

מס' חש"פ 2/9



רשומות

קובץ התקנות

15 בפברואר 1976



3477

י"ד באדר א' תשל"ו

עמוד

1

974	תקנות האגודות השיתופיות (ייסוד), תשל"ו—1976
980	תקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה) (תיקון), תשל"ו—1976
980	תקנות האגודות השיתופיות (חברות) (תיקון מס' 2), תשל"ו—1976
981	תקנות האגודות השיתופיות (שעבודים), תשל"ו—1976
983	תקנות האגודות השיתופיות (הוראות כלליות), תשל"ו—1976
985	תקנות האגודות השיתופיות (ניהול ובקורת חשבונות) (תיקון), תשל"ו—1976
986	תקנות האגודות השיתופיות (מאזנים, פנקסים ודו"חות), תשל"ו—1976

פקודת האגודות השיתופיות

תקנות בדבר יסוד אגודה שיתופית

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 55(1) ו-65 לפקודת האגודות השיתופיות¹ (להלן — הפקודה), אני מתקין תקנות אלה:

בקשת רישום

1. (א) בקשה לרישום אגודה שיתופית תוגש לרשם בטופס שבתוספת הראשונה חתום בידי המבקשים (להלן — המייסדים), כאמור בסעיף 8 לפקודה.
(ב) לבקשה יצורפו —

- (1) שני עתקים מהצעת תקנות האגודה חתומים בידי המייסדים;
(2) הודעה חתומה בידי המייסדים על שמותיהם של חברי הועד הזמני המוסמכים לנהל את עניני האגודה מיום רישומה עד לבחירת ועד ההנהלה הראשון של האגודה בהתאם לתקנותיה;
(3) כל מסמך והודעה אחרים שלדעת הרשם דרושים לרישום האגודה.

הודעה על
החלטת הרשם

2. תוך ששים יום מיום הגשת הבקשה כדין, יודיע הרשם למייסדים או לחברי הועד הזמני את החלטתו על הבקשה.

ניהול פנקס
רישום

3. הרשם ינהל פנקס רישום אגודות שיתופיות (להלן — הפנקס), שבו יירשמו פרטים אלה:

- (1) שם האגודה ומענה;
(2) תאריך הרישום;
(3) סוג האגודה;
(4) שינויים בשם האגודה;
(5) הודעות על מיזוג האגודה, פירוקה, מחיקתה או הפיכתה לחברה;
(6) פרטים אחרים שיקבע הרשם.

שם האגודה
ומענה

4. (א) הוראות סעיפים 9 ו-51 לפקודה יחולו בשינויים שלהלן:

- (1) שמה של אגודה יציין באופן ברור את מהותה ומלת זיהוי שלה ולפי דרישת הרשם — גם את מקום עסקיה;
(2) שינוי בשם האגודה טעון שינוי בתקנותיה;
(3) חל שינוי בשמה של אגודה, ירשום הרשם את השם החדש בפנקס ויתן לאגודה תעודה על כך, אשר תשמש ראיה שהשם שונה כאמור בה;
(4) על שינוי שמה של אגודה תפורסם הודעה ברשומות;
(5) אגודה שחל שינוי במענה תודיע על כך בכתב לרשם תוך שבועיים;
(6) כל הודעה וכל מסמך משפטי המיועדים לאגודה מותר למסרם לה לפי מענה, כפי שהודע עליו לרשם בהודעה שצורפה לבקשת הרישום או למענה החדש, אם שונה המען.

1 חוקי א"י, כרך א', עמ' 366.

(ב) אגודה שלא מתקיימת בה הוראת פסקה (1) של תקנת משנה (א) או אגודה המשתמשת בשם העלול להטעות או לפגוע בתקנת הציבור, רשאי הרשם לצוות עליה כי תשנה את שמה תוך זמן שקבע הרשם, ובלבד שנתן לאגודה הזדמנות להשמיע טענותיה.
(ג) על צו מאת הרשם לפי תקנת משנה (ב) ניתן לערור בפני שר העבודה תוך המועד הקבוע בסעיף 51 לפקודה.

הוראות חובה
בתקנות האגודה

5. אגודה תקבע בתקנותיה הוראות בעניינים המפורטים בתוספת השניה.

אימוץ תקנות
לדוגמה

6. אגודה רשאית לאמץ את התקנות לדוגמה שאישר הרשם לאגודות מאותו סוג או לקבוע לעצמה תקנות.

תיקון תקנות
האגודה

7. (א) אגודה רשאית לתקן את תקנותיה.

(ב) תיקון התקנות יהא על פי החלטה שנתקבלה באסיפה כללית לפי התנאים שלהלן:

(1) נכחו באסיפה הכללית הראשונה לפחות שני שלישים מכלל חברי האגודה, או באסיפה כללית נדחית מספר נוכחים כלשהו, ובלבד שהאסיפה הכללית הנדחית כונסה לא לפני עשרה ימים ולא יאוחר משלושים יום מיום כינוס האסיפה הכללית הראשונה;

(2) הצביע בעד התיקון רוב של שלושה רבעים מהמצביעים, מלבד אם נקבע בתקנות האגודה רוב גדול יותר;

(3) בסדר היום של האסיפה הכללית הכלול בהזמנה הופיע סעיף מפורש בדבר תיקון התקנות, ובהזמנה לאסיפה כללית נדחית — צויין שהתחלטה באותה אסיפה כללית יכולה להתקבל במספר חברים נוכחים כלשהו.

(ג) אישר הרשם מראש ובכתב הצעת תיקון לתקנות אגודה שהוגשה לו מאת הועד, יכול שהצעת התיקון תתקבל ברוב של שני שלישים מהקולות שניתנו בהצבעה באסיפה כללית, יהא מספרם אשר יהא, ובלבד שהאסיפה הכללית לתיקון התקנות כונסה לא יאוחר משלושה חודשים לאחר תאריך אישור הרשם, אולם אם האסיפה הכללית תכניס שינויים בהצעת התיקון שאישר הרשם כאמור, יהא דרוש לקבלתה רוב של שלושה רבעים מהקולות שניתנו בהצבעה.

(ד) בקשה לרישום תיקון לתקנות תיחתם בידי שניים מחברי הועד או, בהסכמת הרשם אם ראה טעם מיוחד לכך, בידי היושב ראש והמזכיר של האסיפה הכללית, והיא תומצא לרשם או לאגודה שבאמצעותה יש להעביר את הבקשה לרשם לפי תקנה 3 לתקנות האגודות השיתופיות (הוראות כלליות), תשל"ו—1976², לפי הענין, תוך מאה ושמונים יום מיום קבלת החלטת האסיפה הכללית בדבר התיקון בתקנות ויצורפו לה מסמכים אלה:

(1) תצהיר חתום בידי מגישי הבקשה שבו נאמר כי קוימו הוראות תקנות משנה (ב) או (ג), לפי הענין, והוראות תקנות האגודה לגבי קבלת החלטה בדבר תיקון התקנות;

(2) נוסח ההחלטה של האסיפה הכללית בדבר תיקון התקנות כשהוא חתום בידי מגישי הבקשה;

2 ק"ת תשל"ו, עמ' 983.

(3) נוסח התיקון המבוקש בתקנות האגודה, מודפס בצורת טבלה המראה את התקנה המקורית ואת התקנה המתוקנת.

(ה) אם לא נקבע אחרת באסיפה הכללית יהיו מגישי הבקשה האמורה בתקנת משנה (ד), או מי שהם מינוהו לכך בכתב, רשאים על פי דרישת הרשם להכניס בנוסח התיקון לתקנות האגודה שינויי נוסח וסגנון שאינם משנים את מהות הענין.

8. תוקף התיקון בתקנות האגודה יהיה מיום הרישום על ידי הרשם.
9. תקנות האגודה 2, 3, 4, 14 ו-22 לתקנות האגודות השיתופיות, 1934³ — בטלות.
10. תחילתן של תקנות אלה ביום השלושים לאחר פרסומן.
11. לתקנות אלה ייקרא "תקנות האגודות השיתופיות (ייסוד), תשל"ו—1976".

תוקף השינוי בתקנות

ביטול

תחילה

השם

תוספת ראשונה

(תקנה 1)

בקשה לרישום אגודה שיתופית לפי תקנות האגודות השיתופיות (ייסוד), תשל"ו—1976

לכבוד

רשם האגודות השיתופיות

משרד העבודה, ירושלים

אנו החתומים מטה, מייסדי האגודה, מבקשים בזה לרשום את האגודה להלן לפי פקודת האגודות השיתופיות:

שם האגודה :

מענה :

סוגה :

אנו מצרפים בזה שני עתקים מתקנות האגודה חתומים בידי המייסדים.

מר נתמנה בידינו לשאת ולתת בדבר רישומה של האגודה ואישורן של התקנות האמורות.

האנשים המפורטים להלן נתמנו בידינו לשמש כחברי הועד הזמני, עד לבחירת ועד ההנהלה הראשון של האגודה בהתאם לתקנותיה.

חברי הועד הזמני :

מס' סידורי	שם המשפחה	השם הפרטי	המען
1.			
2.			
3.			
4.			

מס' סידורי	שם המשפחה	השם הפרטי	המען	מס' הזהות	חתימה	המייסדים :
1.						
2.						
3.						
4.						

תוספת שניה

(תקנה 5)

פרק א' — פרטים על האגודה

- א. שם האגודה.
- ב. המען הרשום של האגודה.
- ג. מטרת האגודה.
- ד. סמכויות האגודה.

פרק ב' — חברות

- א. הכשירויות הדרושות לחברות באגודה.
- ב. הליכי קבלת חברים :
 1. הוראות בדבר הגשת הבקשה להתקבל כחבר באגודה.
 2. קביעת הרשות המוסמכת לדון ולהחליט בבקשה, והליכי הדיון.
 3. התנאים לקבלת חבר באגודה.
 4. קביעת הרשות המהווה ערכאת ערעור על סירוב לקבל חבר לאגודה והליכי הדיון בערעור.
 5. הוראות בדבר רישום בפנקס החברים.
- ג. פקיעת החברות באגודה.
 1. קביעת העילות לפקיעת החברות באגודה.
 2. פקיעת החברות במקרה של יציאת חבר מהאגודה, נסיבותיה, תנאיה, וקביעת הרשות המוסמכת להחליט בענין זה.
 3. פקיעת החברות במקרה של הוצאת חבר מהאגודה, העילות להוצאה, קביעת הרשות המוסמכת להחליט בענין זה והליכי הוצאת חבר מהאגודה.
 4. קביעת הרשות המוסמכת לדון בערעור חבר על החלטה להוציאו מהאגודה והליכי הערעור.

פרק ג' — רשויות האגודה

- א. האסיפה הכללית :
 1. מועד כינוסה של האסיפה הכללית השנתית.
 2. הוראות בדבר כינוסה של אסיפה כללית שלא מן המניין, מי זכאי לדרוש כינוסה ותוך איזה פרק זמן מיום הדרישה ייקבע מועד כינוסה.

3. הנושאים שיידונו באסיפה כללית שנחית ובאסיפה כללית שלא מן המניין.

4. דרך פרסום ההודעות המזמינות לאסיפה הכללית ומועד הפרסום.

5. המנין החוקי לקיום אסיפה כללית.

6. המנין החוקי לקיום אסיפה כללית נדחית.

7. דרך קבלת החלטות באסיפה כללית.

8. מספר הקולות שיש לכל חבר בעת הצבעה.

9. הוראת חובה לנהל פרוטוקול על מהלך האסיפה.

ב. אסיפת מורשים

נקבע בתקנות האגודה קיומה של אסיפת מורשים, יפורטו אופן בחירתם של המורשים, דרכי כינוסה של האסיפה וסדרי עבודתה.

ג. אסיפה מקומית

נקבע בתקנות האגודה קיומה של אסיפת מורשים במקום אסיפה כללית, יפורטו בתקנות סמכויותיה, דרכי כינוסה, סדרי עבודתה וניהולה של אסיפה מקומית.

ד. מועצת האגודה

נקבע בתקנות האגודה קיומה של מועצת האגודה, יפורטו אופן בחירתה, דרכי עבודתה וסמכויותיה.

ה. ועד ההנהלה:

1. "מבנה הועד, דרכי בחירת חבריו ותקופת כהונתו.

2. הוראות בדבר בחירת יושב ראש ועד ההנהלה ובעלי תפקידים אחרים.

3. נקבע בתקנות האגודה קיומן של ועדות משנה, יפורטו דרכי מינוין וסמכויותיהן.

4. הוראות בדבר הסמכת מורשי חתימה בשם האגודה ע"י הועד.

5. קביעת הזמאים לדרוש קיום ישיבת ועד ומועד הישיבה עקב דרישה.

6. ניהול ישיבות הועד.

7. קביעת מנין חוקי בישיבות הועד.

8. הוראת חובה לנהל פרוטוקול על מהלך ישיבות הועד.

9. הוראות בדבר קבלת החלטות על ידי הועד — מספר הקולות הדרוש.

ו. ועדת בקורת

נקבע בתקנות האגודה מינויה של ועדת ביקורת — יפורטו הרכבה, סמכויותיה, דרכי פעולתה ותקופת כהונתה.

ז. בחירות

הוראות בדבר נהלי הבחירות לרשויות האגודה.

פרק ד' — הון האגודה, חשבוניות ושימוש ברווחים

א. דרכי השתתפות החברים בהון האגודה.

ב. פדיון מניות חבר ע"י האגודה.

1. בפקיעת חברות שלא עקב מות החבר.

2. בפקיעת חברות עקב מות חבר:

- (א) כשנכנס במקומו חליף כחבר אגודה.
 (ב) כשלא נכנס במקומו חליף.
- ג. שיעורה ודרך חישובה של אחריות חבר לחובות האגודה בנוסף להשתתפותו בהון האגודה.
- ד. תשלומים נוספים שהאגודה זכאית להטיל על חבריה.
- ה. דרך יצירת קרנות באגודה.
- ו. קביעת שיעור מירבי של רווחים שאגודה רשאית לחלק לחבריה ואופן חלוקתם.
- ז. דרך קביעת שיעור ההשתתפות של חברי האגודה בכסוי גרעונותיה.
- ח. קביעת שנת הכספים של האגודה — מועדי תחילתה וסופה.
- ט. הנהלת חשבונות האגודה ואופן ניהול בקורת החשבונות שלה.

פרק ה' — פעולות הנוגעות לעסקי האגודה

- א. דרכי ניהול עסקים עם חברים. מתן שירותים לחברים, לרבות מתן הלוואות.
- ב. דרכי ניהול עסקים עם שאינם חברים.
- ג. התנאים לקבלת פקדונות והלוואות משאינם חברים ושיעורם.

פרק ו' — שונות

- א. הליכי קבלת החלטות בדבר שינויים בתקנות האגודה.
- ב. דרכי יישוב סכסוכים.
- ג. פירוק אגודה על פי החלטת חבריה.

משה ברעם
 שר העבודה

י"א בשבט תשל"ו (13 בינואר 1976)
 (חמ 751003)

פקודת האגודות השיתופיות

תקנות בדבר רשויות האגודה

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 55(1) ו-65 לפקודת האגודות השיתופיות¹, אני מתקין תקנות אלה:

1. (א) בתקנה 4(ב) לתקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה), תשל"ה—1975², תיקון תקנה 4 בסופה יבוא:

"וישלח לכל אחד מחברי האגודה לפי דרישתו העתק מהמאזן ומחשבון הרווח וההפסד שבוקרו, 7 ימים לפחות לפני התאריך שנקבע לקיום האסיפה הכללית השנתית".

(ב) אחרי תקנת משנה (ד) יבוא:

"(ה) לא אישרה האסיפה הכללית השנתית את המאזן ואת חשבון הרווח וההפסד, יצווה הרשם על עריכת חקירה על-פי סעיף 43 לפקודה ויעביר את ממצאי החקירה לידיעה ודיון בפני האסיפה הכללית".

1 חוקי א"י, כרך א', עמ' 336.

2 ק"ת תשל"ה, עמ' 1366.

2. תחילתן של תקנות אלה ביום השלושים לאחר פרסומן.

3. לתקנות אלה ייקרא "תקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה) (תיקון), תשל"ו—1976".

משה ברעם
שר העבודה

י"א בשבט תשל"ו (13 בינואר 1976)
(חמ 751001)

פקודת האגודות השיתופיות

תקנות בדבר חברות

בתוקף סמכותי לפי סעיף 65 לפקודת האגודות השיתופיות¹, אני מתקין תקנות אלה:

1. במקום תקנה 16 לתקנות האגודות השיתופיות (חברות), תשל"ג—1973² (להלן — התקנות העיקריות), יבוא:

החלפת תקנה 16

16. לא נפתה מניה בשלמותה או בחלקה, תוך חצי שנה מיום פקיעת החברות, ישא הסכום שנותר לפדיון ריבית לתקופה המתחילה בתום מחצית השנה האמורה והמסתיימת ביום פדיון המניה בפועל, בשיעור הגבוה ביותר שבו חוייבו חברי האגודה במשך השנה שקדמה ליום פדיון המניה בפועל, ואם לא חל חיוב בריבית כאמור, יקבע הרשם את שיעור הריבית.

"ריבית על
פיגור בפדיון

2. בתקנה 18 לתקנות העיקריות —

תיקון תקנה 18

(1) במקום פסקה (3) יבוא:

"(3) חבר שחברותו פקעה אחרי שלוש שנים מיום התקבלו כחבר באישור סופי בהתאם להוראות תקנות האגודה, יקבל את דמי המניה בסכום השווה לערכה ביום פקיעת חברותו — כפי שהיה משלם חבר חדש לו התקבל לאגודה ביום פקיעת החברות, ובתנאי שנחתם הסכם בין האגודה לבין החבר החדש."

(2) בפסקה (5), במקום "באותה שנת כספים" יבוא "ביום פקיעת החברות כאמור בפסקה (3)".

3. תחילתן של תקנות אלה ביום השלושים מיום פרסומן.

תחילה

4. לתקנות אלה ייקרא "תקנות האגודות השיתופיות (חברות) (תיקון מס' 2), תשל"ו—1976".

השם

משה ברעם
שר העבודה

י"א בשבט תשל"ו (13 בינואר 1976)
(חמ 751000)

1 חוקי א"י, כרך א', עמ' 336.

2 ק"ת תשל"ג, עמ' 872; תשל"ה, עמ' 285.

פקודת האגודות השיתופיות

תקנות בדבר שעבודים

בתוקף סמכותי לפי סעיף 65 לפקודת האגודות השיתופיות¹ (להלן — הפקודה), אני מתקין תקנות אלה :

סימן כתב
שעבוד

1. אגודה תסמן על עותק המסמך היוצר שעבוד (להלן — כתב שעבוד) או עותק כתב העברת שעבוד שעליה לשלוח לרשם לפי סעיפים 26 ו-27 לפקודה, את המספר הסידורי של רישום השעבוד או העברתו בפנקס השעבודים לזכות האגודה, כאמור בתקנה 2(5) לתקנות האגודות השיתופיות (מאזנים, פנקסים ודו"חות), תשל"ו—1976.²

רישום שעבוד
בידי הרשם

2. בפנקס לרישום שעבודים לזכות האגודה המוחזק בידי הרשם לפי סעיפים 26 ו-27 לפקודה, יירשמו פרטי השעבוד או העברתו וכן סילוק החוב כאמור בתוספת.

פרטי כתב
השעבוד

3. כתב שעבוד יכלול לפחות פרטים אלה :

(1) תאריך חתימת כתב השעבוד ;

(2) שם המשעבד ומענו ;

(3) שם האגודה שלזכותה נעשה השעבוד ומענה ;

(4) תיאור הנכסים המשועבדים ומקומם ;

(5) סכום החוב אשר להבטחתו נעשה השעבוד ;

(6) זמן הפרעון המוסכם ;

(7) תנאי השעבוד.

פרטי כתב
העברת השעבוד

4. כתב העברת שעבוד יכלול לפחות את הפרטים לפי תקנה 3 וכן פרטים אלה :

(1) תאריך חתימת כתב ההעברה ;

(2) שם האדם אליו הועבר השעבוד ומענו ;

(3) סכום החוב שלהבטחתו הועבר השעבוד.

ביטול

5. תקנה 13 לתקנות האגודות השיתופיות, 1934³, ותקנות האגודות השיתופיות (מס' 4), 1934⁴ — בטלות.

תחילה

6. תחילתן של תקנות אלה ביום השלושים לאחר פרסומן.

השם

7. לתקנות אלה ייקרא "תקנות האגודות השיתופיות (שעבודים), תשל"ו—1976".

1 חוקי א"י, כרך א', עמ' 336.

2 ק"ת תשל"ו, עמ' 986.

3 ע"ר 1934, תוס' 2, עמ' 57.

4 ע"ר 1934, תוס' 2, עמ' 363.

תקנות האגודות השיתופיות (שעבודים), תשל"ו—1976

תוספת

(תקנה 2)

פנקס רישום שעבודים לזכות אגודה שיתופית
(מנוהל במשרד רשם האגודות השיתופיות)

1. רישום שעבוד

מס' סידורי	שם האגודה שלזכותה נוצר השעבוד ומענה	מספר תיק האגודה	תאריך חתימת כתב השעבוד	תאריך רישום השעבוד בפנקס	שם המשעבד ומענו	תאריך הנכסים המשועבדים ומיקומם	סכום החוב אשר להבטחתו נוצר השעבוד	זמן תקפו של השעבוד (תאריך הפרעון)	תשלום האגודה	הערות
------------	-------------------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------	-------

2. העברת שעבוד

מס' סידורי	שם האדם שאליה הועבר השעבוד ומענו	תאריך חתימת כתב ההעברה	סכום החוב אשר להבטחתו הועבר השעבוד	תאריך הפרעון	תאריך סילוק החוב והחזרת השעבוד
------------	----------------------------------	------------------------	------------------------------------	--------------	--------------------------------

3. סילוק החוב

הערות	תאריך ההודעה על סילוק החוב	תאריך ההודעה על בטול השעבוד
-------	----------------------------	-----------------------------

י"א בשבט תשל"ו (13 בינואר 1976)
(תמ 75012)

משה ברעם
שר העבודה

פקודת האגודות השיתופיות

תקנות בדבר הוראות כלליות

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 55 ו-65 לפקודת האגודות השיתופיות¹ (להלן — הפקודה), אני מתקין תקנות אלה:

1. (א) העתקים של רישומים בפנקסי האגודה יאומתו בידי מורשי החתימה מטעם אימות העתקים האגודה.

(ב) האימות ייכתב על גבי ההעתק ויצויינו בו פרטים אלה:

(1) כי העתק זה מתאים למקור;

(2) כי הפנקס שממנו הועתקו הפרטים שצויינו בהעתק זה נמצא ברשות האגודה;

(3) תאריך האימות והטבעת חותמת האגודה;

(4) חתימות המורשים, שמותיהם ותפקידיהם באגודה.

2. (א) אגודה רשאית להשתמש בכספי קרן שמורה לפיתוח עסקיה ולכל מטרה אחרת הכלולה בתקנות האגודה.

(ב) אגודה שסווגה כאגודה לאשראי וחשכון לא תשלם דיבידנד או הטבות לחבריה, אלא לאחר הפרשה לקרן שמורה בהתאם להוראות הפקודה ובתנאי שהקרן השמורה שלה היא לכל הפחות חמישים אחוז למאה מהון המניות שלה.

(ג) הרייוח הנקי שיותר לאחר ניכוי כל ההוצאות וכיסוי החובות הרעים והמסופקים, מותר לחלקו בין החברים או להגדיל בו את הון האגודה וקרנותיה.

(ד) אגודה שהיא חברה בברית פיקוח או בברית סיוע או בשניהם, תשלם דיבידנד רק לאחר קבלת אישור מאת כל הגופים שבהם היא חברה; אגודה שאינה חברה בברית פיקוח רשאית לשלם דיבידנד באישור הרשם.

(ה) שיעור הדיבידנד שאגודה רשאית לשלם לחבריה לא יעלה על חמישה-עשר אחוזים למאה מהון המניות של כל חבר.

3. (א) המסמכים האמורים בתקנה 5(ב) ו-1(ד) לתקנות האגודות השיתופיות (ייסוד), תשל"ו—1976², הפרוטוקולים של האסיפה הכללית, ועל פי בקשת הרשם כל פרוטוקול של רשות אחרת מרשויות האגודה יועברו לרשם כלהלן:

(1) אגודה שסווגה כאגודה חקלאית, שבתקנונה כלולה הוראה בדבר הסתגנותה או חברותה באגודה אחרת, והאגודה האחרת חברה באותה אגודה — באמצעות האגודה האחרת;

(2) אגודה החברה באגודה מרכזית שסווגה על ידי הרשם כברית-סיוע — באמצעות ברית-סיוע;

(3) אגודה שחלות עליה פסקאות (1) ו-(2), תעביר את המסמכים האמורים באחת מהדרכים האמורות בהן;

1 חוקי א"י, כרך א', עמ' 336.

2 ק"ת תשל"ו, עמ' 974.

(4) אגודה שלא חלות עליה פסקאות (1) או (2) והיא חברה בברית-פיקוח — באמצעות אותה ברית-פיקוח ;

(5) כל אגודה אחרת — במישרין לרשם.

(ב) אגודה שבאמצעותה יש להעביר מסמכים בהתאם לתקנת-משנה (א) תעביר אותם לרשם תוך חמישה-עשר יום מהיום שבו נמסרו לה.

(ג) לא העבירה אגודה את המסמכים בהתאם לתקנת-משנה (ב) תוך המועד האמור בה, יומצאו המסמכים לרשם במישרין.

4. כל אדם רשאי לעיין, במשרד הרשם, במסמכים המפורטים להלן, לאחר ששילם את האגרה שנקבעה לכך :

עיון במסמכים

(1) פנקס הרישום ;

(2) העתק תעודת הרישום של אגודה ;

(3) תקנותיה של אגודה ;

(4) פנקס השעבודים שהאגודות הטילו על נכסיהן, ופנקס השעבודים לזכות האגודה ;

(5) צו מאת הרשם ;

(6) כל מסמך אחר בהסכמת הרשם.

5. היתה סתירה בין הוראות תקנות או צווים לפי הפקודה לבין תקנותיה של אגודה, ההוראה שבתקנות או הצווים שניתנו לפי הפקודה — עדיפות.

עדיפות תקנות
הפקודה על
תקנות האגודה

6. תקנות 9, 10, 15, 19 ו-21 לתקנות האגודות השיתופיות, 1934 * — בטלות.

ביטול

7. תחילתן של תקנות אלה ביום השלושים לאחר פרסומן.

תחילה

8. לתקנות אלה ייקרא "תקנות האגודות השיתופיות (הוראות כלליות), תשל"ו—1976".

השם

משה ברעם
שר העבודה

י"א בשבט תשל"ו (13 בינואר 1976)
(חמ 751002)

3 ע"ר 1934, תוס' 2, עמ' 57; תשכ"ז, עמ' 67 ועמ' 966; ק"ת תשכ"ח, עמ' 824.

פקודת האגודות השיתופיות

תקנות בדבר ניהול ובקורת חשבונות

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 55(1) ו-65 לפקודת האגודות השיתופיות¹, אני מתקין

תקנות אלה:

1. בתקנה 3 לתקנות האגודות השיתופיות (ניהול ובקורת חשבונות), תשל"ה—1975², תיקון תקנה 3 במקום פסקה (2) יבוא:

"(2) הוא אינו עובד האגודה או חבר כל רשות מרשויות הנבחרות של האגודה, ואם הוא עובד של ברית פיקוח — הוא אינו משמש כחבר. רשות נבחרת של אותה ברית פיקוח, אלא אם הוא נתמנה כנציג אגודה החברה באותה ברית הפיקוח, ובלבד שהוא לא יבקר את האגודה שהוא נציגה כאמור."

2. תחילתן של תקנות אלה ביום השלושים לאחר פרסומן.

3. לתקנות אלה ייקרא "תקנות האגודות השיתופיות (ניהול ובקורת חשבונות) (תיקון)", תשל"ו—1976.

משה ברעם
שר העבודה

י"א בשבט תשל"ו (13 בינואר 1976)
(חמ 75012)

1 חוקי אי"י, כרך א', עמ' 336.

2 ק"ת תשל"ה, עמ' 1376.

פקודת האגודות השיתופיות

תקנות בדבר עריכת מאזנים, נהול פנקסים והגשת דו"חות

בתוקף סמכותי לפי סעיף 64 לפקודת האגודות השיתופיות¹, אני מתקין תקנות אלה:

1. (א) המאזן השנתי ודו"ח הרווח וההפסד או דו"ח הכנסות והוצאות של אגודה (להלן — הדו"ח הכספי) יערכו בהתאם לכללים חשבונאיים מקובלים, ולפי הוראות הרשם.
- (ב) ברית הפיקוח או מבקר החשבונות, הכל לפי הענין, יגישו לרשם תוך שלושים יום מיום שבו הושלמה בקורת החשבונות את הדו"ח הכספי בצירוף חוות דעת המבקר, וימציאו העתק מאושר מכל אחד מהם לאגודה.
- (ג) עם הגשת הדו"ח הכספי כאמור בתקנת משנה (ב), יגישו ברית הפיקוח או מבקר החשבונות, לפי הענין, לרשם, דין וחשבון בטופס שקבע, וימציאו ממנו העתק מאושר לאגודה.
- (ד) ההוראות בדבר דו"ח כספי שנתי אשר פורסמו בילקוט הפרסומים 1738, תשל"א, עמ' 2182, יראו אותן כאילו ניתנו לפי תקנות אלה.

1 חוקי אי"י, כרך א', עמ' 336.

- (1) מערכת חשבונות נאותה שתשקף את פעולותיה ועסקיה ;
 - (2) פנקס קופה, יומן טורי לקופה או כל מערכת חשבונות קופה אחרת ;
 - (3) רשימת השתתפות החברים בהון האגודה ;
 - (4) פנקס הערבויות שנתנה האגודה ;
 - (5) פנקס השעבודים לזכות האגודה ;
 - (6) פנקס השעבודים לחובת האגודה ;
 - (7) רשימה או פנקס של חברי האגודה ;
 - (8) ספר פרוטוקולים של האסיפות הכלליות ;
 - (9) ספר פרוטוקולים של ישיבות כל רשות מרשויות האגודה.
- (ב) פנקס הערבויות יהיה ערוך לפי הטופס שבתוספת הראשונה.
- (ג) פנקס השעבודים לזכות האגודה יהיה ערוך לפי הטופס שבתוספת השניה.
- (ד) הרשימה או הפנקס של חברי האגודה תערך לפי התוספת השלישית.
- (ה) בפנקס השעבודים לחובת האגודה יירשמו השעבודים על נכסי האגודה לפי סעיף 59(1)(א) לפקודה וסעיף 125 לפקודת החברות².
- (ו) ברשימה או פנקס של חברי האגודה תירשם הערה על מינוי אפוטרופוס לחסוי שהוא חבר האגודה שמונה לפי צו שניתן מאת בית משפט.
- (ז) אגודה תגיש לרשם לפי דרישתו העתק מהרשימה או פנקס החברים תוך שלושים יום מיום הדרישה.

הודעות שונות

3. (א) אגודה תגיש לרשם, תוך שלושה חדשים מתאריך רישומה, הודעה על ראשית פעולה לפי הטופס שבתוספת הרביעית, ותצרף אליה את כל המסמכים והרשימות שדרש הרשם.
- (ב) שינתה אגודה את שנת הכספים שלה תגיש הודעה על כך לרשם תוך ארבעה עשר יום מהיום שבו הוחלט על השינוי.
- (ג) הוראות תקנת משנה (ב), לא יחולו לגבי שינוי שנת הכספים שנעשה תוך כדי תיקון תקנות האגודה.

הארכת מועדים

4. הרשם רשאי להאריך מועדים שנקבעו בתקנות אלה בהודעה שתישלח לאגודה הנוגעת בדבר.

ביטול

5. תקנות האגודות השיתופיות (מאזנים, פנקסים וכו'), תשי"א—1951 — בטלות.

תחילה

6. תחילתן של תקנות אלה ביום השלושים לאחר פרסומן.

השם

7. לתקנות אלה ייקרא "תקנות האגודות השיתופיות (מאזנים, פנקסים ודו"חות), תשל"ו—1976".

2 חוקי א"י, כרך א', עמ' 155.

תוספת ראשונה

(תקנה 2(ב))

טופס לפנקס ערבויות שנתנה אגודה

שם האגודה :

מס' סידורי	שם האדם שעריבים לו	שם הנושה	סכום הערבות	מועד פרעון החוב	הערבות	חתימת המוסמך לחתום בשם האגודה
------------	--------------------	----------	-------------	-----------------	--------	-------------------------------

תוספת שניה

(תקנה 2(ד))

טופס לפנקס שעבודים לזכות האגודה, העברתם וסלוק החוב

שם האגודה :

פרטי השעבוד

פרטי העברת השעבוד

מס' סידורי	תאריך יצירת השעבוד והחתימה על המסמך	תאריך הגשת העתק כתב השעבוד לרשם	השם והמען של המשעבד	תאור הנכסים המשועבדים ומקומם	חתימת המוסמך לחתום בשם האגודה	מס' סידורי	תאריך העברת השעבוד והחתימה על המסמך	תאריך הגשת העתק כתב ההעברה לרשם	השם והמען של הגוף שלזכותו נעשתה ההעברה	חתימת המוסמך לחתום בשם האגודה
------------	-------------------------------------	---------------------------------	---------------------	------------------------------	-------------------------------	------------	-------------------------------------	---------------------------------	--	-------------------------------

סלוק החוב

תאריך סלוק החוב המלא	תאריך הגשת ההודעה לרשם על סלוק החוב	תאריך בטול השעבוד	חתימת המוסמך לחתום בשם האגודה
----------------------	-------------------------------------	-------------------	-------------------------------

תוספת שלישית

(תקנה 2(ד))

פנקס חברי האגודה

שם האגודה :

שם המלא של החבר	מספר הזהות, או מספר הרישום במקרה של תאגיד	מען החבר	התאריך בו התקבל כחבר באגודה	תאריך רישום החבר בפנקס חברים	התאריך בו חדל להיות חבר	חליפו של החבר	שם האפוטרופוס (אם החבר הוא חסוי)	חתימת המוסמך לחתום בשם האגודה
-----------------	---	----------	-----------------------------	------------------------------	-------------------------	---------------	----------------------------------	-------------------------------

תוספת רביעית

(תקנה 3)

הודעה על ראשית פעולה

1. שם האגודה
2. המען הרשום
3. שנת הכספים לפי תקנון האגודה (תאריך תחילה וסיום)
4. תמצית ההחלטות שנתקבלו באסיפה הכללית הראשונה.
5. רשימת החברים שנבחרו לועד ההנהלה ולרשויות האגודה האחרות.
6. רשימת חברי האגודה.

.....
חתימת המוסמך לחתום בשם האגודה

י"א בשבט תשל"ו (13 בינואר 1976)
(חמ 75012)

י' יקיר

רשם האגודות השיתופיות

אני מאשר.

משה ברעם

שר-העבודה



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).