



רשומות

קובץ התקנות

24 באוגוסט 2005

6417

י"ט באב התשס"ה

עמוד

תקנות האגודות השיתופיות (קרן מילואים), התשס"ה-2005.....920
תקנות האגודות השיתופיות (דוח כספי, פנקסים, ספרים והודעות) (תיקון), התשס"ה-2005.....924

תקנות האגודות השיתופיות (קרן מילואים), התשס"ה-2005

בתוקף סמכותי לפי סעיף 65 לפקודת האגודות השיתופיות' (להלן – הפקודה), אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנות אלה – הגדרות

"אגודה" – אגודה שיתופית שמקימה את קרן המילואים;

"קרוב משפחה" – בן זוג, אח, הורה, הורי הורה, צאצא של כל אחד מאלה ובן זוגו של כל אחד מאלה;

"קרן מילואים" – כמשמעותה בסעיף 41 לפקודה.

הקמת קרן מילואים

2. (א) אגודה רשאית להקים קרן מילואים אם נקבעה בתקנונה הוראה המאפשרת זאת.

(ב) קרן מילואים יכול שתתנהל גם באמצעות תאגיד או באמצעות נאמן, אם נקבע כך בתקנון האגודה, ובלבד שתקנונו של התאגיד או הסדר הנאמנות, לפי הענין, יכללו הוראות ליישום תקנות אלה.

העברת נכסי האגודה לקרן מילואים

3. (א) העברת נכסי האגודה לקרן מילואים תהיה בהתאם לסעיף 41 לפקודה.

(ב) בלי לגרוע מתקנת משנה (א), אגודה לא תעביר רווחים לקרן מילואים אלא מתוך יתרת עודפים או מתוך עודפים שנצברו בשנתיים האחרונות, לפי הגבוה מבין השניים, והכל על פי הדוחות הכספיים האחרונים, המבוקרים או הסקורים, שערכה האגודה לפי כללי חשבונאות מקובלים, ובלבד שהמועד לגביו נערכו הדוחות אינו מוקדם ביותר משישה חודשים ממועד ההעברה לקרן המילואים; בתקנה זו, "עודפים" – סכומים הכלולים בהון העצמי של האגודה ושמקורם ברווח הנקי שלה, כפי שנקבע לפי כללי חשבונאות מקובלים, ואשר אינם מיועדים, על פי דין, תקנון האגודה או החלטות האגודה למטרה אחרת.

תרומות החברים לקרן מילואים

4. אגודה רשאית להחליט כי חבריה, כולם או חלקם, יתרמו לקרן המילואים כספים או נכסים ממקורותיהם האישיים ובלבד שנתקיימו כל אלה:

(1) נקבעה בתקנון האגודה הוראה המאפשרת לאגודה לחייב את חבריה לתרום לקרן;

(2) שיעור התרומה ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית השנתית של האגודה לענין קרן המילואים כאמור בתקנה 8;

(3) שיעור תרומות החברים ייקבע לפי קריטריונים שוויוניים, הוגנים וסבירים.

איסור נטילת אשראי, שעבוד נכסים ומתן ערבות

5. (א) האגודה או קרן המילואים, לפי הענין, אינן רשאיות ליטול אשראי מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, לצורך פעילותה של הקרן, למעט בשניים אלה:

(1) לצורך תשלום הוצאות שוטפות לקיום פעילות הקרן;

(2) לצורך מילוי מטרות הקרן או קיום התחייבויותיה ובלבד שנתקיימו כל אלה:

(א) נטילת האשראי נדרשת בשל בעיה בתזרים מזומנים שלא ניתן היה לצפותה מראש;

¹ חוקי א"י, כרך א', עמ' 336.

(ב) תנאי האשראי כוללים התחייבות להחזיר בתוך פרק זמן קצר;

(ג) נטילת האשראי אושרה בהחלטת האסיפה הכללית של האגודה.

(ב) לא ישעבדו האגודה או קרן המילואים, לפי הענין, נכס מנכסי הקרן ולא תערוב הקרן להתחייבות מכל סוג שהוא – אלא בתנאים הקבועים בתקנת משנה (א)(2).

(ג) תקנה זאת תחול גם על נאמן על נכסי הקרן, אם מונה כזה, ואם הוקנו לו בהסדר הנאמנות סמכויות כאמור.

6. (א) קרן מילואים תתנהל לפי תקנון, שיכלול הוראות ליישום תקנות אלה ויצוינו בו תקנון קרן מילואים הענינים המפורטים בתוספת.

(ב) תקנון קרן מילואים וכל תיקון בו יאושרו בידי האגודה, בהחלטת האסיפה הכללית של חבריה ברוב הדרוש לתיקון תקנון האגודה; קרן, שעל פי תקנונה מקיימת מספר פעילויות והתיקון המוצע מתייחס לפעילות מסוימת, טעון התיקון גם אישור של רוב בעלי הזכויות בנוגע לאותה פעילות.

(ג) תקנון קרן מילואים וכל תיקון בו טעונים אישור הרשם למטרת הבטחת יישום תקנות אלה, ויהיו בתוקף מיום האישור האמור.

7. הקריטריונים לזכויות חברי האגודה בקרן המילואים יהיו קריטריונים הוגנים וסבירים, זכויות החברים בקרן וייקבעו בתקנון הקרן.

8. (א) אגודה שהקימה קרן מילואים תקיים אסיפה כללית לדיון בעניני קרן המילואים בכל שנה ולא יאוחר מתום חמישה עשר חודשים ממועד האסיפה הכללית השנתית הקודמת לענין קרן המילואים (להלן – האסיפה השנתית לענין הקרן).

(ב) סדר היום של האסיפה השנתית לענין הקרן יכלול –

(1) סקירת הנהלת קרן המילואים על פעילות הקרן בשנה החולפת, לרבות השקעות כספי הקרן ותוצאותיהן;

(2) דין וחשבון של הגוף המבקר של קרן המילואים לשנה החולפת;

(3) אישור הדוחות הכספיים המבוקרים של קרן המילואים;

(4) שיעור התרומות שעל חברי האגודה להעביר לקרן המילואים, אם החליטה האגודה כי חברה יתרמו לקרן המילואים;

(5) אישור תקציב קרן המילואים לשנה הקרובה;

(6) אישור מדיניות השקעת נכסי קרן המילואים לשנה הקרובה;

(7) מינוי הנהלת קרן המילואים, אם תקופת כהונתה עומדת להסתיים בשנה הקרובה;

(8) מינוי מבקר החשבונות של קרן המילואים;

(9) מינוי הגוף המבקר של קרן המילואים, בהתאם לתקנה 10, אם תקופת כהונתו עומדת להסתיים בשנה הקרובה.

9. כשיר לכהן בהנהלת קרן המילואים מי שנתקיימו בו כל אלה:

(1) הוא אינו מכהן בגוף המבקר של הקרן;

(2) אין לו קרובי משפחה, המכהנים בהנהלת הקרן או בגוף המבקר שלה;

(3) הוא עומד בתנאי הכשירות האחרים שנקבעו בתקנון הקרן.

הגוף המבקר 10. (א) האגודה תמנה גוף מבקר לקרן המילואים שיהיה אחד מאלה:

(1) ועדת ביקורת מבין חברי האגודה, שמספר חבריה לא יפחת משלושה;

(2) רואה חשבון, שאינו מבקר החשבונות של קרן המילואים; לענין זה, "רואה חשבון" – לרבות שותפות של רואי חשבון, חברת רואי חשבון או כל התאגדות חוקית אחרת של רואי חשבון ולרבות ברית פיקוח כהגדרתה בפקודה;

(3) גוף שאישר לענין זה הרשם.

(ב) תנאי הכשירות לכהונה בהנהלת הקרן, הקבועים בתקנה 9 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תנאי הכשירות לכהונה בגוף המבקר.

(ג) הגוף המבקר יבדוק ויבקר את פעילותה של הנהלת קרן המילואים ויהיה רשאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מידע מחברי הנהלת קרן המילואים ומגופים מקצועיים שהיו או שעודם בקשר עם קרן המילואים, הנחוצים לגוף המבקר לצורך עריכת הביקורת; הגוף המבקר יהיה רשאי לקבל סיוע מקצועי מכל מי שיראה לנכון לפי צורכי הביקורת, וכן תהיה בידיו כל סמכות נוספת שתיקבע בתקנון קרן המילואים.

(ד) הגוף המבקר יגיש דין וחשבון לאסיפה השנתית של האגודה לענין קרן המילואים.

תקופת הכהונה של הנהלת קרן המילואים ושל הגוף המבקר שלה לא תעלה על חמש שנים. תקופת הכהונה של ההנהלה ושל הגוף המבקר

12. שנת הכספים של קרן המילואים תהיה כשנת הכספים של האגודה. שנת כספים

13. נכסי קרן המילואים יוחזקו בנפרד מנכסי האגודה או באופן המאפשר להבחין בהפרדה ביניהם. הפרדת נכסי הקרן

14. (א) הנהלת קרן המילואים תכין מדי שנה דוחות כספיים לקרן; הדוחות יכללו כל דוח שיש בו מידע מהותי לחברי האגודה לרבות הדוחות שלהלן, כולם או חלקם, לפי אופי הקרן ומטרתה ובהתאם לכללי חשבונאות מקובלים: מאזן, דוח על הכנסות והוצאות, דוח על פעילויות הקרן, דוח על שינויים בזכויות החברים ודוח על השינויים בנכסים נטו של קרן המילואים. דוחות כספיים

(ב) קיימה קרן המילואים פעילויות שונות, יוצגו הדוחות הכספיים של הקרן כך שכל פעילות תדווח בנפרד ועל כל פעילות יחולו כללי הדיווח של הקרן כאילו הייתה כל פעילות קרן נפרדת בפני עצמה; נוסף על כך, תכין הנהלת קרן המילואים דוח מרפז של כל פעילויות הקרן.

(ג) האגודה תגיש לרשם את הדוחות הכספיים המבוקרים של קרן המילואים במועד שבו עליה להגיש לרשם את הדוחות הכספיים שלה.

15. (א) הנהלת קרן המילואים תשקיע את נכסי הקרן בזהירות ראויה ובהתאם למדיניות ההשקעה שאושרה באסיפה השנתית של האגודה לענין קרן המילואים. השקעת נכסי קרן המילואים

(ב) ראתה הנהלת קרן המילואים כי קיים צורך לשנות את מדיניות ההשקעה שאושרה באסיפה השנתית של האגודה לענין קרן המילואים, תביא את הצעת השינוי לאישור לפני אסיפה כללית של חברי האגודה שתתכנס במיוחד לענין זה.

16. (א) תחילתן של תקנות אלה שישים ימים מיום פרסומן (להלן – יום התחילה). תחילה והוראות מעבר

(ב) הוראות תקנות אלה יחולו גם על קרנות מילואים שהוקמו לפני יום התחילה, ואולם על אף האמור בתקנת משנה (א) –

(1) תחילתן של תקנות 2(ב), 6(א), 10 ו-11 לגבי קרן מילואים, שהוקמה לפני יום התחילה, תהיה שנה מיום פרסומן;

(2) תחילתה של תקנה 5 לגבי אשראי, שעבוד או ערבות, שנתנה קרן מילואים, לפני יום התחילה, תהיה שנתיים מיום פרסומן.

(ג) אישרה האגודה תקנון קרן מילואים לפני יום התחילה בהסכמת רוב חברי האגודה, יראו את התקנון כאילו אושר בהתאם לרוב הדרוש בתקנות אלה, ובלבד שהוא עומד בשאר הוראות התקנות.

תוספת

(תקנה 6(א))

הוראות שיש לכלול בתקנון קרן מילואים

- שם קרן המילואים (שיכלול את המילים: "קרן מילואים לחברי אגודת ...") ומענה.
- מטרות קרן המילואים.
- זכויות חברי האגודה בקרן המילואים –
 - (א) כללים לענין המחאת הזכות לקבל מקרן המילואים כספים, נכסים וכיוצא בזה, זולת אם בחרו חברי האגודה שלא לאפשר המחאה כזו.
 - (ב) כללים לענין זכויותיו של חבר שחברותו באגודה או בקרן פסקה, זולת אם, בהתאם למטרות הקרן, אין לחבר זה זכויות כאמור.
- הנהלת קרן המילואים והגוף המבקר שלה
 - (א) תנאי כשירות לכהונה בהנהלת קרן המילואים ובגוף המבקר.
 - (ב) תקופת הכהונה של חברי הנהלת קרן המילואים וחברי הגוף המבקר.
 - (ג) אופן כינוס ישיבות הנהלת קרן המילואים וישיבות הגוף המבקר, אם מכהנים בגוף המבקר יותר מאדם אחד.
 - (ד) אופן קבלת החלטות בישיבות הנהלת קרן המילואים ובישיבות הגוף המבקר, אם מכהנים בגוף המבקר יותר מאדם אחד.
- הוראות לענין יישוב סכסוכים בכל הנוגע לקרן המילואים.
- הוראות לענין סיום פעילות הקרן ומה ייעשה בעודפי הנכסים שנותרו.

י"ב בתמוז התשס"ה (19 ביולי 2005)

אהוד אולמרט

(חמ 3451-3)

שר התעשייה המסחר והתעסוקה

תקנות האגודות השיתופיות (דוח כספי, פנקסים, ספרים והודעות) (תיקון), התשס"ה-2005

בתוקף סמכותי לפי סעיף 64 לפקודת האגודות השיתופיות (להלן – הפקודה), אני מתקין תקנות אלה:

תיקון תקנה 1

1. בתקנה 1 לתקנות האגודות השיתופיות (דוח כספי, פנקסים, ספרים והודעות), התשל"ו-1976² (להלן – התקנות העיקריות) –

(1) בתקנת משנה (ב), בסופה יבוא "וסקירת מנהלים לפי הטופס שבתוספת השישית.;"

(2) תקנת משנה (ד) – בטלה.

2. במקום התוספת החמישית לתקנות העיקריות יבוא:

החלפת התוספת
החמישית
והוספת תוספת
שישית

"תוספת חמישית"

(תקנה 1(ב))

נספח

לדוחות הכספיים של האגודה _____

לשנה שנסתיימה ביום 31.12.____

1. פרטי זיהוי	
א. שם האגודה (יש לרשום שם מלא):	_____
ב. מס' האגודה:	_____
	57-00 _____
ג. מען האגודה (כולל מיקוד):	_____

2. ניהול ספרים ופנקסים (סמן ב-V):

שם הספר או הפנקס	מנוהל	לא מנוהל	הערות
א. ספר הפרוטוקולים של האסיפה הכללית או של אסיפת המורשים (אם מכהנת)			
ב. ספר הפרוטוקולים של המועצה (אם מכ' הנת)			
ג. ספר הפרוטוקולים של ועד ההנהלה			
ד. ספר הפרוטוקולים של ועדת הביקורת (אם מכהנת)			
ה. פנקס חברי האגודה			
ו. רשימת השתתפות החברים בהון האגודה (אם לחברים השתתפות בהון האגודה)			
ז. פנקס שעבודים על נכסי האגודה			
ח. פנקס ערבויות שנתנה האגודה			

¹ חוקי א"י, כרך א', עמ' 336.

² ק"ת התשל"ו, עמ' 986; התשס"א, עמ' 204.

3.	תקציב שנתי (סמן ב-V):
☐	הובאו לאישור האסיפה הכללית שהתכנסה ביום _____.
☐	לא הובא לאישור האסיפה הכללית.

4.	דוחות כספיים:
	הדוחות הכספיים האחרונים שאושרו באסיפה הכללית מיום _____ הם ליום _____ 31.12.

שם מבקר החשבונות של האגודה: _____
 חתימה: _____
 תאריך: _____

תוספת שישית

(תקנה 1(ב))

סקירת מנהלים

מצורפת לדוחות הכספיים של האגודה _____ לשנה שנסתיימה ביום 31.12.

חלק א'
נתונים כלליים

* על הנתונים להתייחס לתאריך הדוחות הכספיים המצוינים לעיל*

1. פרטי זיהוי של האגודה:

- (א) שם האגודה: _____ (יש לציין את השם המלא כפי שמופיע בתעודת ההתאגדות)
- (ב) מס' האגודה - _____ - 57 - 00
- (ג) מען האגודה: _____
- (ד) מס' טלפון: _____ - _____ ; _____ - _____
- (ה) מס' פקסימילה: _____ - _____
- (ו) כתובת דואר אלקטרוני: _____

2. נתונים על חברי האגודה (באגודות שאינן אגודות להתיישבות):

- (א) מספר החברים: _____
- (ב) מספר מועמדים: _____
- (ג) מספר החברים שנתקבלו במהלך השנה: _____
- (ד) מספר החברים שנפסקה חברותם במהלך השנה: _____

3. נתונים על אוכלוסיית הישוב (באגודות להתיישבות בלבד)

(א) בקיבוץ או במושב שיתופי

הערות	בסוף השנה	בתחילת השנה	
			חברים
			מועמדים
			חברים בחופשה (כהגדרתה בתקנון האגודה)
	כ־	כ־	תושבים שאינם חברים (לרבות ילדים)
	כ־	כ־	סך הכל אוכלוסיה
			חברים מעל גיל פרישה לפי חוק גיל פרישה, התשס"ד-2004
			ילדי חברים (עד גיל 18)

(ב) במושב עובדים או בכפר שיתופי

- (1) מספר החברים: _____
- (2) מספר המועמדים: _____
- (3) מספר הנחלות: _____
- (4) מספר חברים בעלי נחלות: _____
- (5) מספר בתי האב שאינם בעלי נחלות: _____, על פי הפירוט שלהלן:
 - (א) בנים ממשיכים: _____
 - (ב) מספר המועמדים: _____
 - (ג) בעלי בתים מקצועיים: _____
 - (ד) בעלי בתים במסגרת "ההרחבה הקהילתית", אם קיימת: _____
 - (ה) אחרים (פרט): _____
- (6) סך הכל אוכלוסיה: כ־ _____

(ג) ביישוב קהילתי כפרי

- (1) מספר החברים: _____
- (2) מספר המגרשים: _____
- (3) סך הכל אוכלוסיה: כ־ _____

4. נתונים על רשויות האגודה

(א) אסיפה כללית/אסיפת מורשים

מספר האסיפות הכלליות/אסיפות המורשים שהתקיימו במהלך השנה: _____

(ב) מועצה

- (1) מועד הבחירה: _____
- (2) תקופת הכהונה: _____
- (3) מספר חברים: _____
- (4) מספר ישיבות שהתקיימו במהלך השנה: _____

(ג) ועד הנהלה

- (1) מועד הבחירה: _____
- (2) תקופת כהונת הוועד (על פי התקנון): _____
- (3) נתונים על חברי הוועד:

תאריך סיום הכהונה של חבר הוועד	תאריך תחילת הכהונה של חבר הוועד	מען					מס' זהות	שם חבר הוועד	
		מיקוד	ד"נ	יישוב	מס' בית	רחוב		שם פרטי	שם משפחה

(4) האם מכהנים בוועד חברים שהם קרובי משפחה?

"קרוב משפחה", לענין סקירה זו – בן זוג, אח, הורה, הורי הורה וצאצא של כל אחד מאלה.

לא _____

כן, פרט: _____.

(5) מספר ישיבות במהלך השנה: _____

(ד) ועדת ביקורת

- (1) מועד הבחירה: _____
- (2) תקופת הכהונה של ועדת הביקורת (על פי התקנון): _____
- (3) נתונים על חברי ועדת הביקורת:

שם חבר ועדת ביקורת	שם פרטי	מס' זהות	מען				תאריך תחילת הכהונה של חבר ועדת הביקורת	תאריך סיום הכהונה של חבר ועדת הביקורת
			רחוב	מס' בית	יישוב	ד"נ		

(4) האם מכהנים בוועדת הביקורת חברים שהם קרובי משפחה?

___ לא

___ כן, פרט: _____.

(5) האם מכהנים בוועדת הביקורת חברים שהם קרובי משפחה של חברי הוועד?

___ לא

___ כן, פרט: _____.

(6) מספר ישיבות שהתקיימו במהלך השנה: _____

(7) האם הוגשו/ דוח/ות ועדת הביקורת לאסיפה הכללית?

___ כן

___ לא

5. תקציב האגודה

(א) אישור התקציב, סכומו והוצאות בפועל

הערות	האם אושר התקציב, סכומו והוצאות בפועל	
	כן ☐	לא ☐
	אם התקציב אושר באסיפה הכללית, שיעור התקציב שאושר (באלפי שקלים חדשים): _____	
	סך כל ההוצאות בפועל (באלפי שקלים חדשים): _____	

(ב) חריגות בתקציב האגודה

היו לאגודה הוצאות שחרגו במצטבר בשיעור של 10% מסך התקציב הכולל, וחריגות אלה לא אושרו באסיפה הכללית, יש לפרט את סעיפי התקציב שבהם היתה חריגה:

6. אישור פעולות באסיפה הכללית

הערות	לא הובאו לאישור האסיפה הכללית (סמן ב-V):	אושרו באסיפה הכללית		
		הסכום שהובא לאישור האסיפה	מיום	
				א. מסגרת אשראי או הלוואות או שניהם
				ב. מתן ערבויות
				העברה לקרנות
				ג. חלוקת גירעונות
				חלוקת דיבידנד
				העברות אחרות

7. תאגידי בת ותאגידים קשורים אחרים

(א) שיעורי אחזקה בתאגידי בת ובתאגידים קשורים אחרים (לרבות בשותפויות)

"תאגיד בת" – כהגדרת "חברה בת" בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968;

"תאגיד קשור" – כהגדרת "חברה קשורה" בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

שם התאגיד	מס' התאגיד	שיעור האחזקה בהון (%)	סוג המניות/זכויות ההשתתפות	שיעור זכויות ההצבעה (%)	זכות למנות מנהלים (לא/כן) (פירוט)	הערות

(ב) נציגי האגודה בתאגידים אשר לאגודה זכויות החזקה בהם

שם נציג האגודה	שם התאגיד	סוג התאגיד	מס' הזיהוי של התאגיד	מועד בחירת הנציג
			ס.ב.	

8. ביטוח רכוש האגודה (סמן ב-V):

רכוש האגודה מבוטח כנגד סיכונים	כן	לא	הערות

תאריך: _____

חתימת יושב ראש ועד ההנהלה בשם ועד ההנהלה: _____

חתימת מורשי החתימה של האגודה בשם האגודה: _____

חותמת האגודה: _____

חלק ב'
סקירה כלכלית

למילוי על ידי אגודות שהכנסותיהן לשנה
מפעילות שוטפת (כולל הכנסות מתאגידים בת)
עולות על 10,000,000 שקלים חדשים

* על הנתונים להתייחס לתאריך הדוחות הכספיים המצוינים לעיל *

1. תיאור האגודה, תחומי פעילותה וסביבתה העסקית

2. אירועים משמעותיים בתקופת הדוח

3. התקשרויות האגודה עם נושא משרה בה או עם קרוב משפחתו או עם תאגיד שנושא המשרה או קרוב משפחתו הם נושאי משרה בתאגיד או בעלי עניין בו

"בעל עניין בתאגיד" – מי שמחזיק, במישרין או יחד עם קרוב משפחה, ב־5% או יותר בהון המניות של התאגיד או בזכויות ההשתתפות בהון או בכוח ההצבעה בתאגיד או שיש לו סמכות למנות בו נושא משרה;

"נושא משרה" – חבר ועד, חבר ועד זמני, חבר ועד ממונה, חבר ועדת משנה וחבר ועדת ביקורת.

שם נושא המשרה או קרוב משפחתו	אם ההתקשרות היא עם תאגיד – שם התאגיד ותפקיד נושא המשרה או קרוב משפחתו בו	מועד העסקה	מהות העסקה	ההיקף הכספי של העסקה	הערות

4. מצבה הכספי של האגודה

(א) תוצאות הפעילות העסקית (תמצית)

(ב) אירועים משמעותיים בתקופת הדוח

5. חשיפה לסיכוני שוק ודרכי ניהולם – באגודות שהכנסתן מפעילות שוטפת לשנת הסקירה היא – 100,000,000 שקלים חדשים ומעלה

(א) תיאור סיכוני שוק.

(ב) גידור הסיכונים.

6. תאגידי בת ותאגידים קשורים אחרים

(א) השקעות בתאגידי בת ובתאגידים קשורים אחרים (לרבות בשותפויות)

שם התאגיד	סוג המניות או יחידות ההשתתפות	מספר המניות או יחידות ההשתתפות	ערך נקוב	עלות ההשקעה	שווי מאזני	שטרי הון שהונפקו בסכום	הערות

(ב) שינויים בהשקעות בתאגידי בת ובתאגידים קשורים בשנת הכספים

שם התאגיד	תאריך השינוי	מהות השינוי	סוג המניות או יחידות ההשתתפות	סך כל ערך נקוב או יח' השתתפות	עלות/תמורה נומינלית	הערות

(ג) הלוואות שנתנה האגודה לתאגידי בת ולתאגידים קשורים

שם התאגיד	סכום הלוואה	תאריך מתן הלוואה	תנאי הלוואה	מועד פירעון הלוואה	ערבויות שניתנו	הערות

(ד) באגודה שעיסוקה העיקרי הוא מתן הלוואות – רשימת קבוצות של יתרות ההלוואה שניתנו לתאריך המאזן

סכום יתרות ההלוואה בשקלים חדשים	מספר הלווים	סך כל יתרת ההלוואה לקבוצה	הערות
50,000 עד 25,000			
מעל 50,000 עד 100,000			
מעל 100,000 עד 200,000			
מעל 200,000 עד 500,000			
מעל 500,000 עד 1,000,000			
מעל 1,000,000 עד 5,000,000			
מעל 5,000,000 עד 10,000,000			
מעל 10,000,000			

7. עלות ההעסקה(*) השנתית של חמשת נושאי המשרה בעלי השכר הגבוה ביותר (באלפי שקלים חדשים):

שם נושא המשרה	תפקיד	תקופת ההעסקה	עלות ההעסקה

(*) עלות ההעסקה – לרבות התחייבויות לתשלום, מענקים, בonusים, טובות הנאה אחרות ותנאי פרישה.

8. החזקת מניות או יחידות השתתפות בתאגיד בת של האגודה או בתאגידים קשורים אחרים על ידי נושא משרה באגודה או קרוב משפחתו

שם נושא המשרה או קרוב משפחתו	התאגיד בו מחזיק נושא המשרה מניות או יחידות השתתפות	שיעור האחזקה בתאגיד הבת או בתאגיד הקשור	הערות

במהלך שנת הכספים ניתן אישור רשם האגודות השיתופיות לשינויים בתקנון האגודה, כמפורט להלן:

מועד השינוי (אישור הרשם)	סעיפים ששוננו ומהות השינוי

המידע בסקירת מנהלים זו נמסר לעיונו של מבקר החשבונות של האגודה, כדי שיוכל להודיע אם קיימת אי-התאמה מהותית בין המידע בדוחות הכספיים לבין המידע בסקירת המנהלים, או אם המידע בסקירת המנהלים כולל מידע שבאופן מהותי אינו תואם ראיות או מידע אחר שהגיעו לידיעת מבקר החשבונות במהלך ביקורת הדוחות הכספיים. התקבלה/ לא נתקבלה הודעה כאמור ממבקר החשבונות והיא מצורפת לסקירה זו. (מחק את המיותר).

תאריך: _____

חתימת יושב ראש ועד ההנהלה: _____

חתימת האגודה באמצעות מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה: _____

י"ז בתמוז התשס"ה (24 ביולי 2005)

(חמ 2978-3)

אורי זליגמן
רשם האגודות השיתופיות

אני מאשר.

אהוד אולמרט
שר התעשייה המסחר והתעסוקה