

תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם-1979, 662

תקנות הביטוח הלאומי (תשלום ופטור מתשלום דמי ביטוח) (תיקון),

תש"ם—1979

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 170 ו-242 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח—1968, ובאישור ועדת הכספים של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנה 2 לתקנות הביטוח הלאומי (תשלום ופטור מתשלום דמי ביטוח), תשכ"ו—1966, במקום פסקה (4) יבוא:
"4) תשלומים שניתנו לעובד כקצובת הבראה — 6,500 לירות לשנה;"

תיקון תקנה 2

2. תחילתן של תקנות אלה ביום י' בתשרי תש"ם (1 באוקטובר 1979).

תחילה

כ' בכסלו תש"ם (10 בדצמבר 1979)
(תמ 391—3)
ישראל כץ
שר העבודה והרווחה

1 ס"ח תשכ"ח, עמ' 108.

2 ק"ת תשכ"ו, עמ' 1680; תשל"ט, עמ' 987.

צו הכניסה לישראל (פטור מאשרה) (תיקון), תש"ם—1979

בתוקף סמכותי לפי סעיף 17(ב) לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב—1952, ואחרי התייעצות עם ועדת הפנים של הכנסת, אני מצווה לאמור:

1. בתוספת לצו הכניסה לישראל (פטור מאשרה), תשל"ד—1974, אחרי "מאוריציוס" יבוא "מקסיקו".

תיקון התוספת

י"ד בכסלו תש"ם (4 בדצמבר 1979)
(תמ 1084—3)
יוסף בורג
שר הפנים

1 ס"ח תשי"ב, עמ' 354; תשי"ג, עמ' 3; תשכ"ו, עמ' 52.

2 ק"ת תשל"ד, עמ' 976; תשל"ה, עמ' 469; תשל"ו, עמ' 2379; תשל"ח, עמ' 425; תשל"ט, עמ' 962.

כללי פיקוח על בתי-ספר (מבחנים למתן רשיונות) (תיקון), תש"ם—1979

בתוקף סמכותי לפי סעיף 9(ב) לחוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט—1969, ולאחר התייעצות עם ועדת החינוך והתרבות של הכנסת, אני מתקין כללים אלה:

1. בסעיף 1א לכללי פיקוח על בתי ספר (מבחנים למתן רשיונות), תשל"א—1971 (להלן — הכללים העיקריים), אחרי "במסגרת המוסד" יבוא "למעט בית ספר שבו ניתנים קורסים להכשרה מקצועית כאמור בסעיף 1ב".

תיקון סעיף 1א

1 ס"ח תשכ"ט, עמ' 180; תשל"ל, עמ' 150; תשל"ב, עמ' 33; תשל"ו, עמ' 48.

2 ק"ת תשל"א, עמ' 510; תשל"ו, עמ' 2587.

"בתי-ספר
להכשרה מקצועית

1ב. בבית ספר שבו ניתנים קורסים להכשרה מקצועית :

(א) לתלמידים עד גיל 18, המסתיימים במבחנים המוכרים על ידי מערכת החינוך הטכנולוגי במשרד החינוך והתרבות (להלן — הגוף המפקח).

(ב) לבגירים, המסתיימים בבחינות ממשלתיות הנערכות על ידי האגף להכשרה מקצועית של משרד העבודה והרווחה (להלן — הגוף המפקח), יחולו מבחנים אלה :

טור א'

טור ב'

תכנית הלימודים, מערכת השיעורים ומשך הלימודים

תכנית הלימודים, מערכת השיעורים ומשך הלימודים, כפי שפורסמה לגבי כל מקצוע בידי הגוף המפקח, המתאים או שאושרה בידו.

הכשרתם וכשרם המקצועי של סגל עובדי החינוך

סגל המורים והמדריכים אושרו על פי שיקולים מקצועיים ופדגוגיים על ידי הגוף המפקח המתאים לצורך מתן הקורס.

מבני בית הספר, מספר הכי"ת, חדרי הלימוד וחדרי הספה והשירות

מבנים המכילים את הדרוש להוראת כל מקצוע בהתאם להנחיות הגוף המפקח המתאים.

הריהוט והציוד

התאמת הריהוט לתלמידים והתאמת הציוד ועזרי הלימוד לדרישות תכניות הלימודים ולמספר התלמידים.

תנאי הבטיחות בבית הספר

על פי הנחיות הגוף המפקח המתאים.

הבסיס הכספי לקיום בית הספר

(1) בית הספר מביא מראש ובכתב לידיעת המועמדים ללימודים את שכר הלימוד, סדרי גביתו ותנאיו, או לידיעת הוריו, אם הוא קטין ;

(2) ניהול ספרי חשבונות תקינים ;

(3) כיסוי ההשקעות וההוצאות השוטפות של בית הספר לשנה אחת לפחות, לרבות משכורות העובדים וכוויותיהם הסוציאליות.

י"ב בכסלו תש"ם (2 בדצמבר 1979)
(חמ 458-3)

זבולון המר
שר החינוך והתרבות

מדור לשלטון מקומי

תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם—1979

בתוקף סמכותי לפי סעיף 170(ג) לפקודת העיריות¹, ובאישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

תגורות

1. בתקנות אלה —

"השר" — שר הפנים;

"ראש העיריה" — לרבות מי שראש העיריה העביר אליו בכתב את סמכויותו לענין תקנות אלה, כולן או מקצתן, על פי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה—1975²;

"מבחן" — מבחן בכתב;

"בחינה" — בחינה בעל־פה בפני ועדת בחינה.

פרק ראשון: מכרז פומבי

חובת וסייגים של מכרז פומבי

2. (א) התפנתה בעיריה משרה בדרגה ט"ו ומעלה של הדירוג האחד שיש עליה הקצבה בתקציב המאושר, או בדרגה 4 ומעלה של דירוג ההנדסאים והטכנאים, או בדרגה כלשהי של הדירוגים המקצועיים האחרים, ולא נתמלאה בדרך אחרת — יפורסם עליה מכרז פומבי.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), לא תחול חובת עריכת מכרז פומבי על סוגי המשרות האלה:

- (1) מורים בבתי ספר יסודיים, בתי ספר של חטיבת הביניים או בבתי ספר על-יסודיים או גננות בגני הילדים שבבעלות העיריה, ובלבד שיש להם הכישורים הדרושים על ידי משרד החינוך והתרבות למילוי אותה משרה.
- (2) עובדים סוציאליים כשירים, בוגרי אוניברסיטה בעבודה סוציאלית או בוגרי קורס של המכון לעובדים סוציאליים אשר קיבלו מילגת לימודים לקראת קבלת הסמיכות ממשרד הסעד או מהעיריה והתחייבו לעבוד כעובדים סוציאליים בעיריית לתקופה של שנתיים לפחות.

(3) מנהל לשכה, או מזכיר אישי של ראש העיריה, או מזכיר אישי של סגן ראש העיריה בשכר, שהעסקתו אושרה על ידי המועצה.

(ג) ראש העיריה רשאי לקבוע בדרך כלל או למקרה מסויים הליכי מכרז, מבחנים ובחינות גם למועמד למשרה הפטורה מחובת מכרז על פי תקנת משנה (ב).

3. מכרז פומבי יפורסם לפי טופס א' שבתוספת וייכללו בו הפרטים האלה:

פרטים במכרז פומבי

(1) תואר המשרה;

(2) דרגת המשרה;

(3) שיעור חלקיות המשרה, אם המשרה היא משרה חלקית;

1 דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 197; תשל"ט, עמ' 6.

2 ס"ח תשל"ה, עמ' 211.

(4) עיקרי הכישורים הדרושים למילוי המשרה ;

(5) המען אליו יש להגיש את הבקשה למשרה פנויה ;

(6) המועד האחרון להגשת הבקשה.

4. בקשה להשתתפות במכרו פומבי למשרה פנויה יש להגיש לפי טופס ב' שבתוספת. בקשה להשתתף במכרו
5. במכרו פומבי ייקבע פרק זמן להגשת בקשות להשתתף במכרו לתקופה שלא תהיה קצרה משבעה ימים ולא תהיה ארוכה מעשרים ואחד יום. התקופה להגשת הבקשות
6. (א) המכרו יפורסם — פרסום המכרו
(1) בלוח המודעות של העיריה ;
(2) בשני עתונים שאחד מהם לפחות עיתון יומי.
(ב) ראש העיריה יכול לפרסם הודעה על המכרו בכל דרך נוספת שימצא לנכון.
7. דרישות ההשכלה והנסיון למועמדים במכרוים פומביים יהיו ככל האפשר כדרישות ההשכלה והנסיון הנהוגות ברשויות מקומיות או בשירות המדינה למשרות דומות. דרישות ההשכלה והנסיון למשרה פנויה
8. מי שהציע את מועמדותו למשרה המוכרות וכישוריו עונים לתנאי המכרו יעמוד בבחינות בהתאם להוראות פרק זה, ואם ראש העיריה ראה צורך בכך גם במבחנים. בחינות
9. ראה ראש העיריה צורך לערוך מבחנים, יחולו תקנות 10 עד 21. מבחנים
10. המבחנים למשרה מוכרות ישמשו לבדיקת הסגולות, הכישורים, הידיעות והנסיון הדרושים לאדם הממלא את המשרה. מבחנים למשרות
11. ראש העיריה יתאים את תכנית המבחן לדרישות המשרה שעליה פורסם המכרו. תכנית המבחנים
12. המבחנים יערכו בידי מי שימנה לכך ראש העיריה. עריכת מבחנים
13. לא יוזמן מועמד למבחנים ולבחינות אם כישוריו אינם עונים על תנאי המכרו ; ראש העיריה יודיע לו זאת בכתב. אי הוזמנת מועמד
14. הוזמנה למבחן תישלח למועמד על ידי ראש העיריה, לפחות ארבעה-עשר יום לפני מועד המבחן. הוזמנה למבחן
15. המבחנים ייערכו במועד ובמקום שיקבע ראש העיריה. מועד המבחנים
16. ראש העיריה ימנה מפקח על המבחנים. מינוי מפקח על מבחנים
17. מועמד שהתייצב למבחן חייב להוכיח את זכותו למפקח בהציגו לפניו תעודת זהות. זיהוי המועמד
18. גליונות המבחנים יהיו מסומנים במספרים ; המפקח יקבע מספר לכל נבחן לשם זיהוי גליונות המבחנים.
19. (א) נבחן אינו רשאי לשאול שאלה בשעת המבחן, לשוחח עם נבחן או עם אדם אחר, לעיין בספר, במסמך, או ברשימה, או לעזוב את מקומו — אלא ברשות המפקח. התנהגות בשעת מבחן

(ב) נבחן לא יעתיק שאלה או פרט אחר בגליון המבחן; בתום המבחן ימסור הנבחן למפקח את גליון המבחן וכן כל רישום או טיוטה אשר עשה בקשר למבחן; שום חומר בכתב לא יוצא ממקום עריכת המבחן.

(ג) נבחן חייב להישמע להוראות המפקח.

20. נבחן העובר על הוראות תקנה 19, רשאי המפקח להוציא ממקום עריכת המבחן.

21. הוציא המפקח נבחן מחדר המבחנים, יודיע על כך בכתב לראש העיריה, וראש העיריה רשאי לפסול את הנבחן או לחייבו לעמוד במבחן נוסף, הכל כפי שייראה בעיניו לאור הנסיבות.

22. (א) ראש העיריה יקבע רשימה של שמות הנציגים לוועדת בחינה.

(ב) הרשימה תכלול את נציגי העיריה ונציגי הציבור המקומי או נציגי מוסדות אחרים שימונו על ידי ראש העיריה, ותפורסם על לוח המודעות של משרדי העיריה.

(ג) ראש העיריה ימנה ועדת בחינה מבין הנציגים המנויים ברשימה.

23. (א) הרכב ועדת בחינה לא יהיה זוגי, ולא יפחת משלושה.

(ב) יושב ראש ועדת הבחינה יהיה נציג העיריה, ובין שאר חברי הועדה יהיה לפחות נציג ציבור אחד.

24. (א) חבר ועדת בחינה אשר מועמד הוא קרובו, יודיע על כך ליושב ראש הועדה, ולא ישתתף בוועדת הבחינה הבוחנת את המועמד; בפסקה זו, "קרוב" — בן-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן את, בת את, בן אחות, בת אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מואמץ.

(ב) בישיבת ועדת הבחינה לא יהיה נוכח אדם פרט לחברי הועדה, מזכיר הועדה, נבחן או נבחנים; אולם ועדת הבחינה רשאית להזמין לשיבותיה בתור בוחן-יועץ, בלי זכות דעה בהחלטה, פסיכולוג או אדם אחר אשר לדעתה הוא מומחה בעבודה שיש לבצע במשרה הנדונה, או שניהם.

25. (א) נתקיימו מבחנים, יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה רק המועמדים שהשיגו במבחנים תוצאות מתאימות.

(ב) למועמדים שלא השיגו תוצאות מתאימות, ישלח ראש העיריה הודעה על כך בכתב.

(ג) לא נתקיימו מבחנים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה רק המועמדים שכי- שוריהם עונים על תנאי המכרז.

(ד) הזמנה לראיון בפני ועדת בחינה תישלח למועמד בידי ראש העיריה לפחות 14 יום לפני המועד שנקבע לראיון.

26. מועד ומקום הישיבה של ועדת בחינה ייקבע על ידי ראש העיריה.

27. ההכרעה על קבלת מועמד למשרה מוכרזת תתקבל על בסיס השכלתו, נסיונו, הכשרתו והתאמתו של מועמד.

הוצאת נבחן
מחדר המבחנים

הודעה לרשות
המקומית

הנציגים בוועדת
בחינה

הרכב ועדת
בחינה

סייגים להשתתפות
בהרכב הועדה

הזמנה לראיון

מועד הישיבה

הכרעה לגבי
מועמדים

28. (א) החלטות ועדת בחינה יתקבלו ברוב קולות חברי הועדה.

(ב) ועדת הבחינה רשאית להחליט שאף אחד מהמועמדים אינו כשיר להתמנות למשרה המוכרזת.

29. (א) יושב ראש ועדת הבחינה יציין בפרוטוקול את שמו של המועמד או את שמותיהם של המועמדים הנראים לוועדה ככשירים למשרה המוכרזת לפי סדר עדיפותם, ובלבד שלמשרה אחת מספרם לא יעלה על שלושה.

(ב) הפרוטוקול יערך לפי טופס ג' שבתוספת וייחתם בידי חברי הועדה הנוכחים בעת ההחלטה.

30. (א) מצאה ועדת הבחינה מועמד יחיד כשיר, יתמנה הוא למשרה הפנויה.

(ב) מצאה ועדת הבחינה כמה מועמדים כשירים, יתמנה למשרה המועמד הכשיר הראשון בסדר העדיפות שקבעה הועדה.

(ג) ויתר המועמד הכשיר הראשון על המשרה או לא נמצא מתאים לה בתקופת הנסיון, רשאי ראש העיריה למנות למשרה את המועמד הכשיר הבא אחריו לפי סדר העדיפות שקבעה הועדה וכן הלאה, ובלבד שלא עברה שנה מיום החלטת ועדת הבחינה בענין זה.

(ד) לא נתמנתה למשרה מועמד כשיר, מותר להעסיק עובד על פי חוזה מיוחד באותה משרה ובתנאי שיועמד בפני ועדת בחינה תוך ששה חדשים מיום קבלתו לעבודה.

31. דיוני ועדת הבחינה, מסמכיה ומסקנותיה יישמרו בסוד ואין להביאם לידיעת אחרים אלא באישור ראש העיריה.

32. ראש העיריה ישלח למועמדים שהתייצבו לראיון בפני ועדת הבחינה, הודעות בכתב על בחירתם או אי-בחירתם.

33. אין בהוראות פרק זה כדי למנוע מעובד העיריה להגיש את מועמדותו למכרז פומבי.

פרק שני : העסקה על פי חוזה מיוחד

34. פורסם מכרז פומבי ונתקיים אחד מאלה רשאי ראש העיריה להעסיק אדם באותה משרה על פי חוזה מיוחד לתקופה שלא תעלה על שנה אחת :

(1) לא הוגשה בקשה למשרה עד היום האחרון שנקבע להגשת הבקשות.

(2) הוצעה מועמדות יחידה למשרה והכישורים של המועמד אינם עונים על דרישות המשרה.

(3) לא נמצא במבחנים בכתב, אם נערכו, מועמד שניתן להזמינו לראיון בפני ועדת בחינה.

(4) ועדת הבחינה לא מצאה מועמד כשיר למשרה.

(5) אף אחד מהמועמדים שועדת הבחינה מצאה אותם כשירים למשרה, לא מונה למשרה משום שויתר עליה.

35. (א) העסקת עובד על פי חוזה מיוחד לתקופה העולה על שנה תיעשה על פי הוראות פרק א', למעט עובד כאמור בתקנה 2(ב)(3).

(ב) הועסק עובד על פי חוזה מיוחד לתקופה קצרה משנה ונתברר שיש צורך להעסיקו לתקופה ארוכה יותר, תפרסם הרשות המקומית מכרז פומבי.

36. תחילתן של תקנות אלה 30 יום מיום פרסומן.

תחילה

טופס א'

(תקנה 3)

עיריית.....

מכרז פומבי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם—1979, מכריזה בזה עיריית..... על משרה פנויה כדלקמן:

מכרז מס'.....

1. תואר המשרה.....

2. דרגת המשרה.....

3. שיעור המשרה.....

4. עיקרי הכישורים. הדרושים למילוי המשרה:

.....

.....

בקשות למכרז יש להגיש להנהלת העירייה עד יום

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי העירייה ברחוב

.....

ראש העירייה

טופס ב'

(תקנה 4)

שאלון ארצי/בקשה למשרה פנויה

הוראות למילוי הטופס

הטופס יכולא ב-2 כותקים ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומחים של תעודות המעידות על השכלת המועמד ונסיגונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד ויעביר את הספסים בהתאם להוראות המכרו.

אין צורך בתמונה למועמד. מועמד שיחזקל יספק אח"כ 2 תמונות. מועמד שהנו עובד העיריה יעביר עותק אחד במישרין לעיריה שבה מורסם המכרו; עותק שני - לממונה עליו בעיריה. הממונה ימלא חלק 14 בעותק השני ויעבירו לאחראי לעוני העובדים לשם מילוי חלק 15 לשם העברה אל האחראי לעוני בכרוים בעיריה.

בשירות עירית.....

מכרו מספר	העיריה
המשרה	
היתידה	
הדרגה	מקום העבודה

מקום לתכונה

(אין צורך בתכונה לכניס בקשה למשרה פנויה)

2. פרטי המשפחה

כיצד נספחתני *	שם בן הוג
ר/ב/א/ג	
שם האשה לפני הנשואין	תאריך הלידה
מקום העבודה של בן הוג	

* סכן בעיגול את הכעס הבהאים

3. הילדים

ה ש כ ו ת	תאריך הלידה
1	
2	
3	
4	
5	
6	

שם המשפחה	השם הפרטי	שם האב
השם באותיות לטיניות		
השם הקודם (אם שונה)	תאריך השנינו	האורחות
הכתובת		
תאריך הלידה	ארץ הלידה	ארץ המוצא
נתינות נוכחית	נתינות לפני העליה	המין
		זכר ☐ נקבה ☐
		הדת (ציין גם כה)

5. השכלה

4. ידיעת שפות שליטה כלאה = + שליטה חלקית = V

שפות	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			

פרטי השכלה	יטודית	תיכונות	בקצועית	גבוהה
מספר שנות הליכודים				
תאריך הגמר				
שם בית הספר				
מקום בית הספר				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
הערות				

6. השתלמויות

שם הקורס	כשר הקורס	מועד	המקום	תעודה גמר

7. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה

תאריך התחלת השירות	במשרד או ברשות המקומית	בתפקיד	המכרז *	הדרגה

* ציון: קבוע/זכני/ארצי/חוזה מיוחד

8. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה

פרטי התעסוקה	כיום עד יום	כיום עד יום	כיום עד יום	כיום עד יום	כיום עד יום
שם המעביד					
הכתובת					
סוג העבודה					
התפקיד					
השכר שקיבל לאחרונה					
סיבת הפסקת העבודה					

9. קרובי משפחה המועסקים בעיריה או המכהנים כחברי מועצת העיריה

שם משפחה ופרטי	הקרבה	החלטה	המקום	התפקיד

10. שירות בצה"ל

☐ כן ☐ לא	כיום	עד	כס' אישי
דרגה סופית	הסיבה לא-שירות (ציין אסככתא ותאריך)		
☐ נבחרתי בעבר ע"י הרשות המקומית	☐ בכתב	בהאריך	
☐ לא נבחרתי	לכשרה	המקום	

12. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עלי

ה ש ש	ה מ ק צ ו ע	ה כ ת ו ב ת

13. הורים נתמכים

הקרבה	השם המלא	תאריך הלידה	הכתובת
אב			
אב			
חם			
חמות			
האדם הקרוב ביותר		הקרבה	הכתובת

1. הנני מציע בזה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל.
2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

.....
תאריך
.....
חתימה

14. אם המשרה היא בדרגה י"ז ומעלה של הדירוג האחד או בדרגה מקבילה של הדירוגים המקצועיים על המועמד לצרף לבקשה את קורות חייו בשני עותקים.

15. חוות דעת והערות של הממונה הישיר

התאריך	התפקיד	חתימה

16. חוות דעת והערות של האחראי לענייני העובדים

התאריך	התפקיד	חתימה

במקרה שהנ"ל ייבחר למשרה הפנויה, אוכל לשחררו תוך..... ימים מיום ההודעה על בחירתו.

לפי החלטת הועדה מיום.....
לפי החלטת המועצה מיום.....

אני מצהיר בזה כי בדקתי את הפרטים הנזכרים בפרקים:

- 1 = תאריך לידה ונתינות לפי ת"ז או דרכון..... מס'
- 2 = פרטי המשפחה — שם בן הזוג.
- 3 = פרטי הילדים לפי.....
- 5 = השכלה לפי.....
- 8 = תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי.....
- 10 = שירות בצבא לפי.....

ונמצאו נכונים.

התאריך.....	האחראי על עניני העובדים בעירייה.....
-------------	--------------------------------------

טופס ג'
(תקנה 29(ב))

העירייה.....

ימולא ב"2 עותקים.
(סעיפים א—ג ימולאו
במכונת כתיבה לפני
הישיבה).

זכרון דברים — ועדת בחינה

מכרז פנימי/פומבי
(מחק את המיותר)

א. פרטי המשרה

מס' הכרכו ותאריכו	למשרה של	דרגת המשרה	דירוג
מס' המשרה בחקן	ביחידה	מקום העבודה	

ב. הרכב הועדה

1. יו"ר	נציג
2. "	"
3. "	"
4. "	"
5. "	"

ג. המועמדים

ה ש ב	הופיע	לא הופיע	ה ש ב	הופיע	לא הופיע
1.					
2.					
3.					

ד. החלטות הוועדה (קרא היטב את כל הברירות, סמן x במשבצת המתאימה והשלם בה את הפרטים):

1. ☐ הוועדה החליטה לבחור למשרה הנ"ל את
בדרגה שהיא דרגת המשרה בתקן.
2. ☐ כמו כן מצאה הוועדה מתאים למשרה הנ"ל :
את כמועמד שני
את כמועמד שלישי
3. ☐ הוועדה החליטה שאף אחד מהמועמדים אינו מתאים למשרה הנדונה.
- ה. הערות

ו. חתימות חברי ועדת הבוחנים (לפי הסדר שבראש הטופס)

1. יו"ר 5.
2. 6.
3. 7.
4.

תפוצה: ☐ הנהלת מועצת העיריה

תאריך

יוסף בורג
שר הפנים

ד' בתשרי תש"ם (25 בספטמבר 1979)
(חמ 483-3)



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים ,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).