



רשומות

קובץ התקנות

31 בדצמבר 1991

5409

כ"ד בטבת התשנ"ב

עמוד

584	תקנות הטיס (מנחתים) (תיקון), התשנ"ב-1991
584	צו זכות מטפחים (הוספה לתוספת), התשנ"ב-1991
585	צו איגוד ערים לאיכות הסביבה (תחנת הכוח חדרה) (תיקון), התשנ"ב-1991
585	כללי רשות הנמלים והרכבות (ועדות וסמכויותיהן), התשנ"ב-1991
587	כללי רשות הנמלים והרכבות (נוהל לישיבות המועצה וועדותיה), התשנ"ב-1991
592	הודעת מס הכנסה (סכום התרומות למוסד ציבורי), התשנ"ב-1991
593	הודעת המהנדסים והאדריכלים (אגרה שנתית), התשנ"ב-1991
593	הודעת המהנדסים והאדריכלים (רישום בפנקס), התשנ"ב-1991
593	הודעת הדיינים (אגרות), התשנ"ב-1991

תקנות הטיס (מנחתים) (תיקון), התשנ"ב-1991

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 9 ו-30 לחוק הטיס, 1927¹, לאחר התייעצות עם שר הבטחון ובידיעת ועדת הכלכלה של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

1. תיקון תקנה 1
בתקנה 1 לתקנות הטיס (מנחתים), התשל"ה-1975² (להלן – התקנות העיקריות), בהגדרת "מנחת", המלים "לרבות מנחת חקלאי" – יימחקו.
2. תוספת תקנה 2
תקנה 2 לתקנות העיקריות תסומן 2א ולפניה יבוא:
"מתן רשיון למנחת
2. המנהל רשאי, לפי שיקול דעתו, לתת רשיון למנחת, לסרב לתיתו, לקבוע בו תנאים, להתלותו או לבטלו."
3. תוספת תקנה 2א
אחרי תקנה 2א לתקנות העיקריות יבוא:
"איסור שימוש ברשיון שבטל
32. תקפו של רשיון למנחת הוא לתקופה שקבע המנהל ובלבד שבעל הרשיון עמד בשאר תנאי הרשיון."
4. תיקון תקנה 3
בתקנה 3(3) לתקנות העיקריות, בפסקת משנה (א), אחרי "ציוד כיבוי אש והצלה", יבוא "עזרה ראשונה".
5. תיקון תקנה 4
בתקנה 4 לתקנות העיקריות –
(1) בתקנת משנה (א), במקום "בתקנה 2" יבוא "בתקנה 2א" ובמקום "תקנה זו" יבוא "תקנות אלה";
(2) תקנת משנה (ג) – תימחק.
6. תיקון תקנה 5
בתקנה 5(א) לתקנות העיקריות, הסימון (1) ופסקת משנה (2) – יימחקו.
7. ביטול תקנה 8
תקנה 8 לתקנות העיקריות – בטלה.
8. תיקון תקנה 13
בתקנה 13(ג) לתקנות העיקריות, במקום "מ"מ 100 מטרים" יבוא "מ"מ 200 מטרים".
9. תיקון תקנה 15
בתקנה 15(ב) לתקנות העיקריות, במקום "מארבעה מטרים" יבוא "משבעה מטרים".

י"ג בכסלו התשנ"ב (20 בנובמבר 1991)

(חמ 1152-3)

משה קצב
שר התחבורה

¹ חוקי א"י, כרך ג', עמ' 2551: ס"ח התש"י, עמ' 73.
² ק"ח התשל"ה, עמ' 1996: התשמ"ד, עמ' 1233: התשמ"ז, עמ' 1329.

צו זכות מטפחים (הוספה לתוספת), התשנ"ב-1991

בתוקף סמכותי לפי סעיף 2 לחוק זכות מטפחים של זני צמחים, התשל"ג-1973¹ (להלן – החוק), אני מצווה לאמור:

¹ ס"ח התשל"ג, עמ' 272: התשמ"ד, עמ' 23.

- | | |
|---|----------------------|
| "Psidium guajava L. | (1) אחרי "גויאבה |
| "Cyperus L. | יבוא "גומא |
| "Dahlia Cav. | (2) אחרי "דליה |
| "Delphinium L. | יבוא "דרבנית |
| "Brassica oleracea L. convar. botrytis (L.) Alef: | (3) אחרי "כרובית |
| "Apium graveolens L. | יבוא "כרפס ריחני |
| "Philodendron Schott. | (4) אחרי "פילודנדרון |
| "Ficus L. | יבוא "פיקוס |
| "Portulacaria Jacq. | (5) אחרי "רגלנית |
| "Ocimum Basilicum, L. | יבוא "ריחן מצוי |

כ"ח בכסלו התשנ"ב (5 בדצמבר 1991)

(חמ 3-12)

רפאל איתן
שר החקלאות

² ק"ח התש"ן, עמ' 366 ועמ' 814: התשנ"א, עמ' 822.

צו איגוד ערים לאיכות הסביבה (תחנת הכח חדרה) (תיקון), התשנ"ב-1991

בתוקף סמכותי לפי סעיף 2 לחוק איגודי ערים, התשט"ו-1955¹, ולפי תקנה 7 לתקנות איגודי ערים (דרכי צירופה של רשות מקומית לאיגוד ערים), התשכ"ב-1962², אני מצווה לאמור:

1. בתוספת לצו איגוד ערים לאיכות הסביבה (תחנת הכח חדרה), התשל"ט-1979³, בסופה יבוא:

מספר החברים

"1

הרשות המקומית

"המועצה המקומית פרדים

י"ח בכסלו התשנ"ב (25 בנובמבר 1991)

(חמ 3-953)

אריה דרעי
שר הפנים

¹ ק"ח התשט"ו, עמ' 48: התשל"ו, עמ' 57.

² ק"ח התשכ"ב, עמ' 1752.

³ ק"ח התשל"ט, עמ' 1345: התשמ"ה, עמ' 740.

כללי רשות הנמלים והרכבות (ועדות וסמכויותיהן), התשנ"ב-1991

בתוקף סמכויותיה לפי סעיף 22 לחוק רשות הנמלים והרכבות, התשכ"א-1961¹ (להלן - החוק), קובעת מועצת רשות הנמלים והרכבות (להלן - המועצה), כללים אלה:

¹ ס"ח התשכ"א, עמ' 145: התשמ"ח, עמ' 156.

(1) ועדת כספים;

(2) ועדת תפעול וארגון;

(3) ועדת פיתוח;

(4) ועדת ביקורת.

(ב) תקופת כהונתו של חבר המועצה שנתמנה לחבר בוועדת קבע תהא שנתיים מיום מינויו.

(ג) המועצה רשאית לחזור ולמנות חבר ועדת קבע לתקופת כהונה נוספת.

(ד) תקופת כהונתו של חבר ועדה תיפסק אם נעדר, ללא סיבה מוצדקת, משלוש ישיבות רגילות רצופות של הוועדה בשנת כספים אחת; ישיבה רגילה לצורך סעיף קטן זה, תיחשב ישיבה אחת בחודש.

(ה) חבר ועדת קבע שתקופת כהונתו לפי סעיף קטן (ב) תמה, יוסיף לכהן עד למינוי חבר אחר במקומו.

2. (א) ועדת כספים מוסמכת לדון בענייני תקציב רשות הנמלים והרכבות (להלן – הרשות), תעריפים ושכר. סמכויות

(ב) ועדת תפעול וארגון מוסמכת לדון בעניינים של מדיניות התפעול והארגון לרבות ארגון כוח אדם, הדרכה, ניהול הרשות, נמליה ומסילות הברזל, תקנות וכללים, ויחסים עם לקוחות.

(ג) ועדת פיתוח מוסמכת לדון בתכניות פיתוח נמלי הרשות והרכבת ותקציב הפיתוח.

(ד) ועדת ביקורת מוסמכת לדון בדו"חות, בממצאים ובהמלצות מבקר המדינה, המבקר הפנימי ורואי החשבון, לגבי הרשות, נמליה ומסילות הברזל.

3. (א) ועדה תדון בכל נושא שבסמכותה אשר המועצה, יושב ראש המועצה, יושב ראש הוועדה או מנהל הרשות ביקשו להעמידו על סדר יומה ותמליץ בפני המועצה את המלצותיה באותו נושא. דיון בוועדת

(ב) המועצה רשאית להרשות לוועדה לקבל החלטה סופית בנושא פלוני שבסמכות הוועדה; החלטה סופית כאמור דינה להחלטת מועצת הרשות.

4. כללי רשות הנמלים והרכבות (ועדות וסמכויותיהן), התשל"ה-1974² – בטלים. ביטול
נתאשר.

י"ט בחשוון התשנ"ב (27 באוקטובר 1991)

(חמ 1226-3)

צבי קינן

יושב ראש מועצת רשות

הנמלים והרכבות

משה קצב

שר התחבורה

² ק"ת התשל"ה, עמ' 504; התשנ"א, עמ' 729.

כללי רשות הנמלים והרכבות (נוהל לישיבות המועצה וועדותיה), התשנ"ב-1991

בתוקף סמכויותיה לפי סעיפים 15(א) ו-22 לחוק רשות הנמלים והרכבות, התשכ"א-1961,¹ קובעת מועצת רשות הנמלים והרכבות כללים אלה:

פרק א': פרשנות

הגדרות

1. בכללים אלה:
 - "החוק" - חוק רשות הנמלים והרכבות, התשכ"א-1961;
 - "השר" - שר התחבורה;
 - "הרשות" - רשות הנמלים והרכבות;
 - "המועצה" - מועצת הרשות לפי סעיף 6 לחוק;
 - "יו"ר המועצה" - יושב ראש המועצה, ובהעדרו - סגן יושב ראש המועצה, שמונו לפי סעיף 6(ד) לחוק;
 - "ועדה" - ועדה שמינתה המועצה לפי סעיף 15ב לחוק;
 - "יו"ר הועדה" - מי שהמועצה מינתה ליושב ראש הועדה לפי סעיף 15ב לחוק;
 - "מנהל הרשות" - המנהל הכללי של הרשות שמונה לפי סעיף 17(א) לחוק;
 - "משנה למנהל הרשות" - מי שמונה לתפקיד זה לפי סעיף 17(ב) לחוק;
 - "מזכיר המועצה" - עובד הרשות שמונה בידי המועצה בהתייעצות עם מנהל הרשות.

פרק ב': ישיבות המועצה

2. (א) יו"ר המועצה יכנס את המועצה לישיבה רגילה אחת לחודש לערך, אך לא פחות מעשר ישיבות בשנה.
 - (ב) (1) בנוסף לישיבות הרגילות, תקיים המועצה ישיבה מיוחדת אם לדעת יו"ר המועצה, מחייבים עניני הרשות כינוס ישיבה כאמור וכן בכל אחת מאלה: על פי בקשת השר, בקשת מנהל הרשות או על פי בקשה בכתב חתומה בידי לא פחות משליש מחברי המועצה, אשר הוגשה למזכיר המועצה.
 - (2) ישיבה מיוחדת תתקיים תוך 14 ימים מיום שנדרש כינוסה.
3. (א) יו"ר המועצה יקבע את סדר היום לישיבות המועצה; סדר היום בישיבה רגילה יכלול לפחות סעיפים אלה:
 - (1) אישור הפרוטוקול מישיבת המועצה הקודמת;
 - (2) אישור המלצות של ועדות המועצה;
 - (3) דיווח מנהל הרשות על פעולות הרשות;
 - (4) כל ענין שהשר, מנהל הרשות או שלישי מחברי המועצה ביקשו להעלותו לדיון;
 - (5) כל ענין שהמועצה החליטה לדון בו באחת מישיבותיה הקודמות.

¹ ס"ח התשכ"א, עמ' 145; התשנ"ב, עמ' 156.

(ב) (1) חבר המועצה המבקש להעלות נושא לדיון, יעביר למזכיר המועצה את הצעתו ובה פירוט הנושא ונוסח הצעת החלטה (אם קיימת), לא יאוחר מ־14 ימים לפני מועד הישיבה.

(2) החליט יו"ר המועצה לקיים דיון בנושא כאמור, יכלול אותו בסדר היום של הישיבה הקרובה, או בישיבה שלאחריה.

(3) סבר יו"ר המועצה כי אין מקום לדון בנושא, יביא את בקשת חבר המועצה להצבעת המועצה בישיבות כאמור; נתקבלה ההצעה ברוב דעות חברי המועצה הנוכחים והמצביעים, היא תיכלל בסדר יום של הישיבה שבה נערכה ההצבעה או בישיבה שלאחריה, לפי קביעת יו"ר המועצה.

4. שינויים בסדר היום
חבר המועצה או מנהל הרשות רשאים להציע בתחילת הישיבה, נושא דחוף לדיון לאותה הישיבה, בנוסף על אלה הכלולים בסדר היום. יו"ר המועצה רשאי להחליט שהנושא יידון באותה ישיבה, אם שוכנע בדחיפותו, או לדחות את הדיון לישיבה אחרת, או להציע העברתו לדיון באחת מועדותיה של המועצה שהנושא בתחום סמכותה.

5. הזמנות
(א) הזמנה לישיבת המועצה, המפרטת את סדר היום שלה ומשך הזמן שנועד לה, תישלח על ידי מזכיר המועצה לחברי המועצה, למנהל הרשות ולמשנהו, בצירוף החומר המתייחס לסעיפים שבסדר היום, לפחות שבעה ימים לפני המועד שנקבע לישיבה.

(ב) הודעה על מועד ישיבה וסדר יומה תימסר לשר.

(ג) יו"ר המועצה או מנהל הרשות בתיאום עם יו"ר המועצה רשאים להזמין לישיבת המועצה, לדיון בנושא העומד על סדר היום, ממלא תפקיד, בין שהרשות מעסיקה אותו ובין שאינה מעסיקה אותו, ושלדעתם מומחיותו חשובה וביכולתו לתרום לנושא האמור.

6. מנין חוקי
רוב חברי המועצה, כשבהם יו"ר המועצה, יהיה מנין חוקי בישיבותיה.

7. ניהול ישיבות
(א) יו"ר המועצה ינהל את הדיונים בהתאם לסדר היום.

(ב) נבצר מיו"ר המועצה להשתתף בישיבה, במלואה או בחלקה, ינהל את הדיונים כאמור בסעיף קטן (א), סגנו ובהעדרו – חבר מועצה אחר שמינה יו"ר המועצה ואם לא מונה – חבר מועצה שנבחר בידי רוב חברי המועצה.

8. סדר הדיונים
(א) רשות הדיבור תינתן לחברי המועצה ולמנהל הרשות לפי סדר בקשתם.

(ב) לבעל הצעה תינתן הרשות לפתוח את הדיון ולהציג הצעתו.

9. הדעות מנהל הרשות
(א) מנהל הרשות רשאי בישיבות המועצה למסור הודעה, הצהרה או הסבר, בין בעצמו ובין על ידי עובד בכיר ברשות.

(ב) לפי בקשת שליש מחברי המועצה או משראה יו"ר המועצה כך לנכון, יקויים דיון על הודעה, הצהרה או הסבר שניתנו כאמור.

10. שאילתות
(א) חבר המועצה רשאי לפנות ליו"ר המועצה או למנהל הרשות בשאלתה בכל ענין עובדתי הקשור בתפקידיה של הרשות או בביצוע החלטות המועצה.

(ב) יו"ר המועצה או מנהל הרשות ישיבו בעצמם או באמצעות מזכיר המועצה באותה ישיבה או בישיבה קרובה על שאלתה שהופנתה אליהם.

11. (א) החלטות המועצה יתקבלו ברוב דעות חברי המועצה הנוכחים והמצביעים בישיבה
ובלבד שבעת קבלת ההחלטות נכחו רוב חברי המועצה ובהם יו"ר המועצה.
(ב) התקבלה החלטה, ירשום מזכיר המועצה את נוסח ההחלטה בפרוטוקול, כפי שקבע
יו"ר המועצה.

(ג) לפי בקשת שליש מחברי המועצה, יביא יו"ר המועצה לדיון חוזר החלטה שקיבלה
המועצה באחת מישיבותיה ובלבד ששליש חברים זה לא השתתף בקבלת ההחלטה עליה הם
מבקשים דיון חוזר.

(ד) (1) ראה יו"ר המועצה צורך בקבלת החלטה דחופה של המועצה, יסמך את מזכיר
המועצה לפנות אל חברי המועצה בטלפון או בכתב ולבקש עמדתם בעל פה או בכתב
להצעת ההחלטה.

(2) תשובותיהם של חברי המועצה, לרבות אלה שהודיעו על הימנעותם, יירשמו
בפרוטוקול שייחתם בידי יו"ר המועצה ומזכיר המועצה ודינן כהצבעה בישיבה לפי
סעיף קטן (א).

(3) הפרוטוקול שנערך לפי פסקה (2), יהווה פרוטוקול נפרד ויסומן בהתאם לכך.

(4) על עריכת הפרוטוקול לפי פסקה (2) יחולו הוראות סעיף 13, בשינויים
המחוייבים לפי הענין והוא יובא לאישור המועצה בישיבתה הקרובה.

12. (א) בהעדר תמימות דעים לגבי הצעת החלטה שהובאה לאישור המועצה, תיערך
הצבעה.

(ב) ההצבעה תהיה בהרמת ידיים או בכל דרך אחרת שתיראה למועצה וייספרו קולות
המצביעים בעד ונגד ההצעה וכן הנמנעים מהצבעה.

(ג) נתעורר ספק בנוגע לסדר ההצבעה, יכריע בדבר יו"ר המועצה.

(ד) לפי דרישת שליש מחברי המועצה, תיערך הצבעה חשאית על ידי הטלת פתקי
הצבעה בקלפי.

13. (א) יירשם פרוטוקול של הישיבה ובו ייכללו לפחות פרטים אלה:

(1) שמות חברי המועצה הנוכחים בישיבה והנעדרים ממנה, בציון הודעותיהם
בדבר אי השתתפותם בדיון;

(2) סדר היום;

(3) רישום עיקרי הדיונים;

(4) תוצאות ההצבעות;

(5) ההחלטות;

(6) השאלות והתשובות עליהן.

(ב) הפרוטוקול ייחתם בידי יו"ר המועצה ומזכיר המועצה והעתק ממנו יישלח לשר,
לחברי המועצה, למנהל הרשות ולמשנהו.

(ג) סבר חבר המועצה או מנהל הרשות, שנפלה טעות או אי הבנה ברישום דברים או
בהחלטות – תועלה ההשגה בישיבה שבה מובא הפרוטוקול לאישור, וזאת לאחר שנעשה בירור

עם מזכיר המועצה ונמצא כי יש יסוד להשגתם; קיבלה המועצה את ההשגה, יורה יו"ר המועצה על נוסח התקון שיירשם.

(ד) יו"ר המועצה יודא באמצעות מזכיר המועצה כי בכל ישיבות המועצה יירשמו דברי המשתתפים בדיון, בין בידי רושם או קצרן ובין במכשיר הקלטה או באמצעים נוספים אחרים; הרישום יישמר במשרדן של מזכיר המועצה ויעמוד לרשות חברי המועצה, בכל עת לעיון במשרדן של מזכיר המועצה, ולא יוצא ממנו.

פרק ג': ישיבות ועדות המועצה

14. (א) יו"ר המועצה יהיה חבר קבוע בכל ועדה מועדות המועצה. השתתפות בישיבות הועדות
(ב) כל חבר המועצה רשאי להשתתף בכל ישיבות ועדות הקבע של המועצה.
15. (א) ועדה שמונתה תתכנס, במקום ובמועד שקבעם יושב ראש הועדה אחת לשלושה כינוס הועדה
חדשים לפחות.
(ב) בנוסף לישיבות הרגילות יכנס יושב ראש הועדה את הועדה לפי החלטת המועצה או לפי דרישת יו"ר המועצה, מנהל הרשות או לפחות שלושה מחברי הועדה.
16. (א) יושב ראש הועדה יקבע את סדר היום לישיבתה. קביעת סדר היום
(ב) בנוסף לסדר היום כאמור בסעיף קטן (א), תדון הועדה בכל ענין שהמועצה, יו"ר המועצה, יו"ר הועדה, או מנהל הרשות ביקשו להעמידו על סדר היום ובכל ענין שפורט בדרישה כאמור בסעיף 15(ב).
17. (א) יו"ר המועצה, יו"ר הועדה, חבר הועדה או מנהל הרשות רשאים להציע בתחילת הישיבה, נושא דחוף לדיון לאותה הישיבה, בנוסף על אלה הכלולים בסדר היום. שינויים בסדר היום
(ב) יו"ר הועדה רשאי להחליט אם לדון בנושא שהוצע באותה ישיבה, אם שוכנע בדחיפותו, או לדחות את הדיון בו לישיבה אחרת, אם היה סבור כי יש לאפשר לחברי הועדה להתכונן לדיון בנושא.
18. (א) הזמנה לישיבת ועדה המפרטת את סדר היום שלה ומשך הזמן שנועד לישיבה, תישלח על ידי מזכיר המועצה לחברי הועדה, למנהל הרשות ולמשנהו בצירוף החומר המתייחס לסעיפים שבסדר היום, שבעה ימים לפחות לפני המועד שנקבע לישיבה. הזמנות
(ב) הזמנה לישיבה שיושב ראש הועדה רואה אותה כדחופה וכן הודעה על ביטול ישיבה או דחייתה, תימסר בכל דרך הנראית ליושב ראש הועדה כיעילה.
- (ג) יושב ראש הועדה או מנהל הרשות, בתיאום עם יו"ר הועדה, רשאים להזמין לישיבת הועדה, לדיון בנושא העומד על סדר היום, ממלא תפקיד, בין שהרשות מעסיקה אותו ובין שאינה מעסיקה אותו, ושלדעתם מומחיתו חשובה וביכולתו לתרום לנושא האמור.
19. רוב חברי הועדה, כשביניהם יו"ר הועדה, יהיה מנין חוקי. בישיבותיה. מנין חוקי
20. יושב ראש הועדה ינהל את הדיונים בהתאם לסדר היום. ניהול ישיבות
21. (א) מנהל הרשות רשאי למסור הודעה, הצהרה או הסבר בישיבת ועדה, בין בעצמו ובין על ידי עובד בכיר של הרשות. הדעות מנהל הרשות

(ב) לפי בקשת שניים מחברי הועדה או משראה יו"ר הועדה לנכון, יקויים דיון על הודעה, הצהרה או הסבר שניתן כאמור.

(ג) ככל שלב משלבי הדיונים או ההצבעה בועדה, רשאים יו"ר הועדה, מנהל הרשות או שניים מחברי הועדה לפחות, להודיע על רצונם להביא את הענין הנדון להחלטת המועצה; ניתנה הודעה כאמור, יעביר יושב ראש הועדה את הענין ליו"ר המועצה, כדי שייכלל בסדר היום של ישיבת המועצה הקרובה.

קבלת החלטות
וסדרי הצבעה

22. (א) החלטות הועדה יתקבלו ברוב דעות חבריה הנוכחים והמצביעים בישיבה.

(ב) ההצבעה תהיה בהרמת ידיים, או בכל דרך אחרת שתיראה לועדה.

(ג) התקבלה החלטה, ירשום מזכיר המועצה את נוסח ההחלטה בפרוטוקול, כפי שקבע יו"ר הועדה.

(ד) (1) ראה יו"ר הועדה צורך בקבלת החלטה דחופה של הועדה, יסמך את מזכיר המועצה לפנות אל חברי הועדה בטלפון או בכתב ולבקש עמדם בעל פה או בכתב להצעת ההחלטה.

(2) תשובותיהם של חברי הועדה, לרבות אלה שהודיעו על הימנעותם, יירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי יו"ר הועדה ומזכיר המועצה ודינן כהצבעה בישיבה.

(3) יו"ר הועדה ידווח לועדה כישיבתה הקרובה על קיום המישאל ותוצאותיו; הפרוטוקול שנערך לפי פסקה (2), יהווה פרוטוקול נפרד ויסומן בהתאם לכך והוראות סעיף 23 יחולו עליו בשינויים המחוייבים לפי הענין.

פרוטוקול

23. (א) יירשם פרוטוקול של ישיבת הועדה ובו יירשמו לפחות פרטים אלה:

(1) שמות חברי הועדה הנוכחים בישיבה והנעדרים ממנה, כציון הודעותיהם בדבר אי יכולתם להשתתף בדיון;

(2) סדר היום;

(3) תוצאות ההצבעות;

(4) המלצות למועצת הרשות;

(5) החלטות הועדה לפי סעיף 3(ב) לכללי רשות הנמלים והרכבות (ועדות וסמכויותיהן), התשנ"ב-1991.²

(ב) הפרוטוקול ייחתם בידי יושב ראש הועדה ומזכיר המועצה והעתק ממנו יישלח לכל חברי המועצה, למנהל הרשות ולמשנהו.

(ג) חבר ועדה או מנהל הרשות רשאים לבקש תיקון טעות ברישום דברים או החלטות. יו"ר הועדה יחליט בבקשה כאמור ויורה על נוסח התיקון שיירשם ובלבד שהבקשה הועלתה לפני אישור המלצת הועדה בידי המועצה. העתק מתיקון שנתקבל יישלח לחברי המועצה, למנהל הרשות ולמשנהו.

פרק ד': שונות

קבלת מידע

24. (א) חבר המועצה רשאי לפנות למזכיר המועצה ולקבל מידע בכתב ובעל-פה וכן מסמכים בכל נושא שהוא בתחום תפקידיה ואחריותה של הרשות, הדרושים לו למילוי תפקידו.

² ק"ת התשמ"ב, עמ' 585.

(ב) חבר מועצה רשאי, על פי בקשתו, לקבל מידע, הסברים והבהרות ממנהל הרשות או מי שהוא הסמיך לכך, בכל נושא העומד לדיון ולהחלטה במועצה או בועדה מועדוניה.

(ג) כל מסמך שיש להגישו למועצה או לועדה מועדוניה יוגש באמצעות מנהל הרשות.

25. מזכיר המועצה יהיה אחראי לביצוע העבודות השוטפות הקשורות לדיוני המועצה וועדותיה ובכלל זה:

תפקידי מזכיר המועצה

- (1) זימון ישיבות המועצה וועדותיה בהתאם לקביעת יו"ר המועצה;
- (2) ריכוז חומר רקע לסעיפי סדר היום של ישיבות המועצה וועדותיה והפצתו;
- (3) רישום פרוטוקולים והחלטות מישיבות המועצה וועדותיה לרבות עריכת משאלים טלפוניים או בכתב;
- (4) קיום מעקב אחר ביצוע החלטות המועצה וועדותיה והגשת דיווח תקופתי ליו"ר המועצה וליושבי ראש הועדות;
- (5) ניהול התכתבויות עם חברי המועצה או עם גורמים הפונים למועצה על פי הנחיית יו"ר המועצה;
- (6) אחריות לביצוע עבודות המזכירות השוטפות הקשורות בפעולותיה של המועצה וועדותיה.

26. כללי רשות הנמלים (נוהל לישיבות ולדיונים), התשל"ה-1974³ - בטלים.

ביטול

נתאשר,

י"ט בחשוון התשנ"ב (27 באוקטובר 1991).

(חמ 3-1226)

צבי קינן
יושב ראש מועצת רשות
הנמלים והרכבות

משה קצב
שר התחבורה

³ ק"ת התשל"ה, עמ' 505: התשמ"ב, עמ' 367.

הודעת מס הכנסה (סכום התרומות למוסד ציבורי), התשנ"ב-1991

בתוקף סמכותי לפי סעיף 46(ב) לפקודת מס הכנסה¹ (להלן - הפקודה), אני מודיע לאמור:

1. עקב עליית המדד שפורסם בחודש אוגוסט 1991 לעומת המדד שפורסם בחודש אוגוסט 1990 יהיו הסכומים של התרומות שבסעיף 46(א) לפקודה לגבי שנת המס 1991, כך:
 - (1) במקום "130 שקלים חדשים" יבוא "160 שקלים חדשים";
 - (2) במקום "130,000 שקלים חדשים" יבוא "160,000 שקלים חדשים".

סכומי התרומות

כ"ד בכסלו התשנ"ב (1 בדצמבר 1991)

משה גביש
נציב מס הכנסה

(חמ 3-152)

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 6, עמ' 120: ק"ת התשנ"א, עמ' 358.

הודעת המהנדסים והאדריכלים (אגרה שנתית), התשנ"ב-1991

בתוקף סמכותי לפי תקנה 2 (ד) לתקנות המהנדסים והאדריכלים (אגרה שנתית), התשמ"א - 1980¹ (להלן - התקנות העיקריות), ועקב העליה במדד המחירים לצרכן, אני מודיע לאמור:

1. מיום כ"ה בטבת התשנ"ב (1 בינואר 1992) יהא נוסח תקנה 1 לתקנות העיקריות כך:
"גובה אגרה שנתית

כ"ט בחשוון התשנ"ב (6 בנובמבר 1991)

(חמ 1304-3)

יצחק שמיר

שר העבודה והרווחה

¹ ק"ת התשמ"א, עמ' 172: התשנ"א, עמ' 338.

הודעת המהנדסים והאדריכלים (רישום בפנקס), התשנ"ב-1991

בתוקף סמכותי לפי תקנה 2(ד) לתקנות המהנדסים והאדריכלים (רישום בפנקס) (תיקון), התשמ"א-1980¹, אני מודיע לאמור:

1. עקב העליה במדד המחירים לצרכן יהיה נוסח תקנה 3 לתקנות המהנדסים והאדריכלים (רישום בפנקס), התשכ"א-1960², מיום כ"ה בטבת התשנ"ב (1 בינואר 1992) כך:
"אגרה

כ"ט בחשוון התשנ"ב (6 בנובמבר 1991)

(חמ 1305-3)

יצחק שמיר

שר העבודה והרווחה

¹ ק"ת התשמ"א, עמ' 171.

² ק"ת התשכ"א, עמ' 482: התשמ"א, עמ' 171: התשנ"א, עמ' 338.

הודעת הדיינים (אגרות), התשנ"ב-1991

בתוקף סמכותי לפי תקנה 3א לתקנות הדיינים (אגרות), תשי"ז-1957¹ (להלן - התקנות), אני מודיע לאמור:

1. עקב העליה במדד המחירים לצרכן יהיה נוסח התוספת החל ביום כ"ה בטבת התשנ"ב (1 בינואר 1992) כדלקמן:

"תוספת"

(תקנה 3)

האגרה
בשקלים חדשים

1. נישואין

100

(א) בקשה להיתר נישואין

139

(ב) אישור פסק-דין סופי להיתר נישואין על ידי נשיא בית הדין הרבני הגדול (כולל חתימת מאה רבנים)

¹ ק"ת תשי"ז, עמ' 1586: התשנ"א, עמ' 986.

100	(ג) בקשה להתיר סידור נישואין למעוברת או לאשה בתוך 90 ימים מיום מתן הגט או מיום מיתת הבעל
100	(ד) כל תביעה או בקשה בקשר לקיום או ביטול נישואין
100	(ה) בקשה לעיכוב נישואין
100	(ו) אישור הסכם ממון לפי סעיף 2 לחוק יחסי ממון בין בני זוג, התשל"ג-1973 ²
139	(ז) תביעת כתובה מעובד
100	(ח) בקשה לאישור רווקות או פנוי לצורך סידור נישואין
2. שלום בית	
100	(א) תביעה לשלום בית כולל בקשות לצווים הנלווים לתביעה
100	(ב) הליך ביניים בנפרד מהתביעה
100	(ג) כוללת התביעה תביעות כספיות, תוספת של 1/2% מערך התביעה אך לא פחות מ-
3. מזונות	
(א) תביעת מזונות וכל הליך הקשור בתביעה שהגיש התובע, לרבות מזונות ילדים	
100	(ב) תביעה או בקשה לביטול פסק-דין בענין מזונות או להפחתת שיעור המזונות
4. גירושין	
139	(1) (א) תביעה לגירושין - כולל כריכת מזונות, החזקת ילדים וכל צווי העזר הנלווים
139	(ב) תביעה לחלוקת רכוש הכרוכה בגירושין
139	(ג) כוללת התביעה תביעות כספיות שאינן ניתנות להערכה בכסף
100	(ד) כוללת התביעה תביעה שניתן להעריכה בכסף - 1% מערך התביעה אך לא פחות מ-
139	(ה) תביעה או בקשה לצו הפרדה בנוסף לתביעה העיקרית
139	(ו) תביעה להכרזה כמורד(ת)
100	(ז) הליך ביניים המוגש בנפרד מהתביעה
100	(2) מתן תוקף פסק-דין להסכם גירושין - גם לפי חוק יחסי ממון בין בני זוג, התשל"ג-1973 (לרבות הסכם בענין מזונות)
100	(3) (א) בקשה לסידור גט, כאשר שני הצדדים נמצאים בארץ
139	(ב) בקשה לסידור גט, כאשר אחד הצדדים נמצא בחוץ לארץ
פסור מאגרה	
139	(ג) סידור גט כאשר שני הצדדים נמצאים בארץ
	(ד) סידור גט על ידי שליח (בארץ) תוספת ל-(א)

² ס"ח התשל"ג, עמ' 267.

139	(ה) סידור גט מחוץ לבית הדין – תוספת ל-(א)
100	(ו) בקשה למסירת גט שנשלח ממקום אחר
	(ז) בקשה למסירה מחוץ לבית הדין, של גט שנשלח ממקום אחר – תוספת ל-(1)
139	(ח) נעשה הסדר מיוחד לסידור הגט או למסירתו ישולמו, בנוסף לאגרות האמורות, כל ההוצאות הכרוכות בהסדר זה.
100	(4) (א) תעודת גירושין – לכל צד
100	(ב) העתק מאושר של תעודת גירושין
139	(5) (א) בקשה לאישור גירושין
139	(ב) אישור גירושין שסודרו בארץ, תוספת ל-(א)
139	(ג) אישור גירושין שסודרו בחוץ לארץ, תוספת ל-(א)
פטור מאגרה	(ד) בקשה וסידור גט של עיגון
פטור מאגרה	(ה) סידור גט שנעשה ביזמת בית הדין
	5. חליצה
פטור מאגרה	בקשה לחליצה וסידורה
	6. אפטרופסות
100	(א) בקשה למינוי אפטרופוס לפסול דין או לקטין
פטור מאגרה	(ב) בקשה למינוי אפטרופוס לפסול דין או לקטין לצורך משפט
139	(ג) בקשה למינוי מנהל רכוש של נעדר
פטור מאגרה	(ד) בקשת אפטרופוס או מנהל למתן הוראות
פטור מאגרה	(ה) בקשת הורה לקבלת אפטרופסות ייחודית על קטין או בקשה למינוי אפטרופוס נוסף
	7. החזקת ילדים
100	בקשה להחזקת ילדים
	8. אימוץ
100	בקשה לאימוץ, ובקשר עם האימוץ לאחר מתן צו אימוץ
	9. ירושות וצוואות
100	1. (א) בקשה למתן צו ירושה, צו קיום צוואה, או צו לשינוי צו ירושה או צו לשינוי צו לקיום צוואה
100	(ב) מתן צו ירושה, צו קיום צוואה, צו לשינוי צו ירושה או צו לקיום צוואה, תוספת ל-(א)
100	(ג) התנגדות למתן צו ירושה או צו קיום צוואה

2. בקשה לאישור צוואה מחיים:

- (א) כשהצוואה נעשתה על ידי חבר בית הדין 139
- (ב) כשהצוואה נעשתה מחוץ לבית הדין 100
3. בקשה למינוי מנהל עזבון או לבטל או לשנות צו למינוי מנהל עזבון 100
4. מתן צו למינוי מנהל עזבון 100
5. בקשה למתן צו תלויים, ללא צו ירושה 100
6. בקשת מנהל עזבון למתן הוראות פטור מאגרה
7. חלוקת עזבון בעין על ידי בית הדין שלא בהסכמה 139
8. בקשה לאישור חלוקת עזבון 100
10. הקדשות
- (א) בקשה לכינון הקדש (כולל אישור שטר ההקדש) 100
- (ב) בקשה למנות מנהל הקדש 100
- (ג) בקשה להתנגד למינוי מנהל הקדש 100
- (ד) בעד מתן צו מינוי מנהל הקדש או צו לביטול מינוי מנהל הקדש 100
- (ה) בקשה לביטול הקדש 139
- (ו) בקשה לביטול מינוי מנהל הקדש 139
- (ז) בקשת מנהל הקדש למתן הוראות פטור מאגרה

11. גירות

- (א) בקשה לגירות 139
- (ב) סידור גירות ללא הבדל במספר המתגירים שבאותה משפחה תוספת ל-(א) 139
- (ג) (1) תעודת גירות 100
- (2) העתק תעודת גירות 19
- (ד) סידור גיור לחומרה פטור מאגרה

12. תביעות ממון

- (א) בקשה לדון בתביעה (לרבות תביעות לבוררות מוסכמת של דיינים בגימלאות) 19
- (ב) עם חתימת שטר הבוררות – נוסף על (א) – התובע בלבד 100
- (ג) פסק דין בתביעה, לרבות תביעה שכנגד – התובע בלבד 19
13. הזמנות ומשלוחים של כתבי בית דין והוצאות מיוחדות –
- (א) משלוח הזמנות לבעלי הדין או לעדים, ולענין פרט זה – דין משלוח מסמך בארץ כדין משלוח הזמנה פטור מאגרה

- (ב) משלוח הזמנה או כתב בית דין מחוץ לארץ לישראל או שלא על ידי הדואר - בהסדר מיוחד - ישולמו כל ההוצאות הכרוכות בהסדר זה בידי המבקש.
14. גביית עדות והשבעות
- (א) גביית עדות מחוץ לבית הדין הדן בענין 139
- (ב) גביית עדות לשם העברתה לחוץ לארץ 139
- (ג) השבעה מחוץ לבית הדין הדן בענין 139
- (ד) השבעה לשם העברתה לחוץ לארץ 139
15. ערעורים
- (א) הודעת ערעור או ערעור שכנגד 100
- (ב) בקשה למתן רשות לערעור או בעד בקשה להארכת זמן הגשת ערעור 19
- (ג) הוחלט לדון בבקשה כבערעור עצמו, תוספת ל-(ב) 100
16. העתקים
- (א) העתק מפסק דין או מהחלטה, מפרוטוקול ומכל מסמך אחר, או חלק מהם שנדפס או צולם על ידי בית הדין, בעד כל עמוד או חלק ממנו ועד שבעה עמודים 2
- (ב) אישור העתק מכל מסמך הנזכר ב-(א) 2
17. פסקי דין שניתנו בהעדר בעל דין -
- בקשה לביטול פסק דין שניתן על ידי בית דין רבני אזורי או על ידי בית הדין הגדול לערעורים שלא בפני בעל הדין 100
- הוגשה הבקשה תוך חמישה עשר ימים מיום שהודע פסק הדין למבקש פטור מאגרה
18. צווי עיכול, צווי עיכוב וצווי מניעה
- (א) בקשה למתן צו עיכול, צו עיכוב נסיעה או צו מניעה (כולל מתן הצו) 100
- (ב) בקשה לביטול צו עיכול, צו עיכוב נסיעה או צו מניעה (כולל מתן הצו) 100
- (ג) בקשה לביטול הצו כאמור שניתן במעמד בעל דין אחד (כולל מתן הצו) 100
19. שונות
- (א) בקשה לרשיון לטוען רבני לפעול כמורשה 449
- (ב) בקשה להעביר תביעה או תיק מבית דין אחד למשנהו או מהרכב להרכב באותו בית דין 139
- (ג) בקשה לאשר זהות שמות במסמכים שונים 100
- (ד) בקשה לדחות את תאריך הדיון או להקדימו, או לדחות תאריך הקראת פסק דין או להקדימו פטור מאגרה
- (ה) בקשה לאשר שהמבקש הוא צד למשפט 19

139	(ו) בקשה לתיקון המצב האישי
100	(ז) בקשה לתעודת רווקות
100	(ח) בקשה לקביעת כשרות יוחסין
100	(ט) בקשה לאישור אלמנות
100	(י) בקשה לאישור יהדות
100	(יא) בקשה לאשר שהמבקש כהן או שאיננו כהן
פטור מאגרה	(יב) השלשת פקדונות במזומנים או בשטרות בהתאם לפסק הדין
100	(יג) בקשה שלא נקבעה לה אגרה
100	(יד) אישור חתימה על תצהיר שלא במהלך הדיון
19	(טו) תצהיר בפני דיין לפי חוק שירות בטחון [נוסח משולב], התשמ"ו-1986 ³

כ"ח בכסלו התשנ"ב (5 בדצמבר 1991)

(חמ 259-3)

אליהו בן דהן

מנהל בתי הדין הרבניים

³ ס"ח התשמ"ו, עמ' 107.



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים ,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).