בברית פיקוח, מבקר חשבונות תוך שלושה חדשים מיום קבלת תעודת הרישום או מהיום שנתפנתה משרת מבקר החשבונות, רשאי הרשם, לאחר שנתן לאגודה הודעה בכתב על כך שלושה חדשים לפחות מראש, למנות מבקר חשבונות שיכהן עד שהאסיפה הכללית של האגודה תמנה אחר במקומו.

11. בנוסף לביקורת החשבונות של חבריה, רשאית ברית הפיקוח לתת לחבריה את השירותים הבאים:

(1) בדיקה ואישור של דו"חות כספיים;

(2) הדרכה בניהול חשבונות ופנקסי האגודה;

(3) ייצוג בפני הרשויות המתאימות ומתן ייעוץ ושירותים בשטחי הכספים, המיסוי, המינהל, ארגון ושיטות, חשבונאות ניהולית, תמחיר, שירותי מחשב והנהלת חשבונות;

(4) טיפול בפירוק אגודות;

(5) קיום בורות בין חבריה או בין חברי חבריה לפי תקנותיה או לפי תקנות האגודה החברה בה;

(6) ניהול חקירה בענין מצבה הכספי של אגודה לפי סעיף 43 לפקודה, בהסכמת הרשם;

- (7) קביעת ערך פדיון של מניה לפי תקנות האגודות השיתופיות (חברות), תשל"ג—1973⁵;
- (8) טיפול ביסוד, ארגון ורישום של אגודות חדשות;
- (9) הכנת סקרים ופרסומים ביחס לאגודות החברות בה;
- (10) הוצאה לאור ואספקה של ספרות מקצועית, טפסים, פנקסים וציוד משרדי;
- (11) מתן אישור בדבר בעלי זכות חתימה בשם האגודה החברה בה כפי שקבעה אותה אגודה;
- (12) כל שירות על פי כל חיקוק או על פי תקנות ברית הפיקוח.
12. (א) ברית פיקוח לא תהיה חברה בברית פיקוח אחרת.
(ב) ברית פיקוח לא תהיה חברה באגודה שהיא חברה באותה ברית פיקוח.
13. ברית הפיקוח תודיע לרשם תוך שלושים יום על כל שינוי במספר חבריה הנובע מקבלת אגודה כחברה בה או הוצאת אגודה ממנה.
14. ברית הפיקוח לא תשתתף באסיפה הכללית או בישיבת כל רשות אחרת מרשויות האגודה החברה בה כשהענין הנדון הוא יציאת האגודה מברית הפיקוח, אולם לנציג ברית הפיקוח תינתן הזדמנות סבירה להשמיע טענותיו בפני כל רשות של האגודה הדנה בענין.
15. לא תעשה ברית הפיקוח עסקאות עם אגודה החברה בה חוץ מתשלומים בעד עריכת ביקורת החשבונות ומתן שירותים.
16. (א) פקדי ברית פיקוח העוסקים בביקורת חשבונות של אגודה החברה בה, לא יכהנו כחברים במועצה ובוועד של אותה אגודה.
(ב) אין באמור בתקנת משנה (א) כדי למנוע מחברי הרשויות הנבחרות של ברית הפיקוח לכהן כחברים במועצה ובוועד של אגודות אחרות החברות בה.
17. (א) ברית הפיקוח לא תטפל באגודה שהיא חברה בברית פיקוח אחרת, אלא לאחר קבלת הסכמתה, בכתב של ברית הפיקוח האחרת.
(ב) ברית פיקוח לא תציע משרה, במישרין או בעקיפין, לפקיד של ברית פיקוח אחרת, אלא אם הודיעה לה על כך וקיבלה הסכמתה, ובלבד שבדית פיקוח תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם כל אדם שנענה למודעות ברית פיקוח בעתונות.
18. תקנות אלה אינן באות לגרוע מכל חיקוק אחר בנדון.
19. תקנות 5, 6, 7 ו-18 לתקנות האגודות השיתופיות, 1934⁶ — בטלות.
20. תחילתן של תקנות אלה ביום השלושים לאחר פרסומן.
21. לתקנות אלה ייקרא "תקנות האגודות השיתופיות (ניהול וביקורת חשבונות), תשל"ה—1975".

איסורים
של חברות

הודעה לרשם

סייג להשתתפות
בדיוני האגודה

איסור עשיית
עסקאות

איסורים של פקדי
ברית הפיקוח

התנהגות מקצועית
בין בריתות
הפיקוח

שמירת דינים

ביטול

תחילה

השם

משה ברעם
שר העבודה

כ"ט בטבת תשל"ה (12 בינואר 1975)
(חמ 75012)

⁵ ק"ת תשל"ג, עמ' 872.

⁶ ע"ר 1934, חוסי' 2, עמ' 57; ק"ת תשל"ג, עמ' 872.

חוק המים, תשי"ט-1959

תקנות בדבר תעריפי מים ברשויות מקומיות

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 112 ו-159 לחוק המים, תשי"ט-1959, לאחר התייעצות עם מועצת המים, ובהסכמת שר הפנים, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנות אלה —
"רשות מקומית" — עיריה, מועצה מקומית וכן מועצה אזורית המספקת מים, לרבות מי שבא במקומן לענין הספקת מים בתחומיהן.
2. רשות מקומית לא תספק מים אלא בהתאם לתעריפים הנקובים בתקנות אלה.
3. התעריפים הנקובים בתקנות אלה כוללים את היטלי האיוון, כמשמעותם בתקנות בדבר היטלי איוון, המתפרסמות מפעם לפעם.
4. התעריפים למים שמספקים הרשויות המקומיות, יהיו, לחודש, כמפורט להלן:

באגורות למ"ק

(1) לצריכה ביתית למעט בתחום עיריית אילת

- | | | |
|-----|-------|--|
| | 1.1 | לצרכי בית, לכל יחידת דיור — |
| 90 | 1.1.1 | בעד 8 מ"ק הראשונים או חלק מהם |
| 140 | 1.1.2 | בעד 8 מ"ק נוספים או חלק מהם |
| 220 | 1.1.3 | בעד כל מ"ק נוסף |
| | 1.1.4 | משפחה המונה מעל ל-4 נפשות, הגרות בדירה, והצריכה החדשית הממוצעת שלה עולה על 8 מ"ק, תהיה זכאית ל-3 מ"ק נוספים לחודש, לכל נפש נוספת מעל ל-4, במחיר הנקוב בסעיף 1.1.1, לאחר שתוגש בקשתה לכך בכתב. |
| | 1.1.5 | בבתים משותפים בהם קיימת צריכת מים משותפת, פרט לגינה משותפת, תחולק צריכת המים המשותפת הכללית בין יחידות הדיור בבית המשותף, בין לפי מספר היחידות ובין לפי מספר החדרים, על פי החלטת הרשות המקומית. |
| | 1.2 | לגינות נוי מעובדות — |
| | 1.2.1 | במקום שהמים לגינה אינם נמדדים בנפרד, בהגבלה של 7.5 מ"ק לכל 100 מ"ר של גינה, בין החדשים אפריל — נובמבר בלבד, וברשויות מקומיות דרומית מבאר-שבע, בהגבלה של 8 מ"ק לכל 100 מ"ר של גינה במשך כל השנה ומעל ל-8 מ"ק הראשונים לדירה |
| 50 | 1.2.2 | במקום שהמים לגינה נמדדים בנפרד — בהגבלה של 7.5 מ"ק לכל 100 מ"ר של גינה, בין החדשים אפריל — נובמבר בלבד, וברשויות מקומיות דרומית מבאר שבע — בהגבלה של 8 מ"ק |
| 50 | 1.2.3 | מעבר להגבלה — כאמור בסעיפים 1.1.2 ו-1.1.3 לפי הענין. |

¹ ס"ח תשי"ט, עמ' 166.

- 1.2.4 בבתי משותפים עם גינה משותפת, תחולק תצרוכת המים הכללית של הגינה בין יחידות הדיור אליהן צמודה הגינה, בין לפי מספר היחידות בבית המשותף ובין לפי מספר החדרים, על פי החלטת הרשות המקומית.

באגורות למ"ק

לצריכה כיתית בתחום עיריית אילת

- 1.3 לצרכי בית לכל יחידת דיור —
- א. בתקופה שבין 1 באפריל לבין 31 באוקטובר
- | | | |
|-----|-----------------------------------|-------|
| 55 | בעד 20 מ"ק הראשונים או חלק מהם | 1.3.1 |
| 100 | בעד הכמות שבין 21 מ"ק לבין 40 מ"ק | 1.3.2 |
| 240 | בעד הכמות שבין 41 מ"ק לבין 50 מ"ק | 1.3.3 |
| 375 | בעד כל מ"ק נוסף מעל 50 מ"ק | 1.3.4 |
- ב. בתקופה שבין 1 בנובמבר לבין 31 במרס
- | | | |
|-----|-----------------------------------|-------|
| 55 | בעד 8 מ"ק הראשונים או חלק מהם | 1.3.5 |
| 100 | בעד הכמות שבין 10 מ"ק לבין 14 מ"ק | 1.3.6 |
| 240 | בעד הכמות שבין 15 מ"ק לבין 24 מ"ק | 1.3.7 |
| 375 | בעד כל מ"ק נוסף מעל 24 מ"ק | 1.3.8 |
- 1.3.9 משפחה המונה מעל ל-4 נפשות, הגרה בדירה, והצריכה החדשית הממוצעת שלה עולה על 20 מ"ק בתקופה שבין 1 באפריל לבין 31 באוקטובר, או על 9 מ"ק בתקופה שבין 1 בנובמבר לבין 31 במרס, תהיה זכאית ל-2 מ"ק נוספים לחודש, בעד כל נפש נוספת, מעל ל-4, במחירים הנקובים בסעיפים 1.3.1 ו-1.3.5 לפי הענין, לאחר שתוגש בקשתה לכך בכתב.

1.4 לגינות נוי מעובדות —

- 1.4.1 במקום שהמים לגינה אינם נמדדים בנפרד — בהגבלה של 8 מ"ק לכל 100 מ"ר של גינה, ומעל ל-20 מ"ק או ל-9 מ"ק הראשונים לדירה, לפי התקופה, כאמור בסעיף 1.3.9
- 1.4.2 במקום שהמים לגינה נמדדים בנפרד — בהגבלה של 8 מ"ק לכל 100 מ"ר של גינה, במשך כל השנה
- 1.4.3 מעבה להגבלה — כאמור בסעיפים 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4 או בסעיפים 1.3.6, 1.3.7 ו-1.3.8, לפי הענין והתקופה.
- 1.4.4 בבתי משותפים עם גינה משותפת, תחולק תצרוכת המים הכללית של הגינה בין יחידות הדיור אליהן צמודה הגינה, בין לפי מספר היחידות בבית המשותף ובין לפי מספר החדרים, על פי החלטת הרשות המקומית.

(2) לתעשייה

- 2.1 לצרכן הרשום ברשיון ההפקה של הרשות המקומית — בגבולות הכמות המוקצבת

- מקום שהרשות המקומית קונה את המים מספק — המחיר המשולם לספק בתוספת 25 אגורות למ"ק.
- 180 מעל לכמות המוקצבת
- 2.2 מקום שרשות מקומית מקבלת את המים שהיא מספקת לתעשייה ממספר מקורות, בין בהפקה עצמית ובין בקניה מספקים, ייקבע מחיר המים לתעשייה לצרכן הרשום ברשיון הפקה של הרשות המקומית בהתאם למקור המים ממנו מופקת או מסופקת מירב כמות המים לתעשייה ברשות המקומית, ואין נפקא מינה מאיזה מקור מקבל הצרכן את כמות המים המסופקת לו.
- בגבולות הכמות המוקצבת —
- כאשר מירב כמות המים לתעשייה ברשות המקומית מופקת בידי הרשות המקומית
- 80 כאשר מירב כמות המים נקנית מספקים —
- אם הרשות המקומית קונה את המים מיותר מספק אחד או מכמה מקורות של אותו ספק —
- המחיר המשולם לספק במקור המים ממנו מסופקת מירב כמות המים לתעשייה, בתוספת 25 אגורות למ"ק
- 180 מעל לכמות המוקצבת
- 2.3 למלאכה ותעשייה זעירה, ללא כמות מוקצבת ברשיון ההפקה
- 150
- (3) לחקלאות
- 3.1 לצרכן הרשום ברשיון ההפקה של הרשות המקומית בעד 85% מהכמות המוקצבת
- 30
- 55 בעד 15% הנותרים מהכמות המוקצבת
- מקום שהרשות המקומית קונה את המים מספק —
- המחירים המשולמים לספק בתוספת 10 אגורות למ"ק
- 125 מעל לכמות המוקצבת
- 3.2 מקום שרשות מקומית מקבלת את המים שהיא מספקת לחקלאות ממספר מקורות, בין בהפקה עצמית ובין בקניה מספקים, ייקבע מחיר המים לחקלאות לצרכן הרשום ברשיון הפקה של הרשות המקומית בהתאם למקור המים ממנו מופקת או מסופקת מירב כמות המים לחקלאות ברשות המקומית, ואין נפקא מינה מאיזה מקור מקבל הצרכן את כמות המים המסופקת לו.
- כאשר מירב כמות המים לחקלאות ברשות המקומית מופקת בידי הרשות המקומית —
- 30 בעד 85% מהכמות המוקצבת
- 55 בעד 15% הנותרים מהכמות המוקצבת
- כאשר מירב כמות המים נקנית מספקים —
- אם הרשות המקומית קונה את המים מיותר מספק אחד או מכמה מקורות של אותו ספק —

	המחיר המשולם לספק ממקור המים ממנו מסופקת מירב כמות המים לחקלאות. בתוספת 10 אגורות למ"ק.	
125	מעל לכמות המוקצבת	
	למשקי עזר —	3.3
60	בגבולות הכמות המוקצבת	
145	מעל לכמות המוקצבת	
	(4) לשירותים ושירותים ציבוריים	
	למוסדות חינוך —	4.1
111	(א) לכל הכמות הנצרכת לשימוש זה	
	(ב) נקבעה כמות מים מוקצבת לשימוש זה —	
111	בגבולות הכמות המוקצבת	
221	מעל לכמות המוקצבת	
	לבתי חולים —	4.2
112	(א) לכל כמות המים הנצרכת לשימוש זה	
	(ב) נקבעה כמות מים מוקצבת לשימוש זה —	
112	בגבולות הכמות המוקצבת	
222	מעל לכמות המוקצבת	
	לבתי מלון —	4.3
85	(א) לכל כמות המים הנצרכת לשימוש זה	
85	(ב) נקבעה כמות מים מוקצבת לשימוש זה	
223	מעל לכמות המוקצבת	
	למיתקני בטחון —	4.4
114	(א) לכל כמות המים הנצרכת לשימוש זה	
	(ב) נקבעה כמות מים מוקצבת לשימוש זה —	
114	בגבולות הכמות המוקצבת	
224	מעל לכמות המוקצבת	
	לגינות ציבורי —	4.5
52	(א) לכל כמות המים הנצרכת לשימוש זה	
	(ב) נקבעה כמות מים מוקצבת לשימוש זה —	
52	בגבולות הכמות המוקצבת	
124	מעל לכמות המוקצבת	
	למוסדות ציבור ומוסדות של הרשות המקומית, שלא פורטו במקום אחר בתקנות אלה	4.6
115		
117	למכבסות	4.7
116	לחנויות דגים	4.8
200	לבניה	4.9
152	למיתקני תחבורה	4.10
226	לחנויות, עסקים ומשרדים	4.11
118	לכל שימוש אחר שלא פורט במקום אחר בתקנות אלה	4.12

אגרת מינימום בעד צריכת מים תיגבה ותחושב על פי התעריפים המפורטים להלן:

- 5.1 לצריכה ביתית — כמות המינימום לחיוב — 3 מ"ק ; לפי התעריפים הנקובים בסעיף (1).
- 5.2 לתעשייה — כמות המינימום לחיוב — 10 מ"ק ; לפי התעריפים הנקובים בסעיף (2).
- 5.3 לחקלאות — כמות המינימום לחיוב — 10 מ"ק ; לפי התעריפים הנקובים בסעיף (3).
- 5.4 לשירותים ושירותים — כמות המינימום לחיוב — 10 מ"ק ; לפי התעריפים הנקובים בסעיף (4).

גביה על פי קריא מדי מים

5. (א) רשות מקומית תגבה את התעריפים המפורטים בתקנות אלה אך ורק על פי קריא מדי-מים, שנעשה לפחות אחת לחדשיים, בהתאם לתקנות מדידת מים (הוראות בדבר התקנת מדי מים, תיקונם ובדיקתם ובדבר בתי מלאכה ומבדקות), תשכ"ה—1964², ובצמוד להודעה לצרכנים על תצרוכת המים שלהם, כאמור באותן תקנות. לפחות אחת לחדשיים ; לא תגבה רשות מקומית תעריפי מים לפי תקנות אלה בכל דרך אחרת.

(ב) מבלי לפגוע באמור בתקנת משנה (א), רשאית רשות מקומית לנקוט בדרכי גביה אחרות, באישורו מראש של נציב המים, לצרכי ניסוי ובדיקה, לשם ייעול שיטות גביה.

ביטול תחולת התקנות

6. רשות מקומית אשר אינה ממלאה אחר הוראות תקנות אלה, כולן או מקצתן, רשאית שר החקלאות, בהסכמת שר הפנים, לבטל תחולתן של תקנות אלה לגביה.

עדיפות על חוקי עזר

7. הוראות תקנות אלה עדיפות ובאות במקומן של כל הוראה או קביעה בחוקי עזר של רשויות מקומיות, הסותרות או שאינן בהתאמה לאמור בתקנות אלה ; אין הוראות תקנות אלה פוגעות או גורעות מהוראות אחרות הכלולות בחוקי העזר.

תחילה

8. תחילתן של תקנות אלה ביום י"ז בכסלו תשל"ה (1 בדצמבר 1974).

השם

9. לתקנות אלה ייקרא "תקנות המים (תעריפי מים ברשויות מקומיות), תשל"ה—1975".

אהרן ארזן
שר החקלאות

י"ב בניסן תשל"ה (24 במרס 1975)
(חמ: 737612)

² ק"ת תשכ"ה, עמ' 333;

מדור לשלטון מקומי

פקודת העיריות

חוק עזר לתל-אביב יפו בדבר העמדת רכב וחנייתו

בתוקף סמכותה לפי סעיף 250 לפקודת העיריות¹, וסעיף 77 לפקודת התעבורה², מתקינה מועצת עיריית תל-אביב יפו חוק עזר זה:

1. בסעיף 4(ד) לחוק עזר לתל-אביב יפו (העמדת רכב וחנייתו), תשי"ד—1954³ (להלן — חוק העזר העיקרי), במקום "150" יבוא "500". תיקון סעיף 4
2. בסעיף 7(ה) לחוק העזר העיקרי, במקום "12" יבוא "50" ובמקום "6" יבוא "25". תיקון סעיף 6
3. במקום פריט 2 בתוספת לחוק העזר העיקרי יבוא:
"2. במקום חניה מוסדר על ידי סדרן: החלפת פריט 2 בתוספת

לכל רכב —

שיעור האגרה בלירות

0.60
0.45
60
30
15

לשעה הראשונה או לחלק ממנה,
לכל שעה נוספת או לחלק ממנה
לכל משאית — לחודש מראש
לכל מכונית אחרת — לחודש מראש
לכל אופנוע — לחודש מראש

4. במקום פריט 3 בתוספת לחוק העזר העיקרי יבוא:
"3. במקום חניה המוסדר באמצעות כרטיס: החלפת פריט 3 בתוספת

שיעור האגרה בלירות

0.60
0.30

חניה לכל רכב — לכל שעה
לכל חצי שעה או חלק מחצי שעה

5. לחוק עזר זה ייקרא "חוק עזר לתל-אביב יפו (העמדת רכב וחנייתו) (תיקון מס' 2), תשל"ה—1975". השם

שלמה להט
ראש עיריית תל-אביב יפו

נתאשר.
ט"ו בניסן תשל"ה (28 במרס 1975)
(חכ 8/22)

אני מסכים.

גד יעקבי
שר התחבורה

יוסף בורג
שר הפנים

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 197.
² דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 7, עמ' 173.
³ ק"ת תשי"ד, עמ' 1000; תשכ"ב, עמ' 2493; תשל"א, עמ' 1094.



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).