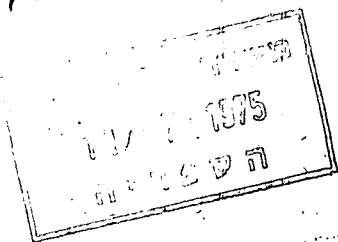


מחיר סאריזקאן



רשומות



1

קובץ התקנות

10 ביולי 1975

3365

ב' באב תשל"ה

עמוד

- | | | | | |
|------|---|---|---|--|
| 2172 | . | . | . | תקנות הביטוח הלאומי (מועדים להגשת ערעורים), תשל"ה—1975. |
| 2172 | . | . | . | צו מס הבולים על מסמכים (תיקון תוספת א'), תשל"ה—1975. |
| 2173 | . | . | . | צו מס הבולים על מסמכים (תוספת פטור בתוספת ב' לחוק) (מס' 2), תשל"ה—1975. |
| 2174 | . | . | . | הודעת מילווה חסכון, תשל"א—1971 (סדרי ההגרלות, מקומן ומועדן), תשל"ה—1975. |

מדור לשלטון מקומי

- | | | | | |
|------|---|---|---|--|
| 2175 | . | . | . | תקנות עיריית עכו (ישיבות המועצה והנהול בהן), תשל"ה—1975. |
| 2182 | . | . | . | חוק עזר לטבריה (מס עסקים עירוני) (תיקון), תשל"ה—1975. |
| 2187 | . | . | . | חוק עזר לירושלים (אספקת מים) (תיקון), תשל"ה—1975. |
| 2188 | . | . | . | חוק עזר לגן-ייבנה (אספקת מים) (תיקון), תשל"ה—1975. |
| 2190 | . | . | . | חוק עזר לתל-מונד (מודעות ושלטים), תשל"ה—1975. |
- תיקון טעות

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח—1968

תקנות בדבר מועדים להגשת ערעורים

בתוקף סמכותי לפי סעיף 233 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח—
1968¹, בהתייעצות עם שר העבודה, אני מתקין תקנות אלה:

1. (א) ערעור על החלטת ועדה רפואית לעררים כאמור בסעיף 64א לחוק יוגש לבית הדין הארצי לעבודה תוך שלושים יום מהתאריך שבו נמסרה לנפגע החלטת הועדה הרפואית לעררים.

מועד להגשת
ערר לפי
סעיף 64א

(ב) המועד שעל המוסד להגיש בו ערעור על החלטת הועדה הרפואית לעררים הוא שלושים יום מהתאריך שבו נמסרה ההחלטה למזכיר הועדה.

2. (א) ערעור על החלטת ועדה רפואית לעררים או על החלטת ועדת נכות לעררים כאמור בסעיף 127לד לחוק יוגש לבית הדין הארצי לעבודה תוך שלושים יום מהתאריך שבו נמסרה לתובע החלטת הועדה הרפואית לעררים או החלטת ועדת הנכות לעררים, לפי הענין.

מועד להגשת
ערר לפי
סעיף 127לד

(ב) המועד שעל המוסד להגיש בו ערעור על החלטת ועדה רפואית לעררים או על החלטת ועדת נכות לעררים הוא שלושים יום מהתאריך שבו נשלחה ההחלטה לתובע.

3. תקנות הביטוח הלאומי (מועדים להגשת ערעורים), תשל"ד—1974² — בטלות.

ביטול

4. תחילתן של תקנות אלה ביום השלושים לאחר פרסומן.

תחילה

5. לתקנות אלה ייקרא "תקנות הביטוח הלאומי (מועדים להגשת ערעורים), תשל"ה—1975".

השם

חיים י' צדוק
שר המשפטים

י"ג בתמוז תשל"ה (22 ביוני 1975)
(חמ 750384)

¹ ס"ח תשכ"ח, עמ' 108; תשל"ג, עמ' 126, עמ' 212.
² ק"ח תשל"ד, עמ' 612, עמ' 1150.

חוק מס הבולים על מסמכים, תשכ"א—1961

צו בדבר תיקון תוספת א'

בתוקף סמכותי לפי סעיף 3 לחוק מס הבולים על מסמכים, תשכ"א—1961¹, אני מצווה לאמור:

¹ ס"ח תשכ"א, עמ' 64; ק"ח תשכ"א, עמ' 1701; תשל"ד, עמ' 98.

(1) בסעיף 2(ב), אחרי "הסכם להשבחת כלי שיט או כלי טיס" יבוא "הסכם לרכישת מכולות לתובלה ימית";

(2) בסעיף 5, אחרי סעיף קטן (ב) יבוא:

"(ב1) איגרת חוב בסכום כסף נקוב שהוצאה לבטחון הלוואה שניתנה על פי הסכם כאמור בסעיף 2(ב)

10 אגורות
לכל 100 לירות."

2. לצו זה ייקרא "צו מס הבולים על מסמכים (תיקון תוספת א'), תשל"ה—1975".

השם

יהושע רבינוביץ
שר האוצר

ט' בתמוז תשל"ה (18 ביוני 1975)
(חמ 723010)

חוק מס הבולים על מסמכים, תשכ"א—1961

צו בדבר תיקון תוספת ב' לחוק

בתוקף סמכותי לפי סעיף 4 לחוק מס הבולים על מסמכים, תשכ"א—1961, אני מצווה לאמור:

1. בתוספת ב' לחוק, בסעיף 21(י), אחרי "לענין סעיף 22 לתוספת א' לחוק האמור" יבוא "או חברה שהוכח להנחת דעתו של שר האוצר או מי שהוא הסמיד לכך שהיא בשליטת אחד מהם או יותר".

תיקון
תוספת ב'

2. תחילתו של צו זה מיום י"ח בטבת תשל"ה (1 בינואר 1975).

תחילה

3. לצו זה ייקרא "צו מס הבולים על מסמכים (תוספת פטור בתוספת ב' לחוק) (מס' 2), תשל"ה—1975".

השם

יהושע רבינוביץ
שר האוצר

ט' בתמוז תשל"ה (18 ביוני 1975)
(חמ 723010)

¹ ס"ח תשכ"א, עמ' 64; ק"ח תשל"ג, עמ' 1396.

תקנות מילוה חסכון (תעודות מילוה), תשל"ג-1973

הודעה בדבר סדרי ההגדרות, מקומן ומועדן

בתוקף סמכותי לפי תקנה 4 לתקנות מילוה חסכון (תעודות מילוה), תשל"ג-1973¹, אני מודיע לאמור:

1. סימון התעודות
התעודות מוצאות כשהן נושאות מספרי קבוצות מ-1 עד 3.
2. קיום הגדרות
בשנים 1975 ו-1976 תקיים הגדרה לצורך פדיון תעודות מילוה חסכון 1971; ההגדרה תקיים לא יאוחר מ-15 בספטמבר בכל אחת מהשנים 1975 ו-1976.
3. סדרי ההגדרות
(א) לתוך קלפי שהוכן לשם כך יוטלו בהגדרה הראשונה שלושה פתקים, הנושאים את מספרי הקבוצות; מפתקים אלו יועלה בגורל פתק אחד, ומספר הקבוצה שעליו ייחשב כעליית בגורל של כל התעודות הנושאות מספר קבוצה זו.
(ב) בהגדרה הבאה יוטלו לקלפי שני פתקים הנושאים את מספרי הקבוצות שטרם עלו בגורל, וההגדרה תיעשה כאמור בסעיף קטן (א).
(ג) הקבוצה השלישית תיפרע לפי המספר הנותר שלא עלה בגורל.
4. תעודות שטרם הוצאו
התברר לאחר יום פדיון של קבוצת תעודות כי יש להוציא תעודה לאדם שמסיבה כלשהי לא הוצאה לו תעודה, יוצאו תעודות הנושאות מספרי קבוצות שמועד פדיון טרם הגיע.
5. פיקוח על הגדרות
על ביצוע ההגדרות יפקחו לא פחות משני נציגים ממינהל מילואי המדינה בבנק ישראל.
6. גיבוי כל הגדרה ייערך פרוטוקול ובו יירשם מקום ההגדרה ומועדה ומספר הקבוצה שעלתה בגורל.
7. פרוטוקול תוצאות ההגדרה תפורסם ברשומות.
הודעה על תוצאות ההגדרה תפורסם ברשומות.
8. מועד ההגדרה הראשונה
(א) ההגדרה הראשונה תקיים ביום ח' באב תשל"ה (16 ביולי 1975) בשעה 10.00, במשרדי בנק ישראל, רחוב לילינבלום 37, תל-אביב.
(ב) הודעה על מקום ההגדרה הבאה ומועדה תפורסם ברשומות.
9. השם
להודעה זו ייקרא "הודעת מילוה חסכון, תשל"א-1971 (סדרי ההגדרות, מקומן ומועדן), תשל"ה-1975".

יהושע רבינוביץ
שר האוצר

כ"ט בתמוז תשל"ה (8 ביולי 1975)
(חמ 72296)

¹ ק"ת תשל"ג, עמ' 1491.

מדור לשלטון מקומי

פקודת העיריות

תקנות בדבר ישיבות מועצת עירית עכו והנהלה בהן

בתוקף סמכותה לפי סעיף 136 לפקודת העיריות, מתקינה מועצת עירית עכו תקנות

אלה:

פרק א': מועדי ישיבות

1. המועצה תכנס לשיבתה הראשונה לא יאוחר מ־14 יום ממחרת יום פרסום ההודעה לפי סעיף 71 או סעיף 46 לחוק הרשויות המקומיות (בחירות), תשכ"ה-1965, במועד שיקבע ראש העיריה, ובאין ראש עיריה - חבר המועצה שהשר ימנה לענין זה; לא כונסה המועצה לשיבתה הראשונה כאמור, יכנסה השר או מי שימנה לכך במועד שיקבע אך לא יאוחר מ־30 יום מהיום שבו נבחרה.
2. המועצה תקיים לפחות ישיבה רגילה אחת בכל חודש; אולם רשאית היא להחליט שלא לקיים ישיבות רגילות בחדשי ניסן ותשרי של כל שנה.
3. המועצה תחליט על יום קבוע ושעה קבועה לישיבותיה הרגילות.
4. לפי בקשתו המנומקת בכתב של שליש לפחות מחברי המועצה, שהוגשה לראש העיריה חמישה ימים לפחות לפני מועד ישיבה רגילה של המועצה, רשאי ראש העיריה לדחות את הישיבה למועד אחר שלא יהיה מאוחר משבעה ימים אחרי המועד שנקבע לישיבה הרגילה.
5. ראש העיריה רשאי לכנס בכל עת ישיבת המועצה שלא מן המניין, והוא חייב לעשות כן אם שליש לפחות מחברי המועצה הגישו לו דרישה לכך, חתומה בידיהם, והמפרט את סדר היום של הישיבה; הוגשה דרישה כאמור, תתקיים הישיבה לא יאוחר משבעה ימים אחרי יום משלוח ההזמנות לישיבה, כפי שיקבע ראש העיריה.
6. לא נשלחו הזמנות לישיבת מועצה בנסיבות המתוארות בתקנה 5 תוך שבעה ימים מהיום שקיבל ראש העיריה את הדרישה לכנס את המועצה לישיבה, רשאים הדורשים לכנס את המועצה לאותה ישיבה במועד שיקבעו; ההזמנות לישיבה ייחתמו בידיהם ויישלחו על ידי מזכיר העיריה.

פרק ב': הזמנות לישיבות

7. מזכיר העיריה יחתום על ההזמנות לכל ישיבת המועצה ויהיה אחראי למשלוחן. אם אין הוראה אחרת בתקנות אלה; אולם ההזמנות לישיבה הראשונה של מועצה ממונה ייחתמו בידי מי שהשר מינה לכך ויישלחו על ידו.
8. הזמנה לישיבת מועצה תפרט את סדר יומה, את סדר העדיפות של סעיפיו ודברי הסבר המציתיים לגביהם.

1 דיני מדינת ישראל, נוסח חדש, 8, עמ' 197.

2 ס"ח תשכ"ה, עמ' 248.

9. הזמנה לישיבת המועצה תימסר לכל חברי המועצה 24 שעות לפחות לפני השעה שנקבעה לתחילת הישיבה; נשלחה ההזמנה בדואר, תימסר לדואר 48 שעות לפחות לפני השעה האמורה.

מועד למשלוח
ההזמנות

10. הודעה בדבר ההזמנה ובדבר מקומה של הישיבה וסדר יומה יציג מזכיר העיריה על הדלת החיצונית של משרד העיריה או בסמוך לה 24 שעות לפחות לפני תחילת הישיבה.

הצגת ההזמנה

11. ההזמנות לישיבות המועצה יישלחו לפי מעניהם של חברי המועצה שעליהם הודיעו למזכיר העיריה בכתב, ואם לא הודיעו — לפי מעניהם שפורטו ברשימת המועמדים.

מסירת ההזמנות

12. הזמנה לישיבת המועצה שנשלחה לחבר המועצה בהתאם לתקנות אלה ולא הגיעה לידי — אין בכך בלבד כדי לפסול את חוקיותה של הישיבה, והוא כשאין הוראה אחרת בפקודה.

הזמנה שלא
הגיעה לידי
חבר המועצה

פרק ג': ניהול הישיבות

13. ישיבות המועצה יהיו פומביות; אולם ראש העיריה או יושב ראש הישיבה רשאי להורות כי הדיון בענין בטחוני או מגננוני בישיבה פלונית יתנהל בדלתיים סגורות, והוא חייב להורות כי ישיבה פלונית תתנהל, כולה או מקצתה, בדלתיים סגורות על פי דרישת שני שלישים מחברי המועצה.

הדיונים

14. לא ימסור חבר מועצה לאיש זולת חבר מועצה אחר את תוכן הדיונים שהתנהלו בישיבה בדלתיים סגורות או את פרטיהם.

סודיות
הדיונים בדלתיים
סגורות

15. ראש העיריה יהיה יושב ראש בישיבות המועצה. נעדר ראש העיריה מן הישיבה, יחולו הוראות אלה:

יושב ראש
הישיבה

- (1) היה לראש העיריה סגן אחד בלבד, יהיה הוא יושב ראש הישיבה;
- (2) היו שני סגנים, יהיה היושב ראש הסגן שקבעה המועצה כממלא מקום ראש העיריה לענין זה ובהעדרו — הסגן השני;
- (3) היו יותר משני סגנים, יהיה היושב ראש הסגן שקבעה המועצה כממלא מקום ראש העיריה לענין זה, ובהעדרו — הסגן שהמועצה תבחר בו לענין זה;
- (4) נעדר הסגן או כל הסגנים, או שעדיין לא נבחר סגן לענין זה, יפתח את הישיבה הזקן שבין החברים המשתתפים בישיבה והוא יהיה יושב ראש בה עד שהמועצה תבחר לענין זה סגן — ובאין סגן, את אחד מחברי המועצה הנוכחים בישיבה — להיות יושב ראש בה.

16. על אף האמור בתקנה 15 —

- (1) בישיבה שכונסה על פי דרישה לפי תקנה 6 יהיה היושב ראש ראשון החותמים על הדרישה;
- (2) בישיבה שהיושב ראש בה ביקש לנעלה בניגוד לאמור בתקנה 58 יהיה יושב ראש הזקן שבין החברים המשתתפים בישיבה עד שתבחר המועצה באחד מחבריה להיות יושב ראש באותה ישיבה.

יושב ראש
בישיבה קרואה
על ידי חברים
ובישיבה שנעלה
שלא כדין

17. היושב ראש יפתח וינעל כל ישיבה. ינהל את הדיונים בהתאם לסדר היום של הישיבה ויקבע את תוצאות ההצבעה בכל ענין.

18. היושב ראש רשאי —

- (1) להפסיק חבר המועצה הנואם למעלה מן הזמן שהוקצב לו לפי תקנות אלה;
- (2) להורות על הוצאת הקהל, אם ניתנה הוראה להמשיך בדיוני המועצה בדלתיים סגורות;
- (3) להורות על הוצאתו של אדם מהקהל, אם הוא מפריע למהלך הישיבה לאחר שהוזהר על כך.

פרק ד': מנין חוקי

19. רוב חברי המועצה הם מנין חוקי בישיבותיה; אולם אם נקבע בפקודה או בכל חיקוק אחר רוב מיוחד בהצבעה להחלטה מסויימת, יהיה רוב זה גם המנין החוקי בישיבה שבה מתקיים הדיון באותו ענין.

20. לא היה מנין חוקי בישיבה של המועצה במשך חצי שעה מהשעה שנקבעה בהזמנה לפתיחתה, תידחה הישיבה לשבוע ימים לאותה שעה, ואם אותו יום הוא יום מנוחה או ערב יום מנוחה — ליום החול הבא למחרת יום המנוחה; לא היה גם בישיבה זו מנין חוקי כאמור, תידחה הישיבה שוב לשבוע ימים כאמור; בישיבה זו, השלישית, יהווה שליש חברי המועצה מנין חוקי בכל ענין שעמד על סדר היום של שתי הישיבות הקודמות, פרט לענין שלגביו נקבע בפקודה או בכל חיקוק אחר רוב מיוחד.

21. אם תוך מהלך ישיבת המועצה נתמעט מספר חברי המועצה המשתתפים, אך לא פחת משליש חברי המועצה, אין כזה בלבד כדי לפגוע בחוקיות ההחלטות שנתקבלו באותה ישיבה.

פרק ה': סדר היום

22. ישיבה רגילה שלא נקבע לה סדר יום מראש בהחלטת המועצה, ייקבע סדר היום שלה וסדר העדיפות של סעיפיו בידי ועדת ההנהלה; לא קבעה ועדת ההנהלה את סדר היום כאמור לפחות 72 שעות לפני תחילת הישיבה, יקבעו ראש העיריה.

23. לישיבה שלא מן המנין יקבע ראש העיריה את סדר היום, ובישיבה שכונסה לפי דרישה — בידי אלה שדרשו את כינוסה.

24. לא יוכנס לסדר היום סעיף שנושאו לא הוגדר במפורט או שאינו בתחום סמכויותיה או תפקידיה של העיריה.

25. סעיפים שבסדר היום שלא הוכרע בהם בישיבה אחת יועברו, לפי סדר העדיפות שלהם, כראשונים בסדר היום של הישיבה הרגילה שלאחריה.

26. חבר המועצה רשאי להציע לא יותר מסעיף אחד כהוספה לסדר היום; ההצעה תוגש בכתב חמישה ימים לפני מועד הישיבה, למזכיר העיריה והוא יסמן כל הצעה לפי סדר קבלתה.

27. הוצעה הוספת סעיף כאמור בתקנה 26, יוכנס הסעיף לסדר היום של הישיבה ויפורט בהזמנה לישיבה שבשבילה הוצעה; הוצעה ההוספה לאחר שנשלחו ההזמנות, יודיע מזכיר העירייה לחברי המועצה על ההוספה.

כיצד נוהגים
בהוספה לסדר
היום

28. הצעה לשנות את סדר העדיפות לא תישמע אלא אם הוגשה בכתב למזכיר העירייה לפני פתיחת הישיבה.

הצעה לשנות
סדר העדיפות

29. כל הוספה לסדר היום שהוצעה אחרי המועד שנקבע בתקנה 26 וכן כל הצעה לשנות את סדר העדיפות של סדר היום, יביא אותה היושב ראש, או חבר המציע את ההצעה, לפני המועצה עם פתיחת הישיבה; נמצא תומך להצעה, יישמעו דבריהם של המציע ושל מתנגד אחד לא יותר מחמש דקות כל אחד ולא תתקבל ההצעה אלא אם הצביעו בעדה שני שלישים לפחות מכלל חברי המועצה; לא נמצא תומך, תידחה ההצעה.

הצבעה על הוספה
לסדר היום ושינוי
סדר העדיפות

30. לא יועלה סעיף לסדר היום של ישיבה שלא פורש בהזמנה או שלא הודע עליו כאמור בתקנה 27, ולא ישונה סדר העדיפות של הסעיפים כפי שפורש בה, אלא על פי החלטה לפי תקנה 29.

העלאת שינוי
סדר היום וסדר
העדיפות

31. הציע חבר המועצה סעיף לסדר היום ולא נכח בישיבה שבסדר יומה נכלל, יוסר הסעיף מסדר היום, וזולת אם החליטה המועצה לדחות את הדיון בו לישיבה אחרת, אם הודיע המציע בכתב לפני פתיחת הישיבה למזכיר העירייה, שבגלל סיבה סבירה נבצר ממנו להשתתף בישיבה וכי מילא את ידו של חבר מועצה אחר לפעול במקומו לענין אותו סעיף.

היעדרות המציע
הוספה לסדר היום

32. היה בסדר היום סעיף בענין שהטיפול בו הוא בסמכותה של ועדה של העירייה או שכבר הוא בטיפול של ועדה, ולא החליטה המועצה לדון באותו סעיף, יועבר הסעיף לאותה ועדה לשם דיון והגשת דין וחשבון למועצה; ואם היה ענין שכבר נדון בוועדה והחלטותיה או המלצותיה הובאו לאישור המועצה, תקיים המועצה דיון עליהם ועל אותו סעיף יחד.

העברת סעיף
לועדה

33. המציע סעיף לסדר היום יכול להסירו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למזכיר העיר או על ידי הודעה בישיבה שתירשם בפרוטוקול.

הסרת סעיף
מסדר היום

פרק ו': שאילתות והודעות אישיות

34. חבר המועצה רשאי להגיש שאילתה בכתב, מנוסחת בקיצור ובצורת שאלה ענינית, לראש העירייה, לא יאוחר מ-48 שעות לפני תחילת הישיבה הרגילה הקרובה של המועצה; ראש העירייה ימסור בכתב תשובה לשאילתה בישיבה הרגילה הקרובה, אולם רשאי הוא לדחות את מתן תשובתו לישיבה שלאחר הישיבה הקרובה, אם היקף הפרטים הדרושים למתן התשובה מחייב זאת; לא מסר ראש העירייה את תשובתו לשאילתה בשתי ישיבות רגילות של המועצה שהתקיימו לאחר הגשתה, יועמד הענין שהוא נושא השאילתה, לפי דרישת השואל, כסעיף ראשון בישיבה הרגילה הקרובה של המועצה.

חנשת שאילתה
ומתן תשובה עליה

35. לשאילתות של חברי המועצה ולתשובות עליהן, אם יהיו, יוקדשו, דרך כלל, לא יותר מ-30 דקות מראשית כל ישיבה רגילה של המועצה מיד לאחר הדיון על הצעות לפי תקנה 29.

הזמן לשאילתה

36. לא סיפקה תשובת ראש העיריה את השואל, רשאי הוא להוסיף ולשאול באותו נושא, פעם אחת בלבד בישיבת המועצה, בשעה הקבועה בסדר היום לשאלות, ולא יהיה ויכוח על תשובתו של ראש העיריה.
37. לא יגיש חבר המועצה יותר משאלתה אחת לישיבה אחת, ותכריי סיעה אחת לא יגישו לישיבה אחת יותר משתי שאלות.
38. חבר המועצה רשאי למסור הודעה אישית, אם נפגע, לדעתו, פגיעה אישית על ידי דבריו של חבר מועצה אחר שנאמרו באותה ישיבה.
39. הודעה אישית תימסר לפני נעילת הישיבה ולאחר שחבר המועצה, שעל דבריו נמסרה ההודעה, סיים את דבריו.
40. מוסר ההודעה האישית לא יאריך בדבריו יותר מחמש דקות.

פרק ז': סדרי הויכוח

41. יושב ראש הישיבה יתן את רשות הדיבור למשתתפים לפי סדר הפונים אליו.
42. מי שקיבל את רשות הדיבור לא ידבר אלא לענין הנדון.
43. לא יאריך חבר המועצה בדבריו בסעיף אחד יותר מעשר דקות זולת אם החליטה המועצה החלטה אחרת; אולם יושב ראש ועדה המשיב בענין שנדון בו עדתו רשאי להאריך בדיבורו עד חמש עשרה דקות.
44. יושב ראש הישיבה רשאי להרשות לחבר המועצה, על פי בקשתו, להאריך מעל המותר לו לפי תקנה 43.

פרק ח': סדרי ההצבעה בישיבות

45. מגיש הצעה רשאי לנמקה לפני ההצבעה, אולם לא יאריך בדבריו למעלה מחמש דקות.
46. עמדו להצבעה בענין אחד יותר מהצעה אחת —
- (1) יצביעו עליה אחת אחת, כשהמרחיקה לכת שבהן בכל הצבעה קודמת לאחרות, ובכפוף לזה — לפי סדר הגשתן; נתעורר ספק בדבר ההצבעה יכריע יושב ראש הישיבה;
- (2) מצביעים בעד כל הצעה לחוד; הצעה שזכתה במספר גדול ביותר של קולות מצביעים עליה שנית בעד ונגד.
47. לא היתה יותר מהצעה אחת, יצביעו בעד ההצעה ונגדה.
48. הצבעה תהיה בהרמת ידיים.
49. פרט למקרים שהפקודה או חוק אחר קבעו להם רוב מיוחד, החלטות המועצה יתקבלו ברוב קולות המצביעים בישיבה שיש בה מנין חוקי; היה מספר הקולות שקול, יהיה ליושב ראש הישיבה קול מכריע.

50. בשעת ההצבעה ימנו את הקולות המצביעים בעד ונגד, ואם אחד מהם דרש זאת – גם את הנמנעים מההצבעה.

מנין הקולות

פרק ט': חידוש הצעות

51. הצעה לביטול החלטת מועצה לא תועמד לדיון ולהצבעה לפני שעברו על ההחלטה שלושה חדשים, אלא על פי בקשת השר או על פי בקשת שליש לפחות של חברי המועצה החתומה בידיהם.

הנבלת הצעה
לביטול החלטה

52. גדותה הצעה, לרבות הצעת תיקון להחלטת המועצה, לא תועמד לדיון ולהצבעה תוך חדשיים ממועד הדחיה אלא על פי בקשת השר או על פי בקשת שליש לפחות מחברי המועצה החתומה בידיהם.

חידוש הצעה
שנדחתה

53. שום דבר האמור בפרק זה אינו בא להגביל את הדיון ואת ההצבעה על הצעת ועדה לשוב ולדון בדיון וחשכון או בהמלצות שהביאה הועדה לפני המועצה.

דיון מחודש
בהמלצות ועדה

פרק י': שמירת סדר הישיבות

54. יושב ראש הישיבה רשאי – בקריאה לסדר – להתרות בחבר המועצה המתמיד לדעת היושב ראש, להתעלם מהוראותיו או המתנהג התנהגות שאינה הולמת את מעמדו של חבר המועצה, לרבות פגיעה בכבוד הזולת או הפרעה חמורה לסדר הישיבות.

קריאה לסדר

55. לא מלא חבר המועצה אחרי שתי קריאות לסדר בישיבה אחת, רשאי כל חבר המועצה להציע שהחבר שנקרא לסדר כאמור יידרש לעזוב את מקום הישיבה; הצעה זו תועמד להצבעה, ללא ויכוח, אם נמצא לה תומך, והיא תתקבל אם הצביעו בעדה שלוש חמישיות לפחות מחברי המועצה המשתתפים בישיבה.

החלטה על הוצאת
חבר המועצה
מאולם הישיבות

פרק י"א: משך הישיבות

56. ישיבת מועצה לא תימשך יותר משלוש שעות.

הקצבת זמן
לישיבה

57. ישיבת המועצה לא תינעל לפני תום שלוש שעות משעת פתיחתה – זולת אם נסתיימו הדיונים וההצבעות בכל סעיפי סדר היום – אלא בהסכמת כל חברי המועצה הנוכחים בה אותה שעה.

הנבלה על נעילת
ישיבה

58. לא נגמרו דיוני הישיבה כענינים שהיו בסדר יומה, רשאי יושב ראש הישיבה, בהסכמת רוב חברי המועצה המשתתפים בישיבה, להזמין את חברי המועצה להמשיך הישיבה ביום החול הבא לאחר הישיבה הנדונה; חברי המועצה שלא השתתפו באותה ישיבה יזומנו להמשכה בהודעות בכתב שיימסרו על ידי שליחים מיוחדים לפי מענים בהתאם לתקנה 11, והגבלת הזמן שבתקנה 10 לא תחול.

דחיית המשך
הישיבה

פרק י"ב: פרוטוקול

59. בכל ישיבה של המועצה ירשום מזכיר העיריה או עובד העיריה אחר שראש העיריה קבע לכך פרוטוקול של הישיבה שיכלול לפחות פרטים אלה:

תוכן הפרוטוקול

(1) שמות חברי המועצה הנוכחים בישיבה תוך ציון אלה שנכחו בפתיחתה;

- (2) סדר היום;
- (3) שמות המשתתפים בוידוח;
- (4) ההצעות;
- (5) תוצאות ההצבעות;
- (6) התודעות האישיות;

60. יושב ראש הישיבה יאשר את הפרוטוקול כחתימת ידו והעתקו יישלח לכל חברי המועצה ולמונה.
61. לא הגיש חבר המועצה לראש המועצה התנגדות בכתב לפרוטוקול של ישיבה פלונית עד לפתיחת הישיבה הרגילה שלאחריה, רואים את הפרוטוקול כמאושר בידי המועצה.
62. הגיש חבר המועצה התנגדות כאמור בתקנה 61 והציע בה תיקון הפרוטוקול יקרא אותה יושב ראש הישיבה בראשית הישיבה ולפני תחילת הדיון בהצעות לסדר היום או לשאלות, אם ישנן, ובאין הסכמה לתיקון המוצע יוכרע בו בהצבעה ללא וידוח.
63. הפרוטוקולים של ישיבות המועצה יהיו שמורים בידי מזכיר העיריה במשרדי העיריה וכל חבר המועצה רשאי לעיין בהם בכל זמן סביר, להעתיקם או לקבל העתק מהם.
64. פרוטוקולים של ישיבות שלא התקיימו בדלתיים סגורות יהיו פתוחים לעיון בשעות העבודה של העיריה לכל אדם המשלם ארנונות לעיריה ולכל אדם שמקום מגוריו הקבוע לפי הרשום לפי חוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה-1965³, נמצא בתחום העיריה.

פרק י"ג: סדרי הדיון בתקציב והטלת ארנונה

65. ראש העיריה יקבע דיון בדו"ח השנתי שהגיש הגזבר, בהצעת התקציב ובהטלת ארנונות בישיבה שלא מן המניין במועד שיקבע.
66. בישיבה לפי פרק זה יפתח היושב ראש, או מי שהיושב ראש יורה, בדברי הסבר, והמועצה תקבע בעצמה את הזמן שיוקדש לוידוח ולהצעות התקציב והארנונות, על אף האמור בפרקים ז' וי"א.
67. בישיבות לפי פרק זה לא יידון כל ענין אחר.

פרק י"ד: שונות

68. נתפנתה משרתו של מזכיר העיריה או נעדר מזכיר העיריה, יהיו התפקידים והסמכויות של מזכיר לפי תקנות אלה לעובד העיריה שהמועצה הטילה עליו למלא את תפקידיו של מזכיר לענין תקנות אלה.
69. לתקנות אלה ייקרא "תקנות עירית עכו (ישיבות המועצה והנהול בהן), תשל"ה-1975".

ישראל דורון

ראש עירית עכו

נתאשר.

י"ט באייר תשל"ה (30 באפריל 1975)

(המ 76994)

קניג

המונה על מחוז הצפון

פקודת העיריות

פקודת הרשויות המקומיות (מס עסקים), 1945

חוק עזר לטבריה בדבר מס עסקים

בתוקף סמכותה לפי סעיף 250 לפקודת העיריות¹, וסעיף 3 לפקודת הרשויות המקומיות (מס עסקים), 1945², מתקינה מועצת עיריית טבריה חוק עזר זה:

1. במקום התוספת לחוק עזר לטבריה (מס עסקים עירוני), תש"ו—1950³ (להלן — חוק העזר העיקרי), יבוא:

"תוספת"

בתוספת זו, "סוג" — סוג של עסק או מלאכה כפי שקבעה המועצה.

שיעורי המס לשנה

המס בלירות	תיאור המלאכה או העסק	המס בלירות	תיאור המלאכה או העסק
	בית מלאכה לחשמלאות רכב —	300	אבובים או צמיגים, תיקון או גיפוח
750	שאינו מעסיק עובדים		אספקת חמרי אינסטלציה לבנינים או
1250	המעסיק עובדים	8000	לחקלאים וחמרי הדברה
4000	בית קולנוע		אספקת גז לבישול ולחימום, לפי מספר
1800	בית דפוס		הלקוחות, ובלבד שכאשר הגז מסופק
	בית חרושת לייצור —		למטבח משותף ייחשבו כל חמש נפשות
1500	גלידה		כלקות אחד —
3000	גזוז		עד אלף לקוחות, לכל 100 לקוחות או
1000	קרח	150	חלק מהם
1500	בית מלאכה מיכני		למעלה מאלף לקוחות, לכל 200 לקוחות
	בית מלאכה להרכבת תריסים —	150	נוספים או חלק מהם
600	שאינו מעסיק עובדים	10000	אספקת תוצרת חקלאית ושיווקה
1000	המעסיק עד 2 עובדים	10000	אספקת חשמל
1500	המעסיק מ"3 עד ל-5 עובדים	3000	אופטיקאי או חנות לצרכי אופטיקה
2500	המעסיק מעל ל-5 עובדים		אטליו —
	בית מלאכה לצביעת רהיטים, ופוליטורה או	250	שאינו מעסיק עובדים
500	פוליאסטר	600	המעסיק עובד אחד
	בית חרושת המופעל בכוח מנוע, המעסיק	1000	המעסיק יותר מעובד אחד
	עובדים —	10000	בנק
2000	עד 5	6000	סניף בנק באחת השכונות בעיר
3000	מ"6 עד 10		הובלה —
4000	מ"11 עד 25	100	בטנדר
6000	מ"26 עד 50		באוטו משא —
8000	מ"51 עד 100	150	עד 3 טון
10000	100 או יותר	250	מ"3 טון עד 8 טון
	בית חרושת לייצור גרבוני, המעסיק	700	מעל ל-8 טון
	עובדים —	3000	בית מרקחת
4000	עד 20		

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 197.

² ע"ר 1945, חוס' 1 מס' 1436, עמ' 115; ס"ח תשכ"ו, עמ' 2; תשל"ד, עמ' 144.

³ ק"ת תש"ו, עמ' 727; תשל"ד, עמ' 1912.

600	זג או עושה מסגרות —
1000	שאינו מעסיק עובדים
1000	המעסיק עובדים
1000	שירות או משרד לשמירה
500	חנות למכר ממתקים
700	חנות למכירת בגדי הלבשה —
1500	בלי עובדים
1250	המעסיק עובד אחד או יותר
1000	חנות למכירת בגדי נשים
650	חנות למכירת בגדי ילדים
500	חנות למכירת גלנטריה, אריגים, בדים
250	חנות למכירת דברי סריגה, סידקית
500	דוכן למכירת סידקית, דברי סריגה והלבשה
3000	חנות לשמלות חופה
	חנות למכירת טלוויזיות, מקררים חשמליים, מכונות כביסה ומוצרי חשמל אחרים
250	חנות למכירת צעצועים או מכשירי ספורט ששטחה —
1200	עד 20 מ"ר
750	מעל 20 מ"ר
1500	חנות למכירת פרחים
350	חנות למכירת שעונים ותכשיטי זהב
600	חנות לתיקוני שעונים
2000	חנות פרפומריה ששטחה —
750	עד 15 מ"ר
	מעל 15 מ"ר
3000	חנות למכירה וציפוי טפטים לקירות
200	חנות, בית מלאכה או מקום למכירת ברזל או לעיבוד ברזל, בניה
750	דוכן למכירת — דברי מתיקה, צעצועים, הלבשה והנעלה
200	חנות למכירת דברי פורמאיקה
1200	חנות למכירת כרטיסי עינוגים
1800	חנות או מחסן לכלי ברזל, עצים וחמרי בנין —
4000	ברח' הגליל
	במקום אחר
	חוף רחצה
8000	חוף רחצה ובידור, או חוף רחצה ומסעדה
6000	או חוף רחצה ובוגלס —
10000	בדרך ברק
	בדרך שד' א. קפלן
75	חוף רחצה, אולם חתונות ומסעדה
200	חייט או תופר —
400	שאינו מעסיק עובדים
	המעסיק עובד אחד
	המעסיק שני עובדים או יותר

6000	מ"21 עד 100
8000	מ"101 עד 150
10000	150 או יותר
2000	בית חרושת לקונפציה, המעסיק עובדים —
3000	עד 20
6000	מ"21 עד 50
7500	מ"51 עד 100
10000	מ"101 עד 150
400	150 או יותר
800	בתי מלאכה לרדיאטורים
3000	ביטוח, סניף או משרד —
250	שאינו מעסיק עובדים
1000	המעסיק עובדים
	סוכן ביטוח במקום אחר
	בית מריטה לעופות
75	בית מלון או פנסיון, לכל מיטה —
45	סוג א'
23	סוג ב'
10	סוג ג'
	סוג ד'
	בית קפה או מסעדה —
	ברח' הגליל —
900	שאינו מעסיק עובדים
2000	המעסיק עובד אחד
3000	המעסיק שני עובדים
5000	ברח' הגליל ושפת הים —
250	המעסיק מעל לשני עובדים
500	במקום אחר —
750	שאינו מעסיק עובדים
500	המעסיק עובדים
	גלריה
500	דייג — לכל ספינה
1500	דגים —
700	בסיטונות
500	בקמעונות —
	רח' הירקון והשוק העירוני
	במקום אחר
6000	הקמת שיכונים ומכירת בתים, מחסנים, בתי עסק ותנויות, שהקף המחזור השנתי בלירות הוא —
10000	עד 500,000
325	למעלה מ"500,000
400	השכרת רכב, לכל מכונית
2000	וילונות — תפירה והתקנה
	זבלים, אשפה, זבלים כימיים או מלאכותיים, מכירה או החסנה

	מכירת נעליים —
	ברח' הגליל ורח' הירדן, חנות ששטחה —
750	עד 20 מ"ר
1000	מעל 20 מ"ר
	במקום אחר, חנות ששטחה —
300	עד 20 מ"ר
400	מעל 20 מ"ר
	מחסני קירור, נפח —
1500	עד 1500 מ"ק
2000	למעלה מ-1500 עד 2500 מ"ק
3000	למעלה מ-2500 עד 4000 מ"ק
	מפעל לייצור בד מנייר, המעסיק עובדים —
3000	עד 50
5000	מ-51 עד 100
6000	מ-101 עד 150
8000	למעלה מ-150
3000	מפעל לייצור מכשירי כיבוי
1500	מפעל לייצור מסגרות משקפיים
	מוסך לכלי רכב ממונעים — תיקון,
	החסנה או לשירות אחר — המעסיק —
600	עובד אחר
1200	2 עובדים
2000	מ-2 עד 6 עובדים
3000	מעל לששה עובדים
	מוסך לכלי רכב ממונעים, דיוזלים — תיקון,
3000	החסנה
10000	מפעל להכנת ביטון יציקה
	מסגר, חרש נחושת, חרש ברזל, נפח פחח,
	מתקן אופניים או פרימוסים, שאינם מש-
	תמשים במכונות מונעות בכוח מיכני —
200	שאינם מעסיקים עובדים
500	המעסיקים עובדים
	מסגר, נפח או צבע רכב המשתמש במכו-
	נות מונעות בכוח מיכני —
500	שאינו מעסיק עובדים
	המעסיק —
700	עובד אחד
1250	2 עד 3 עובדים
2500	יותר מ-3 עובדים עד 5 עובדים
3500	מעל ל-5 עובדים
	מספרה המשמשת לגברים —
	שאינה מעסיקה עובדים —
400	ברח' הגליל ובשכ' ק"ש
200	במקום אחר
	המעסיקה עובדים —
800	ברח' הגליל ובשכ' ק"ש
500	במקום אחר
1200	מספרה, סלון ליופי לנשים

100	חדרים מושכרים לאורחים, לכל חדר
5000	השכרת דירות, מחסנים, בתי עסק וחנויות
	טחינת קפה או קלייתו —
	חנות ששטחה —
500	עד 20 מ"ר
1000	מעל ל-20 מ"ר
6000	טחנת קמח או זרעונים
	ייצור סוכריות או שוקולדה או מיני מתיקה
300	אחרים
	ייצור או מכירת לבנים, מרצפות או מוצרי
	מלט אחרים —
2000	המחזיק שטח עד 2 דונם
6000	המחזיק שטח מ-2 דונם עד 4 דונם
8000	המחזיק שטח מעל ל-4 דונם
	ייצור דברי קוסמטיקה —
600	שאינו מעסיק עובדים
	המעסיק עובדים שמספרם —
	עד 2
1000	3 עד 5
1500	6 או יותר
2000	
1000	ייצור שיש למצבות או מכירתו
4000	ירקות בסיטונות
	ירקות בקמעונות —
	חנות ששטחה במ"ר —
	עד 20
450	מ-21 עד 30
650	מעל ל-30
1000	
250	בשיכוני עולים ובשוק העירוני
	כלי בית או כלי מטבח —
750	חנות במקום מרכזי
400	ברחוב הירקון
200	בדוכנים
6000	מוסד כספי לאשראי וחסכון
800	משחקי ביליארד ושעשועים
700	משרד לעבודות גרפיקה
1000	מכולת בסיטונות
	מכולת בקמעונות —
500	ברח' הגליל ורח' הירקון
350	ברחובות אחרים
	בשיכוני עולים ובשוק העירוני, חנות
	ששטחה —
	עד 20 מ"ר
250	מעל ל-20 מ"ר
350	
400	חנות פלפל
	משקאות משכרים —
	בסיטונות
2000	בקמעונות
300	

1500	סוכנות למכירת משקאות קלים
2000	סוכנות למכירת צבעים וכימיקלים
3000	סוכנות למכירת בירה
	סוכנות למכירת טקסטילים, המעסיק —
3000	עד 2 עובדים
4000	יותר מ-2 עובדים
	סוכנות או חנות למכירת מכוניות או חלקי חילוף
2500	סוכנות או מכירה סיטונית של שמנים בלתי מינרליים, מרגרנה, או שומן מאכל אחר
3500	סוכנות להובלה
1000	סוכנות למכירת נקניק
800	סוכנות למכירת עופות ומוצרי בשר
2700	סוכנות לגלידה, קרטיב, שלגונים, ארטיק, קוקטיל וכיוצא בהם
2000	סוכנות ומחסן למכירת ממתקים בכיכר "אגד"
5000	סוכנות למכירת ממתקים —
2000	ברח' הגליל
600	במקום אחר
4000	סוכנות למכירת סיגריות
200	סיד או צבע
350	המעסיק עובד אחד
500	המעסיק יותר מעובד אחד
60	סנדלר או מוכר סנדלים או נעלי בית ספרים או מכשירי כתיבה — מכירה —
1750	ברח' הגליל וככר העצמאות
1000	במקום אחר
250	עתונים
	עורך-דין, משרד — במקום מרכזי —
1200	שאינו מחזיק עובדים
	המחזיק —
2000	עובד אחד
3500	מעל עובד אחד
	עופות — חיים או שחוטים — שלא בשיכוני עולים —
	חנות ששטחה —
400	עד 20 מ"ר
800	מעל 20 מ"ר
250	בשיכוני עולים
400	עורות
	ציוד וחמרי אינסטלציה לבנין —
2500	ברח' הגליל
700	במקום אחר
	צרכי חשמל, תיקונים חשמליים או אינסטלציה חשמלית —
	במקום מרכזי — רח' הגליל כיכר העצמאות או רח' הירדן, חנות ששטחה —
800	עד 20 מ"ר

	מאפייה, האופה —
1000	עד 300 טון קמח לשנה
	למעלה מ-300 טון עד 500 טון קמח לשנה
3000	למעלה מ-500 טון קמח לשנה
4000	מהנדס, אדריכל או מודד
6000	מחצבה
	מכבסה או מפעל לניקוי יבש, לערבול או לגיהוץ אוטומטיים או עם מכוניות קיטור חשמליות —
800	המעסיקה עד 2 עובדים
3000	המעסיקה מעל 2 עובדים
2000	מכבסה בטבריה עילית
200	מקום לקבלת בגדים לניקוי או כביסה
1500	מכון לרנטגן
2500	מצבעה
10000	מרחצאות מינרליים או רפואיים
1200	מרפא שיניים או טכנאי שיניים
	משאבת בנזין, סוכנות או מכירה סיטונית של נפט או בנזין —
4500	ברח' אלחדיף
2000	ברח' הגליל
	משרד או סוכנות תיירות, נסיעות וטיולים —
1000	שאינו מחזיק כלי רכב או כלי שיט
4000	המחזיק עד 4 כלי רכב או 4 כלי שיט
	המחזיק למעלה מ-4 כלי רכב או 4 כלי שיט
6000	משרד להנהלת חשבונות —
1200	ללא הפעלת מכוניות להנהלת חשבונות
3000	עם הפעלת מכוניות להנהלת חשבונות
2500	משרד רואה חשבונות
	משרד רואה חשבונות, והנהלת חשבונות
4000	ממוכנת
700	משרד לפרסום וייעוץ
	מתווך או סרסור למכירת מקרקעין או למשכנתאות
300	מתקן נעליים
50	מתרגם או בעל מכוניות שכפול
800	נגרייה —
80	שאינה מעסיקה עובדים
	המעסיקה —
550	עד 2 עובדים
1100	המעסיקה מ-3 עד 5 עובדים
1800	המעסיקה מ-6 עד 8 עובדים
3500	המעסיקה יותר מ-8 עובדים
4000	סוכנות לפיס, טוטו, לוטו, ועתונים

המס בלירות	תיאור המלאכה או העסק	המס בלירות	תיאור המלאכה או העסק
3000	המעסיק עובדים	1200	מעל 20 מ"ר
2000	במקום, אחר — כיכר "אגד"		במקום אחר, חנות ששטחה —
	רכב המשמש ללימוד נהיגה בבי"ס	500	עד 20 מ"ר
	לנהיגה —	700	מעל 20 מ"ר
600	לכל מכונות		צלם או מכירת צרכי צילום —
300	לכל אופנוע או קטנוע	600	במקום מרכזי
3000	רופא, מקום קבלת חולים	300	במקום אחר
3000	רופא שיניים		קבלן לעבודות בנין, ביוב, כבישים, תיעול,
150	רפד או רצען		סליה או קידוח וכיצא באלה שהקף
250	רפדיה לרהיטים וכלי רכב		המחזור השנתי בלירות בתחום העיריה
7000	שירות מקררים חשמליים או תיקונים	1500	הוא —
	שרברב וכל העוסקים בסידור אינסטלציה		עד 100,000
600	סניטרית או בתיקונים	2500	למעלה מ-100,000 עד 200,000
10000	שירות אוטובוסים עירוני או בין-עירוני	4000	למעלה מ-200,000 עד 300,000
1500	שירות למכשירי קשר	6000	למעלה מ-300,000 עד 400,000
4000	שירות מוניות בין-עירוני	7500	למעלה מ-400,000 עד 500,000
500	שירות מוניות ציבורי עירוני, לכל מוגית	10000	למעלה מ-500,000
1200	תכשיטים, מתנות או דברי נוי	600	קונדיטוריה
1000	תבואה — מכירה או החסנה		קיוסק, דוכן או חנות למכירת גזון, לחמי
	תנורים לאפיית פיתות —	150	ביות, עוגות, ביסקויטים, סיגריות או
1000	במקום מרכזי ובמרכז המסחרי		שוקולדה
300	במקום אחר		רהיטים —
"750	תעשיית אטריות או גנניק	1700	ברח' הגליל, כיכר העצמאות, או רח'
			הפרחים —
			שאינו מעסיק עובדים

2. תחילתו של חוק עזר זה היא ביום כ' בניסן תשל"ה (1 באפריל 1975).

3. הוראות סעיף 3 לחוק העזר העיקרי לא יחולו על תשלום השיעור הראשון של המס לפי חוק עזר זה לשנת 1975/76 והוא ישולם תוך שלושים יום מיום פרסום חוק עזר זה ברשומות, אולם כל סכום ששולם על חשבון המס לשנת 1975/76 לפי חוק העזר העיקרי, יראו אותו כאילו שולם לפי חוק עזר זה.

4. לחוק עזר זה ייקרא "חוק עזר לטבריה (מס עסקים עירוני) (תיקון), תשל"ה—1975".

מ' צחר
ראש עיריית טבריה

נתאשר.
י"ט בסיון תשל"ה (29 במאי 1975)
(חמ 8/2)

יוסף בורג
שר הפנים

פקודת העיריות

חוק עזר לירושלים בדבר אספקת מים

בחוקף סמכותה לפי סעיף 250 לפקודת העיריות¹, מתקינה מועצת עיריית ירושלים

חוק עזר זה:

תיקון התוספת

1. בתוספת לחוק עזר לירושלים (אספקת מים), תשכ"א—1960², במקום פריטים 2 עד 8 ו-9 יבוא:

האגרה בלירות

2. אגרת חיבור (סעיף 3(ד)(1)) —
 - לכל יחידת דיור, עסק או משרד
 - בבנינים שאינם למגורים (בנינים למלאכה, לתעשיה, למלונאות, מוסדות ודומיהם) ייחשבו כל 80 מ"ר או חלק מהם — ובכלל זה שטח חניות מקורות, מחסנים, מעברים מקורים ודומיהם — כיחידת דיור לצורך חישוב אגרת החיבור.
3. אגרת הנחת צינורות (סעיף 3א) —
 - לכל מ"ר משטח המגרש
 - לכל מ"ר בניה בכל קומה, ובכלל זה שטח חניות מקורות, מחסנים, מעברים מקורים ודומיהם
4. אגרת איגום (סעיף 3ב) —
 - לכל מ"ר בניה בכל קומה, ובכלל זה שטח חניות מקורות, מחסנים, מעברים מקורים וכדומה
5. אגרת מד"מים (סעיף 5(ד)) —

כשקוטר מד"המים:

 - עד 1" —
 - למעלה מ-1" עד 1½"
 - למעלה מ-1½" עד 2"
 - למעלה מ-2"
6. אגרת בדיקת מד"מים (סעיף 5(ז)) —
 - פקדונות לאגרת מים (סעיף 8) —
 - (א) לדירה עד שלושה חדרים
 - (ב) לדירת ארבעה חדרים
 - (ג) לדירת חמישה חדרים
 - (ד) לדירה מעל חמישה חדרים
 - (ה) לגינת נוי עם מד"מים נפרד

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 197.

² ק"ת תשכ"א, עמ' 10; תשל"ד, עמ' 1364.

400	עד 300 מ"ר בניה
500	למעלה מ-300 מ"ר עד 500 מ"ר בניה
2000	למעלה מ-500 מ"ר עד 2000 מ"ר בניה
5000	למעלה מ-2000 מ"ר בניה
100	(ז) למלאכה ולתעשיה זעירה
500	(ח) לתעשיה, לבתי הארחה, למוסדות, לבתי חולים, למקוואות, לבתי מרחץ, לבתי קברות ולבריכות שחיה
50	(ט) לעסק
"20	9. אגרת חידוש חיבור (סעיף 12(ד))

2. לחוק עזר זה ייקרא "חוק עזר לירושלים (אספקת מים) (תיקון), תשל"ה—1975".

השם

טדי קולק
ראש עיריית ירושלים

נחאשר.
י"א בתמוז תשל"ה (20 ביוני 1975)
(חמ 8/7)

יוסף בורג
שר הפנים

פקודת המועצות המקומיות

חוק עזר לגן-יבנה בדבר אספקת מים

בחוקף סמכותה לפי סעיפים 22 ו-23 לפקודת המועצות המקומיות¹, מתקינה המועצה המקומית גן-יבנה חוק עזר זה:

1. במקום התוספת לחוק עזר לגן-יבנה (אספקת מים), תשכ"ז—1967², יבוא:

החלפת התוספת

"תוספת

האגרה בלירות

350	1. אגרת חיבור רשת פרטית (סעיף 2(ג) 1):
600	(1) לכל יחידת דיור, עסק או משרד
	לכל יחידת תעשיה
	לכל יחידת מלאכה ששטחה —
300	עד 30 מ"ר
500	למעלה מ-30 מ"ר
400	לכל יחידה חקלאית

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

² ק"ת תשכ"ז, עמ' 1243.

(2) הרחבת חיבור, פירוק חיבור או התקנתו מחדש
לפי דרישת הצרכן —

125	עד 2"
250	למעלה מ-2"

2. אגרה בעד היתר לשינויה או להסרתה של רשת פרטית
(סעיף 3(ב))

25

3. אגרת בדיקה של רשת פרטית (סעיף 3(ה))

30

4. אגרת הנחת צינורות (סעיף 4(א) ו-4(ג)) —

2 לכל מ"ר של שטח הנכס
ונוסף לכך —

4 בבנין מגורים — לכל מ"ר של שטח הבניה, לכל קומה

2 בבנין שאינו בנין מגורים — לכל מ"ק של נפח הבנין

500 לשטח חקלאי — לכל דונם או חלק ממנו

כשיש מיתקן מוכן כשאין מיתקן מוכן
להתקנת מדמים להתקנת מדמים

אגרה בלירות

170 150

240 210

280 250

550 440

650 600

1000 900

או לפי חשבון שהגיש המנהל
לפי הסכום הגדול יותר

אגרה בלירות

25

25

6. אגרת בדיקת מדמים כולל דמי פירוק,
הובלה והתקנה (סעיף 5(ט))

7. אגרת חידוש חיבור (סעיף 11(ד))

2. לחוק עזר זה ייקרא "חוק עזר לגן-יבנה (אספקת מים) (תיקון), תשל"ה—1975".

השם

ישראל שטיין

ראש המועצה המקומית גן-יבנה

נתאשר.

ב' בתמוז תשל"ה (11 ביוני 1975)

(חמ 8/7)

יוסף בורג

שר הפנים

פקודת המועצות המקומיות

חוק עזר לתל-מונד בדבר מודעות ושלטים

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22, 23 ו-24 לפקודת המועצות המקומיות, מתקינה המועצה המקומית תל-מונד חוק עזר זה:

1. בחוק עזר זה —

הגדרות

"המועצה" — המועצה המקומית תל-מונד;

"ראש המועצה" — לרבות אדם שראש המועצה העביר אליו בכתב את סמכויותיו לפי חוק עזר זה, כולן או מקצתן, למעט הסמכות לפי סעיף 8(ג);

"פרסום" — הודעת דבר לרבים במסירת תכנון, בכתב או בדפוס, דרך הדבקה או הצגה, או במסירת תכנון דרך הארה, הסרטה, צביעה, חריטה, שידור, השמעה או כיצא באלה;

"מודעה" — הודעה שפורסמה;

"שלט" — מודעה הכוללת שמו של אדם או שמו או טיבו של עסק או של מקצוע או שם או סימן של תוצרת, מוצר או סחורה או כל צירוף של אלה;

"לוחית פרסומת" — מודעה על לוחית פרסומת ששטחה אינו עולה על רבע מטר מרובע, הכוללת שם או סימן של סחורה או תוצרת המתפרסמת ב-25 עתקים לפחות;

"הצגה" — קביעת שלט או לוחית פרסומת בכל מקום בתחום המועצה, לרבות מקום ציבורי;

"לוח מודעות" — לוח מודעות שהקימה המועצה לשם פרסום מודעות או מקום אחר שייחודה המועצה למטרה זו.

2. לא יפרסם אדם מודעה ולא יציג שלט או לוחית פרסומת אלא לפי רשיון מאת ראש המועצה ובהתאם לתנאי הרשיון.

פרסום טעון רשיון

3. (א) בקשה לרשיון לפרסום מודעה תוגש לא פחות מ-48 שעות לפני שעת פרסומה; הוראת סעיף קטן זה לא תחול על מודעות אבל.

בקשה לרשיון

(ב) בבקשה לרשיון להצגת שלט יפורטו מידתו, צבעיו ותכנון של השלט המוצע וכן המקום שמוצע להצגתו; לבקשה יצורף תרשים של השלט המוצע.

(ג) בבקשה לרשיון להצגת לוחית פרסומת יפורטו החומר שממנו נעשתה לוחית הפרסומת וכן המקומות שבהם מוצע להציגה; לבקשה יצורפו דוגמה או תרשים של לוחית הפרסומת המוצעת.

4. ראש המועצה רשאי לתת רשיון, לסרב לתתו, לכלול בו תנאים לפני נתינתו וכן לבטל רשיון או תנאים שנכללו בו.

תנאים למתן רשיון

5. לא יינתן רשיון אלא אם נתמלאו תנאים אלה:

מתן רשיון

(1) אין בפרסום המודעה או בהצגת השלט או לוחית הפרסומת משום עבירה על הוראות חוק עזר זה או כל דין אחר;

¹ דיני מדינת ישראל, גוסס חדש 9, עמ' 256.

(2) המודעה או השלט כתובים עברית או בחלקם לועזית ובלבד שהעברית תופסת לא פחות משני שלישים משטחם ואת חלקם העליון והאותיות העבריות גדולות מהאותיות הלועזיות; הוראות פסקה זו לא יחולו על מודעה או שלט המודיעים על לימודי הלשון העברית, ובלבד שהנוסח העברי בהם לא יתפוס שטח יותר קטן מכל אחת מהשפות הלועזיות.

6. תקפו של רשיון להצגת שלט או לוחית פרסומת הוא עד 31 בדצמבר של השנה שבה ניתן.
7. (א) מודעה, שלט או לוחית פרסומת יוצגו במקום או בצורה שנקבעו ברשיון.
(ב) מודעה שמתפרסמת על לוח מודעות תהיה באחת המידות שנקבעו בתוספת.
(ג) המפרסם מודעה ימציא לראש המועצה, לפי דרישתו, שני עתקים מהמודעה ללא תשלום.
8. (א) בעד רשיונות לפי חוק עזר זה ישולמו אגרות בשיעורים הנקובים בתוספת.
(ב) אגרת מודעה המתפרסמת דרך הסרטא או הקרנה בקולנוע ישלם בעל הקולנוע או מנהלו.
(ג) ראש המועצה רשאי להפחית את האגרה או לוותר עליה אם המבקש הוא מוסד לצרכי צדקה, חינוך או דת שמטרתו אינה הפקת רווחים.
9. לא יסיר אדם, לא יקרע, לא יפגום, לא ישבור, לא ישטש, לא יסתיר, לא יכסה ולא ילכלך מודעה, שלט, לוחית פרסומת או לוח מודעות.
10. (א) לא יפרסם אדם מודעה ולא יציג שלט או לוחית פרסומת באופן שהם עלולים להיות מפגע לרבים.
(ב) לא יפרסם אדם מודעה דרך חלוקה מכלי טיס, מכלי רכב או מבעלי-חיים.
11. לא יפרסם אדם מודעה אלא אם צויינו בה שמו ומענו של המפרסם ובהודעה מודפס גם שמו של בית הדפוס שבו הודפסה המודעה.
12. (א) ראש המועצה רשאי לדרוש בכתב מאת אדם שפרסם מודעה או שהציג שלט או לוחית פרסומת ללא רשיון או בניגוד לתנאי הרשיון, שיסיר את המודעה, השלט או לוחית הפרסומת, ולקבוע מועד להסרתם.
(ב) לא מילא אדם אחר דרישת ראש המועצה לפי סעיף קטן (א), רשאי ראש המועצה להורות על הסרתם של המודעה, השלט או לוחית הפרסומת ועל סילוקם ולגבות את הוצאות ההסרה, ההריסה והסילוק מאותו אדם.
(ג) ראה ראש המועצה, שאי-אפשר לדעת את שמו ומענו של המפרסם או המציג, רשאי הוא להורות לפי סעיף קטן (ב) ללא מסירת דרישה בכתב.
13. (א) לא יפרסם אדם — זולת המועצה — מודעה על לוח המודעות אלא לפי היתר מיוחד מאת המועצה.

(ב) המועצה תפרסם מודעה על לוח מודעות. מיד לאחר שהותר הפרסום והומצאו לה העתקים הדרושים ושולמה לה האגרה בשיעור הנקוב בתוספת.

עונשין

14. העובר על הוראה מהוראות חוק עזר זה, דינו — קנס 500 לירות, ואם היתה העבירה נמשכת — קנס נוסף 20 לירות לכל יום שבו נמשכה העבירה אחרי שנמסרה לו עליה הודעה בכתב מאת ראש המועצה או אחרי הרשעתו.

תחולה

15. הוראות חוק עזר זה אינן חלות על —

(1) מודעות, שלטים ולוחיות פרסומת של הממשלה, של בתי המשפט או של המועצה;

(2) שלט המוצג על דלת הכניסה לדירת מגורים בלבד ועליו רק שם הדייר, תארו, מקצועו או משלח ידו, ובלבד ששטחו של השלט לא יעלה על 0.30 מ"ר.

ביטול

16. חוק עזר לתל-מונד (מודעות ושלטים), תשכ"ו—1966² — בטל.

השם

17. לחוק עזר זה ייקרא "חוק עזר לתל-מונד (מודעות ושלטים), תשל"ה—1975".

תוספת

(סעיפים 7, 8 ו-13)

1. למודעה המתפרסמת על לוח מודעות או על מקום אחר, שיעור האגרה בלירות יהא לפי גודל המודעה, משך פרסומה ומספר העתקים המתפרסמים, הכל כמפורט להלן —

ועוד לכל עותק	משך פרסום המודעה			מידת המודעה בסנטימטרים
	פרסום של קבע במשך 6 חדשים	7 ימים	3 ימים	
0.60	280	35	20	62 × 93
0.50	200	25	15	62 × 46
0.40	120	15	10	31 × 46
0.25	60	7.50	5	31 × 23

בסעיף זה, "פרסום קבע" — פרסום מודעה אחידה בצורתה, בגדלה ובעיקרי תכנה אף אם פרטיה משתנים מפעם לפעם.

2. מודעת אבל המתפרסמת מאת משפחת נפטר — תהיה פטורה מתשלום האגרה.

האגרה בלירות

3. (א) מודעות המתפרסמות על לוח שהקים המפרסם ברשות

המועצה לשימוש עצמי בלבד, לכל חודש או חלק ממנו, לכל מ"ר

או חלק ממנו משטח הלוח

30

² ק"ת תשכ"ו, עמ' 2712.

- (ב) מודעות המתפרסמות על לוח מודעות שהעמידה המועצה לרשות מפרסם מסניים בלבד, לכל חודש או חלק ממנו, לכל מ"ר או חלק ממנו משטח הלוח
- 60
4. מודעה המתפרסמת דרך הקרנה או הסרטה —
- (א) על בד קולנוע — לרבות כל מקום שמקרינים בו סרט — לכל שבוע ממוצאי שבת עד יום שישי ועד בכלל או חלק משבוע, לכל קולנוע או מקום כאמור —
- 4 (1) בשקופיות, לכל שקופית
- 2 (2) בסרט פרסום, לכל 10 מטר סרט או חלק מהם
- (ב) במיתקן הקרנה קבוע שאינו משמש להקרנת סרטים, לכל חודש או חלק ממנו, לכל 0.25 מ"ר של שטח הקרנה
- 6 (ג) במיתקן הקרנה נייד שאינו משמש להקרנת סרטים, לכל חודש או חלק ממנו, לכל 0.25 מ"ר של שטח הקרנה
- 5
5. מודעה, שלט או לוחית פרסומת המתפרסמים או המוצגים על כלי רכב —
- (א) מסחרי או פרטי, לכל שנה או חלק ממנה, לכל 0.5 מ"ר או חלק ממנו
- 20
- (ב) ציבורי —
- בדופן חיצונית או על גג כלי הרכב — לכל חודש או חלק ממנו, לכל 0.5 מ"ר או חלק ממנו
- 5 בתוך כלי הרכב — לכל חודש או חלק ממנו, לכל 10 ס"מ אורך בפס המיועד למודעות או חלק מהם
- 2
6. שלט שהותקן במקום עסק, לרבות מקום שבו מתקיימת פעילות שאינה מיועדת להשגת רווחים, ולמעט שלטים הנזכרים בסעיפים 8 ו-10 לתוספת זו, לכל מטר של צלעו הארוכה ביותר או חלק ממנו, לכל שנה או חלק ממנה
- 10
7. שלט שהותקן שלא במקום עסק, למעט שלט הנזכר בסעיפים 8 או 10 לתוספת זו, לכל מטר אורך של צלעו הארוכה ביותר או חלק ממנו, לכל שנה או חלק ממנה
- 25
8. שלט על גג בנין —
- העשוי מאותיות גיאון, או תצורות גיאון, לכל שנה או חלק ממנה
- 25
- 120 אחר, לכל שנה או חלק ממנה
9. על שלט שנקודה כל שהיא משטחו החיצון מרוחקת מדופן הבנין יותר מ-25 ס"מ תשולם אגרה בשיעור כפול מזה שהיה חל על אותו שלט אלמלא בלט.

10. שלט מצויר או שנכתב על חלון הראווה —
לכל מקום עסק, לכל שנה או חלק ממנה, לששה מ"ר הראשונים
של חלון הראווה או חלק מהם
20
לכל מ"ר נוסף של חלון הראווה, תוספת של
3
11. ארגו שלא במקום העסק והמיועד להצגת סחורות או לכל דבר
שיש בו כדי הצגת טיב העסק או השירותים שהוא נותן, לכל
0.25 מ"ר או חלק ממנו, לכל שנה או חלק ממנה
7.50
12. לוחיות פרסומת, לכל 100 לוחיות זהות או חלק מהן, לשנה או
לחלק ממנה
100

נתאשר.

ב' בתמוז תשל"ה (11 ביוני 1975)
(חמ 8/17)

משה נחום

ראש המועצה המקומית תל-מונד

יוסף בורג
שר הפנים

תיקון טעות

בתקנות חגורות בטיחות ברכב, תשל"ה—1975, שפורסמו בקובץ התקנות 3353, תשל"ה,
בעמ' 1984, בתקנה 5(9), במקום "בשעת נסיעה אחורנית, בשעת חנייה או במצב של עמידה"
צ"ל "בשעת נסיעה אחורנית או בשעת החנייה".



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים ,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).