



רשומות

קובץ התקנות

4 באוגוסט 2021

9541

כ"ו באב התשפ"א

עמוד

תקנות החוק העותומני על האגודות (דיווח ושקיפות), התשפ"א-2021 3874



תקנות החוק העותומני על האגודות (דיווח ושקיפות), התשפ"א-2021

בתוקף סמכותי לפי סעיף 19 לחוק העותומני על האגודות¹ (להלן – החוק), אני מתקין תקנות אלה:

הגדרות

1. בתקנות אלה –

“אגודה עותומנית”, “אגודה” – אגודה כמשמעותה בחוק;

“אסיפה כללית” – לרבות גוף שהוסמך לכך בתקנות האגודה, המורכב מנציגים של החברים באגודה;

“מחזור” – סכום התקבולים מכל מקור וסוג, שהתקבלו בשנת הכספים האחרונה שחלפה;

“הרשם” – רשם העמותות כמשמעותו בחוק העמותות, התש”ם-1980.²

מרשם האגודות

2. (א) הרשם ינהל מרשם של אגודות עותומניות שיכלול את שם האגודה, מענה ומספרה.

(ב) הרשם רשאי לכלול במרשם האגודות פרטים נוספים שדיווחו ביחס לאגודה, לפי החוק או לפי תקנות אלה.

(ג) מרשם האגודות יהיה פתוח לעיון הציבור באתר האינטרנט של רשם העמותות, פרט למידע שגילוייו אסור לפי כל דין.

דיווח חד-פעמי בדבר אגודה עותומנית קיימת

3. אגודה עותומנית תגיש לרשם, בתוך חודשיים ממועד כניסתן לתוקף של תקנות אלה, דיווח לפי טופס 1 שבתוספת וכן העתק של כל תקנות האגודה.

דיווח מיידי בדבר שינוי תקנות האגודה, הרכב חברי הוועד או מקום מושבה

4. אגודה עותומנית תגיש לרשם דיווח מיידי בדבר שינויים בתקנותיה, בהרכב ועד הנהלתה או במענה, בתוך 14 ימים מיום השינוי; לדיווח בדבר שינוי תקנותיה או בהרכב ועד הנהלתה יצורף פרוטוקול של החלטת האסיפה הכללית בעניין, או לעניין אגודה עותומנית שהוכרה כקופת חולים לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ”ד-1994³ (להלן – חוק ביטוח בריאות ממלכתי) – גוף אחר שנקבע לכך בתקנות קופת החולים.

דיווח שנתי

5. (א) אגודה תגיש לרשם דיווח שנתי ערוך לפי טופס 2 שבתוספת; הדיווח יוגש עד יום 30 ביוני של השנה העוקבת לשנת הכספים שאליה מתייחס הדיווח, ואולם הרשם רשאי לאפשר לאגודות, כולן או חלקן, בשנה עוקבת מסוימת כאמור להגיש את הדיווח השנתי עד יום 30 באוקטובר, ובלבד שפרסם הודעה על כך מראש ברשומות; הדיווח השנתי יהיה חתום בידי שניים מחברי הוועד של האגודה ותצורף לו החלטת האסיפה הכללית לאשר את הדיווח השנתי שהובא לפניה.

(ב) אגודה שמחזורה עולה על 500,000 שקלים חדשים תגיש לרשם, במצורף לדיווח לפי תקנת משנה (א), גם דוח כספי ערוך על פי כללי חשבונאות ודיווח מקובלים; האגודה תצורף לדיווח כאמור גם פרוטוקול של החלטת האסיפה הכללית לאשר את הדוח הכספי אשר הובא לפניה, ואם התמנה לאגודה רואה חשבון מבקר – תצורף גם חוות דעתו על הדוח הכספי.

¹ י”פ התשע”ח, עמ’ 7026.

² מיום 29 לחודש רנ”ב שנת 1327 (1909); ס”ח התשכ”ב, עמ’ 127.

³ ס”ח התש”ם, עמ’ 210.

⁴ ס”ח התשנ”ד, עמ’ 156.

6. אגודה חייבת להמציא לרשם, לפי דרישתו, בתוך זמן סביר שיורה, כל מסמך או מידע נוסף שימצא לנכון לדרוש, להבהרת פרטים שצוינו או שהיה צריך לציין בהודעה או בדיווח שהוגשו או שהיה על האגודה להגישם לפי החוק או לפי תקנות אלה.

7. (א) הדיווחים וההודעות שהגישה אגודה לרשם לפי החוק ולפי תקנות אלה, לרבות המסמכים שצורפו להם לפי דין, יהיו פתוחים לעיונו של כל דורש, במשרד הרשם, לפי בקשה, ובלבד שלא יפורסם מידע שגילוי אסור לפי כל דין.

(ב) הרשם רשאי לפרסם באינטרנט, בעצמו או באמצעות אחר, את הדיווחים שהגישה אגודה לרשם לפי החוק ולפי תקנות אלה, לרבות המסמכים שצורפו להם, או את הפרטים הכלולים בהם, או חלקם, ובלבד שלא יפורסם מידע שגילוי אסור לפי כל דין.

8. אגודה שהגישה דיווח כנדרש לפי סעיף 35 לחוק ביטוח בריאות ממלכתי ביחס לאותה שנת הדיווח, יראו אותה כאילו הגישה דיווח שנתי לפי תקנה 5; דיווח כאמור יהיה פתוח לעיון הציבור בהתאם להוראות תקנה 7(א) ויפורסם באינטרנט בהתאם להוראות תקנה 7(ב), אלא אם כן נקבע אחרת בחוק ביטוח בריאות ממלכתי או לפיו.

9. (א) על אף האמור בתקנה 5, אגודה שהיא ארגון עובדים או מעבידים שבתקונה נקבעו הוראות המסדירות את העיון של החברים ברוח הכספי של האגודה, באופן נגיש ונוח להנחת דעתו של הרשם (בתקנה זו – הוראות המסדירות עיון), לא תחויב להגיש לרשם מדי שנה מאזן ורוח על השינויים בנכסים נטו במסגרת הרוח הכספי שהיא מגישה לפי תקנה 5(ב), ואלו יועמדו לעיון החברים כאמור; אגודה רשאית לקבוע כי בעת עיון כאמור יהיו חסויים הסכומים הנוגעים לקרן השביתה של האגודה, אם יש לה כזו.

(ב) בלי לגרוע מהאמור בתקנת משנה (א), ועל אף האמור בתקנה 7, אגודה עותומנית שהיא ארגון עובדים או ארגון מעבידים ושלא קבעה הוראות המסדירות עיון, רשאית שבדוח כספי שהיא מגישה לפי תקנה 5(ב), הסכומים הנוגעים לקרן השביתה של האגודה, אם יש לה כזו, יהיו חסויים; דוח זה יעמוד לעיון הציבור כאמור בתקנה 7.

10. (א) תחילתן של תקנות אלה 30 ימים מיום פרסומן.

(ב) דיווח לפי תקנה 5 יוגש לגבי שנת הכספים 2022 ואילך.

תוספת

(תקנות 3 ר"5)

טופס 1: דיווח חד פעמי

(תקנה 3)

שם האגודה: _____ מספר האגודה: _____

שמות קודמים אם יש: _____

מטרות האגודה: _____

תאריך ייסוד האגודה: _____

האם האגודה קיבלה אישור להיותה אגודה לתועלת הציבור לפי סעיף 17 לחוק העותומני על האגודות?

כן _____ לא _____ לא ידוע _____

חלק א': פרטי התקשרות עם האגודה

1. מענה של האגודה בישראל (מספר התא הדואר אינו מען רשום)

המיקוד	שם היישוב	מספר הבית	הרחוב, השכונה
אצל: _____			

2. דרכי התקשרות אחרות עם האגודה: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

האגודה מסכימה לקבל דיור מרשם העמותות באמצעות הדואר האלקטרוני במקום באמצעות המען הרשום (אנא סמן): כן/לא _____

טלפון: _____

אתר האינטרנט של האגודה: _____

דרכי התקשרות נוספות: _____

לתשומת הלב:

1. ניתן לציין בשדה "אצל", את שמו של נושא משרה או את שמו ומענו של יחיד שאינו נושא משרה באגודה. ציון שמו של מי שאינו נושא משרה, מחייב קבלת הסכמה מצדו לקבלת דברי דואר של האגודה ולכך שפרטיו יהיו גלויים לציבור ויתכן כי יפורסמו באמצעים שונים ובכללם ברשת האינטרנט.
2. אין חובה למלא את הפרטים שבפרט 2 של חלק א', כולם או חלקם.

חלק ב': פרטים בדבר חברי ועד ומנהל כללי ומנהלים הכפופים למנהל הכללי במישרין שמכהנים באגודה

מספר זיהוי*	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד באגודה	תאריך מינוי אחרון לתפקיד	כתובת דואר אלקטרוני או כתובת אחרת למשלוח דואר על ידי רשם העמותות

לעניין טבלה זו, "מספר זיהוי" - לגבי יחיד בעל תעודת זהות ישראלית, מספר תעודת זהות; לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית - מספר דרכונו תוך ציון המדינה שבה הוצא (בדיווח הראשון לגביו, יצורף העתק מאומת כדן של הדרכון);

חתימת חברי ועד האגודה

אנו, החתומים מטה, _____ ו- _____, שני חברי ועד האגודה, מאשרים בזה את פרטיו של הדיווח המפורט לעיל.
מצורף בזה תקנון עדכני של האגודה.

_____ _____ _____
חתימה חתימה תאריך

דיווח שנתי לשנת _____

שם האגודה: _____ מספר האגודה: _____

מחזורה הכספי של האגודה בשקלים חדשים בשנת הדוח הוא: _____

שימו לב: הפרטים הממולאים בטופס זה מהווים מידע ציבורי וייתכן ויפורסמו באמצעים שונים בכללם ברשת האינטרנט; משום כך יש להימנע ממילוי פרטים אישיים, ובכלל זה שמות ומספרי זיהוי של יחידים מחוץ לסעיפים שבהם נדרש הדבר מפורשות, מחשש לפגיעה בצנעת הפרט וכן יש להימנע ממילוי פרטים שאין לפרסמם לפי דין.

חלק א': פרטי התקשרות עם האגודה (מעודכן ליום שבו אישרה האסיפה הכללית את הדוח)

1. המען הרשום של האגודה בישראל (מספר תא דואר אינו מען רשום)

המיקוד	שם היישוב	מספר הבית	הרחוב, השכונה
אצל:			

2. דרכי התקשרות אחרות עם האגודה:

כתובת דואר אלקטרוני: _____

האגודה מסכימה לקבל דיור מרשם העמותות באמצעות הדואר האלקטרוני במקום באמצעות

המען הרשום (אנא סמן): כן/לא

טלפון: _____

אתר האינטרנט של האגודה: _____

דרכי התקשרות נוספות: _____

לתשומת הלב:

1. ניתן לציין בשדה "אצל", את שמו של נושא משרה או את שמו ומענו של יחיד שאינו נושא משרה באגודה. ציון שמו של מי שאינו נושא משרה, מחייב קבלת הסכמה מצדו לקבלת דברי דואר של האגודה ולכך שפרטיו יהיו גלויים לציבור ויתכן כי יפורסמו באמצעים שונים ובכללם ברשת האינטרנט.

2. אין חובה למלא את הפרטים שבפרט 2 של חלק א', כולם או חלקם.

חלק ב': נתונים לשנת הדוח ואירועים חריגים שאירעו עד למועד אישור הדוח באסיפה הכללית

1. (א) האם כיהנו באגודה בשנת הדוח מנהל כללי או מבקר פנימי?
כן ____ לא ____

אם כן, אנה פרט את פרטיהם :

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד באגודה	תאריך סיום כהונה אם חל בשנת הדוח

הערה: יש להתייחס גם לבעלי תפקידים שסיימו את כהונתם במהלך שנת הדוח.

לעניין טבלה זו, "מספר זיהוי" – לגבי יחיד בעל תעודת זהות ישראלית – מספר תעודת זהות; לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית – מספר דרכונו תוך ציון המדינה שבה הוצא (בדיווח הראשון לגביו, יצורף העתק מאומת כדן של הדרכון).

(ב) האם האגודה מינתה רואה חשבון לביקורת על הדוחות הכספיים של שנת הדוח?
כן ____ לא ____

אם כן, אנה ציינו את פרטיו :

מספר זיהוי	שם פרטי/ שם תאגיד	שם משפחה	כתובת דואר אלקטרוני או כתובת אחרת למשלוח דואר

לעניין טבלה זו, "מספר זיהוי" – לגבי יחיד בעל תעודת זהות ישראלית – מספר תעודת זהות; לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית – מספר דרכונו תוך ציון המדינה שבה הוצא (בדיווח הראשון לגביו, יצורף העתק מאומת כדן של הדרכון);

לגבי תאגיד – מספר התאגיד, ואם התאגיד אינו תאגיד ישראלי – אם הוא רשום בישראל אצל רשם החברות כחברת חוץ לפי חוק החברות, התשנ"ט-1999⁵, או אצל רשם השותפויות כשותפות חוץ לפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה – 1975⁶ (להלן – פקודת השותפויות), יש לציין את מספר התאגיד שלו בישראל; אם אינו רשום כאמור יש לציין את מספר התאגיד הזר ולצרף, בדיווח הראשון לגביו, העתק תעודת הרישום של מדינת ההתאגדות מאומת כדן.

⁵ ס"ח התשנ"ט, עמ' 189.

⁶ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 28, עמ' 549.

2. פירוט בעניין תאגידים שהאגודה שולטת בהם בשנת הדוח:

האם יש תאגידים שהאגודה שולטת או חברה בהם?

לעניין זה, "שליטה" – היכולת, בין לבד ובין יחד עם אחרים, לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או נושא משרה אחד בתאגיד; בלי לגרוע מכלליות האמור, יראו אדם כשולט בתאגיד אם מתקיים בו אחד מאלה: (1) הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד; (2) בידיו היכולת למנוע קבלת החלטות עסקיות בתאגיד, למעט החלטות שעניינן מכירה או חיסול של רוב עסקי התאגיד או שינוי מהותי בהם.

כן ____ לא ____

אם כן, אנא פרט:

שם התאגיד	מספר זיהוי	סוג התאגיד*	טיב הקשר בין האגודה לתאגיד (אנא פרט: האם האגודה מחזיקה בתאגיד, ואם כן, באיזה שיעור; האם היא רשאית למנות נושאי משרה, ואם כן – מהם נושאי המשרה שהיא רשאית למנות)

לעניין טבלה זו – "מספר זיהוי" – מספר התאגיד, ואם התאגיד אינו תאגיד ישראלי – אם הוא רשום בישראל אצל רשם החברות כחברת חוץ לפי חוק החברות או אצל רשם השותפויות כשותפות חוץ לפי פקודת השותפויות, יש לציין את מספר התאגיד שלו בישראל; אם אינו רשום כאמור, יש לציין את מספר התאגיד הזר ולצרף, בדיווח הראשון לגביו, העתק תעודת הרישום של מדינת ההתאגדות מאומת כדין.

*תחת סוג התאגיד יש לציין האם מדובר בחברה ישראלית, חברת חוץ, שותפות, שותפות חוץ, חברה לתועלת הציבור, חברת חוץ לתועלת הציבור, עמותה, אגודה שיתופית או תאגיד אחר וכן אם מדובר בהקדש ציבורי.

3. האם מכהנים או מועסקים באגודה או בתאגידים בשליטתה קרובי משפחה של נושאי משרה באגודה?

לעניין זה –

"נושא משרה" – חבר ועד האגודה, חבר ועדת הביקורת, המנהל הכללי, כל מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי וכן כל ממלא תפקיד כאמור, אף אם תוארו שונה; "קרוב" – בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה; "שליטה" – כהגדרתה בפרט 2.

כן _____ לא _____
אם כן, אנה פרט:

שם נושא המשרה שקרובו מועסק או מכהן באגודה	תפקידו של נושא המשרה באגודה	שמו של הקרוב	תפקידו של הקרוב	מהות הקשר המשפחתי	שכר חודשי ממוצע ברוטו של הקרוב בשנת הדיווח(אנה סמן):	היקף המשרה של הקרוב (באחוזים)
					☐ עד שכר מינימום* ☐ מעל שכר המינימום ועד 10,000 ☐ 10,000-20,000 ☐ 20,000-30,000 ☐ מעל 30,000	

הערה: אם מדובר בקרוב של נושא משרה שהוא נושא משרה בעצמו, די לציין פעם אחת.

*"שכר מינימום" – כהגדרתו בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

4. האם האגודה הייתה צד לעסקאות עם צדדים קשורים בשנת הדוח, בכלל זה יש להתייחס להלוואות ולהתקשרויות לקניית או למכירת שירותים:

הערה: לעניין מכירת שירותים, אין צורך לפרט עסקאות עם צד קשור, אם השירות ניתן לאותו צד קשור כאחד מציבור הזכאים ליהנות משירותי האגודה לפי מטרותיה.

כן _____ לא _____
אם כן, אנה פרט:

סוג העסקה	סכום העסקה בשקלים חדשים	שם הצד השני לעסקה	הקשר בין הצד השני לעסקה לבין האגודה

לעניין טבלה זו -

"נושא משרה" – כהגדרתו בפרט 3;

"צד קשור" – כל אחד מאלה: (1) חבר האגודה; (2) נושא משרה באגודה; (3) עובד האגודה; (4) תורם שתרם באחת משלוש השנים האחרונות לאגודה סכום העולה על 20% מהמחזור שלה באותה שנה; (5) בני זוגם וקרוביהם של מי מהמפורטים בפסקאות (1) עד (4); (6) תאגיד שמי מהמפורטים בפסקאות (1) עד (5) מחזיק ב-25% לפחות מזכויות ההצבעה, שיש לו זכות למנות נושא משרה בו או שהוא משמש נושא משרה בו או מכהן בו בתפקיד מקביל לנושא משרה;

"קרוב" – בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי-הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

⁷ ס"ח התשמ"ז, עמ' 68.

5. פירוט נתונים כספיים נבחרים לשנת הדוח:

(א) נתונים כספיים כלליים

מחזור הפעילות (הכנסות) בשקלים חדשים			
	הקצבות והשתפויות:	מהמדינה	
		מרשויות מקומיות	
		מאחרים	
		סך הכול	
	תרומות	בארץ	
		מחוץ לישראל	
		סך הכול	
	הכנסות מפעילות לקידום מטרות האגודה	מתן שירותים למדינה	
		מתן שירותים לרשויות מקומיות	
		מתן שירותים או מכירות לאחרים	
		סך הכול	
	הכנסות אחרות	מדמי חבר	
		מדמי טיפול*	
		ממקור אחר (מימון, השכרה, פרסום וכיוצא באלה)	
		סך הכול	

*מדמי טיפול – כל אחד מאלה, לפי העניין:

- (1) לעניין ארגון מעבידים – כמשמעותם בסעיף 33 לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957⁸;
 (2) לעניין ארגון עובדים – כמשמעותם בסעיף 25(א)(ב) לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958⁹.

סך הכול מחזור הפעילות			
(1) אגודה שמחזור פעילותה אינו עולה על 500,000 שקלים חדשים, תמלא חלק זה :			
עלות הפעילות (הוצאות)			
		הוצאות שכר ונלוות	
		יתר עלות הפעילות	
	סך הכול עלות פעילות		
		עודף או גירעון שנתי (סך הכול מחזור הפעילות פחות סך הכול הוצאות האגודה)	
		יתרה בבנק	
האם האגודה לקחה הלוואות שטרם נפרעו בשנת הדיווח? כן _____ לא _____ אם כן, אנא פרט (מטרת ההלוואה, סכומה ותנאיה אם יש) :			

⁸ ס"ח התשי"ז, עמ' 63.

⁹ ס"ח התשי"ח, עמ' 86; התשע"ח, עמ' 438.

(2) אגודה שמחזור פעילותה עולה על 500,000 שקלים חדשים (לפי הדוח הכספי של האגודה), תמלא חלק זה:			
הוצאות	הוצאות הנהלה וכלליות	הוצאות שכר ונלוות	
		יתר הוצאות הנהלה וכלליות	
		סך הכול הוצאות הנהלה וכלליות	
	הוצאות אחרות		
סך הכול הוצאות האגודה			
עודף או גירעון שנתי (סך הכול מחזור הפעילות פחות סך הכול הוצאות האגודה)			

(ב) האם האגודה שילמה במהלך שנת הדוח שכר, גמול והחזר ההוצאות, לפי העניין, לחברי הוועד, לחברי ועדת הביקורת או למנהל הכללי (אם לא נכללו בחמשת מקבלי השכר הגבוה של האגודה)?
כן ____ לא ____

אם כן, אנא פרט שכר, גמול והחזר הוצאות, לפי העניין, ששולמו במצטבר בשנת הדוח

תפקיד באגודה	מספר זיהוי	שם פרטי ושם משפחה	שכר או גמול כולל ששולם במהלך השנה בשקלים (כולל חדשים) שכר ששולם למנהל הכללי או לחבר הגוף המבקר)	החזר הוצאות בעד השתתפות בישיבות	החזר הוצאות אחר
מנהל כללי					
יושב ראש הוועד					
חבר ועד					
חבר ועדת ביקורת					

לעניין טבלה זו, "מספר זיהוי" – לגבי יחיד בעל תעודת זהות ישראלית – מספר תעודת זהות; לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית – מספר דרכונו תוך ציון המדינה שבה הוצא (בדיווח הראשון לגבינו יצורף העתק מאומת כדין של הדרכון);

6. פירוט אירועים חריגים או כל עניין מהותי אחר שאירע בשנת הדוח או עד למועד אישור הדוח באסיפה הכללית:
לעניין זה -

"אירועים חריגים" – כדוגמת: התפטרות מוסד ממוסדות האגודה, התפטרות המנהל הכללי או נושא משרה* אחר, שינוי משמעותי בקהל היעד של האגודה או באזור הפעילות שלה, פתיחה בחקירה פלילית או הגשת כתב אישום כנגד האגודה או מי מנושאי המשרה בה בקשר עם ביצוע תפקידו באגודה, גילוי של מעילה באגודה וכיוצא באלה.

*נושא משרה – כהגדרתו בפרט 3.

מועד האירוע	תיאור האירוע והשפעתו על האגודה

חלק ג': בעלי התפקידים המכהנים באגודה ביום שבו אישרה האסיפה הכללית את הדוח

לעניין חלק זה -

"מספר זיהוי" – לגבי יחיד בעל תעודת זהות ישראלית – מספר תעודת זהות; לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית – מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא (בדיווח הראשון לגביו יצורף העתק מאומת כדין של הדרכון);

1. חברי הוועד:

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	כתובת דואר אלקטרוני

2. חברי ועדת ביקורת/גוף מבקר:

מספר זיהוי	שם פרטי/מספר התאגיד	שם משפחה

3. מורשי החתימה :

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד באגודה

הרכב החתימות הנדרש כדי לחייב את האגודה הוא :

☐ חתימתם של שניים ממורשי החתימה שפורטו לעיל בצירוף חותמת האגודה

☐ הרכב חתימות אחר כמפורט להלן : _____

(לדוגמה : אם ניתן להסתפק בחלק מהחתימות או אם נדרש הרכב שונה עבור נושאים שונים, או בצירופים מבין מורשי החתימה לפי קבוצות).

4. חמשת מקבלי השכר הגבוה באגודה לשנת _____

יש לפרט את כלל התשלומים ששילמה האגודה או התחייבה לשלם לכל אחד מחמשת מקבלי השכר או הגמול הגבוה באגודה, לרבות תנאי פרישה ותשלומים שניתנו לאחר בשל העסקתם.

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	שכר ברוטו שנתי	היקף המשרה (אנא ציין את אחוז המשרה)	מספר חודשי העסקה במהלך שנת הדיווח, ככל שהוא פחות מ־12	תשלומים אחרים והתחייבויות לתשלום ובכלל זה הלוואות, סכומי הפרשות סוציאליות, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת (פירוט מילולי וכמותי)

חתימת חברי ועד האגודה

אנו, החתומים מטה, _____ ו- _____, שני חברי ועד האגודה, מאשרים בזה את פרטיו של הדוח לשנת 20__ המפורט לעיל.

מצורף בזה (נא לסמן):

- ☐ הדוח הכספי של האגודה (לגבי אגודה שלא חלה עליה תקנה 9 לתקנות החוק העותומני על אגודות (דיווח ושקיפות), התשפ"א-2021);
- ☐ דוח כספי למעט מאזן ודוח שינוי בנכסים נטו (לגבי אגודה שחלה עליה תקנה 9(א));
- ☐ הדוח הכספי של האגודה בחיסוי פרטים הנוגעים לקרן השביתה של האגודה (לגבי אגודה שחלה עליה תקנה 9(ב)).

כמו כן מצורף בזה פרוטוקול החלטת האסיפה הכללית המאשרת דיווח זה. אם התמנה רואה חשבון מבקר, תצורף גם חוות דעתו על הדוח הכספי.

(לתשומת לב - ניתן לצרף מסמכים לצורך הבהרות או ציון פרטים נוספים מעבר לנדרש בדוח).

_____	_____	_____
חתימה	חתימה	תאריך

י"ט באב התשפ"א (28 ביולי 2021)
(חמ 5908-3)

גדעון סער
שר המשפטים





משרד המשפטים

המחלקה לטיפול בנפגעים
מחלקת רשומות

09:10

04/08/21

ISSN 0334-7014

סודר במח' רשומות, משרד המשפטים, והודפס במדפיס הממשלתי